

Kunnanvaltuusto

---

**Aika** 15.12.2025 klo 17:00 - 17:48**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                                                                   | <b>Sivu</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 77     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                         | 4           |
| § 78     | Pöytäkirjantarkastajat                                                                                                                                           | 5           |
| § 79     | Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028 / II käsittely                                                                                                   | 6           |
| § 80     | Sidonnaisuuksien ilmoittaminen                                                                                                                                   | 11          |
| § 81     | Työhyvinvointikysely 2025                                                                                                                                        | 12          |
| § 82     | Kuntalaisaloite 28.8.2025 / Multapakantien läpiajon rajoittaminen                                                                                                | 15          |
| § 83     | Valtuustoaloite 19.5.2025 / Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Ruokolahden liikuntahallin kuntosalin kesäkausikorttimallin palauttaminen                       | 17          |
| § 84     | Valtuustoaloite 19.2.2024 / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Senioripassi Imatran uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille                   | 19          |
| § 85     | Valtuustoaloite 25.8.2025 / Anu Narinen sekä Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kouluruokailu ilman tarjottimia                                | 22          |
| § 86     | Valtuustoaloite 25.8.2025 / Hilma-Liina Luumi sekä Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Vuoden kasvatusteko -palkinto                            | 24          |
| § 87     | Valtuustoaloite 25.8.2025 / Anu Narinen sekä Keskustan ja Kristillisten valtuustoryhmä: Vaittilanrannan uimarannan parantaminen liikuntarajoitteisille sopivaksi | 26          |
| § 88     | Kokousaikataulu kevät 2026 / kunnanhallitus ja -valtuusto                                                                                                        | 28          |
| § 89     | Muut esille tulevat asiat                                                                                                                                        | 29          |
| § 90     | Ilmoitusasiat                                                                                                                                                    | 30          |

**Osallistujat**

|               | <b>Nimi</b>         | <b>Tehtävä</b>                           | <b>Lisätiedot</b> |
|---------------|---------------------|------------------------------------------|-------------------|
| <b>Läsnä</b>  | Eroglu Murat        | jäsen                                    |                   |
|               | Frosti-Vänskä Piia  | jäsen                                    |                   |
|               | Hammarén Lauri      | jäsen                                    |                   |
|               | Heikkinen Riitta    | jäsen                                    |                   |
|               | Henttonen Mirja     | jäsen                                    |                   |
|               | Ijäs Esko           | jäsen                                    |                   |
|               | Immonen Sirpa       | varajäsen                                |                   |
|               | Kaski Pekka         | jäsen                                    |                   |
|               | Kiljunen Sanni      | jäsen                                    |                   |
|               | Kyyrö Heidi         | jäsen                                    |                   |
|               | Liimatta Juhani     | jäsen                                    |                   |
|               | Luumi Hilma-Liina   | jäsen                                    |                   |
|               | Narinen Anu         | jäsen                                    |                   |
|               | Niiranen Jari       | jäsen                                    |                   |
|               | Ovaska Toni         | jäsen                                    |                   |
|               | Raijas Tomi         | jäsen                                    |                   |
|               | Salmisaari Timo     | jäsen                                    |                   |
|               | Sikiö Arto          | jäsen                                    |                   |
|               | Sjöblom Klaus       | varajäsen                                |                   |
|               | Tella Esko          | jäsen                                    |                   |
|               | Tella Saara         | varajäsen                                |                   |
|               | Tiilikainen Kimmo   | jäsen                                    |                   |
|               | Uimonen Tuula       | jäsen                                    |                   |
|               | Vento Miikka        | jäsen                                    |                   |
|               | Vento Simo          | jäsen                                    |                   |
|               | Virtanen Heli       | jäsen                                    |                   |
|               | Väänänen Sami       | jäsen                                    |                   |
| <b>Poissa</b> | Kattainen Kari      |                                          |                   |
|               | Kärki Timo          |                                          |                   |
|               | Rummukainen Anu     |                                          |                   |
| <b>Muu</b>    | Bergman Jukka-Pekka | kunnanjohtaja                            |                   |
|               | Mölsä Vuokko        | hallintojohtaja                          |                   |
|               | Leppänen Jari       | teknisten palvelujen<br>toimialajohtaja  |                   |
|               | Puustjärvi Aleks    | hyvinvointipalvelujen<br>toimialajohtaja |                   |

---

*Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.*

**Allekirjoitukset**

Esko Ijäs  
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 16.12.2025

Heidi Kyyrö  
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Liimatta  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille  
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 17.12.2025

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv 15.12.2025 § 77

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille keskiviikkona 10.12.2025. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 10.12.2025.

Kokouskutsu on julkaistu Uutisvuoksi-lehdessä 11.12.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 27/27 valtuutettua, joista kolme oli varavaltuutettuja.

Puheenjohtaja Esko Ijäs totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kv 15.12.2025 § 78

Tarkastusvuorossa ovat Heidi Kyyrö ja Timo Kärki.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.12.2025 ja asetetaan nähtäville 17.12.2025  
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:  
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heidi Kyyrö ja Timo Kärki.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Kyyrö ja Juhani Liimatta.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 290 | 03.11.2025 |
| Kunnanhallitus  | § 299 | 17.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 79  | 15.12.2025 |

**Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028 / II käsittely**

Kh 03.11.2025 § 290

Valmistelija                      Hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
                                         puh. 044 4491 202  
                                         vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015, 110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Taloudellisena tavoitteena talousarvion laadinnalle on n. 2 miljoonan euron vuosikate, joka kattaisi poistot. Kunnan ja kuntakonsernin talousarvio laaditaan nollatulos olettamalla.

**Toimintatuotot**

Toimintatuotot ovat noin 4,0 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2025 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 600 000 euroa (-13,51 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa eniten kunnan vuokratuottojen pieneminen.

**Toimintakulut**

Palkoissa on varauduttu noin 3 % prosentin nousuun elokuussa 2026. Palkat korottuvat 1.8.2026 yleiskorotuksella 2,27 prosenttia ja 1.10. järjestelyerillä 0,6 prosenttia.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 290 | 03.11.2025 |
| Kunnanhallitus  | § 299 | 17.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 79  | 15.12.2025 |

Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,6 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,55 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 8,12 miljoonaa euroa, joka on 0,4 prosenttia (32 000 €) enemmän kuin vuoden 2025 talousarvion henkilöstökulut.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 4,61 miljoonaa euroa. Tämä on 460 000 euroa (-9,13 %) vähemmän verrattuna vuoden 2025 talousarvioon. Palvelujen ostoihin sisältyy myös kunnan maksuosuus Etelä-Karjalan työllisyysalueelle (473 000 €).

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat talousarviossa yhteensä 1,98 miljoonaa euroa, joka on 146 000 euroa (-6,9 %) vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Avustuksiin on varattu 980 000 euroa. Tämä sisältää myös kunnan työttömyystukien maksuosuuksiin varatut määrärahat (540 000 €).

Muut toimintakulut on varattu 453 000 euroa, joka on 29 000 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2025.

Toimintakulut ovat yhteensä 16,1 miljoonaa euroa, joka on 495 000 € (-2,97 %) vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa.

### **Toimintakate**

Toimintakate on -12 137 203 € (= toimintatuotot 4 012 027 € - toimintakulut 16 149 230 €).

### **Verotulot ja valtionosuudet**

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2026 yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on noin 30 000 euroa vähemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2025 veroprosentteihin.

Verotulojen on arvioitu olevan 12,885 miljoonaa euroa vuonna 2025, joka on 235 000 euroa suurempi kuin vuoden 2025 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 1,26 miljoonaa euroa, joka on 265 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025.

Verotulot on arvioitu nykyisellä tuloveroprosentilla (8,6).

### **Tilikauden tulos**

Tilikauden tulos talousarvion laadinnan lähtöarvoilla talousarviossa on -244 182 euroa ja varausten purkamisen jälkeen 135 850 euroa alijäämäinen. Vuosikate on 1 692 070 euroa positiivinen ja poistot ovat 1 936 252 euroa.

### **Investoinnit**

Vuoden 2026 investointeihin on varattu noin 5 miljoonaa euroa.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 290 | 03.11.2025 |
| Kunnanhallitus  | § 299 | 17.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 79  | 15.12.2025 |

Suurimpana investointina on Rasilantie 61 uudisrakennus. Rakentaminen on alkanut keväällä 2025 ja siihen on varattu 3,6 miljoona euroa vuodelle 2026. Rakennushankkeen kokonaiskustannukseksi on arvioitu 9,5 miljoonaa euroa. Uudisrakennuksen kokonaissumma ja sen jakautuminen vuosille 2025 ja 2026 tarkentuu toteutuvan mukaisesti.

Satama-alueen jatkokehittämiseen on varattu investointeihin eteläisen aallonmurtajalaiturin osalle 550 000 €. Virastotalon korttelialueen jatkokehittämiseen on varattu puistoalueen rakentamiseen 250 000 €.

Energiansäästötoimenpiteisiin varataan katuvalaistuksien LED-valaistussaneerauksiin 80 000 €. Loput isommista investoinneista jakaantuvat katualueisiin 280 000 €, josta suurimpana Virastotien saneeraus ja parkkipaikkojen järjestäminen.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina talousarvio- ja taloussuunnitelmakirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus käsittelee esityslistan oheismateriaalina olevan vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 ja antaa mahdolliset lisäohjeet jatkovalmisteluun. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota seuraavan kerran 17.11.2025, jolloin tehdään esitys talousarvion hyväksymisestä valtuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 17.11.2025 § 299

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 esityslistan mukana jaetun talousarvio- ja taloussuunnitelmakirjan mukaisena.

**Päätös** Kunnanhallitus päätti esittää, että talousarvioesitykseen teknisten palvelujen lautakunnan yksityisteiden kunnossapitoavustusten määrärahaan lisätään 30 000 euroa. Tämä katetaan siirtämällä hallintopalveluiden toimialalta valtuuston strategiarahasta 25 000 euroa kunnossapitoavustuksiin ja lisäämällä 5000 euroa teknisten palvelujen lautakunnan talousarvioesitykseen. Kunnanhallitus valtuutti hallintojohtajan tekemään tarvittavat muutokset talousarvioon.

Kunnanhallitus päätti esittää, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 290 | 03.11.2025 |
| Kunnanhallitus  | § 299 | 17.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 79  | 15.12.2025 |

Kv 15.12.2025 § 79  
171/02.02.00/2025

Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2026 talousarviota ensimmäisen kerran kokouksessaan 03.11.2025 (§ 290). Toinen käsittely kunnanhallituksessa oli 17.11.2025 (§ 299). Talousarvioesitys käsiteltiin yhteistoimintatoimikunnassa 29.11.2025 (§ 67).

Vuoden 2026 talousarvio on -140 850 euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot ovat noin 4,0 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2025 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 627 000 euroa (-13,51 %).

Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,6 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,6 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 8,1 miljoonaa euroa, joka on 0,4 prosenttia (32 000 €) enemmän kuin vuoden 2025 talousarvion henkilöstökulut.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 4,6 miljoonaa euroa. Tämä on 489 000 euroa (-9,62 %) vähemmän verrattuna vuoden 2025 talousarvioon. Palvelujen ostoihin sisältyy kunnan maksuosuus Etelä-Karjalan työllisyysalueelle (473 000 €).

Toimintakulut ovat yhteensä 16,2 miljoonaa euroa, joka on 490 000 € (-2,94 %) vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Toimintakate on -12 142 203 € (= toimintatuotot 4 012 027 € - toimintakulut 16 154 230 €).

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2026 yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on noin 30 000 euroa vähemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa.

Valtuusto päättänyt kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 8,6 % (kv 10.11.2025 § 71).

Investointeihin on varattu 5 miljoonaa euroa.

## Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 esityslistan mukana jaetun talousarvio- ja taloussuunnitelmakirjan mukaisena.

## Päätös

Asiakohdan alussa kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman piti yleisesittelyn talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Ryhmäpuheenvuorot pitivät valtuutetut Kimmo Tiilikainen (Keskusta ja Kristillisdemokraatit), Heidi Kyyrö (Sosialidemokraatit), Pekka Kaski (Kokoomus), Toni Ovaska (Perussuomalaiset).

Ryhmäpuheenvuoroissa ei edellytetty yksityiskohtaista käsittelyä.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 290 | 03.11.2025 |
| Kunnanhallitus  | § 299 | 17.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 79  | 15.12.2025 |

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028.

Tarkastuslautakunta § 36  
Kunnanvaltuusto § 80

14.10.2025  
15.12.2025

### Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarltk 14.10.2025 § 36

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Simo Vento

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan nettisivuilla.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 80  
242/00.03.02/2025

Liitteenä sidonnaisuusilmoituksista laadittu sidonnaisuusrekisteri.

#### Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

#### Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

|                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| Yhteistoimintatoimikunta | § 45  | 16.09.2025 |
| Yhteistoimintatoimikunta | § 63  | 28.11.2025 |
| Kunnanhallitus           | § 314 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto          | § 81  | 15.12.2025 |

## Työhyvinvointikysely 2025

Yhttmk 16.09.2025 § 45

Valmistelija vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Koko henkilöstölle suunnattu työhyvinvointikysely tehdään joka toinen vuosi ja joka toinen vuosi tehdään psykososiaalisen kuormituksen kysely.

Viimeisin työhyvinvointikysely toteutettiin Työturvallisuuskeskuksen Yksilötutka-kyselytyökalulla syys-lokakuussa 2023 koko henkilöstölle. Seuraava työhyvinvointikyselyn ajankohta on suunnitelman mukaan syys-lokakuussa 2025.

Kysely on toteutettu samalla työkalulla vuosina 2018, 2020, 2022 ja 2023, joten tulokset ovat olleet keskenään vertailukelpoisia.

Vastausprosentti oli vuonna 2023 65,3 % (vuonna 2022 vastausprosentti oli 56,9 %, 2020 42,4 % ja 2018 60,8 %).

Vastaaminen kyselyyn tapahtuu työajalla, jotta jokainen työntekijä vastaisi kyselyyn.

Esittelijä Hallintojohtaja Mölsä Vuokko

**Päätösehdotus** Yhteistoimintatoimikunta päättää toteuttaa työhyvinvointikyselyn Yksilötutka-kyselytyökalulla 22.9.–22.10.2025 välisenä aikana.

**Päätös** Yhteistoimintatoimikunta päätti toteuttaa työhyvinvointikyselyn Yksilötutkakyselyllä 29.9.–19.10.2025.

Yhttmk 28.11.2025 § 63

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Työhyvinvointikysely toteutettiin Työturvallisuuskeskuksen Yksilötutka-kyselytyökalulla 29.9.–19.10.2025. Kysely on toteutettu samalla kyselytyökalulla vuosina 2023, 2022, 2020 ja 2018, joten tulokset ovat keskenään vertailukelpoisia.

Kyselyn toteuttamisajankohtana (30.9.2025) kunnan henkilöstömäärä oli 156 työntekijää. Kyselyyn vastasi 102 työntekijää eli vastausprosentti oli 65,4 % henkilöstöstä (vuonna 2023 65,3 %, vuonna 2022 56,9 %, vuonna 2020 42,2 % ja vuonna 2018 60,8 %).

Kyselyn osa-alueiden tulokset (asteikko 0–10, jossa alle 5 = huono, 5–6,99 kohtalainen, 7–8,99 hyvä, 9–10 erinomainen):

|                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| Yhteistoimintatoimikunta | § 45  | 16.09.2025 |
| Yhteistoimintatoimikunta | § 63  | 28.11.2025 |
| Kunnanhallitus           | § 314 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto          | § 81  | 15.12.2025 |

| Kyselyn osa-alueet                             | vuosi 2025 | vuosi 2023 |
|------------------------------------------------|------------|------------|
| Terveys ja toimintakyky                        | 8,2        | 8,3        |
| Osaaminen                                      | 8,2        | 8,1        |
| Arvot, asenteet, motivaatio                    | 8,3        | 8,3        |
| Työ, työn organisointi, työyhteisö, johtaminen | 7,7        | 7,9        |
| Työ ja perhe-elämä                             | 8,2        | 8,0        |
| Työkyky                                        | 7,9        | 7,7        |

Kyselyn tulosten perusteella muodostuu kaksi seurattavaa lukemaa. Työhyvinvointi-indeksi on oma käsitys siitä, miten hyvin ihminen voi työssään. Työkykyarvio on oma käsitys siitä, miten työ vastaa omia voimavaroja.

Työhyvinvointi-indeksiksi kyselyn vastausten perusteella muodostui 8,1 (8,1 vuonna 2023, 8,3 vuonna 2022, 8 vuonna 2020 ja 7,82 vuonna 2018).

Työkykyarvio oli 7,9 (7,7 vuonna 2023, 7,8 vuonna 2022, 7,8 vuonna 2020 ja 7,72 vuonna 2018). Työhyvinvointi-indeksi pysyi edellisen vuoden tasolla ja työkykyarvio nousi edellisestä vuodesta 0,2 yksikköä.

Heikoimmat arvosanat annettiin kysymyksiin (suluissa vuoden 2023 arvosana):

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| "Jaksaako vanhuuseläkkeelle asti" | 6,7 (6,4) |
| "Esimiehen palaute"               | 6,9 (7,1) |
| "Esimiehen tuki"                  | 7,4 (7,8) |
| "Ystävät ja harrastukset"         | 7,5 (7,4) |
| "Koulutuksen riittävyys"          | 7,5 (7,6) |

Parhaat arvosanat annettiin kysymyksiin:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| "Työhön sitoutuminen"    | 9,0 (9,0) |
| "Ammatillinen osaaminen" | 8,7 (8,5) |
| "Työaikajoustot"         | 8,7 (8,4) |
| "Työmotivaatio"          | 8,7 (8,5) |
| "Työyhteisön tuki"       | 8,6 (9,0) |

Vuoteen 2023 verrattu suurimmat muutokset tapahtuivat seuraavissa kysymyksissä:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| "Työyhteisön tuki"                | 8,6 (9,0) |
| "Esimiehen tuki"                  | 7,4 (7,8) |
| "Henkinen työkyky"                | 8,0 (7,7) |
| "Työkyvyn kahden vuoden ennuste"  | 8,4 (8,1) |
| "Jaksaako vanhuuseläkeikään asti" | 6,7 (6,4) |
| "Työaikajoustot"                  | 8,7 (8,4) |

Kyselyn tuloksia käydään läpi yhteistoimintatoimikunnan kokouksessa.

|                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| Yhteistoimintatoimikunta | § 45  | 16.09.2025 |
| Yhteistoimintatoimikunta | § 63  | 28.11.2025 |
| Kunnanhallitus           | § 314 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto          | § 81  | 15.12.2025 |

Esittelijä Hallintojohtaja Mölsä Vuokko

**Päätösehdotus** Yhteistoimintatoimikunta keskustelee työhyvinvointikyselyn tuloksista ja sopii tulosten käsittelystä työyksiköissä. Yhteistoimintatoimikunta lähettää tulokset edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös** Yhteistoimintatoimikunta keskusteli työhyvinvointikyselyn tuloksista ja merkitsi ne tiedoksi. Yhteistoimintatoimikunta lähetti tulokset edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Työhyvinvointikyselyn tulokset on laitettu tiedoksi myös esihenkilöille ja työterveyshuollolle. Tulokset käsitellään työyksiköissä ja valitaan kehityskohteet.

Kh 08.12.2025 § 314

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset ja saattaa kyselyn tulokset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 81  
230/01.04.02.03/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset.

**Päätös** Hallintojohtaja Vuokko Mölsä esitteli kunnan työhyvinvointikyselyn tulokset.

Puheenvuoron asiakohdassa käytti valtuutettu Kimmo Tiilikainen.

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset.

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Teknisten palvelujen lautakunta | § 53  | 26.11.2025 |
| Kunnanhallitus                  | § 317 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                 | § 82  | 15.12.2025 |

**Kuntalaisaloite 28.8.2025 / Multapakantien läpiajon rajoittaminen**

Teknpltk 26.11.2025 § 53

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto  
puh. 044 4491 251  
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Kuntalaisaloite.fi -palveluun on luotu 28.8.2025 seuraava aloite:

"Multapakantiella on viime aikoina ollut aika paljon läpikulkuliikennettä – erityisesti mopoja, mutta myös autoja. Tämä johtuu varmaan siitä, että tien toisessa päässä on koulu ja toisessa päässä Pappilanlahden uimaranta, ja lisäksi se tarjoaa monelle oikotien 62:lle.

Runsas läpiajo aiheuttaa monenlaisia haittoja:

- Ääni kantautuu helposti pihoihin, kun mopojen ja autojen vauhdit ovat kovia.
- Turvallisuus kärsii, koska tiellä on paljon poikkikatuja ja alueella liikkuu myös lapsia.
- Koulumatkalaisia kulkee tiellä päivittäin ja heidän turvallisuutensa olisi tärkeää turvata.

Olisi hyvä, jos kunta selvittäisi, miten läpiajoa voisi vähentää. Vaihtoehtoja voisi olla esimerkiksi nopeusrajoitusten tai hidasteiden lisääminen, läpiajokieltomerkki tai muut järjestelyt, jotka ohjaisivat ylimääräisen liikenteen muualle.

Tarkoituksena ei ole hankaloittaa alueen asukkaiden kulkua, vaan vähentää turhaa liikennettä ja parantaa tien turvallisuutta."

Vastaus aloitteeseen:

Multapakantie on kunnan kaavakatu, joka mahdollistaa ajon Metsolantien ja Pappilanlahdentien välillä, eikä läpiajoa voida kokonaan kieltää. Ruokolahden asemakaavakaduilla on tällä hetkellä 40 km/h nopeusrajoitus. Teknisillä palveluilla ollaan selvittämässä kaavakatuja nopeusrajoitusten alentamista 30 km/h sekä väistämisvelvollisuuden poistamista. Muutosehdotus on saanut myönteistä palautetta Ruokolahden liikenneturvallisuustyöryhmässä. Multapakantiella yöaikaan häiritsevää läpiajoa voidaan rajoittaa esimerkiksi asentamalla tien molempiin päihin klo 22–06 läpiajon kieltävä liikennemerkki.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 26 §:n kohdan 14 mukaan "Teknisten palvelujen lautakunta päättää liikennemerkkien, taajamamerkkien ja liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta kaduille ja teille, joissa kunta toimii tienpitäjänä."

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Teknisten palvelujen lautakunta | § 53  | 26.11.2025 |
| Kunnanhallitus                  | § 317 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                 | § 82  | 15.12.2025 |

**Päätösehdotus** Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee kuntalaisaloitteen ja asiasta annetun selvityksen tiedoksi.

#### **Teknisten palvelujen toimialajohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa**

Teknisten palvelujen lautakunta päättää asettaa Multapakantien molempiin päihin liikennemerkkit ”Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty” täydennettynä lisäkilvillä ”22–06” ja ”Tonteille ajo sallittu”.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 08.12.2025 § 317

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kuntalaisaloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi kuntalaisaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 82  
274/00.01.03.01/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kuntalaisaloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Puheenvuoron asiakohdassa käytti valtuutettu Pekka Kaski.

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi. Aloite on loppuun käsitelty.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus                   | § 187 | 30.06.2025 |
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 95  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 318 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 83  | 15.12.2025 |

**Valtuustoaloite 19.5.2025 / Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Ruokolahden liikuntahallin kuntosalin kesäkausikorttimallin palauttaminen**

Kh 30.06.2025 § 187

Valmistelija  
Vt. hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä ovat jättäneet 19.5.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

Sekä kuntalaiset, kesäasukkaat että muut Ruokolahden kuntosalin käyttäjät ovat olleet kiinnostuneita kunnassamme aiemmin olleesta mahdollisuudesta hankkia kausikortti kuntosalille kesäkuukausiksi huomattavasti kalenterivuoden muita ajankohtia huokeampaan hintaan. Käyttäjät ovat kertoneet tehneensä asiasta kyselyä kunnan suuntaan, mutta saaneet vastaukseksi, ettei uusi varausjärjestelmämalli salli tehdä kesäkuukausiksi tuota erikseen hinnoiteltua, edullisempaa kausikorttia. Kuitenkin näin teknologian aikakaudella tuntuu, että järjestelmän haasteet ovat mahdollisesti voitettavissa.

Kesäkausikorttimalli oli aiempina vuosina kuntalaisten keskuudessa suosittu ja se oli sopiva matalan kynnyksen porkkana myös kuntosaliharrastusta aloitteleville, kuntoilusta innostuneille kesäasukkaille sekä lähialueiden harrastajille. Kausikorttimallin idea oli varsin innovatiivinen ja sitä kehitettiin ympäri lähikuntia.

Kesäkausikortti kuntosalille oli hinta-laatu -suhteeltaan huokea paketti omatoimiseen harrastamiseen ja kunnan ylläpitämiseen myös lomakuukausina. Se oli monelle mahdollisuus edulliseen ja helppoon harrastamiseen. Vaikka lomalla leppoosaa saa ollakin, on säännöllinen liikunta avain kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin sekä terveelliseen elämäntapaan.

Ruokolahden kunta on sekä hyvinvointiohjelmassaan että kuntastrategiassaan luonut pohjaa aktiiviselle, harrastavalle ja hyvinvoivalle kunnalle. Kuntosalin kesäkausikortin palauttaminen käyttäjien saataville olisi konkreettinen ja näkyvä toimenpide visioiden toteutumiselle. Tässä aloitteessa esitän, että Ruokolahden kunta selvittää mahdollisuuksia palauttaa kesäkausikortti kuntosalikävijöiden hankittavaksi ja mahdollisuuksia tuotteen lisäämiseksi takaisin valikoimaan nopeallakin aikataululla.

Esittelijä  
Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**  
Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakunnan valmisteltavaksi.

**Päätös**  
Hyväksyttiin.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus                   | § 187 | 30.06.2025 |
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 95  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 318 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 83  | 15.12.2025 |

Hpltk 25.11.2025 § 95

|                      |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija         | Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks                                                                                                                                |
|                      | Hallintosäännön 23 § 6. kohdan mukaan lautakunta päättää vastuualueensa palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista ja taksoista.                                                |
|                      | Ruokolahden kunnan kuntosalihinnoitteluun on aloitteen pohjalta lisätty edullisemmat kuukauden käyttöoikeudet, jotka ovat myynnissä kesä- ja heinäkuussa.                             |
| Esittelijä           | Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks                                                                                                                                |
| <b>Päätösehdotus</b> | Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee valtuustoaloitteen perusteella tehdyt toimenpiteet tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäviksi. |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyttiin.                                                                                                                                                                         |

Kh 08.12.2025 § 318

|                      |                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija         | Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks                                                                                                                         |
| Esittelijä           | Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka                                                                                                                                              |
| <b>Päätösehdotus</b> | Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty. |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyttiin.                                                                                                                                                                  |

Kv 15.12.2025 § 83  
181/12.04.01/2025

|                      |                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Päätösehdotus</b> | Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.                             |
|                      | Aloite on loppuun käsitelty.                                                         |
| <b>Päätös</b>        | Puheenvuoron asiakohdassa käytti valtuutettu Heidi Kyyrö.                            |
|                      | Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi. Aloite on loppuun käsitelty. |

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Vanhusneuvosto                   | § 23  | 02.10.2025 |
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 96  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 319 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 84  | 15.12.2025 |

**Valtuustoaloite 19.2.2024 / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Senioripassi Imatran uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille**

Kh 04.03.2024 § 53

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Valtuuston kokouksessa 19.2.2024 (1/2024) tehtiin valtuustoaloite / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Senioripassi Imatra uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää lähettää Senioripassi Imatra uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille -valtuustoaloitteen vanhusneuvoston valmisteltavaksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Vanhusn 08.08.2024 § 4

Valmistelija Palvelusihteeri Jaana Hyrkkänen  
puh. 044 4491 211  
jaana.hyrkkanen@ruokolahti.fi

Imatran uimahallin ja kuntosalin hinnasto 2024 Senioripassille (yli 65-vuotiaille)

- Uimahalli TAI kuntosali 6 kk 35 € / 12 kk 65 €
- Yhdistelmäkortti (sis. uimahalli ja kuntosali) 6 kk 70 € / 12 kk 130 €.

Selvittelyssä ruokolahtelaisten hinta.

Esittelijä Vanhusneuvoston puheenjohtaja Juhani Liimatta

**Päätösehdotus** Vanhusneuvosto päättää selvittää kuinka moni yli 65-vuotias haluaisi käyttää uimahallipalveluja Imatralla.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Vanhusn 02.10.2025 § 23

Valmistelija Palvelusihteeri Jaana Hyrkkänen

Käyttäjämääriä on kyselty yhdistyksiltä, mutta vastauksia ei saatu.

Esittelijä Vanhusneuvoston puheenjohtaja Juhani Liimatta

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Vanhusneuvosto                   | § 23  | 02.10.2025 |
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 96  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 319 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 84  | 15.12.2025 |

**Päätösehdotus** Vanhusneuvosto toteaa, ettei se saanut tietoa mahdollisista käyttäjämääristä ja kustannusvaikutuksista.  
Vanhusneuvosto pyytää hyvinvointipalvelujen lautakuntaa jatkokäsittelmään asiaa.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Hpltk 25.11.2025 § 96

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Ruokolahden kunnan liikuntapalvelut on aloitteen pohjalta käynyt vuonna 2024 keskustelua Imatran kaupungin liikuntapalveluiden kanssa aloitteessa esitetyn Senioripassin saamiseksi myös ruokolahtelaisille Imatran uimahallin ja urheilutalon asiakkaille. Aiemmin Imatran kaupunki ei ole myynyt Senioripassiaan kuin Imatran kaupungin asukkaille.

Imatran kaupungin hyvinvointilautakunta on 13.11.2024 § 85 päättänyt liikuntapalveluidensa hinnoittelusta ja -tilojensa, kuten Imatran uimahalli ja urheilutalo, kalenterivuodelle 2025. Päätöksessä on toteutettu tämän valtuustoaloitteen mukainen toivomus Senioripassin saamiseksi myös kyseisten tilojen ulkopaikkakuntalaisille käyttäjille (liitteet 1 ja 2, Imatran kaupungin hyvinvointilautakunta 13.11.2024 § 85 ja sen liite TA2025 Taksat Liikunta, s. 27–28).

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

**Päätösehdotus** Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja lähettää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 08.12.2025 § 319

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 84

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Vanhusneuvosto                   | § 23  | 02.10.2025 |
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 96  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 319 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 84  | 15.12.2025 |

71/12.04.00/2024

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**

Puheenvuoron asiakohdassa käytti valtuutettu Heidi Kyyrö.

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi. Aloite on loppuun käsitelty.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 97  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 320 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 85  | 15.12.2025 |

**Valtuustoaloite 25.8.2025 / Anu Narinen sekä Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kouluruokailu ilman tarjottimia**

Hpltk 25.11.2025 § 97

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on 27.10.2025 § 273 päättänyt lähettää liitteenä olevan valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuutettu Anu Narinen ja Keskustan sekä Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ovat tehneet aloitteen, jossa esitetään tarjottimien käytön lopettamista Ruokolahden koulun ruokailussa. Aloitteen mukaan tarjottimien alkuperäinen käyttötarkoitus liittyi luokissa tapahtuneeseen ruokailuun, mutta nykyisin ruokailun tapahtuessa ruokasalissa niiden käytölle ei nähdä enää perusteltua tarvetta.

Aloitteessa tuodaan esiin tarjottimien käytön ympäristövaikutukset ja resurssien kulutus. Laskelmien mukaan pelkästään Ruokolahden koululla tarjottimien pesuun kuluu viikossa noin 467 litraa puhdasta vettä, 400 kWh sähköä ja yli 31 tuntia työaika. Kuukaudessa nämä luvut moninkertaistuvat. Aloitteessa viitataan myös STEP-koulutuksen kokemuksiin, jossa tarjottimista on luovuttu onnistuneesti ilman erityisjärjestelyjä, myös erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla.

Aloitteen mukaan tarjottimista luopuminen ei aiheuttaisi kunnalle lisäkustannuksia, mutta se olisi merkittävä ympäristöteko ja osoitus vastuullisuudesta. Lisäksi se voisi toimia esimerkkinä muille kouluille valtakunnallisesti.

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalvelut on pyytänyt asiasta kirjallisia lausuntoja ruokalan käyttäjäkunnalta (perusopetus 3 kpl, varhaiskasvatus 2 kpl, ruokapalvelut, nuorisovaltuusto). Hyvinvointipalvelut on aloitteen perusajatuksen kanssa yhtä mieltä siitä, että ympäristövaikutukset tulee huomioida kaikenlaisessa Ruokolahden kunnan toiminnassa. Ruokailutilan käyttäjämäärien, käytössä olevan ruokailuajan sekä muiden palveluun liittyvien käytännön järjestelyjen ja ruokalan käyttäjäkunnalta saatujen lausuntojen perusteella se ei kuitenkaan voi esittää tarjottimista luopumista aloitteessa esitetyllä tavalla.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

**Päätösehdotus** Ruokolahden kunnan hyvinvointipalveluiden lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, ettei opetuksenjärjestäjä velvoita käyttäjäkuntaa luopumaan tarjotinten käytöstä koulun ruokailutilassa.

**Päätös** Hyväksyttiin.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 97  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 320 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 85  | 15.12.2025 |

Kh 08.12.2025 § 320

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteeseen saadun selvityksen ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 85  
265/12.00.00/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Puheenvuoron asiakohdassa käytti valtuutettu Anu Narinen.

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi. Aloite on loppuun käsitelty.

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 98  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 321 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 86  | 15.12.2025 |

**Valtuustoaloite 25.8.2025 / Hilma-Liina Luumi sekä Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Vuoden kasvatusteko -palkinto**

Hpltk 25.11.2025 § 98

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on 27.10.2025 § 271 päättänyt lähettää liitteenä olevan valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuutettu Hilma-Liina Luumi ja Keskustan sekä Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ovat tehneet aloitteen, jossa esitetään uuden kunnallisen tunnustuksen, *Vuoden kasvatusteko -palkinnon*, perustamista. Palkinto myönnettäisiin vuosittain ruokolahtelaiselle henkilölle, ryhmälle tai yhteisölle, joka on merkittävästi edistänyt lasten ja nuorten hyvinvointia kasvatustyön näkökulmasta.

Aloitteen taustalla on tarve tunnistaa ja arvostaa kasvatustyötä tekeviä aikuisia laajasti – ei vain vanhempia, vaan myös esimerkiksi isovanhempia, kummeja, varhaiskasvatuksen ja opetuksen ammattilaisia, vapaaehtoisia sekä yhteisöjä, jotka tarjoavat lapsille turvallisia ja kehittäviä ympäristöjä. Aloite liittyy myös Ruokolahden kunnan sitoutumiseen Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin, joka korostaa lasten oikeuksien ja hyvinvoinnin edistämistä.

Palkinnon tarkoituksena on kannustaa yhteisölliseen kasvatustyöhön ja lisätä myönteistä huomiota lapsia tukeville toimijoille. Se tukisi kunnan strategisia tavoitteita lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisessä.

Ruokolahden kunta haluaa kuntastrategiansa mukaisesti olla Hyvän arjen rakentaja. Kunnanvaltuuston kuntastrategiassa (Kv 13.10.2025 § 61) mainitaan myös: ”Olemme lapsiystävällinen kunta. Korostamme välittämistä ja huolenpitoa kohdatessamme lapsia, nuoria ja perheitä.”

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalvelut näkee valtuustoaloitteen Vuoden kasvatusteosta olevan kuntastrategian mukaista toimintaa. Hyvinvointipalvelut esittää, että asiasta järjestetään aloitteen tekijöiden ehdotuksen mukainen vuosittain kysely (esim. Webropol), jossa voi esittää Ruokolahden vuoden kasvatustekoa.

Varhaiskasvatuspäällikkö ja perusopetuksen rehtori valmistelevat saatujen ehdotusten pohjalta palkitsemisesityksen puheenjohtajistolle (valtuusto, kunnanhallitus, hyvinvointipalvelujen ja teknisten palveluiden lautakunnat), jotka valitsevat palkitun henkilön. Kunnanhallitus päättää vuosittain vuosittain jaettavan palkinnon. Se voidaan jakaa esimerkiksi päiväkodin tai koulun kevätjuhlassa, tai muussa tilanteeseen soveltuvassa yhteydessä.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksu

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Hyvinvointipalvelujen lautakunta | § 98  | 25.11.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 321 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 86  | 15.12.2025 |

**Päätösehdotus** Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että Ruokolahden kunta alkaa vuodesta alkaen 2026 jakaa Vuoden kasvatusteko -palkinnon lausunnossa annetun esityksen mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 08.12.2025 § 321

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi, että Ruokolahden kunta alkaa vuodesta 2026 alkaen jakaa Vuoden kasvatusteko -palkinnon hyvinvointipalvelujen esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteeseen saadun selvityksen ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 86  
264/12.05.00/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä, että Ruokolahden kunta alkaa vuodesta 2026 alkaen jakaa Vuoden kasvatusteko -palkinnon esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Puheenvuoron asiakohdassa käytti valtuutettu Hilma-Liina Luumi.

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä, että Ruokolahden kunta alkaa jakaa vuodesta 2026 alkaen Vuoden kasvatusteko -palkinnon. Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi. Aloite on loppuun käsitelty.

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Teknisten palvelujen lautakunta | § 52  | 26.11.2025 |
| Kunnanhallitus                  | § 322 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                 | § 87  | 15.12.2025 |

**Valtuustoaloite 25.8.2025 / Anu Narinen sekä Keskustan ja Kristillisten valtuustoryhmä:  
Vaihtilanrannan uimarannan parantaminen liikuntarajoitteisille sopivaksi**

Teknpltk 26.11.2025 § 52

Kh 27.10.2025 § 272

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Valtuutettu Anu Narinen ja Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ovat tehneet aloitteen, jossa esitetään Vaihtilan uimarannan saavutettavuuden parantamista erityisesti liikuntarajoitteisten näkökulmasta. Aloitteessa tuodaan esiin, että nykyinen pukukoppi on sijoitettu mäen päälle, jonne kulkeminen on haastavaa erityisesti pehmeän hiekan vuoksi.

Aloitteessa ehdotetaan konkreettisenä toimenpiteenä kaiteellisten rappusten rakentamista helpottamaan pääsyä rannalle. Tavoitteena on lisätä rannan esteettömyyttä ja mahdollistaa sen käyttö myös liikuntarajoitteisille kuntalaisille ja vierailijoille.

Esteettömyyden parantaminen tukee kunnan yhdenvertaisuus- ja saavutettavuustavoitteita sekä edistää kaikkien kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja liikkua turvallisesti julkisissa ulkotiloissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknpltk 26.11.2025

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto  
puh. 044 4491 251  
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Vaihtilan uimarannan parantamisesta on tehty myös kuntalaisaloite 16.6.2025.

Ruokolahden kunnan talousarvioon 2025 on varattu määräraha uimarantojen parantamiseen. Tekniset palvelut on valmistellut Vaihtilan uimarannan parantamista esteettömyysnäkökulmat huomioon ottaen. Vanha pukusuoja ja WC on purettu sekä ranta-alueen puustoa siistitty. Purettun pukusuojarakennuksen jäljelle jääneelle betonilaatalle hankitaan grillikota. Uusi pukusuoja toteutetaan omana työnä lähemmäs rantaa alaparkkipaikan puolelle, jolloin siihen saadaan paremmin liikuttava lyhyt matka parkkipaikalle sekä laiturille. Esteetön WC, samalainen kuin

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Teknisten palvelujen lautakunta | § 52  | 26.11.2025 |
| Kunnanhallitus                  | § 322 | 08.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto                 | § 87  | 15.12.2025 |

Pappilanlahdella ja Rasilanrannassa, hankitaan alaparkkipaikan yhteyteen rannan puolelle. Toteutus on keväällä 2026.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

**Päätösehdotus** Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee edellä selostetut toimenpiteet tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Kh 08.12.2025 § 322

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteeseen saadun selvityksen sekä tehdyt toimenpiteet ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi valtuustoaloitteen käsittelyn. Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 87  
274/00.01.03.01/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös** Puheenvuoron asiakohdan aikana käytti valtuutettu Anu Narinen.

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi. Aloite on loppuun käsitelty.

Kunnanhallitus § 301  
Kunnanvaltuusto § 88

17.11.2025  
15.12.2025

**Kokousaikataulu kevät 2026 / kunnanhallitus ja -valtuusto**

Kh 17.11.2025 § 301

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja valtuuston alkuvuoden 2026 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset maanantaisin kello 15.00

19.1.2026

2.2.2026

16.2.2026

2.3.2026

16.3.2026

30.3.2026

13.4.2026

27.4.2026

11.5.2026

25.5.2026

15.6.2026

Valtuuston kokoukset maanantaisin kello 17

9.2.2026

23.3.2026

18.5.2026

Valtuustoseminaarit

9.2.2026

20.4.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun alkuvuodeksi 2026 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 15.12.2025 § 88  
258/00.01.01.03/2025

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kevään kokousaikataulun.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**Muut esille tulevat asiat**

Kv 15.12.2025 § 89

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

**Päätös**

Ei muita esille tulleita asioita.

Kunnanvaltuusto

§ 90

15.12.2025

**Ilmoitusasiat**

Kv 15.12.2025 § 90

Puheenjohtaja ilmoittaa 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Heli Virtanen toivotti kuntalaisille, valtuutetuille sekä viranhaltijoille rauhallista joulua ja hyvää uutta vuotta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 77, § 78, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun  
puolelta, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää  
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen  
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös  
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos  
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän  
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen  
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu  
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää  
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden  
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista  
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu  
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole  
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 17.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.