

Kunnanvaltuusto

Aika 09.02.2026 klo 17:00 - 17:17

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Saimaan rantayleiskaavan muutos Käyhkäällä, hyväksymisvaihe	6
§ 4	Valtuustoaloite 13.10.2025 / Hilma-Liina Luumi Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kunnan rotinatervehdykset vauvaperheille	7
§ 5	Muut esille tulevat asiat	10
§ 6	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eroglu Murat	jäsen	
	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	
	Hammarén Lauri	jäsen	
	Heikkinen Riitta	jäsen	
	Henttonen Mirja	jäsen	
	Ijäs Esko	jäsen	
	Immonen Sirpa	varajäsen	
	Kaski Pekka	jäsen	
	Kiljunen Sanni	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Luumi Hilma-Liina	jäsen	
	Narinen Anu	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Raijas Tomi	jäsen	
	Sikiö Arto	jäsen	
	Sjöblom Klaus	varajäsen	
	Tella Esko	jäsen	
	Tella Saara	varajäsen	
	Uimonen Tuula	jäsen	
	Valkonen Jouni	varajäsen	
	Vento Miikka	jäsen	
	Vento Simo	jäsen	
	Virtanen Heli	jäsen	
	Väänänen Sami	jäsen	
Poissa	Kattainen Kari		
	Kärki Timo		
	Rummukainen Anu		
	Salmisaari Timo		
	Tiilikainen Kimmo		
Muu	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	hallintojohtaja	
	Puustjärvi Aleks	toimialajohtaja	
	Leppänen Jari	toimialajohtaja	

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Esko Ijäs
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 10.2.2026

Hilma-Liina Luumi
pöytäkirjantarkastaja

Anu Narinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 11.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 09.02.2026 § 1

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille keskiviikkona 4.2.2026. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 4.2.2026.

Kokouskutsu on julkaistu Uutisvuoksi-lehdessä 5.2.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 26/27 valtuutettua, joista neljä oli varavaltuutettuja.

Puheenjohtaja Esko Ijäs totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 09.02.2026 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Hilma-Liina Luumi ja Anu Narinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.2.2026 ja asetetaan nähtäville 11.2.2026
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hilma-Liina Luumi ja Anu Narinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 18
§ 3

02.02.2026
09.02.2026

Saimaan rantayleiskaavan muutos Käyhkäällä, hyväksymisvaihe

Kh 02.02.2026 § 18

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kh 7.10.2024 § 200
Kh 9.12.2024 § 245
Kh 12.5.2025 § 128
Kh 27.10.2025 § 264

Ruokolahden kunnanhallitus päätti asettaa kokouksessaan 27.10.2025 § 264 Saimaan rantayleiskaavan muutosta Käyhkäällä koskevat kaavaehdotusasiakirjat julkisesti nähtäville. Kaavaehdotus asetettiin nähtäville AKL 65 § mukaisesti 30.10.–1.12.2025. Kaavaehdotuksesta jätettiin kuulemisaikana kolme lausuntoa. Kaavaehdotuksesta ei tullut muistutuksia. Tiivistelmät lausunnoista ja kaavoittajan vastineet niihin ovat omana liitteenään.

Kaavoittaja on toimittanut 9.1.2026 päivitetyn kaava-aineiston hyväksyntään. Kaava-aineistoon on tehty vastineissa mainitut pienet korjaukset ja täydennykset. Osallisiin on lisätty tieto uusista viranomaisista (Lupa- ja valvontavirasto, Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoittajan laatimat vastineet ehdotusvaiheen palautteeseen. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Saimaan rantayleiskaavan muutoksen Käyhkäällä hyväksymistä kaava-asiakirjojen mukaisesti (AKL 37 §).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 09.02.2026 § 3
169/10.02.02/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Saimaan rantayleiskaavan muutoksen Käyhkäällä kaava-asiakirjojen mukaisesti (AKL 37 §).

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiakohdan alussa teknistenpalvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen piti asiasta yleisesittelyn.

Ryhmäpuheenvuorot asiakohdassa pitivät valtuutetut Heidi Kyyrö (Sosialidemokraatit) ja Pekka Kaski (Kokoomus).

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 99	25.11.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 6	27.01.2026
Kunnanhallitus	§ 23	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	09.02.2026

Valtuustoaloite 13.10.2025 / Hilma-Liina Luumi Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kunnan rotinatervehdykset vauvaperheille

Hpltk 25.11.2025 § 99

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on 27.10.2025 § 271 päättänyt lähettää liitteenä olevan valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuutettu Hilma-Liina Luumi ja Keskustan sekä Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ovat tehneet aloitteen, jossa esitetään Ruokolahden kunnan nykyisen vauvapaketin laajentamista perinteikkääksi ja yhteisölliseksi rotinatervehdykseksi. Rotinat ovat karjalainen perinne, jossa vastasyntyneen perhettä muistetaan ruoka- ja muilla lahjoilla, tarkoituksena tukea perhettä vauva-arjen alussa ja toivottaa uusi jäsen tervetulleeksi yhteisöön.

Aloitteessa ehdotetaan, että nykyinen vauvapaketti säilytetään, mutta sitä täydennetään paikallisten yhdistysten ja yritysten lahjoittamilla tuotteilla, tiedolla karjalaisesta rotinaperinteestä sekä QR-koodilla, joka ohjaa kunnan verkkosivuille vauvaperheille suunnattuun tietoon. Lisäksi mukaan liitettäisiin yhteystiedot matalan kynnyksen tuen saamiseksi.

Aloitteessa esitetään myös niin sanotun rotinapankin perustamista kunnantalolle. Tämä olisi tila, johon paikalliset toimijat voivat toimittaa lahjoituksiaan. Rotinatervehdykseen toivotaan sisällytettävän myös henkilökohtainen kontakti kunnan ja perheen välillä, esimerkiksi kotikäynnin tai vierailun muodossa, kun vauva on noin kolmen kuukauden ikäinen.

Aloitteen mukaan rotinatervehdykset voisivat vahvistaa kunnan lapsiystävällistä imagoa, lisätä yhteisöllisyyttä, tukea perheitä ja toimia osana kuntastrategian käytännön toteutusta. Kustannusvaikutusten arvioidaan olevan vähäisiä, sillä kunta toimisi pääasiassa koordinoivassa roolissa.

Ruokolahden kunta haluaa kuntastrategiansa mukaisesti olla Hyvän arjen rakentaja. Ruokolahden kuntastrategiassa (Kv 13.10.2025 § 61) mainitaan myös: "Olemme lapsiystävällinen kunta. Korostamme välittämistä ja huolenpitoa kohdatessamme lapsia, nuoria ja perheitä." Ruokolahden kunta näkee vauvaperheiden huomioimisen tärkeänä asiana niin kunnan elinvoiman kuin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannalta.

Kunta voi yhdessä eri yhteisöjen kanssa olla järjestämässä vuodesta 2026 alkaen vauvaperheille vuosittaista tapaamista esimerkiksi kunnantalolla tai muussa tilassa. Tässä yhteydessä on mahdollisuus tuoda esiin Ruokolahdella ja lähialueella lapsiperheille tarjolla olevia palveluja. Kunnan

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 99	25.11.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 6	27.01.2026
Kunnanhallitus	§ 23	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	09.02.2026

henkilöstöresurssit eivät kuitenkaan tällä hetkellä mahdollista kotikäyntejä vauvaperheiden luona.

Ruokolahden kunnassa käytössä olevaa vauvapakettia on koonnut kunnan elinvoimakehittäjä. Rotinapakettiin voidaan pyytää ulkopuolisilta yhteisöiltä lahjoituksia aloitteessa ehdotetulla tavalla perheiden yhdenvertainen kohtelu huomioiden.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi lausunnon Ruokolahden kunnan vauvaperheiden huomioimiseen liittyvien käytäntöjen päivittämisestä ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Hpltk 27.01.2026 § 6

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleks Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Elinvoimakehittäjä Sami Rasimus
puh. 044 4491 269
sami.rasimus@ruokolahti.fi

Hilma-Liina Luumi sekä Keskustan ja kristillisten valtuustoryhmä tekivät 13.10.2025 valtuustoaloitteen kunnan vauvapakettin laajentamisesta rotinaperinteen hengessä. Hyvinvointipalvelujen lautakunnalle esiteltiin 25.11.2025 hyvinvointipalvelujen lausunto. Lautakunta päätti (§ 99) palauttaa asian valmisteluun.

Ruokolahden kunta voi ottaa vuoden 2026 kuluessa ottaa käyttöönsä valtuustoaloitteessa mainitut täydennykset:

- Paikallisten yhdistysten ja yritysten lahjoittamia tuotteita (Kunta viestii yhdistyksille ja yrityksille mahdollisuudesta toimittaa tuotteita. Kunta kerää tuotteet kirjastolle, josta ne toimitetaan neuvolan kautta vastaanottajille.)
- Kirjallinen selostus karjalaisesta rotinaperinteestä (kunta tuottaa, tulostaa ja toimitetaan neuvolaan jaettavaksi vauvatervehdyksen yhteydessä)
- QR-koodi, jonka kautta on pääsy kunnan kotisivuille ja vauvaperheitä koskettavaan informaatioon (lisätään vauvatervehdykseen, kun kunnan uudet kotisivut on julkaistu)
- Yhteystiedot matalan kynnyksen tuen saamiseksi vauva-arjen haasteissa (kootaan yhteistyössä EKHVA:n kanssa)

Aloitteessa toivottujen kotikäyntien osalta Ruokolahden kunnan hyvinvointi- ja elinvoimapalvelut toivovat kunnanhallituksen linjausta liittyen mm. siihen, otetaanko tällainen palvelu osaksi kunnan tehtäviä ja mikäli näin toimitaan,

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 99	25.11.2025
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 6	27.01.2026
Kunnanhallitus	§ 23	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	09.02.2026

ketkä kunnan viranhaltijat, työntekijät tai päättäjät näille vierailuille osallistuvat.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun lausunnon ja pyytää kunnanhallituksen linjausta kotikäyntien osalta. Lausunto lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi annetun lausunnon mutta esittää kotikäyntien sijaan yhteisöllisen vauvaperhetapaamisen vuosittaista järjestämistä yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa.

Kh 02.02.2026 § 23

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleks Puustjärvi

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun lausunnon. Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi lautakunnan päätöksen mukaisen esityksen vuosittaisen vauvaperhetapaamisen järjestämisestä yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 09.02.2026 § 4
263/12.05.06/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn ja hyväksyy esityksen vuosittaisen vauvaperhetapaamisen järjestämisestä yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi aloitteen käsittelyn ja hyväksyi vuosittaisen vauvaperhetapaamisen järjestämisen yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Aloite merkittiin loppuun käsitellyksi.

Asiakohdan aluksi hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleks Puustjärvi piti asiasta yleisesittelyn. Puheenvuoron asiakohdassa käytti valtuutettu Hilma-Liina Luumi.

Muut esille tulevat asiat

Kv 09.02.2026 § 5

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Ilmoitusasiat

Kv 09.02.2026 § 6

Puheenjohtaja ilmoittaa 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun
puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 11.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.