

Kunnanhallitus

Aika 01.09.2025 klo 15:00 - 19:14**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 209	Kokouksen avaus	3
§ 210	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 211	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 212	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 213	Luopuminen tarpeettomista inhouse-yhtiöiden osakkeista	7
§ 214	Tasopalkkamallin käyttöönotto ja 1.6.2025 järjestelyerän jakaminen / KVTES ja OVTES G	8
§ 215	Testamentatun perinnön vastaanottaminen	10
§ 216	Valmisteluhankkeen rahoituksen hakeminen Ruokolahden ja Privilnen kuntien yritysysteistyön käynnistämiseksi	11
§ 217	Valtuustoaloite 19.5.2025 / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Uusien yritysten ja asukkaiden houkutteleminen kuntaan	12
§ 218	Ilmoitusasiat	14
§ 219	Muut esille tulevat asiat	15
§ 220	Hallintojohtajan irtisanoutuminen / viran täyttäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Heli Sikiö Arto Niiranen Jari Henttonen Mirja Kyyrö Heidi Ovaska Toni Tella Esko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	esteellinen § 215
Poissa	Raijas Tomi		
Muu	Ijäs Esko Kärki Timo Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Leppänen Jari Puustjärvi Aleks Heikkinen Salla Kokkonen Sari	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja vt. hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja rehtori varhaiskasvatuspäällikkö	esteellinen § 220 läsnä § 212 läsnä § 212-214 läsnä § 212 läsnä § 212

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Heli Virtanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä § 209–219

Jukka-Pekka Bergman
pöytäkirjanpitäjä § 220

Käsitellyt asiat

209 - 220

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 2.9.2025

Arto Sikiö
pöytäkirjantarkastaja

Esko Tella
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 03.09.2025

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

12/2025

3

Kunnanhallitus

§ 209

01.09.2025

Kokouksen avaus

Kh 01.09.2025 § 209

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 01.09.2025 § 210

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle.

Lisäksi myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus Psycon Oy:n Paula Holtarille § 220 sekä rehtori Saira Heikkiselle ja varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkoselle § 212.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 01.09.2025 § 211

Tarkastusvuorossa ovat Arto Sikiö ja Esko Tella.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.9.2025 ja asetetaan nähtäville 3.9.2025
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arto Sikiö ja Esko Tella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että asiakohtien käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että tämän
asiakohdan jälkeen siirryttiin pykälään 220.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 01.09.2025 § 212

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Talouskatsaus
- Hankekatsaus
- muut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen saapuivat kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.37.

Merkittiin, että rehtori Salla Heikkinen ja varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen olivat läsnä kokouksessa asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.45–17.56.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistui kokouksen asiakohdan jälkeen kello 18.41.

Luopuminen tarpeettomista inhouse-yhtiöiden osakkeista

Kh 01.09.2025 § 213
210/02.05.06/2025

Valmistelija

Tieto- ja viestintätekniikkapäällikkö Matti Backman
puh. 044 4491 203
matti.backman@ruokolahti.fi

Kunnalla on inhouse-omistuksia kolmessa yhtiössä: Meidän It- ja talous Oy (Meita), Tiera Oy (aiemmin Kuntien Tiera) sekä Numer Oy (Aiemmin Kuntien Taitoa, myöhemmin Sarastia). Kunta ei osta Numeralta mitään palveluita, ja Tieran osalta on mukana vain Tieran verkkokaupassa, jonka omistus on siirtynyt 2025 tytäryhtiö Veloralle. Meitan osalta kunta käyttää sen palveluista ICT-palveluita sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita merkittävässä määrin.

Numeran sekä Tieran kohdalla Ruokolahden kunta omistaa kummankin yhtiön osakkeita 5733 kpl, jotka on vuonna 2013 ostettu 1 €:n kappalehintaan. Meitan osakkeita on kunnalla 115 ja omistusosuus on 0,2 %.

Inhouse-lainsäädännön uudistuksen myötä kunnalla ei ole tarkoituksenmukaista omistaa yhtiöiden osakkeita, joiden palveluita se ei käytä. Tämän takia on tarkoituksenmukaista myydä osakkeet pois varsinkin, jos lainsäädäntö muuttuu ja vaatii inhouse-yhtiön minimiomistusosuudeksi 10 %. Tällä hetkellä kunnan omistusosuus ko. yhtiöistä (Tiera ja Numer) on alle 0,002 %.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan myymään tarvittaessa Tieran sekä Numeran osakkeet kunnan toiminnalle tarpeettomina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Timo Kärki poistui hetkeksi kokouksesta asiakohdan aikana kello 18.43.

Tasopalkkamallin käyttöönotto ja 1.6.2025 järjestelyerän jakaminen / KVTES ja OVTES G

Kh 01.09.2025 § 214
56/01.04.00/2025

Valmistelija

Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Henkilöstö- ja taloushallinnon sihteeri Kati Nuoramo
puh. 044 4491 214
kati.nuoramo@ruokolahti.fi

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osio G:n (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025. KT on ohjeistanut tasopalkkajärjestelmään siirtymisestä yleiskirjeellään 3/2025. Tasopalkkajärjestelmä tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.10.2025 lukien. Mikäli toimeenpanovaihe paikallisesti saadaan valmiiksi aiemmin, uutta järjestelmää voi noudattaa jo ennen 1.10.2025. Ruokolahden kunnassa tasopalkkamalli otetaan käyttöön 1.9.2025. Tasopalkkajärjestelmän siirrytään KVTES:n sekä OVTES G-liitteen osalta.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määriteltä palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määriteltä vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Tasopalkan lisäksi on mahdollista maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus sekä palkkaliitteen 5 lääkehoidon tasolisä.

Ruokolahden kunnassa on perustettu palkkausryhmä (Yttk 29.01.2025 § 7) tasopalkkamallin valmistelua varten. Palkkausryhmä on kokoontunut helmikuun ja elokuun välisenä aikana. Palkkausryhmä on käynyt esihenkilöiden kanssa läpi tehtävien sijoittamisen palkkaryhmiin, paikalliset tasokriteerit, tasolisät, harmonisointitarpeet sekä soveltamiskysymykset. Palkkausryhmä on yksimielisesti hyväksynyt kunnan käyttöönotettavan tasopalkkamallin.

Tasopalkkamallin käyttöönottoon käytetään 1.6.2025 paikalliset erät (KVTES 0,45 % ja OVTES G 0,25 %).

KVTES 1.6.2025 järjestelyerän kohdentaminen

Valtakunnallisesti 1.2.2025 voimaan astunut keskitetty erä (0,35 %) on käytetty uusien tasopalkkojen kustannuksiin muissa kuin palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkkoissa, palkkaliitteiden 3 (työllisyyspalvelut), 6 (lomituspalvelut) ja palkkaliitteen 5 palkkaryhmissä 5VKA45, 5VKAB45 ja 5KOU70. Em. ryhmien tasopalkkojen korottamiseen 1.2.2025 valtakunnalliselle tasolle käytetään enintään 0,05 % 1.6.2025 paikallisesta

erästä. Loput erästä käytetään palkkaryhmissä olevien ja palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkan korottamiseen ja/tai toistaiseksi voimassa oleviin tasolisiin niin, että paikallisen erän kustannusvaikutus on yhteensä vähintään 0,45 %.

Paikallisesti jaettava järjestelyerä (0,45 %) on laskettu toukokuun palkkasummasta. Erän suuruus on 1108,87 euroa. Järjestelyerän kohdentamisesta on käyty paikalliset neuvottelut työntekijöiden edustajien ja työnantajan edustajien välillä 14.8.2025 ja 22.8.2025. Neuvotteluissa päästiin yksimieliseen neuvottelutulokseen erän kohdentamisesta.

Järjestelyerä käytetään neuvottelupöytäkirjan mukaisesti palkkojen harmonisointeihin, tasopalkkojen korottamiseen sekä lääkeshoidon tasolisiin. Kohdennusten kustannusvaikutus heijastusvaikutuksineen on 1108,87 euroa, joten järjestelyerä on käytetty täysimääräisesti.

OVTES G osio 1.6.2025 järjestelyerän kohdentaminen

OVTES G osion 1.6.2025 paikallisesti jaettavan järjestelyerän määrä (0,25 %) on laskettu toukokuun palkkasummasta. Erän suuruus on 70,69 euroa. Erän kohdentamisesta on käyty paikalliset neuvottelut työntekijöiden edustajien ja työnantajan edustajien välillä 14.8.2025 ja 22.8.2025. Neuvotteluissa päästiin yksimieliseen neuvottelutulokseen erän kohdentamisesta.

Järjestelyerä kohdennetaan neuvottelupöytäkirjan mukaisesti varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön tasopalkkojen korotukseen. Korotusten kustannusvaikutus heijastusvaikutuksineen on 70,72 euroa, joten erä on käytetty täysimääräisesti.

Tasopalkkojen muodostamisessa on lisäksi huomioitu, että aiemmin TVA-kriteerinä olleen tiimivastaavan erillistehtävän lakkaamisen jälkeen työtehtävät ovat jakautuneet kaikille opettajille. Tiimivastaavan tehtävästä on maksettu vastaavalle varhaiskasvatuksen opettajalle 61,37 euroa ja muille tehtävää hoitaneille opettajille yhteensä 260,24 euroa. Tiimivastaavan tehtävistä maksettu yhteissumma 321,61 euroa jaetaan tasan varhaiskasvatuksen opettajille ja vastaavalle varhaiskasvatuksen opettajalle (9 henkilöä), jolloin tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan järjestelyerän kohdentamisen lisäksi 35,73 euroa/henkilö.

Kokouksen oheismateriaalina on neuvottelupöytäkirjat sekä erillinen asiakirja, jossa kuvaus Ruokolahden kunnan tasopalkkajärjestelmästä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy järjestelyerien kohdentamisen neuvottelutuloksen mukaisesti ja tasopalkkamallin käyttöönoton 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui kokouksesta asiakohdan jälkeen kello 18.51.

Testamentatun perinnön vastaanottaminen

Kh 01.09.2025 § 215
202/02.07.02/2025

Valmistelija

Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnalle ja Ruokolahden seurakunnalle on testamentattu Ruokolahdella sijaitseva kiinteistö irtaimistoiheen. Testamentin mukaan tilakokonaisuus menisi Ruokolahden kunnalle sekä Ruokolahden seurakunnalle, ja testamentin tekijällä säilyy elinikäinen hallintaoikeus.

Testamentinsaajalla on oikeus ottaa testamentti vastaan, ja perintökaaren 17 luvun 2 a §:n yksilöimällä tavalla myös oikeus luopua testamentilla saamastaan oikeudesta. Ruokolahden seurakunta on ilmoittanut, ettei ota testamenttia vastaan.

Testamentissa on esitetty tahto tilakokonaisuuden säilyttämiseen yhtenäisenä sekä ehto rakennusten ylläpitoon myös testamentin tekijän hallintaoikeuden aikana.

Koska kunnalla ei ole omassa toiminnassaan käyttötarvetta kyseiselle tilalle, kunnan ei ole mahdollista sitoutua kiinteistön ylläpitoon. Testamentin ehtojen toteuttaminen edellyttäisi kunnalta toimenpiteitä ja taloudellisia resursseja, joita kunnan ei ole tarkoituksenmukaista järjestää, koska kunnan toiminta perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin. Arvostuksesta huolimatta testamentin ehtojen noudattamiselle ei ole kunnassa edellytyksiä.

Testamentti on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunta arvostaa testamentintekijän osoittamaa luottamusta. Kunnan toiminta perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin ja talouden kokonaisarvioon. Näiden syiden vuoksi kunta ei voi ottaa testamenttia vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Mirja Henttonen oli esteellisenä (hallintolain 28.1 § kohta 5, kirkkoneuvoston jäsen) poissa kokouksesta kello 18.52–18.54 eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Timo Kärki palasi kokoukseen kello 18.53.

Valmisteluhankkeen rahoituksen hakeminen Ruokolahden ja Privilnen kuntien yritysysteistyön käynnistämiseksi

Kh 01.09.2025 § 216
217/04.04.02/2025

Valmistelija

Elinvoimakehittäjä Sami Rasimus
sami.rasimus@ruokolahti.fi
puh. 044 4491 269

Ruokolahti ja ukrainalainen Pryvilnen kunta aloittivat ystävyyskuntayhteistyön lokakuussa 2024, minkä jälkeen on tehty tiivistä yhteistyötä aktivoiden paikallisia asukkaita, yhdistyksiä ja muita toimijoita. Ukrainan jälleenrakentamisen alkaessa yhteistyö suomalaisten yritysten kanssa mahdollisesti käynnistyy hyvinkin nopeasti. Tähän Ruokolahden kunta haluaa valmistautua yhdessä paikallisten yritysten, yhdistysten ja muun julkisen sektorin kanssa.

Valmisteluhankkeella pohjustetaan laajempaa hanketta aktivoimaan Kärki-Leaderin alueella toimivia pienyrityksiä ja 3. sektoria yhteistyöhön Pryvilnen kunnan ja sen alueen vastaavien toimijoiden kanssa. Valmisteluhankkeessa määritellään potentiaalisimmat yhteistyöalueet, valitaan valmisteluun asiasta kiinnostuneet yritykset ja 3. sektorin toimijat, järjestetään etätyöpajoja ukrainalaisten kumppaneiden kanssa tarkentaen heidän tarpeita yhteistyölle. Tavoitteena synnyttää varsinainen hanke kokemusten vaihtamiseksi ja konkreettisen elinkeino- ja kolmannen sektorin sekä viranomaisten yhteistyön käynnistämiseksi Pryvilnen kunnan alueen toimijoiden kanssa. Lopputulemana valmisteluhankkeessa on toimintasuunnitelma laajemmalle yhteistyöhankkeelle ja rahoitushakemus Kärki-Leaderille.

Valmisteluhankkeelle haetaan Kärki-Leaderin valmistelurahoitusta enintään 5000 €, joka kattaa 100 % hankkeen kustannuksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan yhdessä elinvoimakehittäjän kanssa hakemaan rahoituksen ja käynnistämään hankkeen valmistelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 186

30.06.2025

Kunnanhallitus

§ 217

01.09.2025

Valtuustoaloite 19.5.2025 / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Uusien yritysten ja asukkaiden houkutteleva kuntaan

Kh 30.06.2025 § 186

Valmistelija

Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä ovat jättäneet 19.5.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

Kunnan tulevaisuuden kannalta on tärkeää, että uusia keinoja kunnan kehittämiseksi etsitään edelleen avoimin mielin ja avarakatseisesti ns. laatikon ulkopuolelta.

Seuraavalla toimenpiteellä on mahdollista saada Ruokolahdelle uusia yrityksiä tai olemassa oleville yrityksille ideoita toiminnan kehittymiselle ja uudistamiselle sekä myös sitä kautta uusia toimeliaita asukkaita pitäjään.

Ruokolahden kunta tarjoaa houkuttelevan summan euroja vuodessa kolmen vuoden ajan, yritykselle tai yksityishenkilölle, joka muuttaa kunnan alueelle.(maksimissaan 2 hyväksyttyä hakemusta/ 3 vuotta).

Rahat saadaksesen tulee yrityksen tai yksityisen henkilön perustaa yritys Ruokolahdelle tai vaihtoehtoisesti esittää kehitysehdotuksia jo olemassa oleville liiketoimille.

Hakijoiden tulee tultuaan valituksi oltava valmis muuttamaan kuntaan 90 päivän kuluessa. Rahat maksetaan kuukausierissä tai sovittavalla tavalla hakijan osoittamalle tilille.

Aloitteen valmistelua ja toimeenpanoa varten perustetaan työryhmä, jossa tulee olla kunnanjohtaja, hallituksen edustaja, paikallisen yrittäjäjärjestön edustaja ja kokenut ns. yrityskummi/sparraaja.

Työryhmän tarkoituksena on tehdä asiaa koskevat tarkemmat säännöt ja toimenpide ehdotukset sekä näiden hyväksymisen jälkeen tarkastella hakijoiden kykyä tehdä kehitysehdotuksia, liiketoimintasuunnitelmia sekä edellytyksiä kannattavalle liiketoiminnalle edellä mainittujen asiakirjojen ja suunnitelmien perusteella.

Tämän kaltaisilla toimenpiteillä kunta osoittaa olevansa eteenpäin katsova ja kehityksen kärjessä kulkeva edistyksellinen, ennakkoluuloton, itsenäinen ja omista arvoistaan huolta pitävä kunta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen elinvoimakehittäjän valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 186

30.06.2025

Kunnanhallitus

§ 217

01.09.2025

Kh 01.09.2025 § 217
180/14.00.00/2025

Valmistelija

Elinvoimakehittäjä Sami Rasimus
puh. 044 4491 269
sami.rasimus@ruokolahti.fi

Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä ovat jättäneet 19.5.2025 valtuustoaloitteen uusien yritysten ja asukkaiden houkuttelemiseksi kuntaan.

Elinvoimakehittäjä kutsuu aloitteen valmistelua ja toimeenpanoa varten koolle työryhmän, johon kuuluvat kunnanjohtaja, kunnanhallituksen edustaja, paikallisen yrittäjäjärjestön edustaja ja kokenut ns. yrityskummi/sparraaja.

Perustettava työryhmä pohtii avoimin mielin ja avarakatseisesti keinoja saada Ruokolahdelle uusia yrityksiä tai olemassa oleville yrityksille ideoita toiminnan kehittymiselle ja uudistamiselle sekä myös sitä kautta uusia toimeliaita asukkaita pitämään.

Työryhmän tarkoituksena on tehdä asiaa koskevat tarkemmat säännöt ja toimenpide-ehdotukset sekä näiden hyväksymisen jälkeen tarkastella hakijoiden kykyä tehdä kehitysehdotuksia, liiketoimintasuunnitelmia sekä edellytyksiä kannattavalle liiketoiminnalle edellä mainittujen asiakirjojen ja suunnitelmien perusteella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityksen työryhmän perustamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 218

01.09.2025

Ilmoitusasiat

Kh 01.09.2025 § 218

[EKHVA-tiedote]Ikääntyneiden hyvinvointi-infot järjestetään jälleen -
Imatralla startti elokuussa

[EKHVA-tiedote]Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset
18.8.2025

[EKHVA-tiedote]Hyvinvointiasemien lääkäreiden ja hoitajien vastaanotot
ovat suljettuina perjantaina 5.9. kehittämispäivän vuoksi - osa
kiirevastaanotoista palvelee

Kumppanuuspöydän kannanotto 21.8.2025

Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna
2025

Luonnonsuojelulain 70 §n rauhoitussäännöksistä poikkeaminen Suomessa
esiintyvien lepakkolajien osalta

Nopeusrajoituspäätös Vt 6 Karjalantie, Ruokolahti

Pöytäkirjanote kunnanhallitus 18.8.2025 §158 Business Mill jatkosopimus
2026 – 2027

Pöytäkirjanote kunnanhallitus 18.8.2025 §167

Pöytäkirjanote kunnanhallitus 18.8.2025 §168

Pöytäkirjaote Kaupunginhallitus 14{2}2025 §190

Sampo pöytäkirja 21.8.2025

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 01.09.2025 § 219

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Kunnanhallitus	§ 83	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 152	12.05.2025
Kunnanhallitus	§ 175	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 208	12.08.2025
Kunnanhallitus	§ 220	01.09.2025

Hallintojohtajan irtisanoutuminen / viran täyttäminen

Kh 24.03.2025 § 83

Valmistelija Palvelusihteerä Kati Nuoramo
puh. 044 4491 214
kati.nuoramo@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen on ilmoittanut 10.3.2025 päivätyllä ilmoituksella irtisanoutuvansa virastaan 1.4.2025 alkaen.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 43 §:n mukaan hallintojohtajan valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 41 ja 42 §:n mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Esityslistan liitteenä jaetaan hallintojohtajan viranhakuilmoitusluonnos.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paanasen irtisanoutumisen tiedoksi ja julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana. Haku aika alkaa 1.4.2025 ja päättyy 14.4.2025 klo 16.00.

Kunnanhallitus valitsee hallintojohtajan haastatteluryhmän.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internetsivulla, TE-palvelujen sivustolla sekä Kuntarekryssä.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä tehtävään sopivaa käytännön työkokemusta. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika. Palkkaus ja viransuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 83	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 152	12.05.2025
Kunnanhallitus	§ 175	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 208	12.08.2025
Kunnanhallitus	§ 220	01.09.2025

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paanasen irtisanoutumisen tiedoksi ja julisti hallintojohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana. Hakuaika alkaa 1.4.2025 ja päättyy 18.4.2025 klo 16.00.

Haastatteluryhmän muodostaa kunnanhallitus täydennettynä valtuuston puheenjohtajilla.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internetsivulla, TE-palvelujen sivustolla sekä Kuntarekryssä.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä tehtävään sopivaa käytännön työkokemusta. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja viransuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Merkittiin, että vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi olivat poissa kokouksessa asiakohdan käsittelyn ajan kello 15.45–16.40 eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn tai päätöksentekoon.

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan käsittelyn ajan.

Merkittiin, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen siirryttiin pykälään 79.

Kh 12.05.2025 § 152

Valmistelija

Palvelusihteeri Kati Nuoramo
puh. 044 4491 214
kati.nuoramo@ruokolahti.fi

Hallintojohtajan virka oli haettavana kunnanhallituksen päätöksen 24.03.2025 § 83 mukaisesti 1.4.–18.4.2025.

Kunnanhallitus päätti viran kelpoisuusehdoksi 24.03.2025 § 83: Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä tehtävään sopivaa käytännön työkokemusta.

Hakuilmoituksessa kerrottiin hallintojohtajan tehtävästä seuraavasti: hallintojohtaja vastaa hallinto-osaston toiminnan kehittämisestä, johtamisesta ja valvonnasta. Hallintojohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen ja osallistuu kunnan strategiseen päätöksentekoon sekä toimii

Kunnanhallitus	§ 83	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 152	12.05.2025
Kunnanhallitus	§ 175	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 208	12.08.2025
Kunnanhallitus	§ 220	01.09.2025

kunnanjohtajan sijaisena. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat mm. palkkausjärjestelmien valmistelu sekä virka- ja työehtosopimuksen mukaiset yhteistyöneuvottelut, yhteistyö työterveyden kanssa sekä henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin edistäminen sekä toimiminen työnantajan edustajana henkilöstöasioissa (KT-yhteyshenkilö). Hallintojohtaja valmistelee osaltaan asioita päätöksentekoon kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, toimii kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii päätösten hallinnollisesta täytäntöönpanosta. Tehtäviin kuuluu myös TE-uudistuksen, erityisesti kunnan ei-lakisääteisten työllistämistehtävien edistäminen. Hallintojohtajan työssä kunnan kehittäminen yhteistyössä muiden toimialojen kanssa on olennainen osa tehtävää. Hallintojohtaja osallistuu kunnan kehityshankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen sekä ulkoisen hankerahoituksen hankintaan.

Lisäksi valittavalta edellytettiin kokemusta kunnallishallinnosta ja johtamistehtävistä. Eduksi katsottiin kunnallislainsäädännön opinnot sekä edellytettiin erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kehittämisorientoitunutta ja aikaansaavaa työtötta.

Määräajassa haettavana olleeseen virkaan saapui 10 hakemusta. Henkilörekrytointiyritys Clevry Oy arvioi hakijat hakemusten ja haastattelujen perusteella. Tämän arvion perusteella kunnanhallituksen haastattelu ryhmän haastatteluun 28.4.2025 kutsuttiin tehtävään soveltuvimmat terveystieteen maisteri Maija Kääriäinen ja kasvatustieteen maisteri Vuokko Mölsä. Haastattelujen jälkeen he osallistuivat Psycon Oy:n soveltuvuusarviointiin.

Hakijavertailu ja yhteenveto soveltuvuusarvioinneista toimitetaan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää kokouksessa hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valinnasta.

Päätös Kokouksessa esiteltiin Clevryn henkilöarvioinnin tulokset ja Psykonin soveltuvuustestien tulokset, jonka jälkeen keskusteltiin hallintojohtajan hakuprosessista. Tämän jälkeen kunnanhallituksen puheenjohtaja Paananen esitti hakuajan jatkamista kuukaudella, jossa kaikki nyt virkaa hakeneet otetaan myös huomioon. Tämän jälkeen Niiranen esitti, että virkaan valitaan Mölsä. Kosunen kannatti puheenjohtajan ehdotusta hakuajan jatkamisesta. Ovaska kannatti Niirasan esitystä Mölsän valinnasta, jonka jälkeen suoritettiin äänestys. Äänestyksessä Niirasan ehdotuksen puolesta äänestivät Liimatta, Niiranen ja Ovaska. Puheenjohtaja Paanasen ehdotusta kannattivat Kosunen, Luukkonen ja Vertanen.

Paanasen ehdotuksesta hallintojohtajan hakuajan jatkamisesta kuukaudella tuli kunnanhallituksen päätös.

Kunnanhallitus	§ 83	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 152	12.05.2025
Kunnanhallitus	§ 175	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 208	12.08.2025
Kunnanhallitus	§ 220	01.09.2025

Merkittiin, että vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä (hallintolain 28.1 § kohta 1, asianosainen) ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi (hallintolain 28.1 § kohta 7, ns. yleislausekejäävi) poistuivat kokouksesta kello 19.39 eivätkä esteellisinä osallistuneet asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon. Pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan ja pykälien 153–155 aikana toimi kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kari Kattainen poistui kokouksesta klo 20.30.

Kh 30.06.2025 § 175

Valmistelija

Palvelusihteeri Kati Nuoramo

Hakuaikaa hallintojohtajan virkaan jatkettiin kunnanhallituksen päätöksen 12.05.2025 § 152 mukaisesti kuukaudella. Hakuilmoitus julkaistiin uudelleen kunnan ilmoitustaululla, kunnan internetsivulla, TE-palvelujen sivustolla sekä Kuntarekryssä 20.5.2025.

Kunnanhallitus päätti viran kelpoisuusehdoksi 24.03.2025 § 83: Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä tehtävään sopivaa käytännön työkokemusta.

Hakuilmoituksessa kerrottiin hallintojohtajan tehtävästä seuraavasti: hallintojohtaja vastaa hallinto-osaston toiminnan kehittämisestä, johtamisesta ja valvonnasta. Hallintojohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen ja osallistuu kunnan strategiseen päätöksentekoon sekä toimii kunnanjohtajan sijaisena. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat mm. palkkausjärjestelmien valmistelu sekä virka- ja työehtosopimuksen mukaiset yhteistyöneuvottelut, yhteistyö työterveyden kanssa sekä henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin edistäminen sekä toimiminen työnantajan edustajana henkilöstöasioissa (KT-yhteyshenkilö). Hallintojohtaja valmistelee osaltaan asioita päätöksentekoon kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, toimii kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii päätösten hallinnollisesta täytäntöönpanosta. Tehtäviin kuuluu myös TE-uudistuksen, erityisesti kunnan ei-lakisääteisten työllistämistehtävien edistäminen. Hallintojohtajan työssä kunnan kehittäminen yhteistyössä muiden toimialojen kanssa on olennainen osa tehtävää. Hallintojohtaja osallistuu kunnan kehityshankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen sekä ulkoisen hankerahoituksen hankintaan.

Lisäksi valittavalta edellytettiin kokemusta kunnallishallinnosta ja johtamistehtävistä. Eduksi katsottiin kunnallislainsäädännön opinnot sekä edellytettiin erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kehittämisorientoitunutta ja aikaansaavaa työtettä.

Kunnanhallitus	§ 83	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 152	12.05.2025
Kunnanhallitus	§ 175	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 208	12.08.2025
Kunnanhallitus	§ 220	01.09.2025

Hakuaika päättyi 19.6.2025 klo 18.00. Haun ensimmäisessä vaiheessa 18.4.2025 mennessä jätetyt hakemukset otettiin sellaisenaan huomioon. Yhteensä Kuntarekryyn saapui 30 hakemusta. Lisäksi yksi hakemus oli lähetetty kunnanjohtajalle sähköpostitse. Kaksi hakijaa ilmoitti peruvansa hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus käsittelee hakemukset ja tekee päätöksen haastatteluun kutsuttavista.

Päätös Hallitus käsitteli hakemukset ja päätti kutsua haastatteluun HTM Anni Kainulaisen, HTM Nina Kiven, KM Vuokko Mölsän ja KTM Jussi Stoorin.

Merkittiin, että vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä (hallintolain 28.1 § kohta 1, asianosainen) poistui kokouksesta kello 20.12 eikä esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon. Pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan aikana toimi kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman.

Kh 12.08.2025 § 208

Valmistelija Palvelusihteeri Kati Nuoramo

Hakuaikaa hallintojohtajan virkaan jatkettiin kunnanhallituksen päätöksen 12.05.2025 § 152 mukaisesti kuukaudella. Hakuilmoitus julkaistiin uudelleen kunnan ilmoitustaululla, kunnan internetsivulla, TE-palvelujen sivustolla sekä Kuntarekryssä 20.5.2025. Hakuaika päättyi 19.6.2025 klo 18.00. Haun ensimmäisessä vaiheessa 18.4.2025 mennessä jätetyt hakemukset otettiin sellaisenaan huomioon. Yhteensä Kuntarekryyn saapui 30 hakemusta. Lisäksi yksi hakemus oli lähetetty kunnanjohtajalle sähköpostitse. Kaksi hakijaa ilmoitti peruvansa hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.6.2025 kutsua haastatteluun HTM Anni Kainulaisen, HTM Nina Kiven, KM Vuokko Mölsän ja KTM Jussi Stoorin. Kunnanhallitus haastatteli valitut neljä hakijaa 11.–12.8.2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Saatujen hakemusten ja haastattelujen perusteella kunnanhallitus päättää kokouksessa hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valinnasta.

Päätös Kunnanhallitus päätti hakemusten ja haastattelujen perusteella valita jatkoon Anni Kainulaisen ja Vuokko Mölsän. Kunnanhallitus päätti teettää edellisen hakukierroksen mukaisen psykologisen testin Anni Kainulaisella sekä totesi kaksi kuukautta aikaisemmin tehdyn testin Vuokko Mölsän

Kunnanhallitus	§ 83	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 152	12.05.2025
Kunnanhallitus	§ 175	30.06.2025
Kunnanhallitus	§ 208	12.08.2025
Kunnanhallitus	§ 220	01.09.2025

kohdalta validiksi.

Merkittiin, että vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä (hallintolain 28.1 § kohta 1, asianosainen) poistui kokouksesta kello 18.20 eikä esteellisinä osallistunut asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon. Pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan aikana toimi kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman.

Kh 01.09.2025 § 220
103/01.01.01.01/2025

Valmistelija Palvelusihteeri Kati Nuoramo

Kunnanhallitus päätti 12.8.2025 kokouksessa valita jatkoon Anni Kainulaisen ja Vuokko Mölsän. Päätettiin teettää psykologinen testi myös Anni Kainulaisella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee hallintojohtajan valinnasta ja valitsee hallintojohtajan vakinaiseen virkasuhteeseen.

Päätös Hakemusten, haastattelujen ja soveltuvuusarvioinnin sekä viran yleisten nimitysperusteiden perusteella kunnanhallitus valitsi hallintojohtajan vakinaiseen virkaan Vuokko Mölsän ja varahenkilöksi Anni Kainulaisen.

Merkittiin, että vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä (hallintolain 28.1 § kohta 1, asianosainen) poistui kokouksesta kello 15.01 eikä esteellisinä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Psycon oy:n asiantuntija Paula Holtari tuli kokoukseen kello 15.02 etänä ja esitteli soveltuvuusarviointien tulokset poistuen kokouksesta kello 15.54.

Jukka-Pekka Bergman poistui kokouksesta kello 15.59 ja saapui kokoukseen takaisin kello 16.31. Tämän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Heli Virtanen. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman lukuun ottamatta aikaa, jonka oli pois kokouksesta.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen siirryttiin § 212.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 209, § 210, § 211, § 212, § 214, § 216, § 217, § 218, § 219

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 213, § 215, § 220**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.