

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 18.03.2026 klo 16:21 - 17:40

Paikka Ruokolahden päiväkoti, Metsolantie 11, 56100 Ruokolahti

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 24	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 25	Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelma: Ruokolahden kulttuuripolku	6
§ 26	Lahjoitusrahaston käyttö vuonna 2026 / Lasten ja nuorten osuus	7
§ 27	Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2026 - 2027	8
§ 28	Leijonaleirit kesällä 2026	10
§ 29	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	10
§ 30	Ilmoitusasiat	11
§ 31	Seuraava kokous	12
§ 32	Muut esille tulevat asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vento Miikka Kiljunen Sanni Hammarén Lauri Hänninen Heini Sjöblom Klaus Uimonen Tuula Valkonen Jouni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Frosti-Vänskä Piia		
Muu	Niiranen Jari Puustjärvi Aleks Äijö Virpi	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	Teamsilla

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Miikka Vento
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Heini Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Kiljunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 19.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 18.03.2026 § 22

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 18.03.2026 § 23

Pöytäkirja tarkastetaan 19.3.2026 klo 12 mennessä ja asetetaan tarkastuksen jälkeen nähtäville Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteeseen <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heini Hänninen ja Sanni Kiljunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 18.03.2026 § 24

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:
- EKHVA:n ja kunnan yhteistyö
- hyvinvointipalvelujen toimialan talouskatsaus
- katsaus toimitila-asioihin

Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelma: Ruokolahden kulttuuripolku

Hpltk 18.03.2026 § 25
75/12.00.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kulttuurikasvatussuunnitelman tavoitteena on tarjota kaikille lapsille ja nuorille yhdenvertaisia mahdollisuuksia tutustua ja osallistua paikalliseen kulttuuriin ja kulttuuriperintöön sekä eri taiteenlajeihin. Suunnitelmalla kootaan yhteen, määritellään ja tehdään näkyväksi kouluvuoden aikana tapahtuvia työpajoja, taidelaitosvierailuja, esityksiä, kunnan kulttuuriperintökohteisiin tutustumisia sekä muita kulttuuri- ja taidesisältöjä. Se kokoaa yhteen paikallisen opetussuunnitelman tavoitteet, kunnan oman kulttuuriperinnön ja kunnan kulttuuritarjonnan sekä maakunnallisen ohjelman systemaattiseksi kokonaisuudeksi.

Ruokolahden oma kulttuurikasvatussuunnitelma määrittelee, miten kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan omassa kunnassa osana opetusta. Kulttuurikasvatussuunnitelma koskee Ruokolahdella varhaiskasvatusta, esiopetusta ja peruskoulun 1.–9. -luokkalaisia.

Etelä-Karjalassa kuntien omia Kulttuuripolkuja ja lastenkulttuuria rahoitetaan sekä OKM:n lastenkulttuurin yleisavustuksella, joka ohjautuu Etelä-Karjalan kuntiin Lastenkulttuurikeskus Metkun kautta, että kuntien omalla rahoituksella.

Liitteenä oleva kulttuurikasvatussuunnitelman, Ruokolahden kulttuuripolun, tarkoitus on tuoda kulttuurisia sisältöjä esi- ja perusopetukseen sekä toteuttaa Etelä-Karjalan maakunnallista kulttuurikasvatussuunnitelmaa.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee Ruokolahden kulttuuripolun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lahjoitusrahaston käyttö vuonna 2026 / Lasten ja nuorten osuus

Hpltk 18.03.2026 § 26
172/02.07.02/2021

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on saanut vuonna 2021 perinnön, jonka lahjoitusrahaston käytöstä on kunnanhallitus 12.10.2022 § 306 päättänyt seuraavaa:

- 1) Perintöä ohjataan Valtiokonttorin päätöksen mukaisesti eri käyttötarkoituksiin siten, että lasten ja nuorten liikunta- ja kulttuuriharrastuksiin sekä pitkäaikaisessa hoidossa asuvien virkistystoimintaan käytetään molempiin enintään 8 000 euroa kalenterivuositain (yhteensä 16 000 euroa).
- 2) Varojen tarkemmasta käytöstä päättää vuosittain hyvinvointipalvelujen lautakunta. Varoja tulee suunnata sellaiseen toimintaan tai avustuksiin, jotka eivät muuten kuuluisi kunnan, Eksoten tai tulevien hyvinvointialueiden budjettirahoituksen piiriin.

Ruokolahden nuorisovaltuusto on tehnyt esityksen lahjoitusrahaston käytöstä vuodelle 2026:

- kulttuurimatka nuorten päättämään kohteeseen (esim. Helsinki) 5 500 €,
- liikunta-aktiiviteettipäivä kunnan nuorille (esim. paintball) 2 000 € ja
- perinteiset pikkujoulut 500 €.

Pitkäaikaisessa hoidossa olevien ruokolahtelaisten virkistystoimintaan käytettävästä osuudesta päätetään myöhemmin.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että H. Silvennoisen lahjoitusrahastosta lasten ja nuorten osuus 8 000 euroa käytetään edellä selostetun nuorisovaltuuston esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti pyytää nuorisovaltuustolta yksityiskohtaisemman selvityksen rahojen käytöstä.

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2026 - 2027

Hpltk 18.03.2026 § 27
187/12.00.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen
puh. 044 4491 350
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestäväksi esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavutettavaan toimintaan. Esiopetuksen osalta ei ole määräyksiä lukuvuoden työajoista. Perusopetusasetuksessa säädetään esiopetuksen laajuudeksi vähintään 700 tuntia vuodessa eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta.

Ehdotuksen mukaan esiopetuksen työpäiviä lukuvuonna 2026 - 2027 on yhteensä 176 pv. Esiopetusta järjestetään neljä tuntia päivässä, klo 9.00 - 13.00. Lukuvuoden aikana esiopetuksen tuntimäärä on yhteensä 704 tuntia.

Lukuvuosi 2026 – 2027, yhteensä 176 työpäivää

Syyslukukausi ma 17.8. – pe 18.12.2026 (85 työpäivää)
ma 19.10. – su 25.10.2026 syysloma, vko 43
la 19.12.2026 – su 10.1.2027 joululoma

Kevätlukukausi ma 11.1. – pe 28.5.2027 (91 työpäivää)
ma 1.3. – su 7.3.2027 talviloma, vko 9
helatorstain jälkeinen pe 7.5.2027 vapaa

Esiopetuksen työpäivät poikkeavat koulun työpäivistä seuraavasti:

- esiopetus alkaa syksyllä ma 17.8.2026, koulu alkaa to 13.8.2026
 - esiopettajat ovat lukuvuoden alussa mukana ensimmäisen luokan oppitunneilla tukemassa oppilaiden aloitusta, varhaiskasvatushenkilöstön lomasuunnittelu ja toimintavuoden suunnittelu helpottuu
- esiopetuksen syyslukukausi päättyy pe 18.12.2026, koulu päättyy ti 22.12.2026
- esiopetus päättyy pe 28.5.2027, koulu päättyy la 5.6.2027

Hallintosääntö 24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ratkaisuvallalta, 5. kohta

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuodelle 2026 - 2027 vahvistetaan selostusosan mukaisesti. Mikäli esiopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Leijonaleirit kesällä 2026

Hpltk 18.03.2026 § 28
72/12.05.04/2026

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointiluotsi Kotiranta Jesse
puh. 044 4491 261
jesse.kotiranta@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on liikuntapalveluiden johdolla järjestänyt useana kesänä erilaisilla hankerahoituksilla Leijonaleirejä lukuvuoden koulupäivien päätyttyä (kesäkuussa) alakouluikäisille lapsille. Vaikkakaan kyseessä ei ole kuntia velvoittava lakisääteinen palvelu, ovat edellisten vuosien kokemukset osoittaneet, että kysyntä tämänkaltaiselle toiminnalle on varsinkin nuoremmissa ikäluokissa suurta. Leijonaleirit ovat myös kuntastrategian mukaista toimintaa.

Liikuntapalvelut on suunnitellut järjestävänsä vastaavaa toimintaa myös kesäkuussa 2026 siten, että 1.–5.6. Leijonaleiri järjestettäisiin luokkien 1 - 2 oppilaille ja 8.–12.6. luokkien 3 - 5 oppilaille. Toimintaa olisi päivittäin klo 9-15 välisenä aikana.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön § 23 mukaan lautakunnat päättävät oman toimialueensa palveluista perittävistä maksuista. Koska tällä hetkellä käytettävissä ei ole täydentävää rahoitusta Leijonaleirien järjestämiseksi, ehdottaa hyvinvointipalvelut osallistumismaksuksi 15 €/lapsi/osallistumispäivä. Tällä maksulla katetaan toiminnasta muodostuvia henkilöstökuluja (neljä työntekijää/toimintapäivä) sekä jokaiselle toimintaan osallistuvalla lapsella päivittäinen lounas ja välipala.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että Ruokolahden kunta järjestää kesällä 2026 Leijonaleirejä edellä mainitun kuvauksen mukaisesti ja että toiminnasta peritään osallistumismaksuna 15 €/lapsi/päivä.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti pyytää kunnanhallitusta tarkastelemaan rahoitusmahdollisuutta, jotta leiri olisi osallistujille maksuton.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 18.03.2026 § 29

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 11.2. – 11.3.2026
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hpltk 18.03.2026 § 30

Mitä kuuluu 2025, kyselyn tulokset. Kyselylinkki jaettu oppilaille Wilmaan. Tulokset käsitellään koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä sekä henkilöstön kesken.

Ruokolahden päiväkodin terveellisyys- ja turvallisuuden tarkastus 12.3.2026, raportti.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 31

18.03.2026

Seuraava kokous

Hpltk 18.03.2026 § 31
261/12.00.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alekski

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Lautakunta päätti, että seuraava kokous pidetään ti 21.4.2026 klo 16.00 Elvinkulmassa, Matintie 14-16.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 18.03.2026 § 32

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.