

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 25.09.2025 klo 17:00 - 20:20**Paikka** Karhunpesä, Temoniementie 264, 56140 Äitsaari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 67	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 68	Ruokolahden koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen	5
§ 69	Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2025-2026	6
§ 70	Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2025–2026	7
§ 71	Ruokolahden kunnan opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2025	8
§ 72	Ruokolahden päiväkodin tasa-arvosuunnitelma 2025	10
§ 73	Talousarvion toteutuminen 1-8 kk/2025, hyvinvointipalvelut	10
§ 74	UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli / luottamusedustajien nimeäminen valtuustokaudelle 2025–2029	11
§ 75	Vanhusneuvosto valtuustokaudella 2025–2029	16
§ 76	Lahjoitusrahaston käyttö vuonna 2025 / pitkäaikaisessa hoidossa asuvien virkistystoiminnan osuus	19
§ 77	Ruokolahden Raju ry:n toiminta-avustushakemus	21
§ 78	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	23
§ 79	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	24
§ 80	Muut esille tulevat asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vento Miikka Frosti-Vänskä Piia Hammarén Lauri Sjöblom Klaus Uimonen Tuula	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kiljunen Sanni Valkonen Jouni Niiranen Jari		
Muu	Puustjärvi Aleks Äijö Virpi Heikkinen Saila	esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri kutsuttu asiantuntija, rehtori	§:t 66-71 klo 17.00- 18.18

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Miikka Vento
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

66 - 80

Pöytäkirjan tarkastus

Klaus Sjöblom
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Uimonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 26.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 25.09.2025 § 66

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 25.09.2025 § 67

Pöytäkirja tarkastetaan 26.9.2025 klo 12 mennessä Visma Sign järjestelmässä ja asetetaan sen jälkeen nähtäville Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa: <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Klaus Sjöblom ja Tuula Uimonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Hpltk 25.09.2025 § 68
209/12.00.02/2025

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille. Ruokolahden kunnan hallintosäännön 25 §, rehtorin ratkaisuvallalta kohdan 10. mukaan rehtori laatii yhdessä opettajakunnan kanssa kouluansa koskevat järjestyssäännöt ja toimittaa ne hyvinvointipalvelujen lautakunnan hyväksyttäväksi.

Järjestyssääntöjä on muutettu vastaamaan lainsäädäntöä liittyen mobiililaitteiden käyttöön koulussa. Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitte voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älykello.

Opetushallitus ohjeistaa järjestyssääntöjen laatimisesta mm. seuraavaa (<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/ohje-jarjestyssaantojen-laatimisesta>):

Oppilaiden perusoikeuksiin voidaan puuttua vain lain nojalla. Perusopetuslain 29 §:n 4 ja 5 momentin nojalla voidaan järjestyssäännöissä antaa koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä edistäviä määräyksiä.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Järjestyssäännöissä tulee 29 §:n 5 momentin mukaan määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Lautakunnalle on lähetetty liitteenä Ruokolahden koulun järjestyssäännöt.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy Ruokolahden koulun järjestyssäännöt ja ne ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2025-2026

Hpltk 25.09.2025 § 69
154/12.00.02/2025

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
Puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- 1) opetuksen yleisestä järjestämisestä
- 2) opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- 3) työajoista
- 4) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta; sekä
- 5) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 25 §:n (rehtorin ratkaisulta 3. kohta) mukaan rehtori laatii opettajakunnan kanssa koulunsa vuosisuunnitelman.

Hallintosäännön 24 §:n 1. kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää perusopetuksen vuosisuunnitelmasta. Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2025 - 2026 on toimitettu lautakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025 - 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2025–2026

Hpltk 25.09.2025 § 70
154/12.00.02/2025

Valmistelija

Apulaisrehtori Anu Pohjamo
puh. 044 4491 379
anu.pohjamo@ruokolahti.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma on toimitettu lautakunnalle esityslistan mukana.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2025 - 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden kunnan opiskeluhooltosuunnitelma 1.8.2025

Hpltk 25.09.2025 § 71
233/12.00.02/2025

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
Puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Opetuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma. Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Ruokolahdella monialaiseen opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat: hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja, perusopetuksen rehtori, perusopetuksen apulaisrehtori, varhaiskasvatuspäällikkö (esiopetus), kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi.

Ruokolahden kunnan opiskeluhooltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä esi- ja perusopetuksen ja opiskeluhoolltopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa (oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainseurueen edustajat). Hyvinvointialueella on terveydenhuollon mukainen yhteistyövelvoite opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman valmistelussa.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoollotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta). Koska Ruokolahdella on vain yksi perusopetusta antava koulu ja sen kiinteässä yhteydessä toimiva esiopetus, toimii kunnan opiskeluhooltosuunnitelma samalla koulukohtaisena opiskeluhooltosuunnitelmana.

Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan, miten suunnitelman toteutumista seurataan Ruokolahdella esi- ja perusopetuksessa ja miten sitä tarvittaessa tarkistetaan. Opetuksen järjestäjä päättää paikallisesti, miten tarvittavat tiedot asiakokonaisuuksista kootaan ja miten toimintaa niiden avulla ohjataan. Opiskeluhoolltopalvelujen osalta tämä tehdään yhteistyössä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa. Suunnitelma liitetään Ruokolahden kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Lautakunnalle on lähetetty liitteenä Ruokolahden kunnan opiskeluhooltosuunnitelma.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy Ruokolahden kunnan opiskeluhooltosuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden päiväkodin tasa-arvosuunnitelma 2025

Hpltk 25.09.2025 § 72
185/12.07.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma Suomessa perustuu lainsäädäntöön. Tasa-arvolain mukaan varhaiskasvatuksen toimipaikka on velvollinen laatimaan toimintansa kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä varhaiskasvatuksessa.

Tasa-arvosuunnitelma voi olla erillinen asiakirja, yhdistyä yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa tai sisältyä liitteenä johonkin muuhun asiakirjaan, esimerkiksi paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tasa-arvolaki määrää, että suunnitelma on tehtävä vuosittain tai vähintään kolmen vuoden välein.

Tasa-arvolaki edellyttää, että tasa-arvosuunnitelma tehdään yhteistyössä henkilöstön, lasten tai oppilaiden kanssa. Suunnitelmissa edellytetään alkutilanteen kartoittamista.

Tasa-arvolain mukaan tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää

1. Selvityksen varhaiskasvatuksen toimipaikan tasa-arvotilanteesta
2. Tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi
3. Arvion aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Varhaiskasvatuksessa erityistä huomiota tulee lain mukaan kiinnittää vuorovaikutukseen, ohjaukseen, lasten osallisuuteen, käytettäviin materiaaleihin ja huoltajien kohtaamiseen sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Suunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön, lasten ja huoltajien kanssa. Lasten osallistaminen tapahtuu ikä- ja kehitystason mukaisesti esimerkiksi leikin, satujen tai keskustelujen kautta.

Ruokolahden päiväkodin tasa-arvosuunnitelma 2025 on lähetetty lautakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy Ruokolahden päiväkodille laaditun tasa-arvosuunnitelman. Lautakunta myöntää varhaiskasvatuspäällikölle oikeuden tehdä pieniä muutoksia päiväkodin tasa-arvosuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 73

25.09.2025

Talousarvion toteutuminen 1-8 kk/2025, hyvinvointipalvelut

Hpltk 25.09.2025 § 73

123/02.02.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Lautakunnalle jaetaan esityslistan oheismateriaalina hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakateraportti 1-8 kk/2025.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alekski

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1-8 kk/2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 74	25.09.2025

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli / luottamusedustajien nimeäminen valtuustokaudelle 2025–2029

Hpltk 31.05.2023 § 49

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on 20.12.2022 § 278 päättänyt, että Ruokolahden kunta hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Kunnanhallituksen tulee nimetä Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö.

Lisätietoja hakemisesta [Lapsiystävällinen kunta -malliin hakeminen | UNICEF \(lapsiystavallinenkunta.fi\)](https://www.ruokolahti.fi/lapsiystavallinenkunta)

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaattoriksi nimetään Ruokolahden kunnassa päivähoitohajaaja Sirpa Kupiainen.

Päätös

Hyväksyttiin

Hpltk 28.06.2023 § 61

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Lapsiystävällinen kunta -mallin hakuprosessissa kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä kunnanhallituksen on:

A. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

- Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista.
- Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaikaa.
- Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 74	25.09.2025

Hyvinvointipalvelujen lautakunta on ehdottanut 31.5.2023 § 49 kunnanhallitukselle, että koordinaattoriksi valitaan päivähoito-ohjaaja Sirpa Kupiainen.

B. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

- Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen.
- Koordinaatioryhmän voi linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan ryhmään (esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään).
- Ryhmää voi täydentää myöhemmin, mikäli kunta valitaan malliin mukaan.

C. varmistettava, että kunta vastaa hakulomakkeessa oleviin kysymyksiin. Kunnanhallitus voi valtuuttaa haluamansa henkilön vastaamaan kysymyksiin kunnan puolesta.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmään nimetään koordinaattorin (koollekutsuja) lisäksi kunnan edustajina kunnanjohtaja, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, teknisten palvelujen toimialajohtaja, Ruokolahden koulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kunnanhallituksen valitsevat luottamushenkilöedustajat (2 kpl) sekä nuorisovaltuuston valitsevat edustajat (2 kpl) ja/tai Ruokolahden koulun oppilaskunnan puheenjohtajisto. Mukaan voidaan tarpeen tullen kutsua myös muita kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Koordinaatioryhmään kutsutaan tarpeen mukaan myös muiden tahojen, kuten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Ruokolahden seurakunnan sekä MLL:n, Pelastakaa Lapset ry:n ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden edustajia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 74	25.09.2025

Kh 15.08.2023 § 176

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmään koordinaattorin (koollekutsuja) lisäksi kunnan edustajina kunnanjohtajan, hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan, teknisten palvelujen toimialajohtajan, Ruokolahden koulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, kunnanhallituksen valitsemat luottamushenkilöedustajat (2 kpl) sekä nuorisovaltuuston valitsemat edustajat (2 kpl) ja/tai Ruokolahden koulun oppilaskunnan puheenjohtajiston. Mukaan voidaan tarpeen tullen kutsua myös muita kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Koordinaatioryhmään kutsutaan tarpeen mukaan myös muiden tahojen, kuten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Ruokolahden seurakunnan sekä Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ruokolahden yhdistyksen, Imatran seudun Pelastakaa Lapset ry:n ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden edustajia.

Päätös

Hyväksyttiin ja nimettiin luottamushenkilöedustajiksi Anni Lifländer ja Jenna Vertanen.

Kh 15.09.2025 § 225

Valmistelija vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta hakenut UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin (kh 20.12.2022 § 278). Lapsiystävällinen kunta koordinaattoriksi on nimetty päivähoidonohjaaja Sirpa Kupiainen ja koordinaatioryhmään on nimetty kunnan edustajina kunnanjohtaja, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, teknisten palvelujen toimialajohtaja, Ruokolahden koulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kunnanhallituksen valitsemat luottamushenkilöedustajat (2 kpl) sekä nuorisovaltuuston valitsemat edustajat (2 kpl) ja/tai Ruokolahden koulun oppilaskunnan puheenjohtajiston. Lisäksi on päätetty, että mukaan voidaan tarpeen tullen kutsua myös muita kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä. (Kh 15.8.2023 § 176) Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmään on kutsuttu myös nuorisotyöntekijä, viestintä- ja markkinointikoordinaattori sekä hallintojohtaja.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 74	25.09.2025

Valtuustokauden vaihduttua on tarpeellista nimetä koordinaatioryhmään luottamushenkilöedustajat valtuustokaudelle 2025–2029.

Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä yhdessä koordinaattorin vastaa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa.

Kunnan tulee varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Koordinaatioryhmään kutsutaan tarpeen mukaan myös muiden tahojen, kuten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Ruokolahden seurakunnan sekä MLL:n, Pelastakaa Lapset ry:n ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden edustajia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmään kunnanhallituksen edustajan sekä pyytää hyvinvointipalvelujen lautakuntaa ja teknisten palvelujen lautakuntaa nimeämään edustajan koordinaatioryhmään. Lisäksi kunnanhallitus pyytää nuorisovaltuustoa valitsemaan kaksi edustajaa koordinaatioryhmään.

Päätös Kunnanhallitus nimesi Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaatioryhmään kunnanhallituksen edustajaksi Toni Ovaskan ajalle 1.6.2025–31.5.2027.

Kunnanhallitus päätti pyytää esityksen mukaisesti teknisten palvelujen ja hyvinvointipalvelujen lautakuntia sekä nuorisovaltuustoa nimeämään edustajat koordinaatioryhmään.

Hpltk 25.09.2025 § 74
92/00.01.03.01/2024

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnanhallitus on päätöksessään 15.09.2025 § 225 pyytänyt hyvinvointipalveluiden lautakuntaa nimeämään edustajansa UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaatioryhmään valtuustokaudelle 2025–2029.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus Hyvinvointipalveluiden lautakunta nimeää UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmään hyvinvointipalveluiden lautakunnan edustajan.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 74	25.09.2025

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta nimesi Piia Frosti-Vänskän valtuustokaudelle 2025-2029 lautakunnan edustajaksi UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmään.

Kunnanhallitus	§ 171	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 203	12.08.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 75	25.09.2025

Vanhusneuvosto valtuustokaudella 2025–2029

Kh 30.06.2025 § 171

Valmistelija Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
 puh. 044 4491 202
 vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Kunnassa jo ennestään toimineen vanhusneuvoston jäseninä ovat olleet ruokolahtelaisten eläkeläis- ja veteraanijärjestöjen edustajat siten, että jokaisesta järjestöstä on ollut yksi edustaja. Lisäksi neuvostossa on ollut edustaja kunnanhallituksesta, Ruokolahden seurakunnasta sekä asiantuntijajäseninä edustajat Etelä-Karjalan hyvinvointialueelta. Järjestöt ovat nimenneet edustajilleen henkilökohtaiset varajäsenet. Neuvosto on halutessaan voinut kutsua kokoukseen asiantuntijoita.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää pyytää Ruokolahdella toimivilta vanhus- ja eläkeläisjärjestöiltä esityksiä jäseniksi ja varajäseniksi sekä Ruokolahden seurakunnalta sekä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhustyön toimintayksiköiltä edustajan ja varaedustajan nimeämistä. Esitykset jäsenistä pyydetään lähettämään kunnanhallitukselle 1.8.2025 mennessä. Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvoston kokouksessaan 12.8.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 12.08.2025 § 203

Valmistelija Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Hallintojohtaja on 2.7.2025 lähettänyt ruokolahtelaisille eläkeläis- ja veteraanijärjestöille pyynnön nimetä jäsen ja varajäsen Ruokolahden kunnan vanhusneuvostoon.

Kunnanhallitus	§ 171	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 203	12.08.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 75	25.09.2025

Ruokolahden kunnan alueella toimivat seuraavat eläkeläis- ja veteraanijärjestöt:

- Ruokolahden Eläkkeensaajat ry
- Ruokolahden Kristilliset Eläkeläiset ry
- Eläkeliiton Ruokolahden yhdistys ry
- Etelä-Karjalan Sydänalue ry:n Ruokolahden Sydänjaosto

Lisäksi pyyntö nimetä jäsen ja varajäsen on lähetetty Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle sekä Ruokolahden seurakunnalle.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue on ilmoittanut 28.7.2025, että Etelä-Karjalan hyvinvointialue ei nimeä jäsentä Ruokolahden kunnan vanhusneuvostoon. Etelä-Karjalan hyvinvointialue on linjannut, että hyvinvointialue ei nimeä 1.6.2025 alkaen enää kuntien vaikuttamistoimielimiin sote-asiantuntijoita vakituisina osallistujina seuraavalle toimikaudelle. Asiakohtaisesti kuntien vaikuttamistoimielimet voivat jatkossa kutsua hyvinvointialueen palveluista vastaavia asiantuntijoita kuntien vaikuttamistoimielinten kokouksiin.

Ruokolahtelaiset eläkeläisjärjestöt ja veteraanijärjestö sekä seurakunta ovat nimenneet edustajansa vanhusneuvostoon seuraavasti:

Yhdistys	Jäsen, varajäsen
Ruokolahden Eläkkeensaajat ry	Juhani Liimatta Marja-Leena Ahola, varalla
Ruokolahden Kristilliset Eläkeläiset ry	Leila Pyykkö
Eläkeliiton Ruokolahden yhdistys ry	Asta Tuomainen Leevi Haapasalo, varalla
Etelä-Karjalan Sydänalue ry:n Ruokolahden Sydänjaosto	Leila Inkinen
Vanhustentaloyhdistys ry	Sari Myyryläinen
Ruokolahden seurakunta	Laura Leppänen Anni Parikka, varalla

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa vanhusneuvoston kokoonpanon esityksen mukaisesti. Kunnanhallitus päättää pyytää teknisten palvelujen ja hyvinvointipalvelujen toimialoja nimeämään asiantuntijan ja varajäsenen vanhusneuvostoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hpltk 25.09.2025 § 75
151/00.00.01.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus	§ 171	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 203	12.08.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 75	25.09.2025

Ruokolahden kunnanhallitus on päätöksessään 12.08.2025 § 203 pyytänyt hyvinvointipalveluiden lautakuntaa nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus Hyvinvointipalveluiden lautakunta nimeää vanhusneuvostoon hyvinvointipalveluiden lautakunnan edustajan.

Päätös Hyvinvointipalvelujen lautakunta nimesi Heini Hännisen valtuustokaudelle 2025-2029 lautakunnan edustajaksi vanhusneuvostoon.

Vanhusneuvosto § 15
Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 76

12.09.2025
25.09.2025

Lahjoitusrahaston käyttö vuonna 2025 / pitkäaikaisessa hoidossa asuvien virkistystoiminnan osuus

Vanhusn 12.09.2025 § 15

Valmistelija Palvelusihteeri Jaana Hyrkkänen
puh. 044 4491 211
jaana.hyrkkanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on saanut vuonna 2021 perinnön, jonka lahjoitusrahaston käytöstä on kunnanhallitus 12.10.2022 § 306 päättänyt seuraavaa:

1. Perintöä ohjataan Valtiokonttorin päätöksen mukaisesti eri käyttötarkoituksiin siten, että lasten ja nuorten liikunta- ja kulttuuriharrastuksiin sekä pitkäaikaisessa hoidossa asuvien virkistystoimintaan käytetään molempiin enintään 8 000 euroa kalenterivuositain (yhteensä 16 000 euroa).
2. Varojen tarkemmasta käytöstä päättää vuosittain hyvinvointipalvelujen lautakunta. Varoja tulee suunnata sellaiseen toimintaan tai avustuksiin, jotka eivät muuten kuuluisi kunnan, Eksoten tai tulevien hyvinvointialueiden budjettirahoituksen piiriin.

Ruokolahden vanhusneuvostolta on pyydetty esitystä pitkäaikaisessa hoidossa asuvien virkistystoimintaan. Ehdotus on toimitettu tämän esityslistan liitteenä.

Esittelijä Vanhusneuvoston puheenjohtaja Juhani Liimatta

Päätösehdotus Vanhusneuvosto esittää hyvinvointipalvelujen lautakunnalle H. Silvennoisen lahjoitusrahastosta pitkäaikaisessa hoidossa asuvien virkistystoimintaan liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Hpltk 25.09.2025 § 76
172/02.07.02/2021

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243, aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden vanhusneuvosto on tehnyt esityksen lahjoitusrahoituksen käytöstä vuonna 2025. Ehdotus on toimitettu tämän esityslistan liitteenä. Nuorten osuuden käyttösuunnitelma on hyväksytty lautakunnassa jo aiemmin (Hpltk 19.02.2025 § 14).

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Vanhusneuvosto § 15

12.09.2025

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 76

25.09.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että H. Silvennoisen lahjoitusrahastosta 3 200 euroa käytetään liitteenä olevan vanhusneuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 53

26.05.2025

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 77

25.09.2025

Ruokolahden Raju ry:n toiminta-avustushakemus

Hpltk 26.05.2025 § 53

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden Raju hakee toiminta-avustusta vuoden 2024 lasten ja nuorten liikuntahallin käyttövuorojen kustannuksiin. Rajun toiminta-avustushakemus on lähetetty lautakunnalle.

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan myöntämät toiminta-avustukset vuoden 2024 toteutuneeseen toimintaan ovat olleet haettavina 31.3.2025 mennessä. Ruokolahden Raju ei hakenut avustusta määräaikaan mennessä.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti 15.4.2025 § 31 vuoden 2025 toiminta-avustusten myöntämisistä. Yhdistykset olivat hakeneet toiminta-avustuksia 25 673 € ja lautakunta myönsi niitä 25 673 €.

Vuoden 2025 talousarvioon avustuksia varten oli varattu 26 000 € määräraha, joten avustusmäärärahaa on käyttämättä 327 €. Ruokolahden Rajun liikuntahallin lasten ja nuorten käyttövuorot vuodelta 2024 ovat 13 138,20 € (alv 0 %).

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alekski

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää siirtää asian käsittelyn talousarvion tarkastelun yhteyteen syksylle 2025.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Hpltk 25.09.2025 § 77
115/02.05.01.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden Raju ry. on 28.4.2025 allekirjoitetulla kirjeellä (liitteenä) hakenut toiminta-avustusta kalenterivuoden 2024 liikuntahallin käyttövuorojen kustannuksiin. Yhdistys kertoo hakemuksessaan inhimillisestä erehdyksestä, jonka vuoksi se ei hakenut kunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan toiminta-avustusta määräaikaan mennessä. Kirje ei sisältänyt liitteitä.

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalveluiden lautakunta on 12.12.2018 § 82 päättänyt mainitun toiminta-avustuksen avustussäännöistä, joiden

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 53

26.05.2025

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 77

25.09.2025

mukaisesti avustukset myönnetään. Kyseisissä toimintasäännöissä sanotaan esim.: *"Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan avustuksia haetaan avustushakemus -lomakkeella 31.3. mennessä. Avustushakemuksia saa kunnanvirastolta tai kunnan verkkosivuilta www.ruokolahti.fi. Määräajan jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta huomioon.*

Hakemukseen on liitettävä jäljennökset tarvittavista liitteistä: tositteet toteutuneista menoista ja tuloista, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma."

Ruokolahden kunnan vuoden 2025 talousarvioon kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan varten oli varattu 26 000 € määräraha, joista hyvinvointipalveluiden lautakunta on päätöksessään 15.04.2025 § 31 myöntänyt mainittua toiminta-avustusta määräaikaan mennessä hakeneille yhdistyksille avustuksia yhteensä 25 673 €, joten avustuspääsumäärää on tälle vuodelle käyttämättä 327 €.

Ruokolahden kunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan avustussäännöissä on kuvattu hakemuksen kriteerit. Avustus voidaan myöntää vain toimintasääntöjen mukaisesti. Avustussääntöjen mukaan määräajan jälkeen tulleita hakemuksia ei huomioida.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalveluiden lautakunta ei myönnä Ruokolahden Raju ry:lle toiminta-avustusta vuonna 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Klaus Sjöblom ja Tuula Uimonen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 25.09.2025 § 78

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:
- talousarvion 2026 raamit

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 25.09.2025 § 79

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 1.8.- 17.9.2025
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 25.09.2025 § 80

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Seuraava kokous pidetään Ruokolahden koululla 21.10.2025 klo 17.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67, § 73, § 74, § 75, § 78, § 79, § 80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 76, § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.