

Kunnanhallitus

Aika 10.02.2025 klo 15:00 - 19:27**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen avaus	3
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 29	Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2025–2027	6
§ 30	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	8
§ 31	Poikkeamishakemus / 700-480-4-53 Saariranta	9
§ 32	Rasilantie 61 Hyvinvointiasema / asuinkerrostalo; pää- /rakennusurakoitsijan valinta	11
§ 33	Rasilantie 61 Hyvinvointiasema / asuinkerrostalo; sähköurakoitsijan valinta	13
§ 34	Rasilantie 61 Hyvinvointiasema / asuinkerrostalo; LVIA- urakoitsijan valinta	15
§ 35	Taloudelliset toimintavaltuudet 2025 / tekniset palvelut	17
§ 36	Vaalitoimikunnan ja vaalilautakunnan asettaminen / kuntavaalit 2025 ja aluevaalit 2025	19
§ 37	Keskusvaalilautakunnan väliaikaisten varajäsenten nimeäminen	23
§ 38	Täyttölupa matemaattisten aineiden lehtorin vakituisen virkaan 1.8.2025 alkaen	24
§ 39	Täyttölupa määräaikaisen palvelusihteerin työsuhteen vakinaistamiseksi 1.5.2025 alkaen	25
§ 40	Täyttölupa elinvoimakehittäjän työsuhteen vakinaistamiseksi 1.4.2025 alkaen	27
§ 41	Tieran ohjausryhmien ehdokasasetteluun osallistuminen	28
§ 42	Valtuustoaloite 30.9.2024 / Vesa Kokkonen: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus	30
§ 43	Viranhaltijapäätökset, kh	33
§ 44	Ilmoitusasiat	34
§ 45	Muut esille tulevat asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	puheenjohtaja	
	Vertanen Jenna	I varapuheenjohtaja	
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	Teamsillä
	Lappalainen Konsta	jäsen	Teamsillä
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
Muu	Kärki Timo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	Teamsillä
	Kattainen Kari	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	esteellinen § 30
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	esteellinen § 30
	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	vs. hallintojohtaja	
	Puustjärvi Aleks	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	

Allekirjoitukset

Taina Paananen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

26 - 45

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 11.2.2025

Toni Ovaska
pöytäkirjantarkastaja

Jenna Vertanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 12.02.2025

Kokouksen avaus

Kh 10.02.2025 § 26

Puheenjohtaja Taina Paananen avasi kokouksen kello 15.00.

Nuorisovaltuusto ja vastaava nuoriso-ohjaaja Olli Näreaho esittäytyivät kunnanhallitukselle kokouksen alussa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 10.02.2025 § 27

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 10.02.2025 § 28

Tarkastusvuorossa ovat Toni Ovaska ja Jenna Vertanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.2.2025 ja asetetaan nähtäville 12.2.2025
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkistajiksi valitaan Toni Ovaska ja Jenna Vertanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2025–2027

Kh 10.02.2025 § 29
64/12.05.07/2025

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalaki (410/2015) velvoittaa kuntia huolehtimaan kaikenikäisten kunta-laisten monipuolisista ja vaikuttavista osallistumismahdollisuuksista. Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Ruokolahden kunnassa toimii nuorisovaltuusto. Kuntalain 26 §:n ja hallintosäännön 11 §:n mukaan kunnanhallitus päättää nuorisovaltuuston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuustossa on Konsta Lappalainen (kh 7.9.2021 § 262).

Nuorisovaltuuston toimintasäännön (kh 20.12.2022 § 282) mukaan nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Toimintakausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.päivä joulukuuta. Edellisen nuorisovaltuuston kaksivuotiskausi päättyi 31.12.2024.

Sihteerin, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on yksi vuosi.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan tarkoituksena on

- edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia,
- edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä,
- luoda mahdollisuuksia vaikuttaa nuoria koskeviin asioihin ja valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille,
- luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa

Nuorisovaltuuston asettaminen

Nuorisovaltuusto on pitänyt ensimmäisen kokouksen 15.1.2025. Kokouksessa (§5) on päätetty valita seuraavat jäsenet vuodelle 2025–2027:

Lauri Hammarén
Martta Paananen

Kunnanhallitus

§ 29

10.02.2025

Valma Salmela
Linda Frosti
Vieno Salmela
Pihla Purhonen
Hertta Purhonen
Netta Seppälä
Helmi Brisk
Kaisu Keltanen

Nuorisovaltuusto on valinnut puheenjohtajaksi Linda Frostin, varapuheenjohtajaksi Pihla Purhosen ja sihteeriksi Vieno Salmelan.

Nuorisovaltuuston toimintasääntöjen mukaisesti jäseniä tulisi valita yhdeksän ja varajäseniä yhdeksän. Nuorisovaltuusto esittää kunnanhallitukselle, että jäseniä valitaan ehdotuksen mukaisesti 10, koska on tiedossa, että tämän vuoden aikana kaksi jäsentä on jäämässä pois ja varajäseniä ei ole.

Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Nuorisovaltuuston toimintasääntöjä on tarkoituksenmukaista päivittää. Nuorisovaltuusto käsittelee päivitystarpeita ja tarkennuksia nuorisovaltuuston toimintasääntöihin ja valmistelee päivitetyt toimintasäännöt kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuoden 2025 aikana.

Nuorisovaltuusto esittäytyy kunnanhallitukselle kokouksen alussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa nuorisovaltuuston jäsenet edellä mainitun mukaisesti alkaneelle toimintakaudelle.

Kunnanhallitus valtuuttaa nuorisovaltuuston valmistelemaan nuorisovaltuuston toimintasääntöjen päivittämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 10.02.2025 § 30

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Hankekatsaus ja rannan palvelut
- Talouskatsaus ja lainan nosto
- Ystävyyškunta-asioita
- muuta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Kari Kattainen oli poissa kokouksesta kello 16.03–16.10.

Kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Kari Kattainen ja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Tomi Raijas olivat esteellisenä (hallintolain 28.1 § 1 osallisuusjäävi) poissa kokouksesta kello 16.14–16.43, eivätkä osallistuneet rantapuiston alueen sopimukseen liittyvään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Merkittiin, että Konsta Lappalainen poistui asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.16.

Asiakohdan käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko kello 17.58–18.07.

Poikkeamishakemus / 700-480-4-53 Saariranta

Kh 10.02.2025 § 31
58/10.03.99.02/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
Puh. 044 4491256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija anoo lupaa poiketa rantayleiskaavan määräyksistä muuttaakseen vuonna 2011 valmistuneen kerrosaltaan 118 k-m²:n suuruisen loma-asunnon käyttötarkoituksen ympärivuotisesti käytettäväksi asunnoksi.

Karttaliitteen mukaisella rakennuspaikalla on lomarakennus ja saunarakennus, joiden yhteenlaskettu kerrosala on 144 k-m².

Rakennuspaikka on tilalla Saariranta (RN:o 4:53) Ruokolahden Toivialassa. Rakennuspaikan pinta-ala on 0,58 hehtaaria. Kiinteistön maankäyttömuodoksi on Sisäjärvialueen rantayleiskaavassa osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA).

Hakija on kuullut hakemuksesta rajakiinteistön eikä kiinteistön omistajalla ollut huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Hakija on perustellut seuraavasti:

- Lähellä on vakituisia asuinpaikkoja, kiinteistön jätevesijärjestelmä on tehty asuinrakennusten määräysten mukaan, talousvesi tulee omasta kaivosta, kiinteistölle vie hyvä tieyhteys, täyttää tekniset vaatimukset.

Rakennustarkastajan selvitys:

- Olemassa oleva lomarakennus täyttää ympärivuotiselta asunnolta edellytetyt vaatimukset.
- Tontilla sijaitsevat rakennukset on sijoitettu maastolliset vaatimukset huomioiden.
- Vesihuolto on toteutettu kiinteistökohtaisesti ja täyttää nykyiset ympärivuotisen asumisen vaatimukset.
- Lähiympäristössä on ympärivuotiseen asumiseen osoitettuja rakennuspaikkoja.

Kaavoittajan lausunto:

- Poikkeamista haetaan Ruokolahden kunnanvaltuuston vuonna 2002 hyväksymästä Sisäjärvialueen oikeusvaikutteisesta rantayleiskaavasta. Kaavassa rakennuspaikka on varattu (RA) lomarakennuspaikaksi.
- Rakennuspaikka täyttää vaatimukset rantaviivan ja pinta-alan osalta.
- Lähialueella on pysyvän asumisen rakennuspaikkoja (AP).
- Ruokolahden keskustaajamassa n. 18 km etäisyydellä on kaupallisia palveluja.
- Liikenneyhteydet poikkeamiskohteelle muodostuvat yleiseltä Puumalantieltä, Pohjalankilantieltä ja Ilkonsalontien yksityistieltä 2 km matkalta.

Käyttötarkoituksen muutokset tulee ensisijaisesti tarkastella kaavallisella tarkastelulla. Hakija on jättänyt myös hakemuksen seuraavaan yleiseen kaavatarkasteluun, mikä toteutetaan aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua.

Poikkeaminen ei tässä tapauksessa aiheuta merkittävää haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Kiinteistö sijoittuu olemassa olevan asutuksen läheisyyteen ja on katsottavissa täydentäväksi asutukseksi.

MRL 171 §:n 1. mom. mukaan poikkeamisen myöntää kunta (Ruokolahdella kunnanhallitus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan rantayleiskaavan määräyksistä MRL:n 171 § 1 mom. mukaan loma-asunnon rakennuspaikan muuttamiseksi A-paikaksi.

Kokonaisrakennusoikeudeksi hyväksytään haettu 118 k-m², poikkeamishakemuksen mukaisesti Sisäjärvialueen rantayleiskaava-alueella sijaitsevalle hakijan omistamalle tilalle Saariranta RN:o 4:53 Ruokolahden kunnassa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Tätä käyttötarkoituksen muutospäätöstä vastaavaa rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Mikäli poikkeaminen myönnetään ja se lainvoimaistuu, on hakijan aloitettava kustannuksellaan rantaosayleiskaavan muuttaminen vastaamaan poikkeamispäätöstä seuraavassa yleisessä kaavatarkistelussa.

Poikkeamispäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 460 euroa ja kielteisestä päätöksestä 310 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 7
Kunnanhallitus § 32

04.02.2025
10.02.2025

Rasilantie 61 Hyvinvointiasema / asuinkerrostalo; pää-/rakennusurakoitsijan valinta

Teknpltk 04.02.2025 § 7

Valmistelija

tekniisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
Puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on järjestänyt avoimeen hankintamenettelyyn perustuvan tarjouskilpailun Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon rakennusteknisistä töistä. Kilpailutus on toteutettu julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston julkisista hankinnoista annetun direktiivin 2014/24/EU mukaan siltä osin kuin direktiivin säädökset ovat koskeneet hankintaa.

Rakentamisen pääurakan tarjouspyyntö on julkaistu 11.12.2024 Julkiset hankinnat –HILMA sivuilla. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 23.1.2025 kello 12.00.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kuusi kappaletta. Tarjouksen jättivät seuraavat yritykset; Pallas Rakennus Kaakkois-Suomi Oy, Varte Lappeenranta Oy, Sakela Rakennus Oy, Rakennusliike Evälahti Oy, Lujatalo Oy ja Efika Oy. Tarjoukset otettiin vastaan sähköisen järjestelmän kautta. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 23.1.2025 klo 13 ja siitä on laadittu avauspöytäkirja. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tilaajan asettamat kelpoisuusvaatimukset.

Valintaperusteena on kelpoisuuden täyttäviltä tarjoajilta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous perustuen 90 % hintaan ja 10 % laatuun. Tarjouksista on laadittu yhteenveto pisteytettynä. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneelle tarjoajalle järjestettiin 27.1.2025 selvilleottotilaisuus, jossa varmistettiin tilaajan asettaminen kelpoisuusedellytysten kuten taloudellisten, laadullisten ja henkilöstön osaamisvaatimusten täyttyminen.

Ruokolahden kunnanvaltuusto on 16.12.2024 § 55 varannut tavoitehintarvion mukaisesti 9,5 miljoonan euron (alv 0 %) määrärahan vuosille 2025–2026 Rasilantie 61 hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon uudisrakentamiseen. Rakentamisaikataulu on määritelty tarjousasiakirjoissa aloitettavaksi viimeistään huhtikuussa 2025 ja valmis viimeistään elokuun 2026 loppuun mennessä.

Tarjousasiakirjat ja tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle kelpoisuusehdot täyttävistä tarjoajista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella pisteytettynä Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon rakennusteknisten töiden urakoitsijan. Valittu urakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana.

Urakoitsijan valintaesitys annetaan kokouksessa.

Teknisten palvelujen lautakunta § 7
Kunnanhallitus § 32

04.02.2025
10.02.2025

Päätös

Teknisten palvelujen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon rakennusurakan toteuttajaksi Varte Lappeenranta Oy:n. Valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan (90 %) ja laadun (10 %) mukaisesti pisteytetty tarjous.

Valittu urakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana, jolle alistetaan erikseen kilpailutetut sähkö- ja LVIA-töiden sivu-urakat.

Kh 10.02.2025 § 32
70/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisten palvelujen lautakunnan esityksen mukaisesti Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon rakennusurakan toteuttajaksi Varte Lappeenranta Oy:n. Valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan (90 %) ja laadun (10 %) mukaisesti pisteytetty tarjous.

Valittu urakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana, jolle alistetaan erikseen kilpailutetut sähkö- ja LVIA-töiden sivu-urakat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 8
Kunnanhallitus § 33

04.02.2025
10.02.2025

Rasilantie 61 Hyvinvointiasema / asuinkerrostalo; sähköurakoitsijan valinta

Teknpltk 04.02.2025 § 8

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
Puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on järjestänyt avoimeen hankintamenettelyyn perustuvan tarjouskilpailun Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon rakennusteknisistä töistä. Kilpailutus on toteutettu julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston julkisista hankinnoista annetun direktiivin 2014/24/EU mukaan siltä osin kuin direktiivin säädökset ovat koskeneet hankintaa.

Rakentamisen pääurakan tarjouspyyntö on julkaistu 11.12.2024 Julkiset hankinnat –HILMA sivuilla. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 23.1.2025 kello 12.00.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kuusi kappaletta. Tarjouksen jättivät seuraavat yritykset; Sioma Oy, NK Tekniikka Oy, Quattroservices Oy, VVS-Sähkö Oy, Bravida Finland Oy ja Kuusitunturi Oy. Tarjoukset otettiin vastaan sähköisen järjestelmän kautta. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 23.1.2025 klo 13 ja siitä on laadittu avauspöytäkirja. Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus on tarkistettu. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tilaajan asettamat kelpoisuusvaatimukset.

Valintaperusteena on kelpoisuuden täyttäviltä tarjoajilta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous perustuen 90 % hintaan ja 10 % laatuun. Tarjouksista on laadittu yhteenveto pisteytettynä. Edullisimman tarjouksen jättäneelle tarjoajalle järjestettiin 27.1.2025 selvilleottotilaisuus, jossa varmistettiin tilaajan asettaminen kelpoisuusedellytysten kuten taloudellisten, laadullisten ja henkilöstön osaamisvaatimusten täytyminen.

Ruokolahden kunnanvaltuusto on 16.12.2024 § 55 varannut tavoitehintarvion mukaisesti 9,5 miljoonan euron (alv 0 %) määrärahan vuosille 2025–2026 Rasilantie 61 hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon uudisrakentamiseen. Rakentamisaikataulu on määritelty tarjousasiakirjoissa aloitettavaksi viimeistään huhtikuussa 2025 ja valmis viimeistään elokuun 2026 loppuun mennessä.

Tarjousasiakirjat ja tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle kelpoisuusehdot täyttävistä tarjoajista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella pisteytettynä Rasilantie 61 sähkötekniisten töiden urakoitsijan.

Urakoitsijan valintaesitys annetaan kokouksessa.

Teknisten palvelujen lautakunta § 8
Kunnanhallitus § 33

04.02.2025
10.02.2025

Päätös

Teknisten palvelujen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon sähköurakan toteuttajaksi NK Tekniikka Oy:n. Valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan (90 %) ja laadun (10 %) mukaisesti pisteytetty tarjous.

Kh 10.02.2025 § 33
121/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää teknisten palvelujen lautakunnan esityksen mukaisesti Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon sähköurakan toteuttajaksi NK Tekniikka Oy:n. Valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan (90 %) ja laadun (10 %) mukaisesti pisteytetty tarjous.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 9
Kunnanhallitus § 34

04.02.2025
10.02.2025

Rasilantie 61 Hyvinvointiasema / asuinkerrostalo; LVIA-urakoitsijan valinta

Teknpltk 04.02.2025 § 9

Valmistelija

tekniisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
Puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on järjestänyt avoimeen hankintamenettelyyn perustuvan tarjouskilpailun Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon LVIA-urakoinnista. Kilpailutus on toteutettu julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston julkisista hankinnoista annetun direktiivin 2014/24/EU mukaan siltä osin kuin direktiivin säädökset ovat koskeneet hankintaa.

Tarjouspyyntö on julkaistu 13.12.2024 Julkiset hankinnat–HILMA sivuilla. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 23.1.2025 kello 12.00.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä viisi kappaletta. Tarjouksen jättivät seuraavat yritykset; Kaakkois-Suomen LVI-Talo Oy, Vesijohtoliike Forsman Oy, Espit Oy, Saipu Oy ja Putkiasennus Lappeenranta Oy. Tarjoukset otettiin vastaan sähköisen järjestelmän kautta. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 23.1.2025 klo 13 ja siitä on laadittu avauspöytäkirja. Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus on tarkistettu. Yksi jätetyistä tarjouksista ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja tarjous hylättiin. Muut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tilaajan asettamat kelpoisuusvaatimukset.

Valintaperusteena on kelpoisuuden täyttäviltä tarjoajilta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous perustuen 90 % hintaan ja 10 % laatuun. Tarjouksista on laadittu yhteenveto pisteytettynä. Edullisimman tarjouksen jättäneelle tarjoajalle järjestettiin 27.1.2025 selvilleottoilaisuus, jossa varmistettiin tilaajan asettaminen kelpoisuusedellytysten kuten taloudellisten, laadullisten ja henkilöstön osaamisvaatimusten täytyminen.

Ruokolahden kunnanvaltuusto on 16.12.2024 § 55 varannut tavoitehintaravion mukaisesti 9,5 miljoonan euron (alv 0 %) määrärahan vuosille 2025–2026 Rasilantie 61 hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon uudisrakentamiseen. Rakentamisaikataulu on määritelty tarjousasiakirjoissa aloitettavaksi viimeistään huhtikuussa 2025 ja valmis viimeistään elokuun 2026 loppuun mennessä.

Tarjousasiakirjat ja tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle kelpoisuusehdot täyttävistä tarjoajista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella pisteytettynä Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon LVIA-tekniisten töiden urakoitsijan.

Urakoitsijan valintaesitys annetaan kokouksessa.

Teknisten palvelujen lautakunta § 9
Kunnanhallitus § 34

04.02.2025
10.02.2025

Päätös

Teknisten palvelujen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon LVIA-urakan toteuttajaksi Espit Oy:n. Valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan (90 %) ja laadun (10 %) mukaisesti pisteytetty tarjous.

Kh 10.02.2025 § 34
121/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää teknisten palvelujen lautakunnan esityksen mukaisesti Rasilantie 61 Hyvinvointiaseman / asuinkerrostalon LVIA-urakan toteuttajaksi Espit Oy:n. Valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hinnan (90 %) ja laadun (10 %) mukaisesti pisteytetty tarjous.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 4
Kunnanhallitus § 35

04.02.2025
10.02.2025

Taloudelliset toimintavaltuudet 2025 / tekniset palvelut

Teknpltk 04.02.2025 § 4

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kunnan hallintosäännön mukaan teknisten palvelujen lautakunta päättää talousarviomäärärahojen puitteissa sellaisten hankkeiden ja hankintojen toteutuksesta, joiden kokonaisarvo ei ylitä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaa kustannusrajaa.

Vastaavasti lautakunnan tulee vuosittain päättää kustannusrajat, joita pienemmistä hankkeista ja hankinnoista hallintosäännössä erikseen nimetyt viranhaltijat voivat päättää talousarviomäärärahojen puitteissa.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle vahvistettavaksi teknisten palvelujen toimialan taloudelliset toimintavaltuudet vuoden 2025 osalta seuraavasti:

Teknisten palvelujen lautakunta
- suunnittelutehtävät 80 000 €
- hankinnat ja rakennuttamistehtävät 500 000 €

Teknisten palvelujen toimialajohtaja
- suunnittelutehtävät 35 000 €
- hankinnat ja rakennuttamistehtävät 150 000 €

Kunnossapitoinsinööri
- hankinnat 35 000 €

Rakennustarkastaja
- hankinnat 35 000 €

Yli 10 000 euron hankinnoista tulee laatia kirjallinen viranhaltijapäätös.

Päätös Hyväksyttiin esitettäväksi kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 10.02.2025 § 35
48/02.00/2025

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy teknisten palvelujen toimialan taloudelliset toimintavaltuudet vuoden 2025 osalta esityksen mukaisesti.

Teknisten palvelujen lautakunta § 4
Kunnanhallitus § 35

04.02.2025
10.02.2025

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 247	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 36	10.02.2025

Vaalitoimikunnan ja vaalilautakunnan asettaminen / kuntavaalit 2025 ja aluevaalit 2025

Kh 09.12.2024 § 247

Valmistelija Palvelusihteeri Jaana Hyrkkänen
 puh. 044 4491 211
 jaana.hyrkkanen@ruokolahti.fi

Seuraavat yleiset vaalit ovat kuntavaalit ja aluevaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.–8.4.2025.

Kuntavaaleihin asetetut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat toimivat samalla myös aluevaalien vaalilautakuntina ja vaalitoimikuntina. Vaalilautakuntia ja vaalitoimikuntia ei siis aseteta erikseen kuntavaaleja ja erikseen aluevaaleja varten.

Alue- ja kuntavaalien monista käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, jonka valtuusto on asettanut vuoden 2021 kuntavaalien jälkeen koko vaalikaudeksi.

Vaaliviranomaiset ja niiden tehtävät vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleissa:

Aluevaalilautakunta:

- aluevaalien ehdokashakemusten käsittely, ehdokasasettelun vahvistaminen sekä ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen ja sen jakelu alueen kuntien keskusvaalilautakunnille (vaalilaki 30–45 §, 143 b-143 k §)
- aluevaalien tuloksen vahvistaminen (vaalilaki 143 l §).

Kunnan keskusvaalilautakunta huolehtii muun muassa:

- kuntavaalien ehdokasasettelutehtävistä (30–45 § ja 145–156 §)
- molempia vaaleja koskien kaikista äänestysjärjestelyistä kunnassa (tiedottaminen, vaalitoimitsijoiden rekrytointi ja kouluttaminen, vaalimateriaalin käsittely, vaalitietojärjestelmän käyttöönotto sekä vaalipäivän äänestyksen, ennakkoäänestyksen ja laitosäänestyksen muu valmistelu)
- vaaliluetteloihin liittyvistä tehtävistä
- molempien vaalien ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisesta
- molempien vaalien ennakkoäännten laskennasta ja vaalipäivän äänten tarkastuslaskennasta
- molempien vaalien äänimäärien vahvistamisesta laskentajärjestelmässä
- aluevaalien äänimäärän ilmoittamisesta aluevaalilautakunnalle sekä
- kuntavaalien tuloksen vahvistamisesta.

Vaalitoimitsijat ja vaalitoimikunta:

Kunnanhallitus	§ 247	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 36	10.02.2025

- ennakkoäänestyksen toimittaminen.

Vaalilautakunta:

- vaalipäivän äänestyksen toimittaminen ja äänten alustava laskenta.

Vaalipiirilautakunnilla ei ole kunta- ja aluevaaleissa mitään tehtäviä.

Kunnanhallitus asettaa vaalipäivän äänestyspaikkaa varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme, sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yhden tai useamman vaalitoimikunnan, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Ruokolahdella on yksi äänestyspaikka, Ruokolahden liikuntahalli, Metsolantie 9, 56100 Ruokolahti.

Vaalilautakunnan kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä, esimerkiksi niitä henkilöitä, jotka toimivat ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoina.

Vaalilautakunnan esteellisyysvaatimukset ovat seuraavat:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalin ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunnan kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös

Kunnanhallitus	§ 247	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 36	10.02.2025

siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalitoimikunnan kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Kunnanhallitus asetti vuoden 2024 presidentinvaaleja ja europarlamenttivaaleja varten yhden vaalilautakunnan, johon kuului puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) jäsentä ja kaksitoista (12) varajäsentä sekä yhden vaalitoimikunnan, johon kuului puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi (1) jäsen ja viisi (5) varajäsentä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanossa tulee ottaa huomioon myös tasa-arvolain vaatimukset: kokoonpanossa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (Tasa-arvoL 4 a § 1 mom.). Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kunnan on syytä ylläpitää vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen sekä vaalitoimitsijan tehtävän houkuttelevuutta esimerkiksi varmistamalla, että tehtävästä maksettava palkkio vastaa tehtävän vaativuutta. Kaikilla vaalivirkailijoiksi määrätyillä ja erityisesti vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi nimettävillä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Kummankaan vaalin ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten
- yhden vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) jäsentä ja kaksitoista (12) varajäsentä sekä
- yhden vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi (1) jäsen ja viisi (5) varajäsentä.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Kh 14.01.2025 § 9

Valmistelija Palvelusihteeri Jaana Hyrkkänen

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten
- yhden vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja

Kunnanhallitus	§ 247	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	14.01.2025
Kunnanhallitus	§ 36	10.02.2025

ja kolme (3) jäsentä ja kaksitoista (12) varajäsentä sekä
- yhden vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja
ja yksi (1) jäsen ja viisi (5) varajäsentä.

Päätös Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kh 10.02.2025 § 36
128/00.00.00.00/2024

Valmistelija Palvelusihteerä Jaana Hyrkkänen

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten
- yhden vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja
ja kolme (3) jäsentä ja kaksitoista (12) varajäsentä sekä
- yhden vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja
ja yksi (1) jäsen ja viisi (5) varajäsentä.

Päätös Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle. Kunnanhallitus asettaa
vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan seuraavassa kokouksessa.

Keskusvaalilautakunnan väliaikaisten varajäsenten nimeäminen

Kh 10.02.2025 § 37
68/00.00.00.00/2025

Valmistelija

Palvelusihteeri Jaana Hyrkkänen
puh. 044 4491 211
jaana.hyrkkanen@ruokolahti.fi

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Irja Liimatainen on pyytänyt, että kunnanhallitus nimeäisi keskusvaalilautakuntaan väliaikaisia varajäseniä, kun päätösvaltaisuus voi olla vaikeaa esteellisten/estenyiden vuoksi.

Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen. Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä.

Ruokolahden kunnan keskusvaalilautakunnassa on viisi varsinaista ja kymmenen varajäsentä. Varsinaisista jäsenistä kaksi on asettunut ehdokkaaksi kuntavaaleissa. Lautakuntaan on käytettävissä kolme varsinaista ja kaikki kymmenen varajäsentä, mutta on kuitenkin tarpeen määrätä väliaikaisia varajäseniä tulevien kokousten laillisuuden ja päätösvaltaisuuden varmistamiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää keskusvaalilautakunnan tilapäisiksi varajäseniksi Ulla Mönkäreen ja Matti Poittisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täyttölupa matemaattisten aineiden lehtorin vakituiseen virkaan 1.8.2025 alkaen

Kh 10.02.2025 § 38

6/01.01.01.01/2025

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen toimiala / Ruokolahden koulun rehtori anoo täyttölupaa matemaattisten aineiden lehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2025 alkaen.

Ruokolahden koulun matemaattisten aineiden lehtori irtisanoutui virastaan 04/2024. Virka oli haettavana toukokuussa 2024, mutta tehtävään ei ollut kelpoisia hakijoita. Virka täytettiin määräaikaisesti lukuvuodeksi 2024–2025.

Päivitetyt oppilasennusteen ja henkilöstösuunnitelman perusteella Ruokolahden koulussa on tarjolla riittävät opetustunnit kahdelle matemaattisten aineiden lehtorille ainakin 2030-luvun alkuun saakka. Matemaattisten aineiden tunteja ei ole koulun sisällä mahdollista siirtää muiden viranhaltijoiden opetettavaksi kuin joiltain osin. Kaksi kelpoisuusehdot täyttävää matemaattisten aineiden lehtoria tarvitaan. Toisen lehtorin eläköityessä viimeistään vuonna 2029 virkojen määrää tarkastellaan uudelleen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointipalveluille täyttöluvan matemaattisten aineiden lehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täyttölupa määräaikaisen palvelusihteerin työsuhteen vakinaistamiseksi 1.5.2025 alkaen

Kh 10.02.2025 § 39
6/01.01.01.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Rehtori Salla Heikkinen
044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulun koulusihteerin irtisanoutui tehtävästään 1.8.2024 alkaen. Määräaikaisessa työsuhteessa kunnassa oleva palvelusihteerin Petteri Sihvonen on hoitanut lukuvuoden 2024–2025 ajan tehtävää noin 50 % työajalla. Toista puolikasta työtehtävästä on ostettu osin ostopalveluna ulkopuoliselta palveluntuottajalta, osin tehty määräaikaisena tehtävänä toisen henkilön toimesta (50 % työaika ajalla 5.8.–20.12.2024) ja osin tehtäviä on kausiluonteisesti jaettu myös varhaiskasvatuksen puolen palvelusihteerille. Palvelusihteerin Petteri Sihvosen työajasta noin 50 % on kansalaisopiston tehtäviä.

Palvelusihteerin (koulusihteerin) tehtävänkuvassa on työtehtäviä lukuvuoden jokaiselle päivälle ja koululle tarvitaan myös asiakaspalvelua varten henkilö arkipäivisin. Koulusihteerin palveluita käyttävät koulun henkilökunnan lisäksi myös ruoka- ja puhtauspalveluiden väki (yht. n. 90 henkeä), oppilaat (370 hlöä) ja huoltajat (yli 550 hlöä). Lisäksi palvelusihteerin palvelee myös koulun ulkopuolisia toimijoita ja vierailijoita. Tämän vuoksi suurin osa tehtävistä ei ole jaettavissa muihin yksiköihin tai toimialoille toisten palvelusihteereiden hoidettavaksi.

Koululla toimivan palvelusihteerin keskeisimmät tehtävät ovat oppilas- ja opiskelijahallinnon tehtävät (Primus, Kurre, Wilma, Koski, Opintopolku), talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävät (Dynasty, ESS, Populus, Emilia, Laituri, P2P-laskujen käsittely) sekä oppimateriaalin ja tarvikkeiden tilaukset ja asiakaspalvelu. Lisäksi koulusihteerin tekee yleishallinnon tehtäviä, kuten arkistointia ja asiakirjojen valmistelua.

Petteri Sihvonen on 27.7.2022 alkaen toiminut kunnan hyvinvointipalveluissa palvelusihteerinä useassa määräaikaisessa työsuhteessa. Määräaikaiset työsuhteet ovat jatkuneet ilman keskeytystä yhtäjaksoisina. Tämänhetkinen määräaikainen työsuhde on voimassa 30.4.2025 asti.

Hyvinvointipalveluissa on pysyvä tarve palvelusihteerin tehtävälle. Koska Petteri Sihvonen on hoitanut menestyksekkäästi kyseistä tehtävää ja toiminut keskeytyksessä toistuvissa määräaikaisissa palvelusuhteissa, on perusteltua vakinaistaa Petteri Sihvosen palvelusihteerin työsuhde. Palvelusihteerin työsuhde on Ruokolahden kunnassa ja työsuhteen alussa sijoituspaikkana on Ruokolahden koulu.

Tehtävän täyttäminen on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy talousarvioon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää hyvinvointipalveluille täyttöluvan em. palvelusihteerin määräaikaisen toimen muuttamiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi 1.5.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täyttölupa elinvoimakehittäjän työsuhteen vakinaistamiseksi 1.4.2025 alkaen

Kh 10.02.2025 § 40
63/01.01.01.00/2025

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee täyttölupaa elinvoimakehittäjän toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.4.2025 alkaen.

Toistaiseksi voimassa olleessa työsuhteessa työskennelleelle kunnan elinkeinosihteerille myönnettiin työvapaa ajalle 1.4.2023–31.3.2024. Tehtävään otettiin myönnetyn työvapaan ajalle määräaikaaisesti Sami Rasimus. Määräaikaisuuden perusteena oli sijaisuus. Elinkeinosihteerin ilmoitti 12.2.2024, ettei palaa työvapaan jälkeen kunnan palvelukseen elinkeinosihteerin tehtävään. Sami Rasimuksen työsuhdetta jatkettiin määräaikaisena ajalle 1.4.2024–31.3.2025. Samalla elinkeinosihteerin tehtävänimeke vaihdettiin elinvoimakehittäjäksi. Määräaikaisuuden perusteena oli avoimen tehtävän hoitaminen elinvoimakehittäjän tehtävän uudelleen määrittelyn ajan.

Sami Rasimus on hoitanut elinvoimakehittäjän tehtävää menestyksekkäästi ja on tehtävään soveltuva. Kun työvoiman tarve on arvioitavissa pysyväksi, toistuvien määräaikaistuksien käyttöön ei ole perusteltua syytä.

Sami Rasimukselle on tehtävän hoitamiseksi tehty jo kaksi määräaikaista sopimusta jatkaen määräaikaista työsuhdetta 31.3.2025 asti. Koska elinvoimakehittäjän tehtävälle on pysyvä tarve, on perusteltu täyttää tehtävä toistaiseksi voimassa olevana muuttaen se toistaiseksi voimassa olevaksi 1.4.2025 alkaen.

Tehtävän täyttäminen on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy talousarvioon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hallintopalveluille täyttöluvan elinvoimakehittäjän määräaikaisen työsuhteen muuttamiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tieran ohjausryhmien ehdokasasetteluun osallistuminen

Kh 10.02.2025 § 41
47/00.04.02/2025

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntien Tiera Oy:n (Tiera) nimitystoimikunnan 21.1.2025 lähettämässä kirjeessä osakkeenomistajille, pyydetään nimeämään ehdokas Tieran ohjausryhmien ehdokasasetteluun.

Tiera Oy:llä ("Tiera") on hallintosäännön mukaisesti nimitystoimikunta, jonka tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle esitys ohjausryhmien jäseniksi ja varajäseniksi.

Tieran osakkeenomistajille annetaan mahdollisuus, joko:

1) esittää omaa ehdokasta Tieran ohjausryhmiin;

2) jättää esittämättä omaa ehdokasta ja ilmoittaa, kuka/ketkä edustavat osakkeenomistajaa yhteisesti muiden osakkeenomistajien kanssa (yhteisedustaja)

Tieran ohjausryhmät seuraavalla toimikaudella (toukokuu 2025 – huhtikuu 2026) ovat:

1. Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä
2. Johtaminen ja talous -ohjausryhmä
3. ICT-ohjausryhmä
4. Opetus ja kasvatus -ohjausryhmä
5. Hyvinvointi-ohjausryhmä
6. Smart City -ohjausryhmä

Ohjausryhmien jäsenille on asetettu seuraavat valintakriteerit:

- ohjausryhmien jäsenillä tulee olla hyvä oman ohjausryhmänsä toimialan osaaminen, julkisen palvelutoiminnan ja talouden tuntemus sekä riittävä liiketoiminnallinen osaaminen ohjausryhmän toiminnan strategiseksi kehittämiseksi;
- ohjausryhmän jäsenillä ei ole intressiristiriitaa tai aiheuta muuta riskiä yhtiön toiminnalle, ja
- kunkin ohjausryhmän sekä kaikkien ohjausryhmien jäsenten yhteensä on edustettava yhtiön omistaja- sekä palveluiden käyttäjäkuntaa mahdollisimman kattavasti

Ohjausryhmien jäsenet nimeää Tieran yhtiökokous nimitystoimikunnan esityksestä huhtikuussa 2025.

Ehdotukset ohjausryhmien jäseniksi tulee tehdä nimitystoimikunnalle 28.2.2025 mennessä.

Kunnanhallitus

§ 41

10.02.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi nimitystoimikunnan kirjeen osakkeenomistajille ja valtuuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa nimeämään ehdokkaan tai ilmoittamaan nimitystoimikunnalle kuka/ketkä edustavat kuntaa yhteisesti muiden osakkeenomistajien kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 218	04.11.2024
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 5	21.01.2025
Kunnanhallitus	§ 42	10.02.2025

Valtuustoaloite 30.9.2024 / Vesa Kokkonen: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus

Kh 04.11.2024 § 218

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen on jättänyt 30.9.2024 kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunnan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilat julistetaan hajusteettomaksi mahdollisimman pian ja asiasta tiedotetaan ja valistetaan kaikilla viestintäkanavilla erilaisia tiedoteopasteita apuna käyttäen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Hpltk 21.01.2025 § 5

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen (sd., Oikeuden mukainen demokratia valtuustoryhmä) 30.9.2024 jättämä valtuustoaloite:

Hajusteeton perus- ja varhaiskasvatus

Hajuste yliherkkyys on kasvava ongelma, josta kärsivät kaikenikäiset. Pahimmillaan hajuste yliherkkyys voi aiheuttaa työntekijän, nuoren tai lapsen kyvyttömyyden olla työpaikalla tai opiskella, olla yhteisissä tiloissa. Tästä voi pahimmassa tapauksessa seurata sairausloma kierre, joka olisi pyrittävä mahdollisuuksien mukaan ehkäisemään jo ennalta.

Työnantaja voi kieltää hajuvesien ja muiden hajua, tuoksua aiheuttavien aineiden käytön työpaikalla, jos ne aiheuttavat haittaa tai vaaraa työntekijälle, nuorelle tai lapselle. Työnantaja on vastuussa työntekijän turvallisuudesta työpaikalla.

Valvonta

Hajusteille ei ole yksinkertaisia mittausten menetelmiä eikä raja-arvoja. Kemikaaleille sen sijaan on lainsäädännössä määritelty raja-arvoja.

Kunnanhallitus	§ 218	04.11.2024
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 5	21.01.2025
Kunnanhallitus	§ 42	10.02.2025

Hajusteettomuuden valvonta käytännössä tapahtuu pitkälti henkilöstön omilla havainnoilla. Tiedottamisen tärkeyttä asiassa ei voida liialti korostaa. Erilaiset opasteet, tulethan tuoksutta esimerkiksi, ovat meille kaikille tuttuja esim. Ekhvan toimipaikoissa. Kouluissa valistus sekä kotiin että oppilaille on tärkeä valistuksen saattamisesta käytännön toimintaan asiassa.

Ruokolahden kunta on savuton kunta, mutta siitä huolimatta tupakointia tapahtuu edelleen kunnan monien kiinteistöjen läheisyydessä jopa kunnantalon portaiden edessä. Valvonta ja valistus tässäkin tärkeässä roolissa.

Aloite

Esitän, että Ruokolahden kunnan perus- ja varhaiskasvatuksen tilat julistetaan hajusteettomiksi mahdollisimman pian ja asiasta tiedotetaan ja valistetaan kaikilla viestintä kanavilla erilaisia tiedote opasteita apuna käyttäen.

Lausunto: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus

Ruokolahden kunta tunnistaa valtuustoaloitteessa mainitun hajusteiden aiheuttaman ongelman. Ruokolahden koulun järjestyssäännöissä ei erityisesti mainita hajustehaittaa, tosin kohdan "Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä" voidaan katsoa sisältävän mainitut tuoksutkin. Järjestyssääntöjä päivitetään kevään 2025 aikana, jolloin mahdollinen maininta hajusteiden kieltämisestä voidaan ottaa siinä yhteydessä käsittelyyn.

Koululla, päiväkodilla ja kunnan muissa tiloissa (kuten liikuntahallilla ja kirjastossa) voidaan myös muistuttaa ja opastaa käyttäjiä erilaisin julistein (esim. "Tulethan tuoksutta", "Tämä rakennus on hajusteeton", "Ethän tuoksu liikaa" jne.). Tiedottamisessa voidaan käyttää myös kunnan sosiaalisen median kanavia tai esimerkiksi Leijonaviesti-julkaisua. Koululla asia voidaan nostaa säännöllisin väliajoin esille hyödyntäen esim. luokanvalvojan tunteja tai Wilma-viestejä (koulu-koti-yhteistyö).

Tuoksujen liiallisesta käytöstä kunnantiloissa voi keskustella niitä käyttävän henkilön ja/tai hänen huoltajansa kanssa. Pääpaino tulee olla ennaltaehkäisevässä ja hajusteiden haitoista valistavassa toiminnassa.

Ruokolahden kunnan tekniset palvelut tarkastaa kiinteistöjensä yhteydessä olevat tupakointikieltomerkit sekä tilaa ja asentaa niitä tarpeen mukaan kunnan julkisten tilojen välittömään yhteyteen.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen johdosta tehtävät toimenpiteet ja lähettää edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Kunnanhallitus	§ 218
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 5
Kunnanhallitus	§ 42

04.11.2024
21.01.2025
10.02.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesa Kokkonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.43 - 17.55, eikä osallistunut pykälän käsittelyyn.

Kh 10.02.2025 § 42
172/12.01.05/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteeseen saadun selvityksen ja toimenpiteet sekä esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 10.02.2025 § 43

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.1.–4.2.2025.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 10.02.2025 § 44

[EKHVA-tiedote] Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 28.1.2025

HYVTESin palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen paikallisen erän kohdentaminen 1.2.2025 lukien

KT yleiskirje 3-2025

KT yleiskirje 4-2025

Kuntayhtymän hallitus pöytäkirja 23.01.2025

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 10.02.2025 § 45

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 30, § 36, § 38, § 41, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 35, § 37, § 39, § 40, § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.2.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32, § 33, § 34**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden kunnanhallitus
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Oikeudenkäyntimaksut**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa, jos hankinnan arvo on alle miljoonaa euroa. Hankinnan arvon ollessa vähintään miljoona euroa oikeudenkäyntimaksu on 4 000 euroa ja 6 000 euroa, kun hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Valitusajat

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin viralliseen lehteen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaisut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin viralliseen lehteen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puutejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolain-käyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksilla tai sähköpostin avulla. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksilla tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskiellot

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian

käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puhelinvaihte: 029 56 43300
faksi: 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.2.2025.