

Teknisten palvelujen lautakunta

Aika 10.09.2025 klo 16:00 - 19:25**Paikka** Lohela, Karjalantie 372, 56510 Puntala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 32	Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 33	Teknisten palvelujen lautakunnan kokousmenettely 2025–2029	6
§ 34	Lupa- ja toimitusjaoston valinta ja jaoston toimikaudesta päättäminen	8
§ 35	Asiantuntijan nimeäminen vanhusneuvostoon kaudelle 2025– 2029	9
§ 36	Valtuustoaloite 19.5.2025 / Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä: Telapaikkojen sijoittaminen Rasilan alueen lähirannoille	10
§ 37	Valtuustoaloite 19.5.2025 / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Hidasteet Vaittilantielle	12
§ 38	Viranhaltijapäätökset, tekninen	14
§ 39	Talousarvion toteutuminen 1–7 kk/2025, tekniset palvelut	15
§ 40	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaski Pekka Narinen Anu Heikkinen Riitta Kattainen Kari Väänänen Sami Uimonen Tuula Kyyrö Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Rummukainen Anu Tiippana Erkki		
Muu	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja, esittelijä	
	Suvanto Antti	kunnossapitoinsinööri, asiantuntija	Poistui § 37 käsittelyn jälkeen klo 18.55
	Hallikainen Kirsi	palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Korhonen Kristiina	maanmittausinsinööri	Poistui kokouksesta § 32 käsittelyn jälkeen klo 17.50
	Purujoki Jarkko	rakennustarkastaja	Poistui kokouksesta § 32 käsittelyn jälkeen klo 17.50

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Pekka Kaski
puheenjohtaja

Kirsi Hallikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30–40

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 10.9.2025

Riitta Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kattainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 11.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknpltk 10.09.2025 § 30

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Teknpltk 10.09.2025 § 31

Tarkastusvuorossa ovat Riitta Heikkinen ja Kari Kattainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen sähköisesti Visma Sign järjestelmässä ja asetetaan nähtäville 11.9.2025 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa: <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riitta Heikkinen ja Kari Kattainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Teknpltk 10.09.2025 § 32

Kuullaan teknisten palvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen toimialan esittely lautakunnalle ja muut ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

- toimialan esittely
- urakoiden tilanne

Jarkko Purujoki ja Kristiina Korhonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.50.

Teknisten palvelujen lautakunnan kokousmenettely 2025–2029

Teknpltk 10.09.2025 § 33
225/00.01.01.03/2025

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä tai viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Ruokolahden kunnan hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta päättää kokousmenettelystä kaudelle 2025–2029 seuraavaa:

- Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään jäsenille sähköpostilla ruokolahti.fi -sähköpostiosoitteeseen viisi päivää ennen kokousta. Jäsenen on kutsuttava varajäsen tilalleen, mikäli hän ei pääse kokoukseen tai on esteellinen asian käsittelyssä (hallintosääntö 135 §).
- Lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja kutsuvat kokouksiin asioiden käsittelyn kannalta tarpeelliset viranhaltijat ja asiantuntijat.
- Pöytäkirjan allekirjoitukset hoidetaan sähköisesti Visma Sign -järjestelmässä heti kokouksen jälkeen. Poikkeustapauksista sovitaan erikseen.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa heti kokouksen jälkeen Visma Sign -järjestelmässä. Poikkeustapauksista sovitaan erikseen.

Teknisten palvelujen lautakunta § 33

10.09.2025

- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 34

10.09.2025

Lupa- ja toimitusjaoston valinta ja jaoston toimikaudesta päättäminen

Teknpltk 10.09.2025 § 34
214/00.00.01.01/2025

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan teknisten palvelujen lautakunnalla on lupa- ja toimitusjaosto, jossa on viisi jäsentä mukaan lukien puheenjohtajat. Jäsenet ja varajäsenet valitsee teknisten palvelujen lautakunta. Teknisten palvelujen lautakunta valitsee keskuudestaan jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikaudesta. Käytännössä jaoston toimikausi on ollut sama kuin valtuustokausi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lupa- ja toimitusjaosto vastaa rakentamiseen liittyvän lainsäädännön rakennuslautakunnan hoidettavaksi ja päätettäväksi määräämistä viranomaistehtävistä.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, lupa- ja toimitusjaosto toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Lupa- ja toimitusjaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja ja hänen poissa ollessa tai ollessa esteellinen, esittelijänä toimii toimialajohtaja tai hänen sijaisekseen määrätty.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta valitsee lupa- ja toimitusjaostoon viisi varsinaista ja viisi varajäsentä sekä päättää jaoston toimikauden pituuden. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla teknisten palvelujen lautakunnan jäsen tai varajäsen.

Päätös

Teknisten palvelujen lautakunta valitsi lupa- ja toimitusjaostoon seuraavat jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:
Puheenjohtaja Anu Narinen, varajäsen Elena Bryzgalova
Varapuheenjohtaja Pekka Kaski, varajäsen Jarmo Johansson
Riitta Heikkinen, varajäsen Sirpa Immonen
Sami Väänänen, varajäsen Jarmo Mäntykangas
Erkki Tiippana, varajäsen Konsta Lappalainen

Lupa- ja toimitusjaoston toimikaudeksi päätettiin valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029.

Teknisten palvelujen lautakunta § 35

10.09.2025

Asiantuntijan nimeäminen vanhusneuvostoon kaudelle 2025–2029

Teknpltk 10.09.2025 § 35
151/00.00.01.01/2025

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Kunnassa jo ennestään toimineen vanhusneuvoston jäseninä ovat olleet edustajat ruokolahtelaisista eläkeläis- ja veteraanijärjestöistä, seurakunnasta, Etelä-Karjalan hyvinvointialueelta sekä kunnanhallituksesta. Järjestöt ovat nimenneet edustajilleen myös henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.8.2025 § 203 vahvistanut vanhusneuvoston kokoonpanon ja pyytää teknisten palvelujen toimialaa nimeämään asiantuntijan ja varajäsenen vanhusneuvostoon.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta nimeää asiantuntijan ja varajäsenen vanhusneuvostoon kaudelle 2025–2029.

Päätös

Teknisten palvelujen lautakunta nimesi vanhusneuvostoon asiantuntijaksi Pekka Kasken ja varalle Anu Narisen.

Kunnanhallitus § 188
Teknisten palvelujen lautakunta § 36

30.06.2025
10.09.2025

Valtuustoaloite 19.5.2025 / Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä: Telapaikkojen sijoittaminen Rasilan alueen lähirannoille

Kh 30.06.2025 § 188

Valmistelija
Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä ovat jättäneet 19.5.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

Soutuveneitten ja muiden pienveneitten ns. telapaikat ovat Rasilan rannoilta loppuneet.

Esitän, että kasvaneeseen kysyntään vastataan ja selvitetään uusien telapaikkojen sijoittamista Rasilan alueen lähirannoille.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknpltk 10.09.2025 § 36
182/10.03.01.00/2025

Valmistelija
Maanmittausinsinööri Kristiina Korhonen
puh. 044 4491 253
kristiina.korhonen@ruokolahti.fi

Telapaikkojen sijoittamisessa on huomioitava lainvoimainen asemakaava, joka määrittää uusien paikkojen perustamisen ainoastaan kaavaan merkityille venevalkama-alueille.

Kunnan keskustaajaman alueella on soutuveneiden telapaikkoja Pappilanlahdella ja Vaittilassa. Molemmat venerannat ovat kokonaisuudessaan käytössä, eikä laajentamismahdollisuuksia ole. Rasilan telapaikat (14 kpl) poistuivat satama-alueen uudistuksen yhteydessä, eikä kyseiselle alueelle ole enää mahdollista sijoittaa uusia maalla olevia telapaikkoja. Satama-alueen eteläpuolella sijaitsevat rantapaikat ovat puolestaan yksityisten maanomistajien rasitepaikkoja.

Vaittilan matonpesupaikan läheisyydessä sijaitsevia telapaikkoja voitaisiin lisätä viidellä paikalla. Laajennus olisi teknisesti ja kustannuksiltaan vähäinen, koska se tapahtuisi olemassa olevaa telapaikkaa jatkaen.

Kunnanhallitus § 188

30.06.2025

Teknisten palvelujen lautakunta § 36

10.09.2025

Rasilanrannan uudistamisen yhteydessä eteläiseen aallonmurtajalaituriin on varattu 14 pienvenepaikkaa soutuveneille, mutta näiden käyttö edellyttää, että veneiden talvisäilytys on järjestettävä muualla omistajan toimesta.

Kuuselanniemen kaavan mukaiselle venevalkama-alueelle voitaisiin perustaa telapaikat noin kymmenelle veneelle. Toteuttaminen vaatisi maan ja rannan muokkausta, sillä alueella ei ole ennestään telapaikkoja. Kuntalaisilta on myös tullut toiveita nimenomaan Rasilan alueelle sijoittuvista maalla olevista telapaikoista, joten Kuuselan alue voisi siten palvella kysyntää.

Esitetään Kuuselan ja Vaittilan telapaikkojen laajentamista talousarvioon 2026.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee edellä selostetut toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että tämä asia käsiteltiin pykälän 37 paikalla.

Kunnanhallitus § 189
Teknisten palvelujen lautakunta § 37

30.06.2025
10.09.2025

Valtuustoaloite 19.5.2025 / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Hidasteet Vaittilantielle

Kh 30.06.2025 § 189

Valmistelija
Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä ovat jättäneet 19.5.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

Vaittilantiella Salosaassa on 40 km/h nopeusrajoitus. Valitettavasti monet autoilijat eivät noudata tätä rajoitusta, vaan ajavat reilua ylinopeutta. Vaittilantielta kääntyy useita sivuteitä ja tieltä on myös suoria pihaliittymiä. Hidasteet voisivat olla myös kevytrakenteisia, kunhan ne saisivat autoilijat muistamaan, että tiellä kulkee myös muita kuin he kiireineen. Samassa yhteydessä voisi miettiä 40 km/h nopeusrajoituskylttien lisäämistä tielle. Esitän, että Vaittilantielle, välille Kyläjärventie-Kaljaniementie laitettaisiin ainakin kolme hidastetta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknpltk 10.09.2025 § 37
183/08.00.00/2025

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto
puh. 044 4491 251
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Aloitteessa on tuotu esille suuret ajonopeudet sekä hidasteiden rakentaminen.

Vaittilantiella on parhaillaan meneillään osittainen perusparannus, jonka yhteydessä tekniset palvelut on selvittänyt hidasteiden lisäämistä. Hidasteiden rakentamisessa tulee kuitenkin huomioida liikenteen sujuvuus sekä talvikunnossapito. Perusparannusta koskevalle tiealueelle rakennetaan päällystykseen yhteydessä yksi hidaste välille Sakalantie-Mutkatie.

Työtä ajonopeuksien alentamiseksi kunnan kaavakaduilla jatketaan Ruokolahden liikenneturvallisuustyöryhmässä. Pohdittavaksi tulee asuinkatujen nopeusrajoitusten alentaminen 30 km/h sekä väistämisvelvollisuuden poistaminen risteäviltä kaduilta.

Kunnanhallitus § 189
Teknisten palvelujen lautakunta § 37

30.06.2025
10.09.2025

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee edellä selostetut toimenpiteet tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että tämä asia käsiteltiin pykälän 36 paikalla.
Antti Suvanto poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.55.

Teknisten palvelujen lautakunta § 38

10.09.2025

Viranhaltijapäätökset, tekninen

Teknpltk 10.09.2025 § 38

Teknisten palvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 23.4.-3.9.2025 jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Teknisten palvelujen lautakunta § 39

10.09.2025

Talousarvion toteutuminen 1–7 kk/2025, tekniset palvelut

Teknpltk 10.09.2025 § 39
130/02.02.00/2025

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Lautakunnalle jaetaan esityslistan oheismateriaalina teknisten palvelujen toimialan toimintakateraportti 1–7 kk/2025.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1–7 kk/2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Teknisten palvelujen lautakunta § 40

10.09.2025

Muut esille tulevat asiat

Teknpltk 10.09.2025 § 40

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta päättää ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- rikkoutuneet kuntoportaat
- sataman uuden laiturin kävelyluiska

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Teknisten palvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.