

Kunnanhallitus

Aika 15.09.2025 klo 15:00 - 18:38**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 221	Kokouksen avaus	4
§ 222	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 223	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 224	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 225	UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli / luottamusedustajien nimeäminen valtuustokaudelle 2025–2029	7
§ 226	Poikkeamishakemus / 700-406-18-109 Kaislaranta	11
§ 227	Poikkeamishakemus / 700-406-18-91 Hauki	13
§ 228	Valtuustoaloite 19.5.2025 / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Valtuutettujen kyselytunti	15
§ 229	Viranhaltijapäätökset, kh	18
§ 230	Ilmoitusasiat	19
§ 231	Muut esille tulevat asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Heli Sikiö Arto Niiranen Jari Henttonen Mirja Kyyrö Heidi Ovaska Toni Tella Esko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Ijäs Esko Raijas Tomi Kärki Timo Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Leppänen Jari Puustjärvi Aleks Myyryläinen Sari	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja vt. hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja asumispalvelupäällikkö	 läsnä § 224 läsnä § 224, 226-231 läsnä § 224

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Heli Virtanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

221 - 231

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 16.9.2025

Mirja Henttonen
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Kyyrö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 17.09.2025

Kokouksen avaus

Kh 15.09.2025 § 221

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 15.09.2025 § 222

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle sekä asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläiselle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 15.09.2025 § 223

Tarkastusvuorossa ovat Mirja Henttonen ja Heidi Kyyrö.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.9.2025 ja asetetaan nähtäville 17.9.2025
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Henttonen ja Heidi Kyyrö.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Toni Ovaska saapui asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.02.

Puheenjohtajan ehdotuksesta asiakohtien käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin pykälään 225 ja pykälä 224 (Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus) käsitellään kokouksen viimeisenä asiakohdana.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 15.09.2025 § 224

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- talouskatsaus
- kuntastrategian työstäminen
- muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen saapui kokoukseen asiakohdan alussa kello 15.58.

FCG:n johtava asiantuntija Riitta Ekuri, Lecklén tuloveroasiantuntija Olli-Pekka Luotonen ja Lecklén arvonlisäveroasiantuntija Eveliina Laakso olivat kokouksessa läsnä asiakohdan aikana kello 15.59-16.57 esittelemässä yhtiöittämisselvitystä.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Tomi Raijas saapui kokoukseen asiakohdan aikana kello 16.04.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen poistui kokouksesta kello 17.08.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui kokouksesta asiakohdan aikana kello 17.40.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Esko Ijäs poistui kokouksesta asiakohdan aikana kello 18.20.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli / luottamusedustajien nimeäminen valtuustokaudelle 2025–2029

Hpltk 31.05.2023 § 49

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on 20.12.2022 § 278 päättänyt, että Ruokolahden kunta hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Kunnanhallituksen tulee nimetä Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö.

Lisätietoja hakemisesta [Lapsiystävällinen kunta -malliin hakeminen | UNICEF \(lapsiystavallinenkunta.fi\)](#)

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaattoriksi nimetään Ruokolahden kunnassa päivähoitohjaaja Sirpa Kupiainen.

Päätös

Hyväksyttiin

Hpltk 28.06.2023 § 61

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Lapsiystävällinen kunta -mallin hakuprosessissa kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä kunnanhallituksen on:

A. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

- Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista.
- Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaika.
- Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta on ehdottanut 31.5.2023 § 49 kunnanhallitukselle, että koordinaattoriksi valitaan päivähoitohjaaja Sirpa Kupiainen.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025

B. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

- Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen.
- Koordinaatioryhmän voi linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan ryhmään (esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään).
- Ryhmää voi täydentää myöhemmin, mikäli kunta valitaan malliin mukaan.

C. varmistettava, että kunta vastaa hakulomakkeessa oleviin kysymyksiin. Kunnanhallitus voi valtuuttaa haluamansa henkilön vastaamaan kysymyksiin kunnan puolesta.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmään nimetään koordinaattorin (koollekutsuja) lisäksi kunnan edustajina kunnanjohtaja, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, teknisten palvelujen toimialajohtaja, Ruokolahden koulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kunnanhallituksen valitsemat luottamushenkilöedustajat (2 kpl) sekä nuorisovaltuuston valitsemat edustajat (2 kpl) ja/tai Ruokolahden koulun oppilaskunnan puheenjohtajisto. Mukaan voidaan tarpeen tullen kutsua myös muita kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Koordinaatioryhmään kutsutaan tarpeen mukaan myös muiden tahojen, kuten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Ruokolahden seurakunnan sekä MLL:n, Pelastakaa Lapset ry:n ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden edustajia.

Päätös Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmään koordinaattorin (koollekutsuja) lisäksi kunnan edustajina kunnanjohtajan, hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan, teknisten palvelujen toimialajohtajan, Ruokolahden koulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, kunnanhallituksen valitsemat luottamushenkilöedustajat (2 kpl) sekä nuorisovaltuuston valitsemat edustajat (2 kpl) ja/tai Ruokolahden koulun oppilaskunnan puheenjohtajiston. Mukaan voidaan tarpeen tullen kutsua myös muita kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Koordinaatioryhmään kutsutaan tarpeen mukaan myös muiden tahojen, kuten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Ruokolahden seurakunnan sekä Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ruokolahden yhdistyksen, Imatran seudun Pelastakaa Lapset ry:n ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden edustajia.

Päätös

Hyväksyttiin ja nimettiin luottamushenkilöedustajiksi Anni Lifländer ja Jenna Vertanen.

Kh 15.09.2025 § 225
92/00.01.03.01/2024

Valmistelija vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta hakenut UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin (kh 20.12.2022 § 278). Lapsiystävällinen kunta koordinaattoriksi on nimetty päivähoidonohjaaja Sirpa Kupiainen ja koordinaatioryhmään on nimetty kunnan edustajina kunnanjohtaja, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, teknisten palvelujen toimialajohtaja, Ruokolahden koulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kunnanhallituksen valitsemat luottamushenkilöedustajat (2 kpl) sekä nuorisovaltuuston valitsemat edustajat (2 kpl) ja/tai Ruokolahden koulun oppilaskunnan puheenjohtajiston. Lisäksi on päätetty, että mukaan voidaan tarpeen tullen kutsua myös muita kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä. (Kh 15.8.2023 § 176) Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmään on kutsuttu myös nuorisotyöntekijä, viestintä- ja markkinointikoordinaattori sekä hallintojohtaja.

Valtuustokauden vaihduttua on tarpeellista nimetä koordinaatioryhmään luottamushenkilöedustajat valtuustokaudelle 2025–2029.

Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä yhdessä koordinaattorin vastaa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 49	31.05.2023
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 61	28.06.2023
Kunnanhallitus	§ 176	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 225	15.09.2025

Kunnan tulee varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Koordinaatioryhmään kutsutaan tarpeen mukaan myös muiden tahojen, kuten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Ruokolahden seurakunnan sekä MLL:n, Pelastakaa Lapset ry:n ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden edustajia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmään kunnanhallituksen edustajan sekä pyytää hyvinvointipalvelujen lautakuntaa ja teknisten palvelujen lautakuntaa nimeämään edustajan koordinaatioryhmään. Lisäksi kunnanhallitus pyytää nuorisovaltuustoa valitsemaan kaksi edustajaa koordinaatioryhmään.

Päätös Kunnanhallitus nimesi Lapsiystävällinen kunta-mallin koordinaatioryhmään kunnanhallituksen edustajaksi Toni Ovaskan ajalle 1.6.2025–31.5.2027.

Kunnanhallitus päätti pyytää esityksen mukaisesti teknisten palvelujen ja hyvinvointipalvelujen lautakuntia sekä nuorisovaltuustoa nimeämään edustajat koordinaatioryhmään.

Poikkeamishakemus / 700-406-18-109 Kaislaranta

Kh 15.09.2025 § 226
226/10.03.99.02/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
Puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija anoo lupaa poiketa rantayleiskaavan määräyksistä muuttaakseen vuonna 2009 valmistuneen kerrosalaltaan 73 k-m²:n suuruisen loma-asunnon käyttötarkoituksen ympärivuotisesti käytettäväksi asunnoksi.

Karttaliitteen mukaisella rakennuspaikalla on lomarakennus, saunarakennus, kaksi talousrakennusta ja varastorakennus, joiden yhteenlaskettu kerrosala on 112 k-m².

Rakennuspaikka on tilalla Kaislaranta (RN:o 18:109) Ruokolahden Hauklapissa. Rakennuspaikan pinta-ala on 0,76 hehtaaria. Kiinteistön maankäyttömuodoksi on Saimaan alueen rantayleiskaavassa osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA).

Hakija on kuullut hakemuksesta rajakiinteistöt eikä heillä ollut huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Hakija on perustellut seuraavasti:

- Vietämme paljon aikaa kohteessa, koska rakennus on tehty ympärivuotiseen asumiseen.

Rakennustarkastajan selvitys:

- Olemassa oleva lomarakennus täyttää ympärivuotiselta asunnolta edellytetyt vaatimukset.
- Tontilla sijaitsevat rakennukset on sijoitettu maastolliset olosuhteet huomioiden.
- Vesihuolto on toteutettu kiinteistökohtaisesti ja täyttää ympärivuotisen asumisen vaatimukset.
- Lähiympäristössä on ympärivuotiseen asumiseen osoitettuja rakennuspaikkoja.

Kaavoittajan lausunto:

- Poikkeamista haetaan Ruokolahden kunnanvaltuuston vuonna 2002 hyväksymästä Saimaan alueen oikeusvaikutteisesta rantayleiskaavasta. Kaavassa rakennuspaikka on varattu (RA) lomarakennuspaikaksi.
- Rakennuspaikka täyttää vaatimukset rantaviivan ja pinta-alan osalta.
- Lähialueella on useita pysyvän asumisen rakennuspaikkoja (AP).
- Ruokolahden keskustaaajamassa n. 28 km etäisyydellä on kaupallisia palveluja.
- Liikenneyhteydet poikkeamiskohteelle muodostuvat yleiseltä Puumalantieltä ja Akoniemen yksityiseltä noin 1 km matkalta.

Käyttötarkoituksen muutokset tulee ensisijaisesti tarkastella kaavallisella tarkastelulla. Hakija on jättänyt myös hakemuksen seuraavaan yleiseen kaavatarkasteluun.

Poikkeaminen ei tässä tapauksessa aiheuta merkittävää haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Kiinteistö sijoittuu olemassa olevan asutuksen läheisyyteen ja on katsottavissa täydentäväksi asutukseksi.

RakL 57 §:n 1. mom. mukaan poikkeamisen myöntää kunta (Ruokolahdella kunnanhallitus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan rantayleiskaavan määräyksistä RakL:n 57 § 1 mom. mukaan loma-asunnon rakennuspaikan muuttamiseksi AP-paikaksi.

Kokonaisrakennusoikeudeksi hyväksytään haettu 73 k-m², poikkeamishakemuksen mukaisesti Saimaan alueen rantayleiskaava-alueella sijaitsevalle hakijan omistamalle tilalle Kaislaranta RN:o 18:109 Ruokolahden kunnassa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Tätä käyttötarkoituksen muutospäätöstä vastaavaa rakentamislupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Mikäli poikkeaminen myönnetään ja se lainvoimaistuu, on hakijoiden aloitettava kustannuksellaan rantaosayleiskaavan muuttaminen vastaamaan poikkeamispäätöstä seuraavassa yleisessä kaavatarkistelussa.

Poikkeamispäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 410 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston 2. puheenjohtaja Timo Kärki saapui asiakohdan käsittelyn aikana 15.15.

Poikkeamishakemus / 700-406-18-91 Hauki

Kh 15.09.2025 § 227
227/10.03.99.02/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
Puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija anoo lupaa poiketa rantayleiskaavan määräyksissä määritetystä rakennusoikeudesta rakentaakseen 25 k-m² saunarakennuksen.

Karttaliitteen mukaisella rakennuspaikalla on lomarakennus ja talousrakennus, joiden yhteenlaskettu kerrosala on 191 k-m². Rantayleiskaavan mukainen rakennusoikeus on 200 k-m². Anottu rakennusoikeuden ylitys on 16 k-m².

Rakennuspaikka on tilalla Hauki (RN:o 18:91) Ruokolahden Hauklapissa. Rakennuspaikan pinta-ala on 1,248 hehtaaria. Kiinteistön maankäyttömuodoksi on Saimaan alueen rantayleiskaavassa osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA).

Hakija on kuullut hakemuksesta rajakiinteistöt eikä heillä ollut huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Hakija on perustellut seuraavasti:

- Saunarakennus parantaa vapaa-ajan asunnon ympärivuotista käyttöä. Rantakaavan määräykset etäisyyksistä rantaviivaan ja naapuriin toteutuvat. Poikkeamisella ei ole haitallisia ympäristövaikutuksia eikä se vaikuta naapurustoon.

Rakennustarkastajan selvitys:

- Haettu rakennusoikeuden ylitys on vähäinen.
- Rakentamislain 42§:n mukaisesti alle 30 k-m² rakennukselle ei voi myöntää rakentamislupaa, jonka käsittelyn yhteydessä anottu poikkeaminen olisi voitu käsitellä RakL 59§:n mukaisena vähäisenä poikkeamisena. Tästä syystä hanke edellyttää erillisen poikkeamisluvan.

Kaavoittajan lausunto:

- Poikkeamista haetaan Ruokolahden kunnanvaltuuston vuonna 2002 hyväksymästä Saimaan alueen oikeusvaikutteisesta rantayleiskaavasta. Kaavassa rakennuspaikka on varattu (RA) lomarakennuspaikaksi.

Poikkeaminen ei tässä tapauksessa aiheuta merkittävää haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle.

RakL 57 §:n 1. mom. mukaan poikkeamisen myöntää kunta (Ruokolahdella kunnanhallitus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan rantayleiskaavan määräyksistä RakL:n 57 § 1 mom. mukaan kiinteistön rakennusoikeuden ylittämiseksi.

Rakennusoikeuden ylitykseksi hyväksytään haettu 16 k-m², poikkeamishakemuksen mukaisesti Saimaan alueen rantayleiskaava-alueella sijaitsevalle hakijan omistamalle tilalle Hauki RN:o 18:91 Ruokolahden kunnassa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Poikkeamispäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 410 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite 19.5.2025 / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Valtuutettujen kyselytunti

Kh 30.06.2025 § 184

Valmistelija

Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä ovat jättäneet 19.5.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

Valtuutetulla on oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään yhden minuutin pituisia kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kysymys on toimitettava kirjallisena kunnanvirastoon viimeistään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattavaksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallintojohtajan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 15.09.2025 § 228
178/00.01.03.01/2025

Valmistelija

vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanvaltuutettu Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä ovat 19.5.2025 jättäneet valtuustoaloitteen valtuutettujen kyselytunnista. Kunnan voimassa olevassa hallintosäännössä on kyselytunneista lähes vastaava määräys.

Hallintosääntö mahdollistaa aloitteessa esitetyn kyselytunnin järjestämisen ja määrittää siihen liittyvät keskeiset menettelyt. Käytännössä kyselytunteja ei ole viime vuosina järjestetty, mikä on omalta osaltaan voinut heikentää menettelyn tunnettuutta ja käyttöä.

Aloitteessa esitetään kyselytunnin menettelyä siten, että valtuutetun kysymyksen enimmäiskesto on yksi minuutti ja kysymys on toimitettava kirjallisena kolme päivää ennen kunnanvaltuuston kokousta. Nykyisessä hallintosäännön 125 §:ssä vastaavat ajalliset rajat ovat kaksi minuuttia ja seitsemän päivää. Muut aloitteessa kuvatut kohdat vastaavat pääosin hallintosäännön sanamuotoa (kyselytunnin julkisuus, puheenjohtajuus, vastausvastuu sekä kahden lisäkysymyksen mahdollisuus). Aloite tiivistäisi puheenvuoroja ja lyhentäisi ennakkoaajan, mikä voi lisätä kysymysten ajantasaisuutta mutta lyhentää valmistelu- ja tiedonhankinta-aikaa. Hallintosäännön muuttaminen kuuluu valtuuston toimivaltaan.

Kyselytunnin käyttöä voidaan lisätä myös ilman hallintosäännön muutosta tehostamalla ennakkotiedottamista ja vakiinnuttamalla käytäntö, että kyselytunti pidetään ennen valtuuston kokousta silloin, kun määräaikaan mennessä on saapunut vähintään yksi kysymys.

Hallintosäännön mukaisesti kyselytunti tulisi järjestää ennen valtuuston kokousta, ellei valtuusto toisin päättä. Mikäli kyselytunteja ei järjestetä, tulisi selkeyden vuoksi hallintosääntöä muuttaa kyselytuntien osalta.

Kuntalain 25 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Julkinen kyselytunti mahdollistaa myös kuntalaisten osallistumisen kyselytunneille ja lisää hallinnon avoimuutta. Hallintosäännön mukaisesti kysymysten esittämisoikeus on vain valtuutetulla. Kyselytunneista on erilaisia käytäntöjä eri kunnissa. Osassa kuntia järjestetään kuntalaisten kyselytunteja, jossa kuntalaiset voivat saada suoraan vastauksia kysymyksiin johtavilta viranhaltijoilta ja päättäjiltä.

Kunnan hallintosäännössä 125 § määrätään kyselytunnista seuraavasti:

125 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään 2 minuutin pituisia kysymyksiä kunnanhallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen kunnanvaltuuston kokousta, jollei kunnanvaltuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään 7 päivää ennen kunnanvaltuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että hallintosäännön 125 § mahdollistaa kyselytuntien järjestämisen. Kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle kyselytuntien käytännön käyttöönotettavaksi siten, että kyselytunti järjestetään jatkossa ennen valtuuston kokousta aina, kun määräaikaan mennessä on saapunut vähintään yksi kysymys ja mikäli kunnanvaltuuston puheenjohtaja ei erikseen ilmoita, että kyselytuntia ei järjestetä. Hallintopalvelut muistuttaa valtuutettuja kokouskutsun yhteydessä kyselytunnin menettelystä ja määräajasta.

Päätös

Kunnanhallitus totesi, että hallintosäännön 125 § mahdollistaa kyselytuntien järjestämisen. Kunnanhallitus päätti esittää edelleen valtuustolle kyselytunnit käyttöönotettavaksi siten, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja ilmoittaa kyselytuntien järjestämisen ajankohdan.

Kysymykset tulee hallintosäännön mukaisesti lähettää seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta. Kysymyksen esittäjän tulee olla paikan päällä esittämässä kysymys.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 15.09.2025 § 229

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 7.8.2025–10.9.2025

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Viranhaltijapäätökset merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 15.09.2025 § 230

KT:n yleiskirje 26-2025 Ohje takautuvasta maksamisesta siirryttäessä OVTESin osion G tasopalkkajärjestelmään

Kuntaliitto Yleiskirje 6-2025 Lunastuslain uudistus on tullut voimaan 1.8.2025

Imatra Pöytäkirjaote Kaupunginhallitus 15{2}2025 §208 Avustus Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle

Parikkala Pöytäkirjanote §189 Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän rahoituspyyntö omistajakunnille

Vanhusneuvosto_21-8-2025_Pöytäkirja

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 1.9.2025

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 8.9.2025

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 9.9.2025

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 15.09.2025 § 231

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli itsenäisyyspäivän juhlan järjestämisestä. Kunnan itsenäisyyspäivän juhla järjestetään 6.12.2025 yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskijoiksi nimettiin kunnanvaltuuston puheenjohtaja Esko Ijäs ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Heli Virtanen.

Tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen siirryttiin asiakohtaan 224.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 221, § 222, § 223, § 224, § 228, § 229, § 230, § 231

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 225**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 226, § 227**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.9.2025.