

Kunnanvaltuusto

Aika 01.04.2025 klo 17:00 - 18:30**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 10	Ruokolahden ilmastosuunnitelma 2025–2029	6
§ 11	Henkilöstökertomus 2024	9
§ 12	Paloaseman tontin sopimus Ruokolahden kunta / Etelä-Karjalan 11 Hyvinvointialue	
§ 13	Valtuustoaloite 30.9.2024 / Vesa Kokkonen: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus	13
§ 14	Valtuustoaloite 30.9.2024 / Vesa Kokkonen: Infotaulu urheilukeskukseen ja kuntoportaille	16
§ 15	Valtuustoaloite 16.12.2024 / Hanne Rinkinen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmä: Torsanpään matonpesupaikka	18
§ 16	Muut esille tulevat asiat	21
§ 17	Ilmoitusasiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aroalho Pinja	jäsen	
	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	
	Homanen Joni	jäsen	
	Ijäs Esko	jäsen	
	Kalpio Matti	varajäsen	
	Kaski Pekka	jäsen	
	Kattainen Kari	I varapuheenjohtaja	
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Kostiainen Ari	jäsen	
	Kosunen Päivi	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Kärki Timo	puheenjohtaja	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Launiainen Toivo	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Luumi Hilma-Liina	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Paananen Taina	jäsen	
	Pitkämäki Anni	jäsen	
	Raijas Tomi	II varapuheenjohtaja	
	Rautio Viljo	jäsen	
	Ronkonen Petri	jäsen	
	Tella Esko	varajäsen	
	Vento Miikka	jäsen	
	Vertanen Jenna	jäsen	
	Virtanen Heli	jäsen	
Poissa	Lifländer Anni		
	Rinkinen Hanne		
Muu	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	vs. hallintojohtaja	
	Puustjärvi Aleks	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	

Allekirjoitukset

Timo Kärki
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 2.4.2025

Ptk. tark.

Heli Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pinja Aroaho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 03.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 01.04.2025 § 8

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille torstaina 27.3.2025. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 27.3.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu Uutisvuoksi-lehdessä 27.3.2025.

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 27/27 valtuutettua, joista 2 oli varavaltuutettuja.

Puheenjohtaja Timo Kärki totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 01.04.2025 § 9

Tarkastusvuorossa ovat Anni Pitkämäki ja Pinja Aroalho.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.4.2025 ja asetetaan nähtäville 3.4.2025
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Pitkämäki ja Pinja Aroalho.

Päätös

Valtuutettu Esko Ijäs käytti puheenvuoron ja ehdotti, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Heli Virtanen ja Pinja Aroalho. Valtuutettu Vesa Kokkonen kannatti valtuutettu Ijäksen ehdotusta.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Virtanen ja Pinja Aroalho.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 10	04.02.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 17	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 62	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.04.2025

Ruokolahden ilmastosuunnitelma 2025–2029

Teknpltk 04.02.2025 § 10

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialapäällikkö Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ympäristöministeriö on myöntänyt Ruokolahdelle ja viidelle muulle Etelä-Karjalan kunnalle 100 % avustuksen ilmastosuunnitelman valmisteluun. Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2023 syksyllä ja työtä koordinoi Etelä-Karjalan liitto. Avustuksen saaminen edellyttää ilmastosuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustossa.

Ruokolahdelle on valmisteltu ilmastosuunnitelma vuosille 2025–2029 ja sen toteutumista tullaan seuraamaan vuosittain. Laadittu ilmastosuunnitelma sisältää Ilmastolain (10.6.2022/423) 14a §:n kunnan ilmastosuunnitelman mukaiset vaatimukset; tavoitteen ja toimet kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseen kunnassa, tiedot kasvihuonekaasu-päästöjen kehityksestä kunnassa sekä tiedot suunnitelman toteutumisen seurannasta. Ilmastosuunnitelmaan on kirjattu kaksi, Syken päästöskenaariotyökalun avulla linjattua päästövähennystavoitetta. Ensimmäisen tavoitteen mukaan Ruokolahti pyrkii vähentämään alueen kasvihuonekaasupäästöjä 60 % vuodesta 1990 vuoteen 2030. Toinen tavoite on päästöhyvitykset mukaan lukien pyrkä vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuodesta 2007 vuoteen 2030, eli niin sanottu Hinku-tavoite, johon kunta on sitoutunut jo vuodesta 2014 lähtien. Ilmastosuunnitelmaan on listattu kahdeksan eri teeman alle toimenpiteet, joilla edistetään kunnan ilmastotavoitteita.

Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä muiden kuntien kanssa ja ilmastosuunnittelu- työryhmä on kokoontunut valmistelun aikana säännöllisesti. Ruokolahden edustajana hankkeen työryhmässä ovat toimineet maanmittausinsinööri Kristiina Korhonen, teknisten palveluiden toimialajohtaja Jari Leppänen ja kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto.

Ilmastosuunnitelman toimenpiteiden valinnassa on tehty yhteistyötä keskeisten viranhaltijoiden ja sidosryhmien kanssa. Toimenpide-ehdotuksia laadittaessa on otettu huomioon Ruokolahden kunnan ympäristöohjelma, maakunnallinen Hiilineutraali Etelä-Karjala 2030 -tiekarttaluonnos sekä useat muut teemaan liittyvät toimenpideohjelmat ja selvitykset (Ks. täydentävä materiaali).

Kunnan henkilöstö, päättäjät, yhdistykset ja asukkaat ovat päässeet kertomaan ajatuksiaan ja toiveitaan kunnan ilmastotyölle mm. vastaamalla verkkokyselyihin. Hankkeen aikana järjestettiin Ruokolahden koulun 9. luokkalaisille nuorten ilmastopäivä ja muun muassa ilmastoviestinnän koulutusta kuntien viestijöille. Kunnanvaltuustolle järjestettiin ilmastosuunnitelmasta esittely- ja keskustelutilaisuus 27.1.2025.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 10	04.02.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 17	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 62	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.04.2025

Ilmastosuunnitelmaluonnoksesta on pyydetty kommentteja keskeisiltä sidosryhmiltä sekä asukaskyselyssä kommentointimahdollisuutta toivoneilta vastaajilta. Ruokolahden ilmastosuunnitelmasta tuli yksi kommentti, joka on otettu huomioon ilmastosuunnitelman viimeistelyssä.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Ruokolahden kuntaan laaditun ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Teknisten palvelujen lautakunta päätti keskustelun jälkeen palauttaa ilmastosuunnitelman valmisteluun siltä osin, että saadaan päivitetyt tiedot miten kunnassa on jo toimittu.

Heidi Kyyrö poistui asian käsittelyn aikana klo 17.00.
Pykälän käsittelyn jälkeen siirryttiin pykälään 3.

Teknpltk 19.02.2025 § 17

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialapäällikkö Jari Leppänen

Tekniset palvelut on kerännyt saatavilla olevaa tietoa kunnassa tehdyistä toimenpiteistä ilmastosuunnitelmaan.

Oheismateriaalia esitellään kokouksessa tarkemmin.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Ruokolahden kuntaan laaditun ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Teknisten palvelujen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Ruokolahden kuntaan laaditun ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Kh 03.03.2025 § 62

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina kuntaan laadittu ilmastosuunnitelma.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 10	04.02.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 17	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 62	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.04.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ilmastosuunnitelman ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 01.04.2025 § 10
156/11.00.01/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Ruokolahden kunnan ilmastosuunnitelman vuosille 2025–2029.

Päätös Keskustelun aluksi kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman piti asiasta yleisesittelyn.

Puheenvuoron asiassa käytti valtuutettu Pekka Kaski.

Kunnanvaltuusto hyväksyi ilmastosuunnitelman vuosille 2025–2029.

Yhteistoimintatoimikunta	§ 15	20.02.2025
Kunnanhallitus	§ 60	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 11	01.04.2025

Henkilöstökertomus 2024

Yhttmk 20.02.2025 § 15

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunnalle lähetetään oheismateriaalina vuoden 2024 henkilöstökertomusluonnos.

Henkilöstökertomusta tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakkointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. Se on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kunnan johdon, toimialojen, henkilöstöjärjestöjen sekä ulkoisten sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2024 henkilöstökertomuksen aineisto perustuu Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) palkkahallinnon tietojärjestelmästä saataviin raportteihin, kirjanpidosta kerättyihin ja työterveyshuollolta saatuihin tietoihin. Tunnusluvut on tuotettu naisista ja miehistä erikseen sekä molemmista yhteensä silloin, kun se on ollut mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Tarkasteluajankohtana on käytetty vuoden viimeisen päivän tilannetta.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa henkilöstökertomuksen tärkeimmät havainnot.

Esittelijä Hallintojohtaja Mölsä Vuokko

Päätösehdotus Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman poistui asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 8.50.

Kh 03.03.2025 § 60

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina henkilöstökertomus vuodelta 2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta	§ 15	20.02.2025
Kunnanhallitus	§ 60	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 11	01.04.2025

Kv 01.04.2025 § 11
78/01.00.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2024.

Päätös

Keskustelun aluksi vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä esitteli henkilöstökertomuksen 2024.

Puheenvuoron asiassa käytti valtuutettu Hilma-Liina Luumi. Hilma-Liina Luumi ja Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä esitti, että henkilöstökertomus palautetaan valmisteluun. Valtuutettu Miikka Vento kannatti Hilma-Liina Luumin esitystä asian palauttamisesta valmisteluun.

Valtuutettu Kari Kattainen pyysi kokoustaukoa. Puheenjohtaja totesi, että pidetään kokoustauko.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.37–17.52.

Puheenjohtaja totesi että, koska on tullut päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu vastaehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Päätösehdotusta hyväksyä henkilöstökertomus vuodelta 2024 kannattavat äänestävät JAA ja vastaehdotusta henkilöstökertomuksen palauttamisesta valmisteluun äänestävät EI. Ääniä annettiin 27 kappaletta. JAA-ääniä annettiin 15 ja EI-ääniä 12. Puheenjohtaja totesi, että enimmäkseen äänestävät 15/27 sai pohjaehdotus, jolloin valtuuston päätökseksi jäi pohjaehdotus: kunnanvaltuusto hyväksyi henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

Puheenvuoron asiassa käyttivät valtuutetut Taina Paananen ja Hilma-Liina Luumi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 12

24.03.2025
01.04.2025

Paloaseman tontin sopimus Ruokolahden kunta / Etelä-Karjalan Hyvinvointialue

Kh 24.03.2025 § 93

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Kristiina Korhonen
puh. p. 044 4491 253
kristiina.korhonen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialue rakennuttaa paloaseman Ruokolahdella sijaitsevalle maa-alueelle.

Esityslistan mukana jaetaan varaamissopimus, jolla Ruokolahden kunta tekee sopimuksen Etelä-Karjalan Hyvinvointialueen kanssa Rautialan kylässä sijaitsevaan karttaliitteen mukaiseen määräalaan kiinteistöistä Vennonmäenrinne RN:o 4:281, Kirkonkylän kansakoulu RN:o 3:57 ja Käringinranta RN:o 35:51. Määräalan pinta-ala on noin 8 600 m² ja se sijaitsee keskustajaman asemakaava-alueella.

Alueelle on tehty asemakaavamuutos vastaamaan kohteelle suunnitellun uuden paloaseman käyttötarpeita.

Varaamissopimus sitoo varaajan allekirjoittamaan kauppakirjan tai vuokrasopimuksen ennen varaamisajan (31.1.2026) umpeutumista. Kauppakirja ja vuokrasopimus ovat liitteenä.

Kauppahinta/vuokra määräytyy tontin perustamiskustannuksien mukaan ja tarkentuu toteutuneiden kustannusten tarkentuessa kauppakirjan tai vuokrasopimuksen mukaisesti. Hinta-arvio on noin 200 000 €, alv 0 %.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi varaamissopimuksen ja kauppakirjan mukaisen kiinteistökaupan. Kunnanhallitus valtuuttaa maanmittausinsinöörin ja kunnanjohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa tarkentavia teknisiä muutoksia.

Varaamissopimus allekirjoitetaan kunnanvaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Päivi Kosunen toimi puheenjohtajana asiakohdan käsittelyn ajan.

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen, kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen sekä kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Kari Kattainen poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyn alkua kello 19.04, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon.

Kv 01.04.2025 § 12

Kunnanhallitus § 93
Kunnanvaltuusto § 12

24.03.2025
01.04.2025

100/10.00.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy varaamissopimuksen ja kauppakirjan mukaisen kiinteistökaupan kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Varaamissopimus allekirjoitetaan kunnanvaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 218	04.11.2024
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 5	21.01.2025
Kunnanhallitus	§ 42	10.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 13	01.04.2025

Valtuustoaloite 30.9.2024 / Vesa Kokkonen: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus

Kh 04.11.2024 § 218

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen on jättänyt 30.9.2024 kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunnan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilat julistetaan hajusteettomaksi mahdollisimman pian ja asiasta tiedotetaan ja valistetaan kaikilla viestintäkanavilla erilaisia tiedoteopasteita apuna käyttäen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Hpltk 21.01.2025 § 5

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen (sd., Oikeuden mukainen demokratia valtuustoryhmä)
30.9.2024 jättämä valtuustoaloite:

Hajusteeton perus- ja varhaiskasvatus

Hajuste yliherkkyys on kasvava ongelma, josta kärsivät kaikenikäiset. Pahimmillaan hajuste yliherkkyys voi aiheuttaa työntekijän, nuoren tai lapsen kyvyttömyyden olla työpaikalla tai opiskella, olla yhteisissä tiloissa. Tästä voi pahimmassa tapauksessa seurata sairausloma kierre, joka olisi pyrittävä mahdollisuuksien mukaan ehkäisemään jo ennalta.

Työnantaja voi kieltää hajuvesien ja muiden hajua, tuoksua aiheuttavien aineiden käytön työpaikalla, jos ne aiheuttavat haittaa tai vaaraa työntekijälle, nuorelle tai lapselle. Työnantaja on vastuussa työntekijän turvallisuudesta työpaikalla.

Valvonta

Hajusteille ei ole yksinkertaisia mittausmenetelmiä eikä raja-arvoja. Kemikaaleille sen sijaan on lainsäädännössä määritelty raja-arvoja.

Kunnanhallitus	§ 218	04.11.2024
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 5	21.01.2025
Kunnanhallitus	§ 42	10.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 13	01.04.2025

Hajusteettomuuden valvonta käytännössä tapahtuu pitkälti henkilöstön omilla havainnoilla. Tiedottamisen tärkeyttä asiassa ei voida liialti korostaa. Erilaiset opasteet, tulethan tuoksutta esimerkiksi, ovat meille kaikille tuttuja esim. Ekhvan toimipaikoissa. Kouluissa valistus sekä kotiin että oppilaille on tärkeä valistuksen saattamisesta käytännön toimintaan asiassa.

Ruokolahden kunta on savuton kunta, mutta siitä huolimatta tupakointia tapahtuu edelleen kunnan monien kiinteistöjen läheisyydessä jopa kunnantalon portaiden edessä. Valvonta ja valistus tässäkin tärkeässä roolissa.

Aloite

Esitän, että Ruokolahden kunnan perus- ja varhaiskasvatuksen tilat julistetaan hajusteettomiksi mahdollisimman pian ja asiasta tiedotetaan ja valistetaan kaikilla viestintä kanavilla erilaisia tiedote opasteita apuna käyttäen.

Lausunto: Hajusteeton perusopetus ja varhaiskasvatus

Ruokolahden kunta tunnistaa valtuustoaloitteessa mainitun hajusteiden aiheuttaman ongelman. Ruokolahden koulun järjestyssäännöissä ei erityisesti mainita hajustehaittaa, tosin kohdan "Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä" voidaan katsoa sisältävän mainitut tuoksutkin. Järjestyssääntöjä päivitetään kevään 2025 aikana, jolloin mahdollinen maininta hajusteiden kieltämisestä voidaan ottaa siinä yhteydessä käsittelyyn.

Koululla, päiväkodilla ja kunnan muissa tiloissa (kuten liikuntahallilla ja kirjastossa) voidaan myös muistuttaa ja opastaa käyttäjiä erilaisin julistein (esim. "Tulethan tuoksutta", "Tämä rakennus on hajusteeton", "Ethän tuoksu liikaa" jne.). Tiedottamisessa voidaan käyttää myös kunnan sosiaalisen median kanavia tai esimerkiksi Leijonaviesti-julkaisua. Koululla asia voidaan nostaa säännöllisin väliajoin esille hyödyntäen esim. luokanvalvojan tunteja tai Wilma-viestejä (koulu-koti-yhteistyö).

Tuoksujen liiallisesta käytöstä kunnantiloissa voi keskustella niitä käyttävän henkilön ja/tai hänen huoltajansa kanssa. Pääpaino tulee olla ennaltaehkäisevässä ja hajusteiden haitoista valistavassa toiminnassa.

Ruokolahden kunnan tekniset palvelut tarkastaa kiinteistöjensä yhteydessä olevat tupakointikieltomerkit sekä tilaa ja asentaa niitä tarpeen mukaan kunnan julkisten tilojen välittömään yhteyteen.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Kunnanhallitus	§ 218	04.11.2024
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 5	21.01.2025
Kunnanhallitus	§ 42	10.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 13	01.04.2025

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen johdosta tehtävät toimenpiteet ja lähettää edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Vesa Kokkonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.43–17.55, eikä osallistunut pykälän käsittelyyn.

Kh 10.02.2025 § 42

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteeseen saadun selvityksen ja toimenpiteet sekä esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 01.04.2025 § 13
172/12.01.05/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi piti asiasta yleisesittelyn.

Puheenvuoron asiassa käytti valtuutettu Vesa Kokkonen.

Teknisten palvelujen lautakunta § 18
Kunnanhallitus § 70
Kunnanvaltuusto § 14

19.02.2025
03.03.2025
01.04.2025

Valtuustoaloite 30.9.2024 / Vesa Kokkonen: Infotaulu urheilukeskukseen ja kuntoportaille

Kh 04.11.2024 § 219

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen on jättänyt kunnanvaltuuston kokouksessa 30.9.2024 valtuustoaloitteen: Infotaulu urheilukeskukseen ja kuntoportaille.

Aloitteessa esitetään, että urheilukeskukseen näkyvälle paikalle tehdään infotaulu, jossa on selkeästi ilmaistu mitä urheilukeskuksessa voi harrastaa sekä alueen hoidosta vastaavien yhteystiedot. Lisäksi aloitteessa esitetään kuntoportaiden alapäähän infotaulua, jossa lukisi korkeusero, pituus ja askelmäärä sekä paikan koordinaatit hätänumeron kera paikantamista varten.

Aloitteessa pyydetään myös selvittämään defibrillaattorin hankkimista urheilukeskukseen palvelemaan käyttäjiä hätätilanteessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknpltk 19.02.2025 § 18

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto
Puh. 044 4491 251
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Aloitteessa tuotu esille infotaulujen tarve urheilukentälle ja kuntoportaisiin sekä defibrillaattorin hankinta urheilukeskuksen alueelle.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Tekniset palvelut suunnittelee ja hankkii infotaulut sekä defibrillaattorin urheilukentän alueen kohteisiin vuoden 2025 aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 03.03.2025 § 70

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 18	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 70	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 14	01.04.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja lähettää edelleen valtuustolle tiedoksi aloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 01.04.2025 § 14
171/12.04.02/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman piti asiassa yleisesittelyn.

Puheenvuoron asiassa käyttivät valtuutetut Vesa Kokkonen ja Anni Pitkämäki.

Kunnanhallitus	§ 21	20.01.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 19	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 71	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	01.04.2025

**Valtuustoaloite 16.12.2024 / Hanne Rinkinen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmä:
Torsanpään matonpesupaikka**

Kh 20.01.2025 § 21

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Hanne Rinkinen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmä on jättänyt
16.12.2024 kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen.

Valtuustoaloitteen mukaan Pohja-Lankilan kyläläiset ovat tuoneet esille
toiveen matonpesupaikasta Torsanpäähän.

Nykyiset kunnan matonpesupaikat sijaitsevat Rasilanrannassa, Vaittilan
rannassa, Ortilammella sekä Huhtasen kylän koululla.

Torsanpään maa-alue kuuluu kunnalle ja tällä paikalla pesupaikka palvelisi
sekä paikallisia että lukuisia mökkiläisiä. Keskittämällä mattopyykit kuivalle
maalle saisimme samalla vähennettyä mökkijärvien rehevöitymistä.

Lisäksi valtuustoaloitteessa mainitaan, että Torsanpäässä
matonpesupaikka olisi helposti lähestyttävissä, asfalttitien varrella,
valmiiksi parkkipaikalla varusteltuna.

Valtuustoaloitteessa kerrotaan myös, että Pohja-Lankilan Kyläyhdistyksellä
on kehityshankkeena työnalla Torsanpään uimalaiturin uusiminen, joka
osaltaan parantaa alueen viihtyvyyttä. Matala, hiekkapohjainen uimaranta
grillikatoksineen houkuttelee koko perheen yhteiselle matonpesuretkelle
kauniiseen Torsanrantaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää siirtää asian valmistelun teknisten palvelujen
lautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknpltk 19.02.2025 § 19

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto
Puh. 044 4491 251
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta ylläpitää viittä matonpesupaikkaa taajama-alueilla
(Rasilanranta, Pappilanlahti, Ukonsalmi, Oritlampi sekä Huhtasen kylä).
Matonpesupaikat vaativat sähköliittymän tai vesiliittymän sekä
viemäröinnin. Kunnossapito vaatii keväisin ja syksyisin pesupaikan
huoltotoimia ja lisäksi käytönaikaiset korjaukset. Rakentaminen ja

Kunnanhallitus	§ 21	20.01.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 19	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 71	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	01.04.2025

kunnossapito vaatii taloudellisia resursseja hyötyyn nähden liikaa. Yhdenvertaisuus huomioiden matonpesupaikkoja tulisi rakentaa myös muualle haja-asutusalueille.

Tekniset palvelut ei rakenna eikä kunnossapidä matonpesupaikkoja haja-asutusalueilla. Ympäristöystävällistä matonpesu ja jätevesien käsittelyohjetta pyritään tuomaan esiin esim. Ruokolahden kunnan verkkosivuilla.

Mattojen pesu mökillä:

Mattojen pesuun kannattaa valita ympäristömerkitty tuote, kuten mäntysuopa. On kuitenkin hyvä muistaa, ettei ympäristömerkittykään tuote ole haitaton vesistölle. Mattojen pesu ja huuhtelu vesistöissä onkin sinne kuulumaton kuorma, mikä on helposti vältettävissä. Matot kannattaa siis pestä järven tai joen sijaan maalla, esimerkiksi terassin tai vanhan hetekan päällä. Paikka valitaan niin, että pesuvedet pääsevät imeytymään maaperään. Matonpesussa kannattaa myös hyödyntää kuntien ylläpitämiä kuivanmaan matonpesupaikkoja, joissa matonpesu sekä huuhtelu hoituvat helposti. (Lähde: <https://www.svsy.fi/yhdistys/pienia-tekoja-vesien-hyvaksi/>)

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Tekniset palvelut ei rakenna eikä kunnossapidä matonpesupaikkoja haja-asutusalueilla.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 03.03.2025 § 71

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja lähettää edelleen valtuustolle tiedoksi aloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 01.04.2025 § 15
138/00.01.03.01/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.
Aloite on loppuun käsitelty.

Kunnanhallitus	§ 21	20.01.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 19	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 71	03.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	01.04.2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman piti asiassa yleisesittelyn.

Puheenvuoron asiassa käyttivät valtuutetut Pinja Aroaho, Esko Ijäs ja Pekka Kaski.

Muut esille tulevat asiat

Kv 01.04.2025 § 16

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Ilmoitusasiat

Kv 01.04.2025 § 17

Puheenjohtaja ilmoittaa 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen ilmoitti hallintojohtajan irtisanoutumisesta 1.4. alkaen. Kunnanhallitus on valmistellut hallintojohtajan viran hakuprosessia ja avannut viran hakuun. Kunnanhallitus valitsee hallintojohtajan kevään aikana.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun
puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on xx.xx.20xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.