

Kunnanvaltuusto

Aika 19.05.2025 klo 17:00 - 18:30**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 20	Tilinpäätös 2024	6
§ 21	Vuoden 2024 arviointikertomus	10
§ 22	Hyvinvointikertomus 2021–2025	12
§ 23	Valtuustoaloite 16.12.2024 / Hilma-Liina Luumi: Kunnan henkilöstön puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa	13
§ 24	Valtuustoaloite 11.11.2024 / Vesa Kokkonen: Liikenneturvallisuus suojateillä	19
§ 25	Keskusvaalilautakunnan ilmoitus valtuutetuiksi ja heidän varajäsenikseen valituista ajalle 1.6.2025–31.5.2029	22
§ 26	Eron myöntäminen Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnasta	23
§ 27	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu kevät/kesä 2025	24
§ 28	Muut esille tulevat asiat	25
§ 29	Ilmoitusasiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aroalho Pinja	jäsen	
	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	
	Homanen Joni	jäsen	
	Ijäs Esko	jäsen	
	Kalpio Matti	varajäsen	
	Kaski Pekka	jäsen	
	Kattainen Kari	I varapuheenjohtaja	esteellinen § 26
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Kostiainen Ari	jäsen	
	Kosunen Päivi	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Kärki Timo	puheenjohtaja	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Launiainen Toivo	jäsen	poissa § 22
	Lifländer Anni	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Luumi Hilma-Liina	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Paananen Taina	jäsen	
	Rautio Viljo	jäsen	
	Ronkonen Petri	jäsen	
	Tella Esko	varajäsen	
	Vento Miikka	jäsen	
	Vertanen Jenna	jäsen	
	Virtanen Heli	jäsen	
Poissa	Pitkämäki Anni		
	Raijas Tomi		
	Rinkinen Hanne		
Muu	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	vt. hallintojohtaja	
	Puustjärvi Aleksi	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	
	Kotiranta Jesse	hyvinvointiluotsi	läsnä § 18-22
	Myyryläinen Sari	asumispalvelupäällikkö	

Allekirjoitukset

Timo Kärki
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 29

Ptk. tark.

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 20.5.2025

Piia Frosti-Vänskä
pöytäkirjantarkastaja

Joni Homanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 21.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 19.05.2025 § 18

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille keskiviikkona 14.5.2025. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 14.5.2025.

Kokouskutsu on julkaistu Uutisvuoksi-lehdessä 15.5.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 26/27 valtuutettua, joista 2 oli varavaltuutettuja.

Puheenjohtaja Timo Kärki totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 19.05.2025 § 19

Tarkastusvuorossa ovat Hanne Rinkinen ja Anni Pitkämäki.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.5.2025 ja asetetaan nähtäville 21.5.2025
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkistajiksi valitaan Hanne Rinkinen ja Anni Pitkämäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Piia Frosti-Vänskä ja Joni Homanen.

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 21
Kunnanvaltuusto § 20

28.04.2025
19.05.2025

Tilinpäätös 2024

Kh 24.03.2025 § 79

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 21
Kunnanvaltuusto § 20

28.04.2025
19.05.2025

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Vuoden 2024 aikana kunnassa jatkettiin kuntastrategian tavoitteiden täyttämistä yhtä aikaa jatkuvan toiminnan ja palvelujen toteuttamisen kanssa. Taloussympäristöön vaikuttivat edelleen jatkuvan Ukrainan sodan aiheuttama epävarmuus, inflaation kehittyminen ja korkotasojen muutokset. Vaikka kansainvälinen ja kansallinen toimintaympäristö ovatkin olleet monin eri tavoin voimakkaassa ja jopa negatiivisessa muutoksessa viimeiset vuodet, Ruokolahden kunta on säilyttänyt vahvan määrätietoisuuden omasta toiminnastaan. Kunta on vahvistanut ja monipuolistanut yhteistyötä niin oman kunnan toimijoiden kuin lähikuntien ja laajemmankin yhteistyöverkoston kanssa aina yli maan rajojen. Ruokolahden kunta solmi lokakuussa ystävyyskunta sopimuksen ukrainalaisen Pryvylnen kunnan kanssa. Kansainvälisyys on yksi menestyksen avaimista tulevaisuudessa myös kuntasektorilla.

Kunnan toimintatuotot laskivat edelliseen vuoteen nähden noin 158 000 eurolla (-3,1 %). Toimintakulut vähenivät noin 165 000 eurolla (-1,1 %). Toimintakulut olivat yhteensä 15,3 miljoonaa.

Kunnanvaltuuston päättämä 8,6 veroprosentti riitti muiden tuottojen ja tulojen ohella kattamaan kunnan toiminnan kulut ja vuotuiset poistot. Yhteisöveron tilitykset olivat noin 2,1 miljoonaa ja kiinteistöveron tilitykset olivat noin 1,2 miljoonaa. Tuloveron tilitykset kasvoivat noin 367 000 eurolla ollen 8,8 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien määrä pysyi edellisen vuoden tasolla nousten noin 5000 euroa. Yhteensä verotulot ja valtionosuudet olivat 13,2 miljoonaa kasvaen vuodesta 2023 noin 418 000 eurolla.

Kunnan toimintakate oli 10,42 miljoonaa euroa ja vuosikate asukasta kohti vahvistui noin sadalla eurolla 579 euroon vuodesta 2023 ollen 2,72 miljoonaa euroa. Kunnan vuosikate kasvoi vuodesta 2023 noin 512 000 eurolla. Talousarvioon verrattuna vuosikate oli noin 841 000 euroa parempi. Valtuuston joulukuussa hyväksymillä talousarviolinjoilla ei ollut vaikutusta vuosikatteeseen. Talousarviomuutokset toteutettiin toimialojen välisinä. Edellisvuoden alijäämäinen tilipäätös koulukeskuksen peruskorjaushankkeeseen vuosina 2007–2009 myönnetyn valtionosuuden siirtämisestä Kirkonkylän koulun korvaavaan uudisrakennukseen, muuttui tänä vuonna suunnitellusti ylijäämäiseksi 1,06 miljoonaan euroon.

Nettoinvestoinnit olivat noin 3 miljoonaa euroa. Kunnan lainakantaa lyhennettiin 609 000 eurolla, ja se oli vuoden lopussa noin 10,3 miljoonaa (2 199 euroa / asukas).

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 21
Kunnanvaltuusto § 20

28.04.2025
19.05.2025

Tilikauden investoinneista euromääräisesti suurimmat investoinnit olivat Meltolan jätevedenpuhdistamo 1,550 miljoonaa ja Virastotalon korttelialueen kehittäminen (Satama-Rantapuistoalue) 1,113 miljoonaa. Jälkimmäiseen kunta saa Euroopan Unionin JTF-ohjelman avustusta.

Yhteistyössä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa käynnistettiin kaksi merkittävää hanketta: Rasilantie 61 hyvinvointiasema ja paloasema Metsolantien risteyksen viereen. TE-uudistuksen valmistelu saatiin Etelä-Karjalan kunnissa päätökseensä ja TE-palvelut sovittiin hoidettavaksi 1.1.2025 alkaen isäntäkuntamallilla Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan johdolla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja korjaukset,
4. esittää, että poistoeron vähennystä kirjataan 108 332,02 euroa, ja tilikauden tuloksen (953 622,41 euroa) myötä syntyvä tilikauden ylijäämä 1 061 954,43 euroa siirretään edellisten vuosien ylijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen poistui asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.52.

Merkittiin, että tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin pykälään 81.

Tarltk 28.04.2025 § 21

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan 8.4.2025 esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2024

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 21
Kunnanvaltuusto § 20

28.04.2025
19.05.2025

Kv 19.05.2025 § 20
96/02.02.02/2025

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, tilinpäätöksen loppuraportti sekä tilintarkastuskertomus.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Päätös

Puheenvuoron käytti kunnanjohtaja Jukka Bergman ja esitteli vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Ensimmäisen ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Miikka Vento (Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä). Seuraavat ryhmäpuheenvuorot käyttivät valtuutettu Ari Kostiainen (Kokoomuksen valtuustoryhmä), valtuutettu Heidi Kyyrö (Sosialidemokraattien valtuustoryhmä), valtuutettu Toni Ovaska (Perussuomalaisten valtuustoryhmä) ja valtuutettu Vesa Kokkonen.

Ryhmäpuheenvuoroissa ei edellytetty tilinpäätöksen yksityiskohtaista käsittelyä.

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntänyt kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Tarkastuslautakunta 2021–2025	§ 17
Tarkastuslautakunta 2021–2025	§ 22
Kunnanvaltuusto	§ 21

08.04.2025
28.04.2025
19.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarltk 08.04.2025 § 17

Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Arviointityön perusteella tarkastuslautakunta laatii valtuustolle arviointikertomuksen, joka saatetaan valtuuston käsittelyyn. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Tarkastuslautakunta vertaa toimintakertomusta vuoden 2024 talousarvioon.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun ja hyväksyy arviointikertomuksen seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarltk 28.04.2025 § 22

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2024 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuustolle käsiteltäväksi Kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 21
117/00.03.01/2025

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 17

08.04.2025

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 22

28.04.2025

Kunnanvaltuusto § 21

19.05.2025

Päätös

Puheenvuoron asiassa käytti tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs.

Valtuusto merkitsi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi.

Kunnanhallitus § 133
Kunnanvaltuusto § 22

12.05.2025
19.05.2025

Hyvinvointikertomus 2021–2025

Kh 12.05.2025 § 133

Valmistelija Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Hyvinvointikertomus on katsaus kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista ja niihin vaikuttavista tekijöistä. Kertomus on myös kuvaus kuntalaisten hyvinvointitarpeista ja hyvinvoinnin eteen tehdyistä toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvointipolitiikkaa ja luoda kokonaisnäkemyks kuntalaisten hyvinvoinnista.

Laajassa hyvinvointikertomuksessa raportoidaan ja arvioidaan koko valtuustokauden käsittävän ajanjakson aikana tapahtunutta kehitystä.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2021–2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2021–2025 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 22
153/00.01.02.01/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2021–2025.

Päätös Hyvinvointiluotsi Jesse Kotiranta piti asiassa yleisesittelyn.

Puheenvuoron asiassa käyttivät valtuutetut Vesa Kokkonen, Taina Paananen ja Konsta Lappalainen.

Kunnanvaltuusto hyväksyi hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021–2025.

Merkittiin, että valtuutettu Toivo Launiainen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana ja oli poissa kello 17.44–17.51.

Merkittiin, että hyvinvointiluotsi Jesse Kotiranta poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.51.

Kunnanhallitus	§ 22	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 99	07.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Valtuustoaloite 16.12.2024 / Hilma-Liina Luumi: Kunnan henkilöstön puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa

Kh 20.01.2025 § 22

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Hilma-Liina Luumi on jättänyt 16.12.2024 kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen.

Valtuustoaloitteessa esitetään hallintosääntöön muutosta siten, että kunnan henkilöstön puhe- ja läsnäolo-oikeutta lautakuntien kokouksissa laajennettaisiin. Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että Ruokolahden kunnanhallintosääntöön tehdään muutos, jonka myötä kunnan henkilöstölle myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa silloin, kun niissä käsitellään heidän työhönsä ja asemansa vaikuttavia asioita.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että on tärkeää, ja järkevää, että kunnan henkilöstön elämään vaikuttavia päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä sekä niistä keskusteltaessa kuullaan ja kuunnellaan niitä, joilla on paras ja vahvin teorian ja käytännön asiantuntemus. Lisäksi se, että toimihenkilöt otetaan aktiivisesti mukaan päätöksentekoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, parantaa tiedonkulkua puolin ja toisin sekä tukee henkilöstön sitoutumista vaikeisiin päätöksiin.

Valtuustoaloitteessa mainitaan myös, että puhe- ja läsnäolo-oikeuden laajentaminen koskemaan kunnan toimihenkilöitä on nykyaikaista edelläkävijäkunnan päätöksentekoa. Kuntastrategiamme edellyttää meiltä rohkeaa ja osallistavaa päätöksentekoa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallintojohtajan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 07.04.2025 § 99

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Valtuutettu Hilma-Liina Luumi on jättänyt 16.12.2024 pidetyssä kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan, että kunnan hallintosääntöä muutetaan siten, että kunnan henkilöstölle myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa silloin, kun niissä käsitellään heidän työhönsä ja asemaansa vaikuttavia asioita.

Kunnanhallitus	§ 22	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 99	07.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Aloitteessa korostetaan henkilöstön asiantuntemusta sekä tarvetta vahvistaa henkilöstön osallistumista päätöksentekoon. Lisäksi esitetään, että päätöksiin sitoutuminen ja tiedonkulku paranevat, mikäli henkilöstö pääsee osallistumaan keskusteluun heitä koskevista asioista.

Lainsäädännöllinen ja hallinnollinen tausta

Kuntalain (410/2015) 19 § mukaan lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on toimielimen jäsenillä, esittelijällä ja niillä henkilöillä, joille tällainen oikeus on hallintosäännössä erikseen määrätty. Kunta voi siis hallintosäännössään myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden muillekin kuin luottamushenkilöille tai viranhaltijoille.

Kuntalain 90 § määrittää hallintosäännön sisällön ja toteaa, että valtuusto päättää hallintosäännössä mm. siitä, kenellä on oikeus olla läsnä toimielimen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa. Tästä näkökulmasta valtuustoaloitteessa esitetty muutos on teknisesti mahdollinen.

Kuitenkin tällaista muutosta harkittaessa, on tärkeää arvioida sen vaikutuksia hyvän hallinnon, päätöksenteon toimivuuden ja oikeusturvan näkökulmasta.

Tällä hetkellä Ruokolahden hallintosäännössä ei ole määräystä henkilöstön yleisestä puhe- ja läsnäolo-oikeudesta lautakuntien kokouksissa. Valmistelussa kuullaan tarvittaessa henkilöstöä viranhaltijoiden kautta, ja henkilöstön edustus toteutuu erikseen säädelyissä yhteistoimintarakenteissa (yhteistoimintaelin, työsuojeluvaltuutetut ja luottamusmiehet, tiimit).

Ruokolahden kunnan hallintosäännön § 136 mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Kunnan hallintosääntö mahdollistaa jo tällä hetkellä henkilöstön edustajan kutsumisen asiantuntijaksi lautakunnan kokoukseen.

Alla esitetään arviointia keskeisistä asioista valtuustoaloitteen esitykseen liittyen:

1. Esteellisyys ja päätöksenteon objektiivisuus

Kuntalain 98 § ja hallintolain 27–30 § koskevat esteellisyyttä. Esteellisyysperusteiden tarkoituksena on varmistaa, että viranomaisen päätöksenteko on puolueetonta ja objektiivista. Lähtökohtana on, että henkilö ei voi osallistua asian käsittelyyn, jos hänellä on asiassa henkilökohtainen tai taloudellinen intressi.

Vaikka henkilöstön läsnäolo- ja puheoikeus ei tarkoita varsinaista päätösvaltaa, voi osallistuminen kokoukseen heidän omaan asemaansa liittyvien asioiden käsittelyssä luoda vaikutelman eturistiriidasta tai painostuksesta, erityisesti silloin, kun kyse on organisaatiomuutoksista, tehtävien uudelleenjaosta tai henkilöstövähennyksistä.

Kunnanhallitus	§ 22	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 99	07.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Hyvän hallinnon oikeusperiaatteisiin kuuluu päätöksenteon yhdenvertaisuus ja puolueettomuus. Henkilöstön osallistuminen omaa asemaa koskevien asioiden käsittelyyn lautakunnassa voi heikentää päätöksenteon objektiviteettiperiaatetta.

2. Tasapuolisuus ja yhdenvertaisuus henkilöstöryhmien välillä

Aloitteessa esitetään, että *"kunnan henkilöstölle myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa silloin, kun niissä käsitellään heidän työhönsä ja asemaansa liittyviä asioita."* Aloitteen käytännön toteuttaminen edellyttäisi, että kunnassa määritetään tarkasti keillä työntekijöillä tai edustajilla olisi oikeus osallistua ja minkälaisiin asioihin osallistumisoikeus ulottuu.

Tämä voi johtaa tasapuolisuusongelmiin, mikäli läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään vain tietyille henkilöstöryhmille. Muiden työntekijäryhmien edustajat voivat kokea, että heidät on suljettu osallistumismahdollisuuden ulkopuolelle. Tämä saattaa olla ristiriidassa yhdenvertaisuusperiaatteen kanssa (PL 6 §, HL 6 §).

Mikäli lautakunnan päätöksenteossa kuultaisiin valtuustoaloitteen johdosta yksittäistä työntekijää, syntyy varteenotettava pohdinta siitä, huomioidaanko päätöksenteossa tasapuolisesti esimerkiksi kaikki muut työntekijäryhmät.

Tulkintavaikeuksia voi myös syntyä siitä, milloin asia "liittyy henkilöstön työhön ja asemaan". Tämä on tulkinnanvarainen ilmaisu ja laaja tulkinta voi johtaa tilanteisiin, joissa lähes kaikki asiat voisivat olla osallistumisperusteita.

Jos ei ole selvää, milloin läsnäolo-oikeus pitäisi toteutua, on olemassa riski, että jälkikäteen voidaan väittää, että henkilöstön osallistumista ei ole mahdollistettu. Tämä voisi antaa perusteita oikaisuvaatimuksille tai valituksille esimerkiksi sillä perusteella, että "henkilöstön osallistumisoikeus on laiminlyöty" ja päätös on siten syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Tällä hetkellä kunnassa ei ole käytössä kokouspalkkioita kokouksiin osallistuville viranhaltijoille, työntekijöille tai henkilöstön edustajille. Mikäli aloitteen johdosta hallintosääntöön tehtäisiin muutos ja puhe- ja läsnäolo-oikeus myönnettäisiin, tulisi huomioitavaksi myös kokouspalkkiot sekä mahdollisesti työaikajärjestelyt kokouksiin osallistumisen mahdollistamiseksi.

3. Johtamisvastuu ja esihenkilön rooli

Kunnallisessa organisaatiossa yksiköiden ja palveluiden toiminnasta vastaavat nimetyt viranhaltijat, joiden tehtävänä on esittää ja perustella lautakunnille yksikköään koskevat asiat. Esihenkilöllä on sekä toiminnallinen että taloudellinen vastuu yksikkönsä toiminnasta.

Kunnanhallitus	§ 22	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 99	07.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Jos lautakunnan kokouksiin osallistuu henkilöstön edustaja, mutta ei esihenkilöä, syntyy tilanne, jossa edustettuna on työntekijän näkökulma mutta ei virallista vastuutahoa. Tämä voi johtaa epäselvään roolijakoon ja vaikeuttaa päätösten valmistelua ja toimeenpanoa.

4. Valitusperusteiden riski ja hallinnollinen ennakoimattomuus

Jos henkilöstölle myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus silloin, kun käsitellään "heidän työhönsä tai asemaansa vaikuttavia asioita", on vaara, että tällaisia tilanteita tulkitaan jälkikäteen eri tavoin.

Jos henkilöstön edustaja ei ole ollut läsnä ja lautakunta tekee päätöksen, voidaan esittää väite siitä, että osallistumisoikeus on laiminlyöty. Tämä voi muodostaa oikaisuvaatimus- tai valitusperusteen, mikä lisää hallinnollista epävarmuutta ja hidastaa päätöksentekoa.

5. Kuntademokratia ja vaalikelpoisuus

Kuntalain 71 §:n mukaan kunnan työntekijä ei ole vaalikelpoinen sellaiseen toimielimeen, joka käsittelee hänen omaa toimialaansa tai palvelussuhteeseensa liittyviä asioita. Tällä rajoituksella turvataan kuntademokraattisen päätöksenteon riippumattomuus.

Vaikka läsnäolo- ja puheoikeus ei rinnastu varsinaiseen jäsenyyteen, sen myöntäminen henkilöstölle voisi hämärtää toimielimen poliittista ja virkavastuullista päätöksentekorakennetta.

Kuntalaki ei estä läsnäolo-oikeuden myöntämistä, mutta sen henki ja tarkoitus on pitää päätöksenteko poliittisena ja virkavastuullisena – ei työntekijäedustukseen perustuvana.

Kunnan lautakuntien jäsenet ovat kuntavaaleilla demokraattisesti valittuja luottamushenkilöitä, joille kuuluu toimielimen päätösvalta. He edustavat kunnan asukkaita ja käyttävät julkista valtaa virkavastuulla kunnan ja koko yhteisön edun mukaisesti. Henkilöstön asiantuntemus on päätöksenteon kannalta tärkeää ja sitä voidaan hyödyntää valmisteluvaiheessa, mutta varsinainen päätöksenteko kuuluu lautakunnan jäsenille osana kunnallista itsehallintoa ja vastuullista hallintoa.

6. Nykyinen yhteistyöelin

Ruokolahden kunnassa toimii yhteistoimintatoimikunta, joka on kunnan ja henkilöstön välinen lakisääteinen yhteistoimintaelin. Sen toiminta perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007). Yhteistyötoimikunta käsittelee ennakkollisesti kaikki merkittävät henkilöstöä koskevat asiat, joilla on vaikutusta työntekijöiden asemaan, työhön, tehtäviin tai työolosuhteisiin.

Yhteistoimintatoimikunnan tehtävänä on edistää avoimuutta, vuorovaikutusta ja luottamusta työnantajan ja henkilöstön välillä. Toimikunta kokoontuu säännöllisesti, ja siinä on edustus sekä työnantajalta että eri henkilöstöryhmien luottamusmiehistä ja työsuojeluhenkilöstöstä.

Kunnanhallitus	§ 22	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 99	07.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Yhteistyötoimikunta toimii henkilöstön ensisijaisena vaikuttamiskanavana. Tämä käytäntö mahdollistaa sen, että henkilöstön osallisuus ja näkökulma voidaan huomioida jo valmisteluvaiheessa ja henkilöstön edustajilla on mahdollisuus tuoda henkilöstön asiantuntemus esiin oikea-aikaisesti.

Yhteenveto ja esitys

Valtuustoaloitteessa esitetty tavoite henkilöstön osallistumismahdollisuuksien parantamisesta on näkökulmaltaan perusteltu ja arvokas. Kuten valtuustoaloitteessakin todetaan, kunnallisessa päätöksenteossa avoimuus ja läpinäkyvyys sekä ihmisten osallistaminen ovat tärkeitä tavoitteita ja arvoja. Ehdotetun kaltaisessa puhe- ja läsnäolo-oikeuden laajentamisessa on kuitenkin useita hallinnollisia ja oikeudellisia seikkoja, jotka voivat vaikuttaa päätöksenteon yhdenvertaisuuteen, vastuullisuuteen ja johdonmukaisuuteen. Tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella valtuustoaloitteessa esitettyä muutosta hallintosääntöön ei täten sellaisenaan esitetä toteutettavaksi.

Sen sijaan kunnassa voidaan kehittää henkilöstön kuulemista ja osallistamista vahvistamalla olemassa olevia rakenteita, kuten yhteistoimintaelimen toimivuutta, henkilöstötilaisuuksia ja vuoropuhelua esihenkilöiden kautta. Osallisuuden ja henkilöstön näkökulman huomioiminen on olennaista erityisesti päätösten valmisteluvaiheessa ja siihen on tärkeää kiinnittää huomiota. Hallintosääntö nykyisellään mahdollistaa asiantuntijoiden kutsumisen kokoukseen. Edelleen on mahdollista kutsua henkilöstön edustajia asiantuntijoiksi yksittäisiin lautakunnan kokouksiin, kun se asian käsittelyn kannalta on perusteltua. Lautakunnat voivat edelleen myös vieraila kunnan eri yksiköissä ja tutustua yksiköiden toimintaan, työntekijöihin ja työtehtäviin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteeseen saadun selvityksen ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 23
138/00.01.03.01/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn.
Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä piti asiasta yleisesittelyn.

Puheenvuoron asiassa käyttivät valtuutettu Hilma-Liina Luumi, valtuutettu Ari Kostiainen ja valtuutettu Toivo Launiainen.

Kunnanhallitus	§ 22	20.01.2025
Kunnanhallitus	§ 99	07.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi. Aloite on loppuun käsitelty.

Kunnanhallitus	§ 69	03.03.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 26	29.04.2025
Kunnanhallitus	§ 151	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	19.05.2025

Valtuustoaloite 11.11.2024 / Vesa Kokkonen: Liikenneturvallisuus suojateillä

Kh 03.03.2025 § 69

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen teki kunnanvaltuuston kokouksessa 11.11.2024 (5/2024) valtuustoaloitteen liikenneturvallisuudesta suojateillä.

Aloitteessa esitetään Väkky-tehostemerkkikapseleiden lisäämistä Rasilantien suojateille liikenneturvallisuuden lisäämiseksi. Lisäksi aloitteessa toivotaan konkreettisia toimenpiteitä aiempaan aloitteeseen muistireitistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknpltk 29.04.2025 § 26

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto
puh. 044 4491 251
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Aloitteessa on tuotu esille liikenneturvallisuuden parantaminen suojatien Väkky-tehostemerkeillä.

Rasilan keskustaa halkova Rasilantie kuuluu ELY-keskuksen kunnossapitovastuulle. Ruokolahden kunta ei voi asentaa tiealueelle uusia opasteita tai muuta sellaista ilman ELY-keskuksen lupaa.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus lausuu Väkky-tehostemerkkikapselista seuraavaa:

”Suojiemerkin liikennemerkkiputkeen asennettavat Väkky-tehostemerkkikapselit ovat yleistyneet viimeisten vuosien aikana, varsinkin kuntien katuverkolla. Väkkyjen turvallisuusvaikutuksista ei ole saatavilla puolueetonta tietoa tai tutkimusta. Kaakkois-Suomen ELY-keskus ei ole omalla tieverkollaan oleville suojateille asentanut Väkkyjä. Väkky toimintaperiaate on teoriassa hyvä; varoittaa autoilijoita suojatielle lähestyvistä jalankulkijasta sinivalkoisilla kirkkailla ledeillä.

Syitä miksi ELY-keskus ei ole niitä suojateillä käyttänyt:

Kunnanhallitus	§ 69	03.03.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 26	29.04.2025
Kunnanhallitus	§ 151	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	19.05.2025

- Heikko toimintavarmuus. Kokemuksemme mukaan varsinkin jonkin aikaa käytössä olleet Välkyt vilkuttelevat valoja, vaikka jalankulkuja ei olisi lähestymässä suojatietä. Tai päinvastoin, eivät vilkuta, vaikka jalankulkija olisi menossa suojatielle.
- Akun kesto. Jos Välkyn hankkii, niin sen akkujen vaihdosta ja tarkastamisesta tulisi huolehtia säännöllisesti, ettei Välkky ole akun varauksen puuttuessa pimeänä. Akkujen uusinta on kunnilta saatujen tietojen mukaan kallista ja kunta sitoutuu alkuinvestoinnin ohella laitetoimittajaan akkuhankinnoissa.
- Yleinen suojatieturvallisuus. Opettavatko Välkyt suojatietä lähestyville autoilijoille, että ainoastaan Välkyn toimiessa pitää suojatietä lähestyä oikealla tilannenopeudella ja huolellisesti?

Näistä syistä emme näe tarpeelliseksi Välkkyjen hankintaa Rasilantielle ELY-keskuksen toimesta. Olemme kuitenkin myöntäneet joillekin kunnille ja toimijoille Välkkyjen asennusluvan heidän omalla kustannuksellaan ELYn hallinnoimalla maantieverkolla.

Tämän vuoden aikana päivitetään Imatran seudun kuntien (myös Ruokolahden) liikenneturvallisuussuunnitelmat. Sen yhteydessä voimme miettiä muita toimenpiteitä Rasilantien suojateiden parantamiseksi.”

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Edellä mainittu lausunto huomioiden tekniset palvelut ei hanki eikä asenna suojatievälkkyjä. Liikenneturvallisuus huomioidaan tulevaisuudessa Rasilantien perusparannuksen ja mahdollisen kunnan kaduksi muuttamisen yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 12.05.2025 § 151

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteeseen saadun selvityksen ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 24
72/08.00.00/2025

Kunnanhallitus	§ 69	03.03.2025
Teknisten palvelujen lautakunta	§ 26	29.04.2025
Kunnanhallitus	§ 151	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	19.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen piti asiasta yleisesittelyn.

Puheenvuoron asiassa käytti valtuutetut Vesa Kokkonen ja Juhani Liimatta.

Valtuusto merkitsi tiedoksi aloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

Kunnanhallitus § 131
Kunnanvaltuusto § 25

12.05.2025
19.05.2025

Keskusvaalilautakunnan ilmoitus valtuutetuiksi ja heidän varajäsenikseen valituista ajalle 1.6.2025–31.5.2029

Kh 12.05.2025 § 131

Valmistelija vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 16.4.2025 § 54 vahvistanut kuntavaalien 2025 tuloksen. Ilmoitus valtuutetuiksi ja heidän varajäsenikseen valituista ajalle 1.6.2025–31.5.2029 annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään on pykälän liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ilmoituksen tiedoksi ja lähettää ilmoituksen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 25
128/00.00.00.00/2024

Luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään on pykälän liitteenä.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoituksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 26

28.04.2025
19.05.2025

Eron myöntäminen Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnasta

Kh 28.04.2025 § 119

Valmistelija

vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäsen Kari Kattainen on 17.4.2025 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut eroavansa lautakunnan jäsenyydestä puolueen vaihdon takia.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka valitsee luottamushenkilön. Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäsenet on valinnut kunnanvaltuusto (kv 12.12.2023 § 79), joten valtuusto myös myöntää eron lautakunnan jäsenyydestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Kari Kattaiselle eron Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnasta ja päättää, että jäljellä olevaksi kaudeksi ei valita uutta jäsentä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 26
238/00.04.01/2023

Päätösehdotus

Valtuusto päättää myöntää Kari Kattaiselle eron Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnasta ja päättää, että jäljellä olevaksi kaudeksi ei valita uutta jäsentä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuutettu Kari Kattainen oli esteellisenä (hallintolain 28.1 § kohta 1, asianosainen) poissa kokouksesta asia käsittelyn ajan kello 18.15–18.16 eikä osallistunut päätöksentekoon.

Kunnanhallitus § 120
Kunnanvaltuusto § 27

28.04.2025
19.05.2025

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu kevät/kesä 2025

Kh 28.04.2025 § 120

Valmistelija vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulun päivittäminen kevät/kesä 2025

Kunnanhallituksen (09.12.2024 § 250) päättämään kokousaikataulua keväälle 2025 ehdotetaan tarkennettavan kesä- ja elokuun kokousten osalta.

Kunnanhallituksen kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavasti:

ma 12.5.2025 klo 15
ma 30.6.2025 klo 15 (uuden hallituksen 1. kokous)
ti 12.8.2025 klo 15

Kunnanvaltuuston kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavasti:

ma 19.5.2025 klo 17
ma 2.6.2025 klo 16 (uuden valtuuston 1. kokous)
ma 25.8.2025 klo 17

Valtuustoseminaarit

ma 5.5.2025 klo 15
ma 2.6.2025 klo 9
ma 18.8.2025 klo 16

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 19.05.2025 § 27
192/00.01.01.03/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy ja merkitsee tiedoksi kokousaikataulun.

Päätös Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Kv 19.05.2025 § 28

Valtuustoaloite / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä:
Valtuutettujen kyselytunti

Valtuustoaloite / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä:
Kummivaltuutettu nuorisovaltuustolle

Valtuustoaloite / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä:
Uusien yritysten ja asukkaiden houkuttelevuus kuntaan

Valtuustoaloite Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Ruokolahden liikuntahallin kuntosalin kesäkausikorttimallin palauttaminen

Valtuustoaloite Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä: Telapaikkojen sijoittaminen Rasilan alueen lähirannoille

Valtuustoaloite Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Hidasteet Vahtilantielle

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti saattaa valtuustoaloitteet hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Ilmoitusasiat

Kv 19.05.2025 § 29

Puheenjohtaja ilmoittaa 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen ilmoitti hallintojohtajan viran hakuajan jatkamisesta kuukaudella.

Puheenvuoron asiassa käytti valtuutettu Ari Kostiainen.

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 25, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 27**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun
puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 21.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.