

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 27.01.2026 klo 17:02 - 19:38**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Hyvinvointipalvelujen toimiala / Vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja laskujen hyväksyjät	5
§ 4	Vuonna 2025 menestystä saavuttaneiden urheilijoiden palkitseminen	7
§ 5	Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen	8
§ 6	Valtuustoaloite 13.10.2025 / Hilma-Liina Luumi Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kunnan rotinatervehdykset vauvaperheille	12
§ 7	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	15
§ 8	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	16
§ 9	Ilmoitusasiat	17
§ 10	Seuraava kokous	18
§ 11	Muut esille tulevat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vento Miikka Frosti-Vänskä Piia Hammarén Lauri Sjöblom Klaus Uimonen Tuula	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kiljunen Sanni Valkonen Jouni		
Muu	Niiranen Jari Puustjärvi Aleks Äijö Virpi	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Miikka Vento
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Piia Frosti-Vänskä
pöytäkirjantarkastaja

Klaus Sjöblom
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 28.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 27.01.2026 § 1

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 27.01.2026 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan 28.1.2026 klo 12 mennessä ja asetetaan tarkastuksen jälkeen nähtäville Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteeseen: <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sanni Kiljunen ja Klaus Sjöblom.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Piia Frosti-Vänskä ja Klaus Sjöblom.

Hyvinvointipalvelujen toimiala / Vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja laskujen hyväksyjät

Hpltk 27.01.2026 § 3
171/02.02.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 1.6.2024 § 64:n mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Hyvinvointipalvelujen toimialan toimintayksiköiden käyttösuunnitelmat ovat seuraavat:

	Toiminta- kulut, € (sisäiset+ ulkoiset)	Toiminta- tuotot, € (sisäiset+ ulkoiset)
400 Hyvinvointipalvelujen hallinto	168 829	168 829
405 Kansalaisopisto	218 473	35 320
410 Kirjasto	364 127	2 760
415 Kulttuuri	74 287	3 030
420 Liikunta	454 330	93 070
425 Nuoriso	173 174	32 300
428 Ruoka- ja puhtauspalvelu	955 729	955 729
Muut hyvinvointipalvelut yht.	2 408 949	1 291 038
427 Varhaiskasvatus	2 396 984	13 020
430 Perusopetus	6 025 009	264 027

Nettomäärärahat ovat lautakuntaan nähden sitovia toimintayksikkötasolla.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen (kh 15.1.2018 § 8) mukaan toimielimen on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneinä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta määrää toimintayksiköiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja tositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Hyvinvointipalvelujen hallinto
Kansalaisopisto

hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 3

27.01.2026

Kirjasto	vastaava kirjastovirkailija
Kulttuuripalvelut	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Liikuntapalvelut	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Nuorisopalvelut	vastaava nuoriso-ohjaaja
Ruoka- ja puhtauspalvelu	ruokapalvelupäällikkö

Varhaiskasvatus	varhaiskasvatuspäällikkö
-----------------	--------------------------

Perusopetus

* Ruokolahden koulu, kp 4110	rehtori
* perusopetuksen hankkeet	rehtori
* koulukuljetukset, tark 81	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
kp:t 4110, 4125	
* koulujen yhteiset, kp 4125	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja

Vastuuhenkilö päättää omalta osaltaan tavoitteiden toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä hyväksyy toimintayksikköään koskevat tositteet. Viransijaiseksi määrätty hoitaa myös vastuuhenkilön talousarvion toteuttamiseen liittyvät tehtävät.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimintayksiköiden käyttösuunnitelmat, vastuuhenkilöt ja tositteiden hyväksyjät selostusosan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuonna 2025 menestystä saavuttaneiden urheilijoiden palkitseminen

Hpltk 27.01.2026 § 4
23/02.05.01.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointiluotsi Jesse Kotiranta
puh. 044 4491 261
jesse.kotiranta@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan urheilijoiden palkitsemissäännöt on hyväksytty hyvinvointipalvelujen lautakunnassa 25.1.2023 § 11. Sääntöjen mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää palkitsemisesta.

Hyvinvointipalvelujen toimiala on pyytänyt urheiluseuroja ehdottamaan palkittavia, urheilumenestystä saavuttaneita ruokolahtelaisia urheilijoita 6.1.2026 mennessä. Ilmoitus on julkaistu kunnan kuulutuksissa sekä www-sivuilla.

Palkitsemiseen oikeuttavat saavutukset ovat ajalta 1.1.–31.12.2025.

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan mukana yhteenveto hakijoista ja ehdotus urheilijoiden palkitsemisesta.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta keskustelee ja päättää urheilijoiden palkitsemisesta.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta keskusteli urheilijoiden palkitsemisesta ja päätti palkita seuraavat urheilijat: Erdal Polat, Kolehmainen Jesse, Kosonen Matias, Lindholm Janette, Pajari Antti, Siitonen Viivi, Tanskanen Pihla ja Venäläinen Juho.

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen

Hpltk 24.08.2022 § 60

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen
puh. 044 4491 350
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Opetushallitus on määrännyt 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista liitteen mukaisesti. Perusteet on uudistettu vastaamaan 1.8.2022 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain muutoksia. Päätös edellyttää kunnalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittämistä noudattaen, mitä näissä perusteissa on määrätty ja suunnitelman käyttöönottoa 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuslain muutoksen myötä varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen laadukasta perustoimintaa. Tukea on annettava viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Jos tuki ei ole riittävää voidaan tukea antaa tehostettuna tai erityisenä tukena. Lapsen tehostetun ja erityisen tuen antamisesta tulee tehdä hallintopäätös. Päätöksessä on aina mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja tukipalvelut. Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta.

Tuki toteutetaan osana varhaiskasvatuksen toimintaa inklusiivisesti. Uusissa perusteissa avataan myös lapsen tuen järjestämistä ja toteuttamista ohjaavia periaatteita sekä varhaiskasvatuksen järjestäjän ja henkilöstön vastuita. Varhaiskasvatuksen perusteissa korostetaan inklusiivista, lapsilähtöistä, leikkiin, lapsen osallisuuteen ja toimijuuteen perustuvaa pedagogiikkaa sekä lasten kehityksestä, oppimisesta ja hyvinvoinnista huolehtimista. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteista on uudistettu monilukutaito sekä tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen.

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatuksen järjestäjän päättämällä tavalla ja perusteissa kuvattuja tavoitteita ja periaatteita noudattaen. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määritellään kunkin pääluvun lopussa, mitä paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee kyseisen luvun osalta päättää ja kuvata.

Ruokolahden varhaiskasvatussuunnitelma ohjaa kunnan järjestämää varhaiskasvatusta ja se on varhaiskasvatushenkilöstöä velvoittava asiakirja. Varhaiskasvatussuunnitelma noudattaa valtakunnallisten perusteiden mukaista asioiden käsittelyjärjestystä ja se on laadittu järjestäjäkohtaisena suomen kielellä.

Uusien 2022 voimaan tulleiden perusteiden pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on siirretty e-perusteisiin, jolloin asiakirjassa

on näkyvissä kokonaisuudessaan valtakunnalliset perusteet ja paikallisessa osuudessa toimintaa ohjaavat konkreettisemmat tarkennukset. Päivitys on tehty yhdessä varhaiskasvatuksen opettajien, varhaiskasvatuspäällikön, päivähoidon ohjaajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kesken. Keskeisimmät muutokset paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa liittyvät lapselle annettavaan tukeen ja sen muotoihin (luku 5). Sen osalta on tehty maakunnallista yhteistyötä liittyen Oppimisen tuen ja inklusion kehittämistä yli kuntarajojen Etelä-Karjalan varhaiskasvatuksessa -hankkeeseen.

Suunnitelman edellinen päivitys tehtiin 2019 ja sitä on arvioitu säännöllisesti ja arvioinnin tuloksia on hyödynnetty tässä päivityksessä. Koko henkilöstön, lasten ja perheiden osalta palautteita on huomioitu ryhmävasuihin kirjattujen arviointien ja arvioinnin vuosikellon mukaisesti. Huoltajille on järjestetty vuosittain asiakastytyväisyyskysely. Suunnitelmassa on huomioitu myös Ruokolahden esiopetussuunnitelma niin, että ne yhdessä muodostavat oppimisen jatkumon perusopetukseen ja antavat pohjan esi- ja alkuopetuksen yhteistyön toteutumiselle yhdessä laaditun vuosikellon mukaisesti.

Hyväksymisen jälkeen paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja Opetushallituksen e-perusteissa. Perheitä tiedotetaan suunnitelmasta asiointipalvelu-Daisyn kautta sekä se esitellään vanhempainillassa. Varhaiskasvatushenkilöstölle järjestetään työiltoja, jolloin käydään läpi suunnitelman sisältöjä erityisesti toiminnan tavoitteiden toteuttamisen ja arvioinnin näkökulmasta. Suunnitelmaa arvioidaan jatkuvasti ja säännöllisesti arvioinnin vuosikellon mukaisesti.

Paikallista suunnitelmaa laadittaessa varhaiskasvatuksen järjestäjä päättää

- millä kielillä varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan ja hyväksytään
- laaditaanko varhaiskasvatussuunnitelma kokonaan tai osittain järjestäjä-, yksikkö-, ryhmä-, toimintamuotokohtaisena tai alueellisina suunnitelmina
- millaista varhaiskasvatussuunnitelman rakennetta, asioiden käsittelyjärjestystä ja julkaisutapaa käytetään
- miten varhaiskasvatuksen henkilöstö, lapset ja huoltajat osallistuvat varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen, arviointiin ja kehittämiseen
- miten yhteistyö esiopetuksen, perusopetuksen ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijoiden sekä muiden tarvittavien yhteistyökumppaneiden kanssa toteutetaan varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa
- miten paikalliset erityispiirteet, varhaiskasvatuksen erilaiset järjestämisen tavat, kehittämisen tavoitteet sekä lapsia koskevat muut paikalliset suunnitelmat otetaan varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa huomioon
- miten paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista arvioidaan ja miten sitä kehitetään

Paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa kuvataan

- lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen prosessi paikallisesta näkökulmasta. Kuvauksessa määritellään laadintaan, seurantaan ja

arviointiin liittyvä yhteistyö ja vastuut varhaiskasvatuslain sekä näiden perusteiden mukaisesti

- varhaiskasvatuksen salassa pidettävien tietojen siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt
- tukeen liittyvien hallintopäätösten laatimisen prosessi paikallisesta näkökulmasta.

Oheismateriaali;

- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022, määräys 18.2.2022 OPH-700-2022
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022, määräykset ja ohjeet OPH-700-2022
- Ruokolahden kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2022, verkkojulkaisuna osoitteessa <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/24745286/varhaiskasvatus/tiedot>

Varhaiskasvatussuunnitelman oheismateriaalit avautuvat verkkojulkaisussa.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää hyväksyä Ruokolahden kunnan päivitetyn paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman 1.8.2022 alkaen. Lautakunta myöntää varhaiskasvatuspäällikölle oikeuden tehdä pieniä asiamuutoksia paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja muuttaa sen liitteitä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hpltk 27.01.2026 § 5
79/12.07.00/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muutosmääräyksen huomiointi

Opetushallitus on antanut 17.12.2025 muutosmääräyksen OPH-7884-2025, joka tulee voimaan 1.1.2026 alkaen. Muutos liittyy varhaiskasvatuslain muutoksiin, erityisesti 22 §:n kumoamiseen, minkä seurauksena varhaiskasvatuksen järjestäjillä ei ole enää velvoitetta laatia paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on päivitetty vastaamaan lakimuutoksia ja sisältää tarkennuksia käsitteisiin ja sisältöihin kaikissa luvuissa. Perusteissa on vahvistettu lasten ja huoltajien osallisuutta, ja selkeytetty lapsen tuen toteuttamista sekä tarkennettu lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Lisäksi on tarkennettu käsitteistöä ja sujuvoitettu tekstiä.

Jatkossa varhaiskasvatuksen järjestäjät päättävät itse, miten varhaiskasvatusta suunnitellaan paikallisesti varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Päivitetyt perusteet ohjaavat ja tukevat paikallista suunnittelua. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määritellään kunkin pääluvun lopussa, mitä varhaiskasvatuksen paikallisessa suunnittelussa tarkennetaan. Paikallisesti määritellään, mitkä asiat vaativat järjestäjän osalta myös päätöksen tekemistä.

Paikallinen suunnittelu on strateginen ja pedagoginen työväline, joka tarkentaa varhaiskasvatuksen järjestäjän toimintaa ja työtä. Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi halutessaan laatia tavoitteellisen varhaiskasvatuksen järjestämisen tueksi paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman. Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa toiminnan kehittämisestä varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden määräysten ja velvoitteiden mukaisesti sekä huolehtii, että henkilöstö toimii lain ja perusteiden edellyttämällä tavalla.

Opetushallitus tukee varhaiskasvatuksen järjestäjiä järjestämällä koulutustilaisuuksia kevään 2026 aikana. Varhaiskasvatushenkilöstö osallistuu koulutuksiin ja tekee varhaiskasvatuksen paikallisen suunnitelman perusteiden pohjalta kevään 2026 aikana.

Oheismateriaali

Muutosmääräys OPH-7884-2025, varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muutos, Muutosmerkinnät, varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muutos, 18.12.2025

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää hyväksyä valtakunnalliset varhaiskasvatuksen perusteet Ruokolahden kunnan varhaiskasvatuksen ohjaavaksi asiakirjaksi 1.1.2026 alkaen sekä edellyttää tuomaan tiedoksi lautakuntaan paikallisesti tarkennettavat asiat 30.9.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 99

25.11.2025

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 6

27.01.2026

Valtuustoaloite 13.10.2025 / Hilma-Liina Luumi Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kunnan rotinatervehdykset vauvaperheille

Hpltk 25.11.2025 § 99

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on 27.10.2025 § 271 päättänyt lähettää liitteenä olevan valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuutettu Hilma-Liina Luumi ja Keskustan sekä Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ovat tehneet aloitteen, jossa esitetään Ruokolahden kunnan nykyisen vauvapaketin laajentamista perinteikkääksi ja yhteisölliseksi rotinatervehdykseksi. Rotinat ovat karjalainen perinne, jossa vastasyntyneen perhettä muistetaan ruoka- ja muilla lahjoilla, tarkoituksena tukea perhettä vauva-arjen alussa ja toivottaa uusi jäsen tervetulleeksi yhteisöön.

Aloitteessa ehdotetaan, että nykyinen vauvapaketti säilytetään, mutta sitä täydennetään paikallisten yhdistysten ja yritysten lahjoittamilla tuotteilla, tiedolla karjalaisesta rotinaperinteestä sekä QR-koodilla, joka ohjaa kunnan verkkosivuille vauvaperheille suunnattuun tietoon. Lisäksi mukaan liitettäisiin yhteystiedot matalan kynnyksen tuen saamiseksi.

Aloitteessa esitetään myös niin sanotun rotinapankin perustamista kunnantalolle. Tämä olisi tila, johon paikalliset toimijat voivat toimittaa lahjoituksiaan. Rotinatervehdykseen toivotaan sisällytettävän myös henkilökohtainen kontakti kunnan ja perheen välillä, esimerkiksi kotikäynnin tai vierailun muodossa, kun vauva on noin kolmen kuukauden ikäinen.

Aloitteen mukaan rotinatervehdykset voisivat vahvistaa kunnan lapsiystävällistä imagoa, lisätä yhteisöllisyyttä, tukea perheitä ja toimia osana kuntastrategian käytännön toteutusta. Kustannusvaikutusten arvioidaan olevan vähäisiä, sillä kunta toimisi pääasiassa koordinoivassa roolissa.

Ruokolahden kunta haluaa kuntastrategiansa mukaisesti olla Hyvän arjen rakentaja. Ruokolahden kuntastrategiassa (Kv 13.10.2025 § 61) mainitaan myös: "Olemme lapsiystävällinen kunta. Korostamme välittämistä ja huolenpitoa kohdatessamme lapsia, nuoria ja perheitä." Ruokolahden kunta näkee vauvaperheiden huomioimisen tärkeänä asiana niin kunnan elinvoiman kuin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannalta.

Kunta voi yhdessä eri yhteisöjen kanssa olla järjestämässä vuodesta 2026 alkaen vauvaperheille vuosittaista tapaamista esimerkiksi kunnantalolla tai muussa tilassa. Tässä yhteydessä on mahdollisuus tuoda esiin Ruokolahdella ja lähialueella lapsiperheille tarjolla olevia palveluja. Kunnan

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 99

25.11.2025

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 6

27.01.2026

henkilöstöresurssit eivät kuitenkaan tällä hetkellä mahdollista kotikäyntejä vauvaperheiden luona.

Ruokolahden kunnassa käytössä olevaa vauvapakettia on koonnut kunnan elinvoimakehittäjä. Rotinapakettiin voidaan pyytää ulkopuolisilta yhteisöiltä lahjoituksia aloitteessa ehdotetulla tavalla perheiden yhdenvertainen kohtelu huomioiden.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi lausunnon Ruokolahden kunnan vauvaperheiden huomioimiseen liittyvien käytäntöjen päivittämisestä ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Hpltk 27.01.2026 § 6
263/12.05.06/2025

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleks Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Elinvoimakehittäjä Sami Rasimus
puh. 044 4491 269
sami.rasimus@ruokolahti.fi

Hilma-Liina Luumi sekä Keskustan ja kristillisten valtuustoryhmä tekivät 13.10.2025 valtuustoaloitteen kunnan vauvapaketin laajentamisesta rotinaperinteen hengessä. Hyvinvointipalvelujen lautakunnalle esiteltiin 25.11.2025 hyvinvointipalvelujen lausunto. Lautakunta päätti (§ 99) palauttaa asian valmisteluun.

Ruokolahden kunta voi ottaa vuoden 2026 kuluessa ottaa käyttöönsä valtuustoaloitteessa mainitut täydennykset:

- Paikallisten yhdistysten ja yritysten lahjoittamia tuotteita (Kunta viestii yhdistyksille ja yrityksille mahdollisuudesta toimittaa tuotteita. Kunta kerää tuotteet kirjastolle, josta ne toimitetaan neuvolan kautta vastaanottajille.)
- Kirjallinen selostus karjalaisesta rotinaperinteestä (kunta tuottaa, tulostaa ja toimitetaan neuvolaan jaettavaksi vauvatervehdyksen yhteydessä)
- QR-koodi, jonka kautta on pääsy kunnan kotisivuille ja vauvaperheitä koskettavaan informaatioon (lisätään vauvatervehdykseen, kun kunnan uudet kotisivut on julkaistu)
- Yhteystiedot matalan kynnyksen tuen saamiseksi vauva-arjen haasteissa (kootaan yhteistyössä EKHVA:n kanssa)

Aloitteessa toivottujen kotikäyntien osalta Ruokolahden kunnan hyvinvointi- ja elinvoimapalvelut toivovat kunnanhallituksen linjausta liittyen mm. siihen, otetaanko tällainen palvelu osaksi kunnan tehtäviä ja mikäli näin toimitaan,

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 99

25.11.2025

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 6

27.01.2026

ketkä kunnan viranhaltijat, työntekijät tai päättäjät näille vierailuille osallistuvat.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun lausunnon ja pyytää kunnanhallituksen linjausta kotikäyntien osalta. Lausunto lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi annetun lausunnon mutta esittää kotikäyntien sijaan yhteisöllisen vauvaperhetapaamisen vuosittaista järjestämistä yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 27.01.2026 § 7

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- kuntastrategia hyvinvointipalvelujen näkökulmasta
- ennakotietoa tilinpäätöksestä
- ajankohtaisia tapahtumia Ruokolahdella
- Etelä-Karjalan malli
- veistospuiston ajankohtaiskatsaus

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 27.01.2026 § 8

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo
19.11.2025 - 20.1.2026 jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hpltk 27.01.2026 § 9

Nuorisotila Pommarin toimintakertomus syksyltä 2025

Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn yhteenveto, syksy 2025

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 10

27.01.2026

Seuraava kokous

Hpltk 27.01.2026 § 10
261/12.00.00/2025

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 18.2.2026 klo 17.00 Osaajaverstaalla, Nällisuontie 3, 56100 Ruokolahti. Ennen kokousta, klo 16 alkaen, on Osaajavertaan toiminnan esittelyä lautakunnan jäsenille.

Päätös Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 27.01.2026 § 11

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Klaus Sjöblom pyysi selvitystä kunnassa työllisyyden eteen tehdyistä toimenpiteistä sekä tulevaisuuden suunnitelmista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.