Ruokolahden kunta

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kh 30.3.2026 / § 69

Kv 18.5.2026 / § 17

1 TOIMINTAKERTOMUS 6
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa 6
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus 6
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset 9
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 18
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa 28
1.1.5 Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta talouskehityksestä ja riskeistä 31
1.1.6 Kunnan henkilöstö 33
1.1.7 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen 38
1.1.8 Ympäristötekijät 38
1.1.9 Muut ei-taloudelliset asiat 39
1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus 43
1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen 43
1.2.2 Toiminnan rahoitus 45
1.3 Rahoitusasema ja sen muutokset 47
1.4 Kokonaistulot ja -menot 50
Kunnan kokonaistulot olivat 29,3 miljoonaa euroa ja kokonaismenot 24,2 miljoonaa euroa. 51
1.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous 52
1.5.1 Yhdistelmä kuntakonsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä ... 52
1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus 52
1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat 54
1.5.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä 55
1.5.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut 57
1.6 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet 63
1.6.1 Tilikauden tuloksen käsittely 63

2 TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 64
2.1 Käyttötalouden toteutuminen 64
2.1.1 10 Kunnanhallitus 64
2.1.1.1 100 Hallinto 64
2.1.1.2 200 Elinkeinoelämän kehittäminen 81
2.1.2 40 Hyvinvointipalvelujen lautakunta 88
2.1.2.1 400 Muut hyvinvointipalvelut 88
2.1.2.2 420 Varhaiskasvatus 103
2.1.2.3 450 Perusopetus 109
2.1.3 50 Teknisten palvelujen lautakunta 115
2.1.3.1 500 Hallinto 115
2.1.3.2 520 Kiinteistö- ja yhdyskuntahuolto 122
2.1.3.3 540 Kaukolämpölaitos 129
2.2 Talousarvion ja tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 131
2.3 Investointien toteutuminen 133
2.4 Rahoitusosan toteutuminen 136
2.5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 137
2.6 Talousarviovuoden vuositavoitteiden toteutuminen 139
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 141
3.1 Tuloslaskelma 141
3.2 Rahoituslaskelma 142
3.3 Tase 143
3.4 Konsernilaskelmat 145
3.4.1 Konsernituloslaskelma 145
3.4.2 Konsernirahoituslaskelma 146
3.4.3 Konsernitase 147

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 149

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot 149

4.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot 151

4.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet 152

4.4 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot 154

4.5 Tasetta koskevat liitetiedot 157

4.5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot 157

4.5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot 160

4.6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot 162

4.7 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot 163

5 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET 165

5.1 Maakaasulaitos 165

5.1.1 570 Maakaasulaitos 173

5.2 Vesihuoltolaitos 177

5.2.1 580 Vesihuoltolaitos 181

5.3 Kaukolämpölaitos 185

6 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS 186

7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ 186

8 LUETTELOT JA SELVITYKSET 187

9 LIITTEET 188

10 Taulukko- ja kuvaluettelo 190

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuoden 2025 tilipäätöstä voi pitää myös edellisen valtuustokauden kuntastrategian ja kärkitoimenpiteiden lopputarkasteluna. Vaalikaudelle 2021–2025 kuntastrategian tavoitteet oli asetettu varsin korkealle. Kärkitoimenpiteitä oli kahdeksan. Osa toimenpiteistä oli hyvinkin näkyviä, kun taas toiset muodostuivat kymmenistä jopa sadoista pienemmistä toimenpiteistä vaikuttaen moniin kunnan toimintoihin. Kuntastrategia kärkitoimenpiteineen toteutui suunnitellusti ja antoivat hyvän lähdön uudelle valtuustokaudelle ja uuden kuntastrategian rakentamiselle vuosille 2025–2029.

Vaikka geopolitiikka on heilutellut kansainvälistä taloutta voimakkaasti ja lisännyt turvattomuutta maailmalla, Ruokolahden kunta on kyennyt pitämään ohjaimet omissa käsissään. Ruokolahden kunta jatkoi rohkean edelläkävijän askelia. Valtuutetut aloittivat kesäkuun alussa uuden kuntastrategian laatimisen ja talouden raamien asettamisen valtuustokaudelle. Valtuusto hyväksyi lokakuussa uuden kuntastrategian 2025–2029 ohjaamaan kaikille kunnille hyvinkin vaikeiden vuosien kulkua ikärakenteen muutoksen, julkisen velan, työllisyyden ja geopoliittisen epävarmuuden ympäröimänä.

Ruokolahden kunta on strategiansa mukaisesti tiivistänyt yhteistyötä lähikuntiensa, hyvinvointialueen ja laajemmankin yhteistyöverkoston kanssa aina yli maan rajojen. Maakunnallisen yhteistyön lisäksi olemme työskennelleet laajan itärajan kuntaverkoston kanssa edunvalvonnan ja elinvoiman edistämiseksi. Joulukuussa Ruokolahden kunta päätti aloittaa kumppanuuden saksalaisen Bevensen-Ebstorfin alueen kanssa vahvistamaan kansainvälistä yhteistyötä. Ystävyys-

kuntatyö onkin kehittynyt hyvin niin kuntalaisten, yritysten kuin kuntienkin kesken. Kansainvälisyys on yksi elinvoimaisuuden tuojista tulevaisuudessa myös kuntasektorilla.

Työskentelyämme Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa ovat ohjanneet kuntastrategiamme ja Hyvintoimintaohjelmamme. Tämä yhteistyö on ollut keskeinen tekijä kuntamme elinvoiman vahvistamiselle. Kuntaneuvottelut, HYTE-yhteistyö ja sopuisa-sutjakka-ikäystävällinen-verkosto sekä monet muut yhteistyön muodot lähikuntiemme kanssa ovat tuoneet ruokolahtelaisille mallikkaasti toimivan hyvinvointipalvelutarjonnan. Kunnassamme on käynnissä myös kaksi merkittävää investointihanketta: Rasilantie 61 hyvinvointiasema ja paloasema Metsolantien risteyksen viereen. Tiiviin yhteistyön tavoitteena on ollut tuoda Ruokolahden kunnalle ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle niin toiminnallista kuin taloudellistakin kehitystä. Yhteistyö on tulevaisuudessa entistäkin tärkeämpää.

Työllisyyspalvelut siirtyivät vuoden alussa Elinvoimakeskuksilta kunnille, ja Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelut aloitti toimintansa Lappeenrannan kaupungin TyMa-lautakunnan johdolla. Työllisyysalueen palveluiden lisäksi maakuntamme pienemmät kunnan ovat rakentaneet tiivistä työllisyysyhteistyötä tukemaan varsinkin pitkäaikaistyöttömien työllistymistä ja osaamisen vahvistamista. Hyvä ja tuloksekas työllisyysyhteistyö on lisännyt yhteistyötä myös kuntien muilla toiminnan alueilla.

Yhteisen tekemisen vahvistaminen yritysten, kunnan ja Ruokolahden yrittäjät ry:n kesken on ollut yksi keskeisimmistä tavoitteista. Kunnan ja yritysten roolit ovat erilaiset, mutta ovat toisilleen tärkeitä kumppaneita. Kunnan tavoitteena on tehdä yritysten sijoittuminen ja toiminta mahdollisimman sujuvaksi, tarjota heidän työntekijöilleen ja heidän perheilleen hyvät palvelut ja viihtyisä kotikunta. Erästä arvostettua ruokolahtelaista yrittäjää lainaten: ”Kunnan tärkein tehtävä on rakentaa hyvä fiilis ja sujuvat palvelut yrityksille.”

Hyvän yritysilmapiirin kehittäminen vaatii myös konkreettisia toimia. Matkailun ja matkailuliiketoiminnan edistäminen Saimaan alueella yli maakuntarajojen on

yksi tärkeimmistä alueen elinvoimaa lisäävistä toimista. Ruokolahden kunta on ottanut aktiivista roolia Saimaan matkailun kehittämisessä yhdessä ruokolahtelaisten yrittäjien, lähikuntien, goSaimaan, Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiön ja Kärki-Leaderin kanssa matkailuinfran ja -palveluiden kehittämiseksi. Huuhanrannasta, Kummakivestä ja saariston pyöräilyreitistä on tullut maakunnan merkittävimpiä matkailukohteita. Senioriyrittäjä-toiminta on vahvistunut ja laajentunut naapurikuntiin, KEHYn yrityspalvelut ja Business Millin toiminta ovat tukeneet yritysten kehittymistä, ja kunnan elinvoimapalvelut etsii jatkuvasti uusia tapoja tukea yritystemme toimintaa.

Ruokolahden niin kuin muidenkin maakuntamme kuntien demografian muutos ikääntymisen suuntaan jatkui. Kunnan asukasmäärä 31.12.2025 oli 4 678 henkilöä. Asukasluku väheni 27 hengellä edelliseen vuoteen verrattuna. Imatran seutukunnan väestö väheni toimintavuoden aikana 337 henkilöllä (-546 vuonna 2024). Asukkaistamme nuorten alle 20-vuotiaiden osuus oli n. 15 % ja yli 65-vuotiaiden n. 38 %. Hyvistä ja ennakoivista toimistamme huolimatta väestön ikääntyminen, lapsimäärän väheneminen sekä työllisyyden kehitysnäkymät ohjaavat päätöksen tekoa entistä enemmin myös Ruokolahdella. Ruokolahden veroprosentiksi kunnanvaltuuston päättämä 8,6 % riitti muiden tuottojen ja tulojen ohella kattamaan kunnan toiminnan kulut ja vuotuiset poistot. Kunnan toimintakate oli 11,3 miljoonaa euroa ja vuosikate asukasta kohti 569 euroon ollen 2,7 miljoonaa euroa. Kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti kunnan tulos oli ylijäämäinen 233 000 euroa ja kuntakonsernin 27 000 euroa.

Kunnan talouden ja toiminnan pitäminen omissa käsissämme vaatii entistäkin tarkempaa toiminnan seurantaa ja kehittämistä sekä ennakoivia päätöksiä sopeutuen älykkäästi muuttuvaan toimintaympäristöön yhdessä kuntalaisten, yritysten ja kumppaneidemme kanssa. Ruokolahden kunta haluaa tehdä tuloksekasta yhteistyötä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen, Etelä-Karjalan liiton ja naapurikuntiensa kanssa vahvistaakseen Ruokolahtea ja maakuntaa hyvänä paikkana asua, työskennellä ja nauttia elämästä.

Jukka-Pekka Bergman
kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto 1.1.-31.5.2025

Kärki Timo	KOK	puheenjohtaja
Kattainen Kari	PS	I varapuheenjohtaja
Raijas Tomi	KESK	II varapuheenjohtaja
Frosti–Vänskä Piia	KD (sit.)	
Homanen Joni	KESK	
Ijäs Esko	SDP	
Kaski Pekka	KOK	
Kokkonen Vesa	SDP	
Kostiainen Ari	KOK	
Kosunen Päivi	KESK	
Kyyrö Heidi	SDP	
Lappalainen Konsta	KESK	
Launiainen Toivo	KOK	
Lifländer Anni	KESK	
Liimatta Juhani	SDP	
Luumi Hilma-Liina	KESK (sit.)	
Niiranen Jari	KOK (sit.)	
Ovaska Toni	PS	
Paananen Taina	KESK	
Pitkämäki Anni	KESK	
Rautio Viljo		
Rinkinen Hanne	PS	
Ronkonen Petri	KESK	
Sikiö Jarmo -> 6.1.2025	PS	
Aroalho Pinja 7.1.2025 ->	PS	
Vento Miikka	KESK (sit.)	
Vertanen Jenna	SDP	
Virtanen Heli	KESK	

Valtuusto (2021–2025) kokoontui kolme kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 29 pykälää.

Kunnanvaltuusto 1.6.-31.12.2025

Ijäs Esko	SDP	puheenjohtaja
Raijas Tomi	KESK	I varapuheenjohtaja
Kärki Timo	KOK	II varapuheenjohtaja
Eroglu Murat	KOK	
Frosti-Vänskä Piia	KD	
Hammarén Lauri	KESK	
Heikkinen Riitta	SDP	
Henttonen Mirja	KESK	
Kaski Pekka	KOK	
Kattainen Kari	KOK	
Kiljunen Sanni (Breen)	KOK	
Kyyrö Heidi	SDP	
Liimatta Juhani	SDP	
Luumi Hilma-Liina	KESK	
Narinen Anu	KESK	
Niiranen Jari	KOK	
Ovaska Toni	PS	
Rummukainen Anu	SDP	
Salmisaari Timo	KESK	
Sikiö Arto	KESK	
Tella Esko	KESK	
Tiilikainen Kimmo	KESK	
Uimonen Tuula	SDP	
Vento Miikka	KESK	
Vento Simo	KESK	
Virtanen Heli	KESK	

Valtuusto (2025–2029) kokoontui viisi kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 61 pykälää. Yhteensä vuonna 2025 valtuusto käsitteli 90 pykälää.

Tarkastuslautakunta 2021–2025 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Ijäs Esko, puheenjohtaja	Kiiski Olavi
Virtanen Heli, varapuheenjohtaja	Sulander Eini
Launiainen Toivo	Kaski Pekka
Rinkinen Hanne	Ruotsalainen Anja
Ronkonen Petri	Närvänen Aila

Tarkastuslautakunta 2025–2029 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Vento Simo, puheenjohtaja	Pohjalainen Pauli
Eroglu Murat, varapuheenjohtaja	Heiskanen Paavo
Liimatainen Irja	Immonen Emmi
Lifländer Anni	Ronkonen Petri
Luukkonen Kari	Kiiski Olavi

Lautakunta piti vuoden aikana yhteensä kahdeksan kokousta. Tarkastuslautakunta 2021–2025 neljä kokousta ja Tarkastuslautakunta 2025–2029 neljä kokousta.

Tarkastuslautakunnan toiminta

Valtuuston valitsemana tilintarkastajana on toiminut JHTT-yhteisö BDO Audiator Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomela.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää hallinnon ja talouden tarkastus sekä antaa arviointi kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Lautakunnan on myös huolehdittava siitä, että tilintarkastusta ja sisäistä tarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat hyvän tilintarkastustavan mukaiseen suorittamiseen.

Toimintamuodot

Tilintarkastaja toimii lautakunnan esityslistojen valmistelijana ja lautakunnan sihteerinä.

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2025 talousarvioon, vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaan, kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjoihin ja tilinpäätösasiakirjoihin.

Kunnanhallitus 1.1.–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Paananen Taina, puheenjohtaja	Rantasola Marjo
Vertanen Jenna, I varapuheenjohtaja	Kyyrö Heidi
Kosunen Päivi, II varapuheenjohtaja	Luumi Hilma-Liina
Ovaska Toni	Aroalho Pinja
Liimatta Juhani	Kokkonen Vesa
Lappalainen Konsta	Luukkonen Mika
Niiranen Jari	Kostiainen Ari

Kunnanhallitus (2021–2025) kokoontui 9 kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 155 pykälää.

Kunnanhallitus 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Heli Virtanen, puheenjohtaja	Anu Narinen
Arto Sikiö, I varapuheenjohtaja	Lauri Hammarén

Jari Niiranen, II varapuheenjohtaja	Pekka Kaski
Esko Tella	Sami Väänänen
Mirja Henttonen	Hilma-Liina Luumi
Heidi Kyyrö	Juhani Liimatta
Toni Ovaska	Klaus Sjöblom

Kunnanhallitus (2025–2029) kokoontui 10 kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 171 pykälää. Koko vuoden aikana kunnanhallituksen pöytäkirjoihin merkittiin yhteensä 326 pykälää.

Kunnanhallituksen asettamat vaikuttamistoimielimet, toimikunnat ja työryhmät

- vanhusneuvosto
- nuorisovaltuusto
- Imatran ja Ruokolahden vammaisneuvosto
- yhteistoimintatoimikunta
- sisäilmatyöryhmä
- hyvinvointitiimi.

Luettelo kunnan jäsenyyksistä eri yhteisöissä ja kuntayhtymissä on liitteenä.

Keskusvaalilautakunta 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet (eivät henkilökohtaisia)
Liimatainen Irja, puheenjohtaja	1. Pohjalainen Pauli
Paakki Sirpa, varapuheenjohtaja	2. Jäppinen Eila
Immonen Sirpa	3. Korhonen Annika
Kalpio Matti	4. Rinkinen Hanne
Tella Pekka	5. Mustonen Unto
	6. Korhonen Maritta
	7. Hiltunen Elli
	8. Luostarinen Esa
	9. Hänninen Reijo
	10. Luukkonen Taija

Keskusvaalilautakunta 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet (eivät henkilökohtaisia)
Sirpa Immonen, puheenjohtaja	1. Pauli Pohjalainen
Päivi Kosunen, varapuheenjohtaja	2. Reijo Hänninen
Taija Luukkonen	3. Unto Mustonen
Ari Kostiainen	4. Aino Luukkonen
Paavo Heiskanen	5. Eila Jäppinen
	6. Sirpa Paakki
	7. Matti Kalpio
	8. Anja Ruotsalainen
	9. Ari Javanainen
	10. Antti Tiippana

Keskusvaalitautakunta 2021–2025 kokoontui kymmenen kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin 57 pykälää ja Keskusvaalilautakunta 2025–2029 kokoontui kerran ja käsitteli 6 pykälää. Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimi palvelusihteeri Jaana Hyrkkänen ja varalla palvelusihteeri Sari Luukkonen.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Lifländer Anni, puheenjohtaja	Henttonen Mirja
Rummukainen Anu, varapuheenjohtaja	Saksi Tuula
Frosti-Vänskä Piia	Hallahuhta Erja
Homanen Joni	Raijas Tomi
Kostiainen Ari	Tahvanainen Leena
Kokkonen Vesa	Luukkonen Kari
Rinkinen Hanne	Sinkkonen Heikki
Vertanen Jenna, kunnanhallituksen edustaja	

Hyvinvointipalvelujen lautakunta 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Vento Miikka, puheenjohtaja	Väänänen Sami
Kiljunen Sanni, varapuheenjohtaja	Tella Saara
Frosti-Vänskä Piia	Hänninen Heini
Hammarén Lauri	Raijas Tomi
Sjöblom Klaus	Ovaska Toni
Uimonen Tuula	Heikkinen Riitta
Valkonen Jouni	Närvänen Aila
Niiranen Jari, kunnanhallituksen edustaja	

Hyvinvointipalvelujen lautakunta kokoontui kymmenen kertaa ja käsitteli 103 pykälää. Lautakunnan esittelijänä toimi hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi ja sihteerinä palvelusihteeri Virpi Äijö.

Teknisten palvelujen lautakunta 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Aroalho Pinja, puheenjohtaja	Ovaska Toni
Kaski Pekka, varapuheenjohtaja	Kostiainen Ari
Kyyrö Heidi	Immonen Sirpa
Pitkämäki Anni	Bryzgalova Elena
Tella Esko	Mäntykangas Jarmo
Tella Saara	Korhonen Annika
Vento Miikka	Vento Simo
Kosunen Päivi, kunnanhallituksen edustaja	

Teknisten palvelujen lautakunta 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Kaski Pekka, puheenjohtaja	Johansson Jarmo
Narinen Anu, varapuheenjohtaja	Elena Bryzgalova
Heikkinen Riitta	Immonen Sirpa
Kattainen Kari	Heiskanen Paavo
Rummukainen Anu	Uimonen Tuula
Väänänen Sami	Mäntykangas Jarmo
Tiippana Erkki	Lappalainen Konsta
Kyyrö Heidi, kunnanhallituksen edustaja	

Teknisten palvelujen lautakunta kokoontui kuusi kertaa ja käsitteli 56 pykälää. Lautakunnan esittelijänä toimi teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja sihteerinä palvelusihteeri Kirsi Hallikainen.

Teknisten palvelujen lautakunnan lupa- ja toimitusjaosto 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Kaski Pekka, puheenjohtaja	Kostiainen Ari
Tella Esko, varapuheenjohtaja	Vento Miikka
Kalpio Matti	Javanainen Ari
Pitkämäki Anni	Henttonen Mirja
Kyyrö Heidi	Immonen Sirpa

Teknisten palvelujen lautakunnan lupa- ja toimitusjaosto 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Narinen Anu, puheenjohtaja	Bryzgalova Elena
Kaski Pekka, varapuheenjohtaja	Johansson Jarmo
Heikkinen Riitta	Immonen Sirpa
Väänänen Sami	Mäntykangas Jarmo
Tiippana Erkki	Lappalainen Konsta

Lupa- ja toimitusjaosto vastaa hallintosäännössä tarkemmin määritetyssä laajuudessa rakentamiseen liittyvistä viranomaistehtävistä. Lupa- ja toimitusjaosto kokoontui kolme kertaa ja käsitteli 15 pykälää. Jaosto suoritti 29.10.2025 kunnan taajamissa ympäristökatselmuksen.

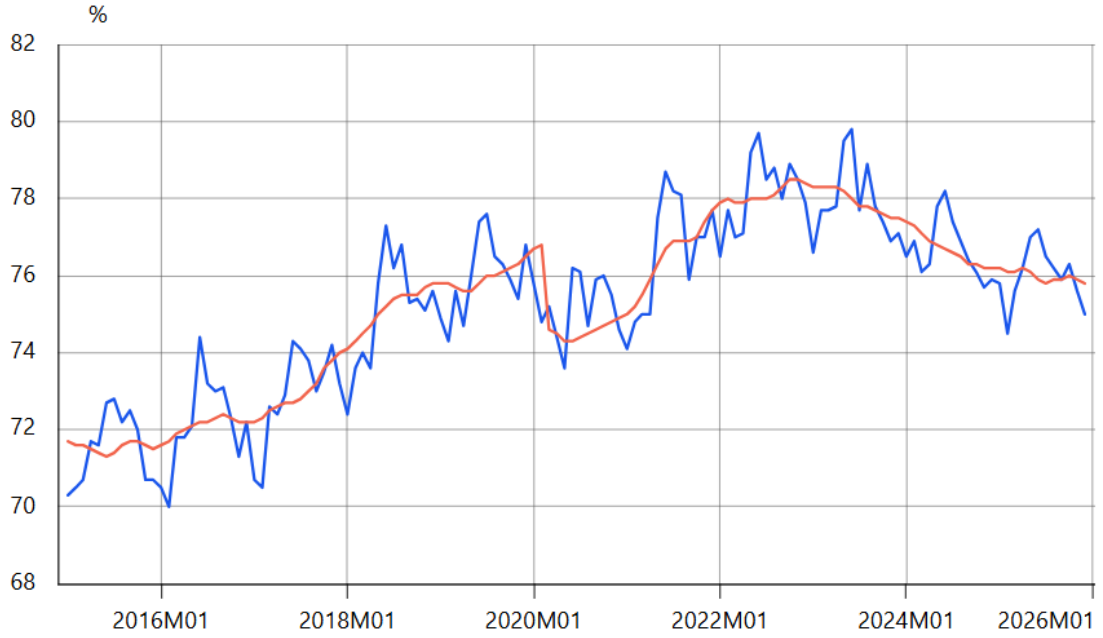
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Suomen ulkoinen toimintaympäristö on muuttunut edellistä vuottakin arvaamattomammaksi kansainvälisen geopolitiikan vuoksi. Kuntatalouden suhdannenäkymät muuttuivat vuoden edetessä heikompaan suuntaan. Talousarviota laatiessamme 2025 talouskasvun ennustettiin lähtevän uudelleen kasvuun lähestyen 1 % tasoa ja seuraavana vuonna jo 2 % tasoa. Suomen Pankin mukaan tuotannon kasvu lässähti lopulta +0,2 prosentin vuosivauhtiin. Kasvua hillitsi erityisesti kuluttajien epävarmuus ja yksityisen kysynnän vaimeus. Vaisut tunnelmat välittyivät Suomen kansantalouden kannalta keskeisille toimialoille: kauppaan ja rakentamiseen. Sen sijaan majoitus- ja ravitsemistoiminta alkoi kasvaa jo vuoden 2025 aikana.

Kokonaisuudessa talouden kasvun hiipuminen kasvatti työttömyyttä. Joulukuussa 2025 työllisiä oli 2 547 000 ja työttömiä 277 000. Työllisiä miehiä oli saman verran ja työllisiä naisia 7 000 vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuussa. 20–64-vuotiaiden työllisyysasteen trendiluku oli joulukuussa 75,8 %. 15–74-vuotiaiden työttömyysasteen trendiluku oli joulukuussa 10,7 %.

Suomessa keskimääräinen kuluttajahintojen vuosimuutos eli inflaatio oli 0,3 % vuonna 2025. Suomen Pankin mukaan Suomen talous on jättämässä erittäin hitaan kasvun jakson taakseen. Vuonna 2026 kasvu vauhdittuu 0,8 prosenttiin ja seuraavana vuonna 1,7 prosenttiin. Ennustejakson lopulla vuonna 2028 kasvu tasaantuu 1,5 prosenttiin.

Vientimarkkinoiden asteittainen virkoaminen ja globaalisti laskeneiden korkojen myötä piristyvä investointikysyntä tukevat Suomen viennin kohtuullista kasvua vuosina 2026–2028. Kauppapoliittiset jännitteet ja geopolitiikka kuitenkin nakertavat kysyntää pitkään. Tuonti kasvaa reippaasti etenkin puolustushankintojen siivittämänä.



Kuva 1. Työllisyysaste ja työllisyysasteen trendi 2016/1–2026/1. (Lähde: Tilastokeskus, työvoimatutkimus 27.1.2026.)

Julkinen talous on edelleen alijäämäinen, ja velkaantuminen jatkuu. Julkisen talouden alijäämä suhteessa BKT:hen on 3,7 % vuonna 2025. Julkista taloutta sopeutetaan vuosina 2025–2027 menosäästöillä ja välillisen verotuksen korotuksilla, mutta henkilö- ja yhteisöverojen kevennykset hidastavat tasapainottumista. Suuret puolustusinvestoinnit vuodesta 2026 alkaen syventävät jälleen alijäämää, ja tämän jälkeen alijäämä pienenee vain hieman kahtena seuraavana vuonna. Julkinen velka suhteessa BKT:hen ylittää 88 % vuonna 2025 ja nousee 93 % vuonna 2028.

Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 %. Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työttömyyden aiheuttamien lisäkulujen vuoksi. Työttömyys näkyy myös verotuloissa. Muissa tehtävissä, kuten esimerkiksi opetuksessa sekä yhdyskunta- ja ympäristöpalveluissa, kulutaso pysyi ennallaan. Näyttäisikin siltä, että kunnat ylsivät torjuntavoittoon eli rahoittivat heikosta työllisyydestä johtuvia lisäkustannuksia muista tehtävistä sopeuttamalla. (Kuntaliitto, 02/2026)

Kuntasektorin ja hyvinvointialueiden merkittävät säästötoimet kohdistuvat edelleen henkilöstömenoihin, välituotekäyttöön ja ostopalveluihin. Vaikka säästötoimet hillitsevät menojen kasvua, ikääntyneiden määrän kasvusta ja työikäisen väestön määrän paikallisesta pienenemisestä johtuvat haasteet tulevat jatkumaan. Talousnäkymien heikentyminen merkitsee sitä, että sopeutuspaineet jatkuvat kunnissa ja kaupungeissa. Sopeuttamistarve on tuntuva. Vuosikatetta on vahvistettava pikaisesti erityisesti pienissä, alle 5000 asukkaan kunnissa, joista noin 30 kunnan vuosikate on painumassa tänä vuonna painelaskelmien mukaan pakkaselle.

Kuntien tilinpäätösarviointeja

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025. Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteet olivat enää vain lievästi muita vahvemmat. Peruskuntien lainakanta kasvoi, mutta pysyi ennallaan suhteessa veropohjaan. Investoinnit keskittyivät isoihin kaupunkeihin. Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työllisyyden hoidon aiheuttamien lisäkulujen vuoksi. (Kuntaliitto, 02/2026)

Kuntaliitto arvioi vuoden 2025 tilipäätösten mukaan kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu tulos toteutui talousarvioita paremmin ollen 0,74 miljardia euroa ylijäämäinen. Vuosikate keskimäärin kunnissa oli 511 euroa / asukas. Kulukuri ja kuntien sopeutusohjelmat kohensivat tilinpäätöslukuja.

Kuntien verotulot vähenivät vuodesta 2024 noin 0,2 % prosenttia, mikä on euroina noin 21 miljoonaa euroa. Kiinteistöverot kasvoivat 2,1 % noin 50 miljoonaa euroa. Yhteisöverot puolestaan laskivat 4,4 % noin 75 miljoonaa euroa. Valtionosuudet nousivat edellisvuodesta 19 %, josta suurin osa tuli työvoimapalveluiden uudistuksen myötä. Tämä ei kuitenkaan kata kuntien jatkuvasti nousevia työllisyysmenoja. (Kuntaliitto, 02/2026)

Kuluneen tilikauden keskimääräin tulos yli 100 000 asukkaan kunnissa 38 €/asukas ja 288 €/asukas 20 000–100 000 asukkaan kunnissa, kun taas pienemmissä

alle 5 000 asukkaan kunnissa tilikauden tulos heikkeni vuodesta 2024 ollen 93 €/asukas. Vuonna 2025 alijäämäisiä kuntia on arvion mukaan 14, mikä on hieman vähemmän kuin edeltävänä vuonna. (Kuntaliitto, 02/2026)

Toiminnan ja investointien rahavirta kuntataloudessa jäi alijäämäiseksi vuonna 2025 noin 800 miljoonaa euroa. Peruskuntien lainakanta kasvoi, mutta pysyi ennallaan suhteessa veropohjaan. Investoinnit keskittyivät isoihin kaupunkeihin. Tämä tarkoittaa, että useassa kunnassa menoja jouduttiin kattamaan joko kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Työllisyyden kehitys Kaakkois-Suomessa

Kaakkois-Suomen Elinvoimakeskuksen alueella työttömiä työnhakijoita vuoden 2025 lopussa 19 259 henkilöä, mikä on 823 henkilöä (+4 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Koko maassa työttömiä työnhakijoita oli 351 486. Luku on 9 % suurempi kuin vuosi sitten. Etelä-Karjalassa työttömiä oli 8 297, mikä on 200 henkilöä (+2 %) enemmän kuin viime vuoden joulukuussa.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Kaakkois-Suomessa 15,3 %. Kymenlaaksossa osuus oli 15,5 % ja Etelä-Karjalassa 15,0 %. Koko maassa työttömien osuus työvoimasta oli 13,0 %. Kunnittain tarkasteltuna korkein työttömyysaste oli Imatralla (18,4 %) ja matalin Lemillä (11,2 %).

Kaakkois-Suomessa työttömyys laski Imatran seudulla, mutta kasvoi muissa seutukunnissa. Eniten nousua oli Kouvolan seudulla. Muutokset vuodentakaiseen: Kouvolan seutu (+7 %, +341 hlöä), Kotka-Haminan seutu (+5 %, +282 hlöä), Lappeenrannan seutu (+4 %, +217 hlöä), Imatran seutu (-1 %, -17 hlöä).

Imatran seutukunnalla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 17,2 % ja Lappeenrannassa 14,1 %. Imatran seutukunnassa työttömyys laski (-1 %, -17 hlöä). Ruokolahdella työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 13,8 %. Työttömyys lisääntyi edellisen vuoden lopusta 5 % (12 hlö). Joulukuun 2025 lopussa Ruokolahdella oli työttömiä työnhakijoita 266 henkilöä, joista lomautettuja oli 32.

Kaakkois-Suomen työttömistä työnhakijoista oli joulukuun lopussa miehiä 60 % ja naisia 40 %. Koko maassa miesten osuus työttömistä oli 57 %. Edelliseen vuoteen verrattuna Kaakkois-Suomen naisten työttömyys nousi 6 % (+465 hlöä) ja miesten 3 % (+359 hlöä).

Kaakkois-Suomessa työttömistä työnhakijoista kokoaikaisesti lomautettuja oli 2 241 eli 12 % kaikista työttömistä. Valtakunnallisesti lomautettujen osuus kaikista työttömistä oli 9 %. Lomautettujen määrä oli Kaakkois-Suomessa laskenut 5 % (-112 hlöä) verrattuna edellisen vuoden joulukuun. Koko maassa lomautettujen määrä väheni 9 %.

Kaakkois-Suomen työttömistä työnhakijoista oli ulkomaiden kansalaisia 2 454 henkilöä (+5 hlöä, -0,2 %). Kymenlaaksossa ulkomaalaisia työttömiä oli 1 254 (-21, -2 %) ja Etelä-Karjalassa 1 200 (+16, +1 %). Ulkomaalaisten osuus kaikista työttömistä oli Kaakkois-Suomessa 13 % ja koko Suomessa 15 %. Ulkomaan kansalaisten työttömyysaste oli Kaakkois-Suomessa 39,6 %. Kymenlaaksossa aste oli 38,0 %, Etelä-Karjalassa 41,4 % ja koko maassa 26,6 %.

Ukrainalaisten työttömyys on laskenut vuodentakaisesta (-24 hlö, -5 %). Joulukuussa heitä oli työttömänä Kaakkois-Suomessa 491 henkilöä.

Alle 25-vuotiaita työttömiä työnhakijoita oli Kaakkois-Suomessa 2 378, mikä on 10 % (+208 hlöä) enemmän kuin edellisen vuoden joulukuussa. Koko maassa nuorten työttömyys nousi 15 %. Alle 25-vuotiaiden työttömien määrä nousi kaikissa kaakon seutukunnissa. Nousu oli suurempaa Etelä-Karjalan puolella. Muutokset vuodentakaiseen: Kouvolan seutu +9 %, Kotka-Haminan seutu +7 %, Lappeenrannan seutu +12 % ja Imatran seutu +12 %. Alle 20-vuotiaiden työttömyys on kaakossa noussut vuodentakaisesta 5 %. Heitä oli joulukuussa työttömänä 599 henkilöä.

Yli 50-vuotiaita oli Kaakkois-Suomessa työttömänä 7 594 henkilöä, mikä on 3 % enemmän kuin vuosi sitten. Koko Suomessa alle 20-vuotiaiden työttömien

määrä nousi edellisvuodesta 23 %. Yli 50-vuotiaita oli koko Suomessa työttömänä 8 % vuodentakaista enemmän.

Työttömien määrä kasvoi Kaakkois-Suomessa viime vuoden joulukuuhun verrattuna monessa ammattiryhmässä. Määrällisesti eniten nousi palvelu- ja myyntityöntekijöiden (+449 hlöä, +14 %) sekä erityisasiantuntijoiden (+392 hlöä, +23 %) työttömyys. Suhteellisesti eniten työttömyyden nousua oli johtajien ammattiryhmässä (+101 hlöä, +49 %). Eniten laski ammatteihin luokittelemattomien ryhmien työttömyys (-818 hlöä, -24 %). Myös maanviljelijöiden ja metsätyöntekijöiden (-107 hlöä, -28 %) sekä sotilaiden työttömyys (-4 hlöä, -27 %) oli laskussa.

Kuntien työllisyyspalveluissa oli joulukuun aikana avoinna 562 uutta työpaikkaa. Uusien paikkojen määrä oli lähes puolet pienempi kuin vuosi sitten (-45 %, -461 kpl). Koko maassa uusia avoimia työpaikkoja oli 38 % edellisvuotta enemmän. Seutukunnittain tarkasteltuna työpaikkailmoittelu väheni jokaisella kaakon seudulla, eniten laskua oli Kotka-Haminan seudulla. Muutokset vuodentakaiseen: Kouvolan seutu -19 % (-40 kpl), Kotka-Haminan seutu -62 % (-227 kpl), Lappeenrannan seutu -45 % (-170 kpl) ja Imatran seutu -34 % (-24 kpl).

Kaakkois-Suomessa uusien avointen työpaikkojen määrä laski ja oli lähes puolet pienempi kuin vuotta aiemmin (-45 %, -461 kpl). Koko maassa uusia avoimia työpaikkoja oli 38 % edellisvuotta enemmän. Muutokset vuodentakaiseen: Kouvolan seutu -19 % (-40 kpl), Kotka-Haminan seutu -62 % (-227 kpl), Lappeenrannan seutu -45 % (-170 kpl) ja Imatran seutu -34 % (-24 kpl). (Elinvoimakeskus: Kaakkois-Suomen työllisyyskatsaus 12/2025).

Luvussa esitetyt työllisyyttä koskevat tiedot perustuvat Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen joulukuun 2025 työllisyyskatsaukseen. Työllisyyskatsauksen tiedot pohjautuvat KEHA-keskuksen työnvälitystilastoon, joka kootaan työvoimapalveluiden asiakasrekisteritiedoista. Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus laatii kuukausittain katsauksen työttömyyden ja avoimien työpaikkojen ajankohtaisesta tilanteesta.

Väestö

Kunnan asukasmäärä 31.12.2025 oli 4 678 henkilöä. Asukasluku väheni 27 hengellä edelliseen vuoteen verrattuna. Imatran seutukunnan väestö väheni toimintavuoden aikana 337 henkilöllä (-546 / 2024).

Väkiluku

	31.12.2025	**31.12.2024**	**31.12.2023**
	4 678	4 705	4 760
naisia	2 348	2 352	2 384
miehiä	2 330	2 353	2 376

Ikärakenne Ruokolahdella

Väestö	**31.12.2025**		**31.12.2024**		**31.12.2023**	
	henkilöä	**%**	**henkilöä**	**%**	**henkilöä**	**%**
0–9-vuotiaat	266	5,69	263	5,59	280	5,88
10–19-vuotiaat	434	9,28	438	9,31	445	9,35
20–64-vuotiaat	2182	46,64	2213	47,04	2259	47,46
65–74-vuotiaat	881	18,83	897	19,06	898	18,87
yli 75-vuotiaat	915	19,56	894	19,00	878	18,45
	4678	100	**4705**	100	**4760**	100

Kunnan asukastiheys on noin 5,0 henkilöä / maa-km^2.

Imatran seudun väestönkehitys vuosina 2025 / 2024 /2023

Väestö	**asukasluku**			**muutos, hlöä**		**muutos %**	
	2025	**2024**	**2023**	**25/24**	**24/23**	**25/24**	**24/23**
Imatra	24385	24549	24919	-164	-370	-0,67	-1,48
Parikkala	4237	4284	4367	-47	-83	-1,10	-1,90
Rautjärvi	2892	2991	3032	-99	-41	-3,31	-1,35
Ruokolahti	4678	4705	4760	-27	-55	-0,57	-1,16
yhteensä	**36192**	**36529**	**37078**	**-337**	**-549**	**-5,65**	**-5,89**

Asuminen

Asuntojen uustuotanto

Kuntaan valmistui kertomusvuonna (suluissa edellisen vuoden lukemat):

	Kaava-alueelle	haja-asutus-alueelle	yhteensä
Omakotitaloja	2 (1)	3 (0)	5 (1)
Rivitaloja	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Valtion tukitoimenpiteet asumiseen

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus (Varke) vastaa keskeisesti valtion asuntopolitiikan toimeenpanosta. Korjausavustusten myöntäminen, maksaminen sekä seuranta ovat Varken vastuulla. Kunnalla ei ole korjausavustuslain mukaisia lakisääteisiä tehtäviä.

Vuokra-asunnot

Toimintavuoden lopussa kuntakonsernin vuokra-asuntoja oli 253. Näistä Ruokolahden Vuokratalot Oy:n asuntokantaa on 146 asuntoa ja kunnan suorassa omistuksessa asuntoja on 107. Kunnan puolesta hallinnoidaan myös Ruokolahden Vanhustentaloyhdistys ry:n hallinnassa olevia asuntoja, joita on 59.

Vuoden 2025 aikana asuntotoimeen saapui 69 (51 / 2024) hakemusta, joka ei sisällä hyvinvointialueen kautta tulleita asukkaita hoidollisiin palveluasuntoihin. Hakijoista alle 25-vuotiaita oli 3 (5 / 2024). Asukasvalintapäätöksiä tehtiin 69 (64 / 2024). Näistä 10 (10 / 2024) tehtiin Ruokolahden Vanhustentaloyhdistyksen asuntoihin Koivurantaan ja Säästötielle. Vuokrataloyhtiön asuntoihin 29 (20 / 2024). Kunnan suorassa omistuksessa oleviin asuntoihin tehtiin 18 (8 / 2024) päätöstä ja kunnan palvelutaloihin hoidollisin perustein 12 (25 / 2024). Vaihtuvuus asunnoissa oli 24,4 % (20 % / 2024). Vuokrataloyhtiön asuntojen käyttöaste oli 93,53 % (96,36 % / 2024). Kunnan suoraomisteisten asuntojen käyttöaste oli 83,58 % (90,86 % / 2024).

Ongelma-asuminen, jolla pääasiassa tarkoitetaan järjestys- tai maksuhäiriöongelmia, on hoidettu normaaliasumisen ohjauskeinoin ja tukena on käytetty asumisneuvontaa. Asumisneuvonnassa keskustelun avulla pyritään ratkaisemaan esiin tulleita ongelmia.

Kaavoitus ja maankäyttö

Ruokolahdella kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta vastaa kunnanhallitus. Alueidenkäyttölain 20 §:n määrittämänä kunnan kaavoittajana toimii teknisten palvelujen toimialajohtaja, eriasteisten kaavojen laatimiseen liittyvät asiantuntijatehtävät hoidetaan ulkopuolisina konsulttipalveluina.

Yleiskaavat ja pääosan asemakaavoista hyväksyy kunnanvaltuusto. Vaikutuksiltaan vähäiset asemakaavat hyväksyy hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus.

Yleiskaavoitus

Ruokolahden rantayleiskaava	Rantayleiskaavaan ei kertomusvuonna kohdistettu toimenpiteitä.
Keskustaajaman osayleiskaava	Keskustaajaman osayleiskaava on hyväksytty 20.4.2009.

Asemakaavoitus

Keskustaajaman asemakaava	Keskustaajaman kaksi asemakaavamuutosta, Pappilanlahden Kasvitarhan alueen AO-tontit sekä Rasilan AL-korttelin Virastotien tontti, ovat valmistuneet.
Oritlammen asemakaava	Oritlammen asemakaavaan ei kertomusvuonna kohdistettu toimenpiteitä.
Huhtasenkylän asemakaava	Huhtasenkylän asemakaavaan ei toimintavuonna kohdistettu toimenpiteitä.

Omakotitalotuotannon edellytykset eri taajamissa

Kertomusvuoden aikana kaava-alueelta myytiin yksi omakotitontti.

Tonttitilanne 31.12.2025	kpl
Keskustaajama	
• Kirkonseutu	9
• Kärinki	7
• Käringinranta	14
• Pikettivuori	1
• Kartanohotellin alue	2
• Ukonsalmi	24
• Vaittila	15
Oritlammen taajama	13
Huhtasenkylän taajama	11
Yhteensä	**96**

Lisäksi kunnan alueella on asuntotuotantoon varattuja tontteja kaksi Virmut-joella.

Teollisuustontteja ei myyty toimintavuonna.

Ranta-asemakaavoitus

Ranta-asemakaavoitus	Ei toimenpiteitä kertomusvuonna.

Palveluliikenne

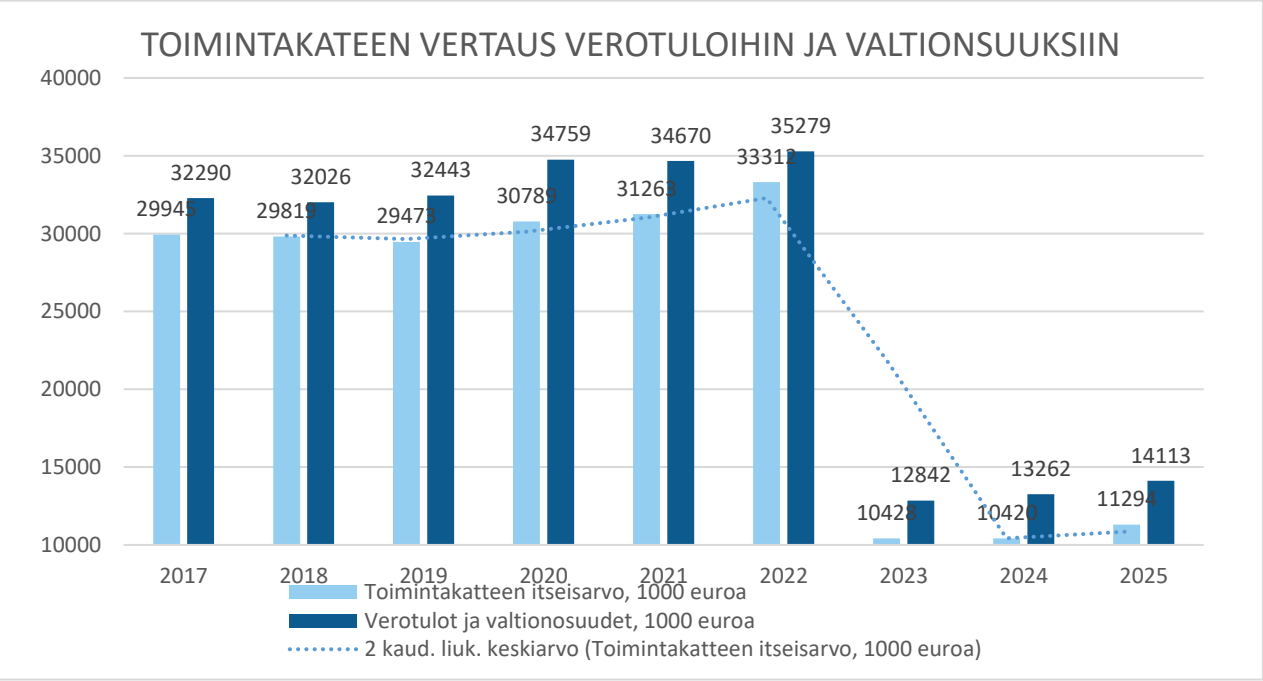
Palveluliikenteen kokonaiskustannukset vuonna 2025 olivat 58 608,89 euroa (lipputulot 4 385,80 euroa, nettomenot 54 223,09 euroa). Palveluliikenteenä hoidetaan asiointiliikennettä kuntakeskukseen.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Ruokolahden tuloveroprosentti oli edellisen vuoden tasolla ollen 8,6. Verotulot kasvoivat vuodesta 2024 noin 212 000 eurolla.

Toimintakate oli 11,294 miljoonaa euroa. Kunnan vuosikate pieneni 62 000 euroa ollen 2,664 miljoonaa euroa. Kunnan vuosikate oli 569 euroa/asukas (579 euroa vuonna 2024). Tilikauden tulos oli 26 €/asukas.

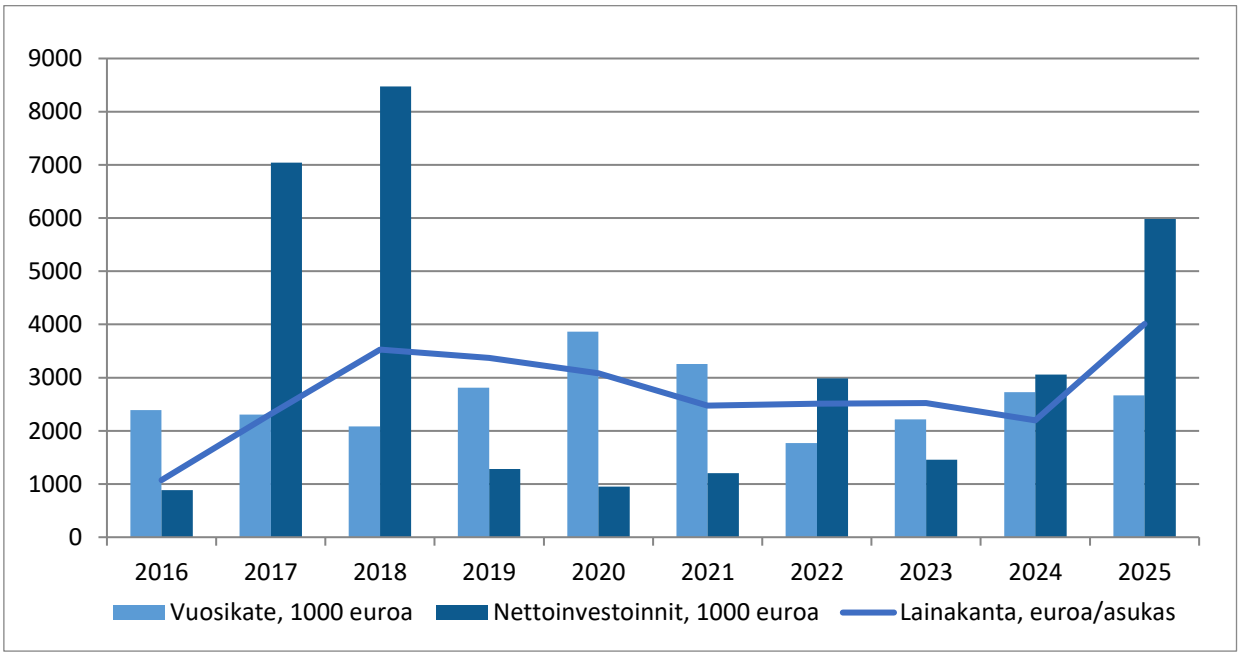
TE-palvelut siirtyivät kunnille 1.1.2025 alkaen. Kunta on osa Etelä-Karjalan työllisyysaluetta, jonka vastuukuntana toimii Lappeenrannan kaupunki. Kunnan maksuosuus työllisyyspalveluista Etelä-Karjalan työllisyysalueelle oli 465 000 euroa vuonna 2025. Kunnan rahoitusosuus työttömyystuista oli 541 000 euroa.



Kuva 2. Toimintakatteen vertaus verotuloihin ja valtionosuuksiin 2017–2025.

Kunnan nettoinvestoinnit olivat 5,98 miljoonaa euroa. Tilikauden investoinneista euromääräisesti suurimmat olivat Rasilantie 61 uudisrakennus, urheilukentän nurmen saneeraus ja kastelujärjestelmä, vesi- ja viemäriverkoston saneeraus, paloaseman liittymä ja kunnallistekniikka, Torilan kattojen saneeraus sekä katuvalaistuksen uusiminen energiatehokkaammaksi.

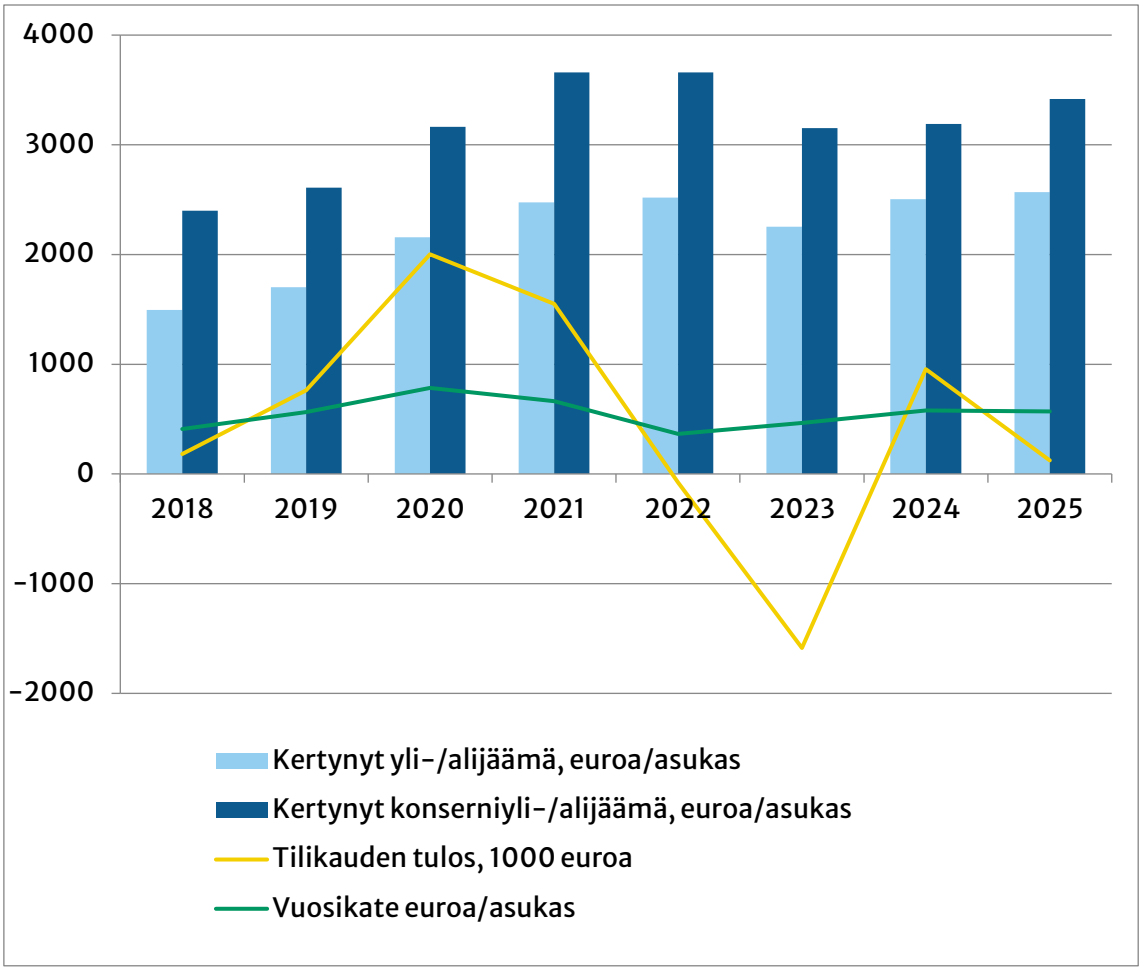
Satama-rantapuistoalueen kehittämisen JTF-avustuksesta saatiin vuoden 2025 puolella 734 244 euroa. Muu osuus avustuksesta (64 180 euroa) saatiin tuloutuksena 2024. Yhteensä vuosina 2024 ja 2025 kunta sai satama-rantapuisto alueen kehittämiseen JTF-avustusta 798 424 euroa.



Kuva 3. Vuosikate ja nettoinvestoinnit 2016–2025.

Kunnan lainakantaa lyhennettiin lyhennysohjelman mukaisella 0,8 miljoonalla eurolla. Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa noin 18,755 miljoonaa euroa ollen 4 009 euroa asukasta kohden. Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämä oli vuoden lopussa 12,0 miljoonaa euroa. Kunnan tase on edelleen vahva ja kestää vertailun koko maan ja Etelä-Karjalan kuntien vastaaviin lukuihin nähden. Omavaraisuusaste kunnalla oli 52,3 %.

Kuntakonsernin vuosikate oli 648 euroa asukasta kohden. Konsernin tilikausi oli 26 900 euroa ylijäämäinen. Konsernin lainakanta oli 19,971 miljoonaa, joka asukasta kohden on 4 269 euroa. Konsernin omavaraisuusaste oli 52 %. Konsernitaseeseen kertynyt ylijäämä oli tilikauden lopussa 15,995 miljoonaa euroa.



Kuva 4. Kertynyt ylijäämä, vuosikate ja tilikauden tulos 2018–2025.

1.1.5 Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta talouskehityksestä ja riskeistä

Vuoden 2025 aikana hyvinvointialueiden ja kuntien välinen tehtäväjako on selkeytynyt ja kuntien talouden hoito ilman sote-palveluja on sujunut hyvin. Mutta hyvinvointialueiden palveluverkkosuunnitelmat ja vielä edessä olevat sopeutustoimet tulevat vaikuttamaan hyvin voimakkaasti kuntien elinvoimaisuuteen.

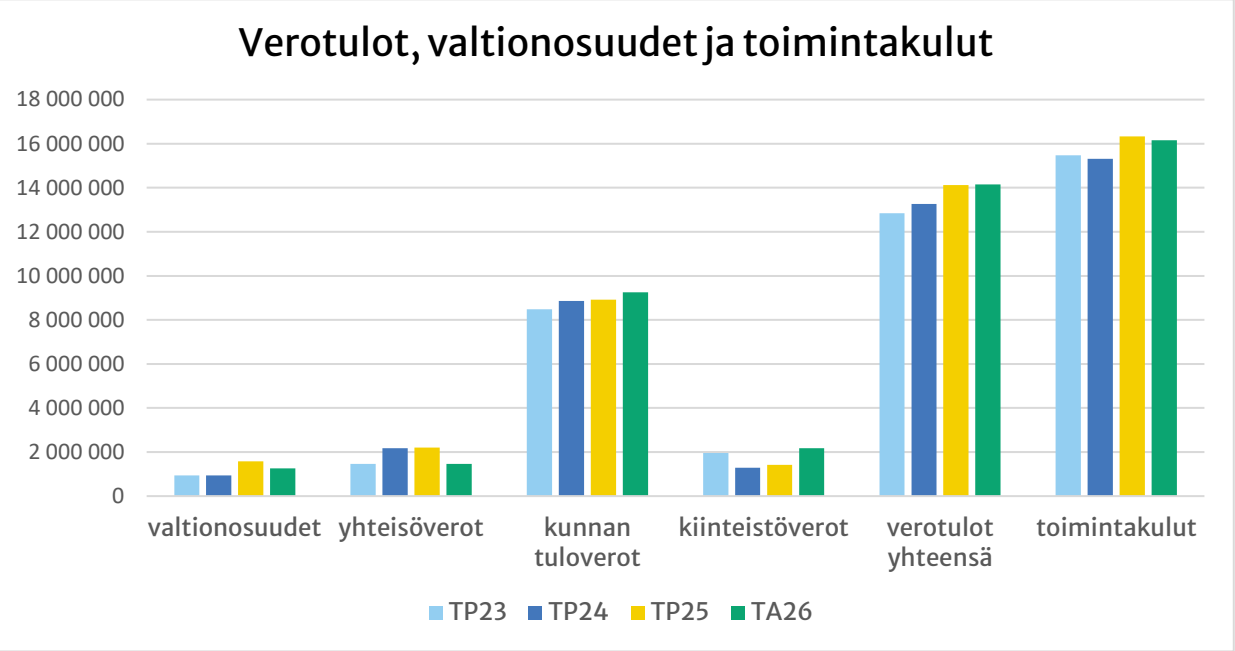
Liiallinen velkaantuminen on myös kuntien huoli, sillä korkeat velanhoitokustannukset kaventavat kunnan taloudellista liikkumavaraa erityisesti silloin, kun kunnan tulopohjan kehitys kangertelee. Kuntien tulopohjan kehitystä hidastaa valtaosassa kuntia väestön väheneminen ja ikääntyminen, mutta myös jo pitkään jatkunut vaimea talouskasvu ja lisääntynyt suhdanneherkkyys.

Tulevien vuosien keskeisin kuntiin vaikuttava tekijä on väestön ikääntyminen ja kuinka kunnat kykenevät sopeutumaan ikärakenteen muutokseen niin, että kuntien talous pysyy vahvana, varmistetaan lasten ja nuorten hyvinvointi, kulttuuri- ja liikuntapalvelut sekä elinvoimaa ylläpitävät investoinnit ja toimet. Lisäksi on varauduttava siihen kuinka alueellinen jakautuminen Itä- ja Länsi-Suomen välillä eriyttävät edelleen kuntien talous- ja väestökehitystä.

Julkinen velka on noussut Suomessa jo 90 prosentin tuntumaan suhteessa bruttokansantuotteeseen. Ilman sopeutustoimia ja puolustusmenoja lisäten julkinen velkasuhde uhkaa nousta vuoteen 2035 mennessä Suomen Pankin mukaan 130 prosenttiin. Julkisen talouden saattaminen lähemmäksi tasapainoa vaatii pitkäjänteisesti sekä tuloihin ja menoihin vaikuttavia konkreettisia toimia että talouskasvua tukevia rakenteellisia uudistuksia.

Kuntaliitto toteaa, että kuntien verotusmahdollisuus voi kuitenkin houkutella valtakunnan päättäjiä siirtämään valtion vastuita kunnille. Kuntien valtionrahoitusta on leikattu niin suorilla valtionosuusleikkauksilla kuin erilaisilla normiohjelmilla ja kotoutumisrahojen vähentämisillä. Myös TE-uudistus on kasvattanut

kuntien kompensoimatonta rahoitusvastuuta työllisyyspalveluista, työmarkkinaetuuksista tai toimeentulotuesta useiden satojen miljoonien eurojen edestä. Kuntien osarahoitusta on neuvoteltu myös moniin valtion liikennehankkeisiin.



Kuva 5. Kunnan verotulot, valtionosuudet ja toimintakulut 2023–2026.

Ruokolahden kunnan talouden tilanne on ollut vakaa ja toimintakatteen kehitys hyvin maltillista ja lainat pystytään hoitamaan tarkan taloudenpidon auttamana. Ruokolahdella investointitarpeet vuonna 2026 kohdistuvat uuden hoiva-asumisen ja hyvinvointiaseman yhteisrakennukseen ja ranta-alueeseen. Tulevina vuosina painopiste siirtyy olemassa olevan infran ylläpitoon ja sen kehittämiseen.

Tulevan taloudellisen kehityksen kannalta olennaisia kysymyksiä Ruokolahdelle ovat kunnan palvelutarpeiden kehitys, veropohjan kehitys ja koko Imatran seutukunnan aluetalouden kehitys. Työikäisen väestön väheneminen heikentää osaavan työvoiman saatavuutta ja kuntien veropohjaa. Lisäksi lasten määrän väheneminen vaikuttaa vääjäämättä myös henkilöstö- ja tilatarpeisiin jo hyvinkin pian.

Kiinteistöt ovat selkeästi kuntien suurin omaisuuserä ja väestökehitys heijastuu myös Ruokolahden kunnan asuntokysyntään ja kiinteistöjen ylläpitoon. Kunnan vuonna 2025 hyväksytyn Asunto- ja kiinteistöpoliittisen ohjelman toteuttami-

nen määrittelee hyvin vahvasti kuntamme talouden tilaa tulevina vuosina ja ennakoiva päätöksen teko on siinä avain asemassa. Jo vuonna 2026 on tehtävä päätöksiä kiinteistöjen korjaamisesta, alasajosta ja purkamisesta.

Kuntaliiton sanoma kunnille on, että myös kuntien on otettava rohkeammin vastuuta tekemisistään ja omasta tulevaisuudestaan. Palloa ei voi heittää enää vain valtiolle. Tulee tiivistää yhteistyötä nopeasti erityisesti ”halukkaiden koalitioiden” kanssa niin, että palvelurakenne toimii myös tulevaisuudessa. Uudet yhteistyötahot voivat olla muita kuntia, yrityksiä tai kansalaisjärjestöjä. Tässä maailmanmyllerryksessä ja Suomen julkisen talouden tilanteessa palvelurakenne ei voi pyöriä muuta kuin aiempaa pienemmillä resursseilla.

1.1.6 Kunnan henkilöstö

Ruokolahden kunnan palveluksessa oli 31.12.2025 yhteensä 153 henkilöä. Henkilöstön kokonaismäärä on laskenut yhdellätoista henkilöllä eli 6,7 prosentilla vuodesta 2024. Vuoden 2024 lopussa henkilöstön kokonaismäärä oli 164 henkilöä.

Kuva 6. Henkilöstön määrä 2015–2025.

Henkilöstö jakautuu toimialoille seuraavasti:

Henkilöstön lukumäärä	2025	2024	2023	2022
Hallintopalvelujen toimiala	12	12	16	15
Hyvinvointipalvelujen toimiala	118	127	131	136
Teknisten palvelujen toimiala	23	25	24	25
Yhteensä	**153**	**164**	**171**	**176**

Kuva 7. Henkilöstön jakautumien toimialoille 2022–2025.

Henkilöstön määrään on laskettu 31.12. palvelussuhteessa oleva vakinainen, määräaikainen ja palkkatuella palkattu henkilöstö. Vakinaisen henkilöstön määrään sisältyvät myös virka-/työvapaalla olevat ja määräaikaisiin myös lyhyet sijaisuudet, joissa palvelussuhde oli voimassa 31.12. tilastovuonna. Jos henkilöllä on useampi palvelussuhde kunnassa, on huomioitu pääpalvelussuhde. Näin henkilö ei tule lukumäärään kahta kertaa. Sivutoimisten tuntiopettajien palvelussuhteita ei ole laskettu mukaan.

Toteutuneella henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Koko henkilöstön osalta toteutunut henkilötyövuosimäärä (HTV2) oli 150,2 (154,7 / 2024). Henkilötyövuodet jakautuivat toimialoittain seuraavasti:

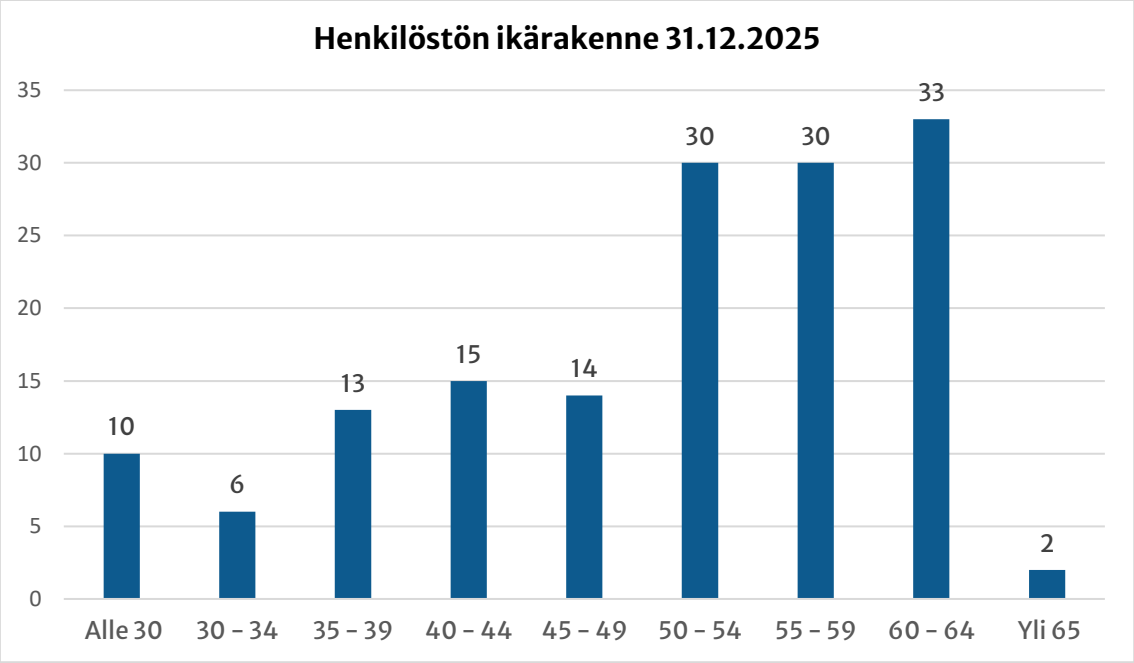
Henkilötyövuodet (HTV2)	2025	2024
Hallintopalvelujen toimiala	12,5	13,4
Hyvinvointipalvelujen toimiala	114,7	116,5
Teknisten palvelujen toimiala	23	24,8
Yhteensä	**150,2**	**154,7**

Kuva 8. Toteutuneet henkilötyövuodet (HTV2) toimialoittain 2024–2025.

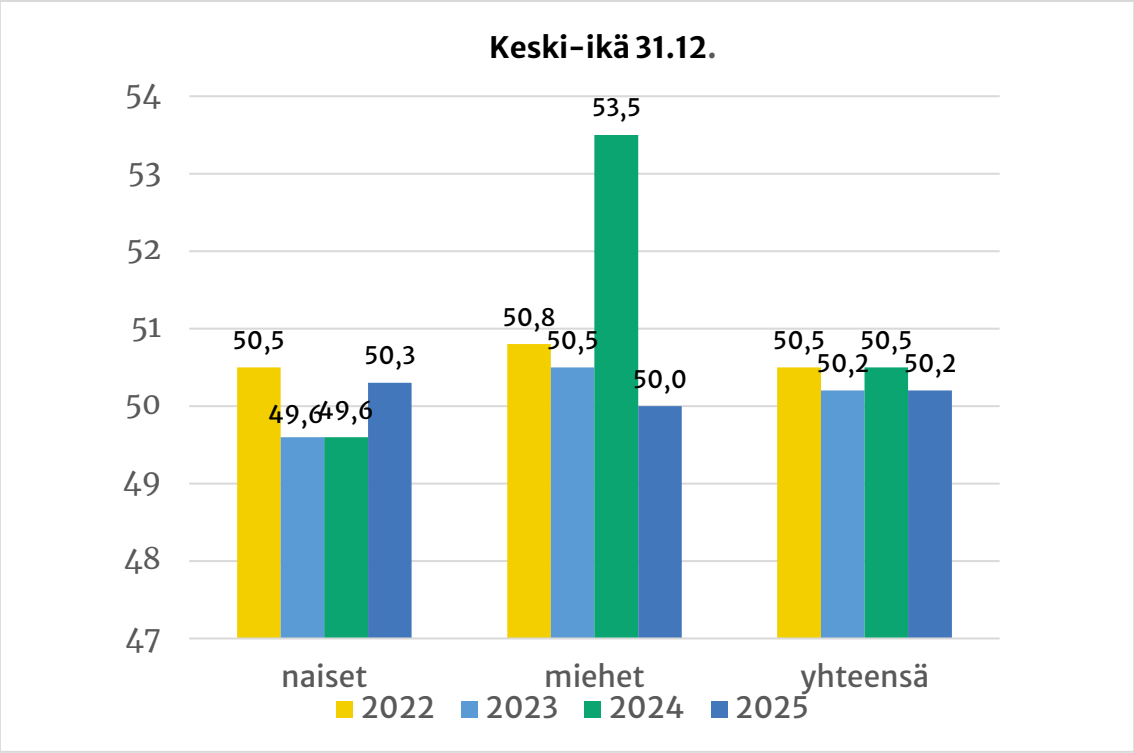
Ruokolahden kunnassa pääosa henkilöstöstä työskentelee vakinaisessa virka- tai työsuhteessa. Koko kunta-alalla vakinaisen henkilöstön määrä on keskimäärin 72 % ja määräaikaisen 28 % (KT, 2023). Ruokolahdella vakinaisia työntekijöitä oli vuoden lopussa 126 henkilöä, mikä on 82,4 %:ia henkilöstöstä (vuonna 2024: 128

hlö, 78 %). Vakituisten työntekijöiden määrä väheni kahdella. Määräaikaisten palvelussuhteiden määrä väheni yhdeksällä edellisestä vuodesta. Määräaikaisia työntekijöitä oli 27, mikä on 17,6 % henkilöstöstä, kun vuonna 2024 osuus oli 22 %:ia (36 henkilöä / 2024).

Kunnan henkilöstön keski-ikä 31.12.2025 oli 50,2 vuotta (50,5 v. / 2024) ja vastaavasti kunnissa keskimäärin 45,3 vuotta (KT, 2023). Henkilöstön keski-ikä on hiukan laskenut edellisestä vuodesta. Naisten keski-ikä vuoden 2025 lopussa oli 50,3 vuotta (49,6 vuotta / 2024) ja miesten 50,0 vuotta (53,5 vuotta / 2024). Määräaikaisissa työtehtävissä työskentelevien henkilöiden keski-ikä on jonkin verran alhaisempi, 43,4 vuotta.



Kuva 9. Henkilöstön ikärakenne 31.12.2025.

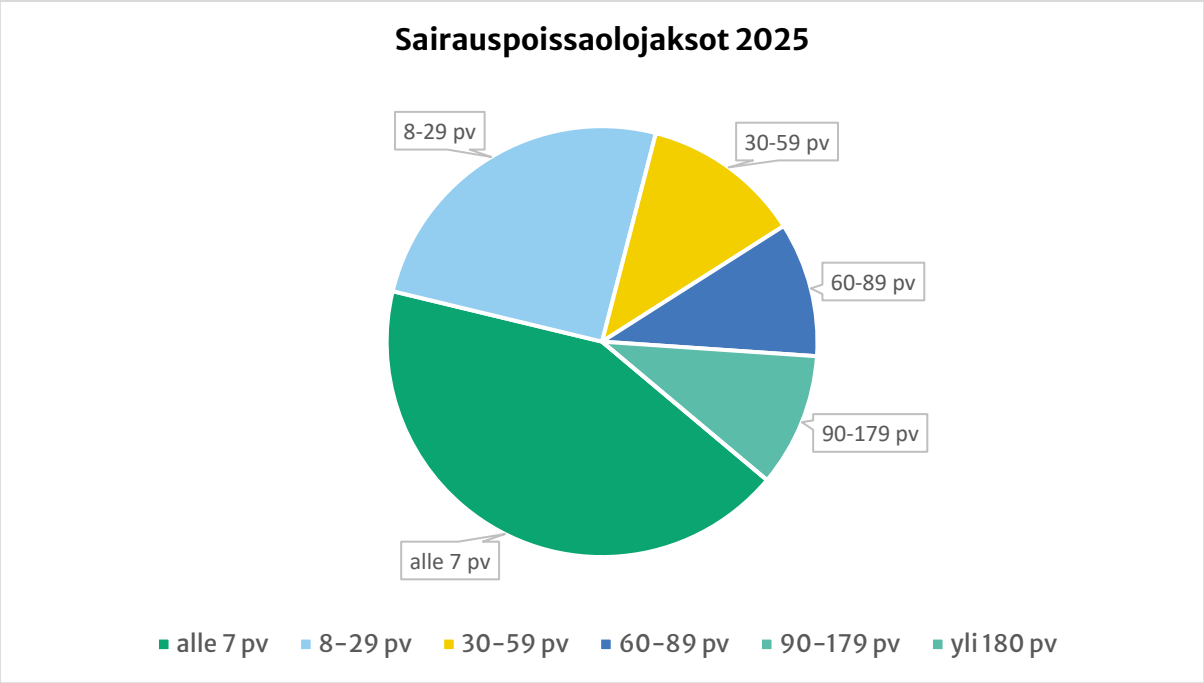


Kuva 10. Kunnan henkilöstön keski-ikä 2022–2025.

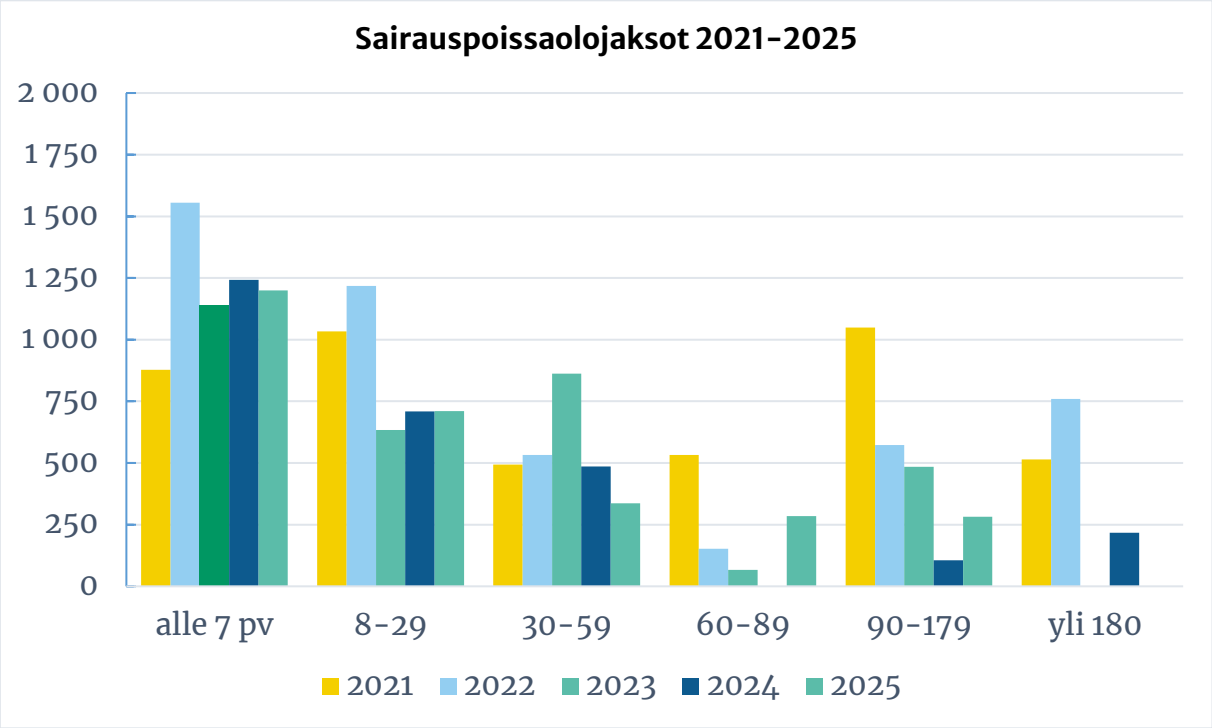
Ruokolahden kunnassa vuonna 2025 sairauspoissaoloja kertyi kaikkiaan 2 811 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot kasvoivat 1,8 % edellisestä vuodesta, jolloin sairauspoissaoloja kertyi 2 760 kalenteripäivää.

Henkilötyövuosiin (HTV2) suhteutettuna sairauspoissaoloja oli keskimäärin 18,7 kalenteripäivää (17,8 / 2024). Kunta-alan sairauspoissaolopäivien keskimääräinen määrä yhtä henkilötyövuotta kohden oli vuonna 2023 16,4 päivää (20,7 päivää / 2022) (KT, 2023).

Vuonna 2025 pitkien sairauspoissaolojen määrä edelleen laski. Yli 180 päivän sairauspoissaoloja ei ollut lainkaan. Sairauspoissaoloista 67,9 prosenttia oli kestoltaan alle 30 päivää.



Kuva 11. Sairauspoissaolojaksot 2025.



Kuva 12. Sairauspoissaolojaksot 2021–2025.

Vuodelta 2025 on laadittu erillisenä asiakirjana henkilöstökertomus, jossa on raportoitu henkilöstöasiat laajemmin.

1.1.7 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Maakunnallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelma vuosille 2021–2025 valmistui vuonna 2021. Toimintaohjelmassa linjattiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, terveyserojen ja eriarvoisuuden kaventamiseen tähtäävän toiminnan keskeiset sisällöt, tavoitteet ja toimenpiteet. Hyte-toimenpideohjelman painopisteet olivat:

- terveelliset elämäntavat,
- mielen hyvinvointi,
- työllisyys.

Maakunnallinen hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 valmistui 2025. Hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 rakentuu kolmen kärkiohjelman – Sopuisa, Sutjakka ja Ikäystävällinen Etelä-Karjala – ympärille. Kärkiohjelmien yhteisenä tavoitteena on lisätä asukkaiden osallisuutta, parantaa elämänlaatua, hillitä palvelutarpeen kasvua ja ohjata asukkaat oikea-aikaisesti hyvinvointia ja terveyttä edistäviin palveluihin.

Vuonna 2025 kunnassa tehtiin laaja hyvinvointikertomus (2021–2025) ja vuonna 2026 tullaan tekemään kunnan oma laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029.

Hyvinvointisuunnittelussa asetetaan tavoitteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen eri osa-alueille ja tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain erikseen laadittavalla hyvinvointiraportilla.

1.1.8 Ympäristötekijät

Kunta hankkii ympäristönsuojelun ja ympäristöterveyden palvelut Imatran seudun ympäristötoimen yhteistoiminta-alueelta. Yhteistoiminta-alueen henkilöstön osaaminen mahdollistaa sen, että ympäristötoimen operatiivinen toiminta

on laadukasta ja ehkäisee ympäristöriskien toteutumista. Kunnan oman toiminnan kannalta merkittäviä potentiaalisia riskejä sisältyy vesihuollon toimivuuteen.

Kunta varautuu mahdollisiin ympäristöriskeihin toiminnan jatkuvalla seurannalla sekä asianmukaisella riskienhallinnalla. Kunnan viranhaltijat ylläpitävät valmiuksiaan toimia kriisitilanteissa koulutuksilla, harjoituksilla sekä jatkuvalla viranomaisyhteistyöllä eri toimijoiden kanssa.

1.1.9 Muut ei-taloudelliset asiat

Väärinkäytösten ja epäeettisen toiminnan ehkäiseminen on huomioitu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan velvoitteissa.

Kunnassa on hyväksytty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka ohjaa kunnan palvelujen järjestämistä ja eri väestöryhmien mahdollisuuksia oikeuksiensa toteuttamiseen.

Kuva 13. Kunnan henkilöstön juhla. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet 3.2.2014 / 8 §. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus uudistettiin vuoden 2018 alussa ja ohjeistus tuli voimaan 1.2.2018.

Sisäisellä valvonnalla pyritään varmistamaan, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena, sopimusten hallintana. Toimiva sisäinen valvonta myös ehkäisee ja paljastaa väärinkäytöksiä. Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä tai kuntakonsernin ohjeita rikkovia taikka lainvastaisia tekoja.

Kunnanjohtaja, toimialajohtajat ja esihenkilöt valvovat asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta, päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta, tietojärjestelmien käytön ja hallinnon asianmukaisuutta, henkilöstön riittävyyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä, omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa, riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Kunnan ja kuntakonsernin riskit ovat pääsääntöisesti operatiivisia, taloudellisia ja omaisuusriskejä. Toimintaympäristön riskeihin vaikuttaminen ei yleensä suoraan ole mahdollista. Operatiiviset, taloudelliset ja omaisuusriskit voivat realisoi-

tua millä tahansa kunnan toiminta-alueella eli ne liittyvät kunnan kaikkien toimielinten ja toimialojen toimintaan. Toiminnan riskien systemaattisella arvioinnilla ja ennakoinnilla riskeihin voidaan varautua.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Lakisääteisten tehtävien toteuttamisessa on noudatettu hyvää hallintotapaa. Lakien ja kunnan toimielinpäätösten noudattamisessa ei ole havaittu puutteita.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Kunnanhallitukselle raportoidaan

- verotulojen kertymät kuukausittain
- maksuvalmius kuukausittain
- talousarvion toteutuma vähintään kolmen kuukauden välein
- saatavat neljän kuukauden välein.

Lisäksi talousarvion toteutumisesta on raportoitava kolmen kuukauden välein lautakunnille. Muun raportoinnin toimialat järjestävät tarpeidensa mukaan.

Varojen käyttöä valvotaan systemaattisesti. Tehtävät, vastuut ja velvollisuudet on määritelty. Tavoiteasetantaan ja tavoitteiden toteutumisen mittaamiseen kiinnitetty huomiota, jotta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi olisi selkeää. Tuloksellisuuden arviointia kehitetään edelleen.

Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonnassa ei ole havaittu puutteita.

Rahoitus

Ruokolahden koulun rakentamista varten otettu laina on korkosuojattu.

Sopimustoiminta

Sopimusten järjestelmällisestä tarkastuksesta ei ole annettu erillistä ohjetta. Sopimusten noudattamisen valvonnasta huolehtii kukin hallintokunta. Sopimukset on tallennettu vuodesta 2013 alkaen sähköiseen järjestelmään valvonnan tehostamiseksi ja järjestelmään talletettujen sopimusten päättymisajankohdan lähestyessä sopimusyhteyshenkilö saa järjestelmästä muistutuksen.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäinen tarkastus on osa kunnan normaalia johtamista. Sisäiseen tarkastukseen ei ole palkattu erikseen henkilöstöä eikä ostettu palveluja.

1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

	2025	2024
	1 000 €	*1 000 €*
Toimintatuotot	5 021	4 886
Toimintakulut	-16 331	-15 306
Toimintakate	**-11 294**	**-10 420**
Verotulot	12 535	12 324
Valtionosuudet	1 578	938
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	186	2
Muut rahoitustuotot	20	71
Korkokulut	-357	-179
Muut rahoituskulut	-5	-9
Vuosikate	**2 664**	**2 726**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 852	-1 772
Tilikauden tulos	**123**	**954**
Tilinpäätössiirrot	108	108
Tilikauden ylijäämä	**232**	**1 062**

Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	30,7	31,9
*Vuosikate/Poistot, %	104,8	153,8
Vuosikate, euroa/asukas	569	579
Asukasmäärä	4 678	4 705

Tilikausi toteutui 232 000 euroa ylijäämäisenä. Kunnan toimintakate oli 11,3 miljoonaa euroa. Vuosikate oli 2,66 miljoonaa euroa ollen 876 000 euroa talousarviota parempi.

Maksurahoituksen eli palvelujen käyttäjien osuutta toimintamenoista kuvataan toimintatuottojen osuudella toimintakuluista.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Tunnusluku kertoo maksurahoituksen osuuden toimintakuluista.

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

1.2.2 Toiminnan rahoitus

	2025	2024
	1000 euroa	*1000 euroa*
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	2 664	2 726
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-7	-8
	2 657	2 718
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-6 756	-3 134
Rahoitusosuudet investointimenoihin	754	64
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	19	15
	-5 982	-3 055
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-3 325**	**-337**
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset (-)		
Antolainasaamisten vähennykset (+)		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	9 200	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-793	-609
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)		
	8 407	-609
Oman pääoman muutokset (+ / -)		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	63	-6
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Pitkäaikaisten saamisten muutos		
Koulukeskuksen valtionosuus		
Lyhytaikaisten saamisten muutos	64	221
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	396	18
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	557	233
Rahoituksen rahavirta	8 964	-368
RAHAVAROJEN MUUTOS	**5 639**	**-705**
Rahavarat 31.12.	7 793	2 154
Rahavarat 1.1.	2 154	2 859
	-5 639	**705**

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta 1000 €	-3 703	3 653
Investointien tulorahoitus, %	44,4	88,8
Lainanhoitokate	2,6	3,7
Kassan riittävyys, pv	117,3	40,9
Asukasmäärä	4678	4705

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus, %
= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Lainanhoitokate
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv) = 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

1.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Tase ja sen tunnusluvut

	TP 2025	TP 2024
VASTAAVAA		
	1 000 €	*1 000 €*
PYSYVÄT VASTAAVAT	40 107	36 659
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		1 413
Aineelliset hyödykkeet	35 930	32 563
Maa- ja vesialueet	4 200	4 152
Rakennukset	19 367	20 990
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 451	6 147
Koneet ja kalusto	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	5 911	1 274
Sijoitukset	2 686	2 683
Osakkeet ja osuudet	1 979	1 976
Muut lainasaamiset	707	707
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0	0
Muut toimeksiantojen varat	730	730
VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 644	3 070
Vaihto-omaisuus	0	0
Aineet ja tarvikkeet	0	0
Saamiset	852	916
Pitkäaikaiset saamiset	107	107
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	107	107
Lyhytaikaiset saamiset	744	809
Myyntisaamiset	575	569
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	92	139
Siirtosaamiset	77	101
Rahoitusarvopaperit	2 529	29

Osakkeet ja osuudet	9	9
	2 520	20
Rahat ja pankkisaamiset		
	5 264	2 125
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**49 482**	**40 459**

	TP 2025	**TP 2024**
VASTATTAVAA		
	1 000 €	*1 000 €*
OMA PÄÄOMA	24 030	23 799
Peruspääoma	12 020	12 020
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	11 779	10 717
Tilikauden ylijäämä/-alijäämä	232	1 062
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 837	1 945
Poistoero	1 837	1 945
Vapaaehtoiset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	820	757
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen pääomat	6	6
Muut toimeksiantojen pääomat	814	751
VIERAS PÄÄOMA	22 795	13 958
Pitkäaikainen	18 794	10 769
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta	17 778	9 739
Saadut ennakot		
Muut velat / Liittymismaksut	1 016	1 030
Lyhytaikainen	4 000	3 189
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	977	609
Saadut ennakot	13	12
Ostovelat	1 385	1 064
Muut velat	234	190
Siirtovelat	1 390	1 315
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**49 482**	**40 459**

Omavaraisuusaste, %	52,3	63,6
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	119,1	197,6
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	12 011	11 779
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), asukas	2 568	2 504
Lainakanta 31.12., 1000 €	18 755	10 348
Lainakanta 31.12., € / asukas	4 009	2 199
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1 000 €	19 200	10 787
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	4 104	2 293
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	707	707
Asukasmäärä	4 678	4 705

Kunnan lainakantaa lyhennettiin 0,8 miljoonalla eurolla. Lainamäärä oli tilikauden lopussa 18,755 miljoonaa euroa (4 009 euroa/asukas).

Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä oli vuoden lopussa 12,0 miljoonaa euroa (2568 euroa/asukas).

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %
= 100* (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma – saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, %
= 100* (vieras pääoma – saadut ennakot) / käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)
= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas
= (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä) / asukasmäärä

Lainakanta 31.12.
= Vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Lainat ja vuokravastuut 31.12.
= Vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut

1.4 Kokonaistulot ja -menot

Kunnan kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä.

Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa valmistus omaan käyttöön, pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

TULOT	*1 000 €*	**MENOT**	*1 000 €*
Varsinainen toiminta		Varsinainen toiminta	
Toimintatuotot	5 021	Toimintakulut	16 331
Verotulot	12 535	- Valm. omaan käyttöön	-15
Valtionosuudet	1 578	Arvonlisäveron takaisinperintä	0
Korkotuotot	186	Korkokulut	357
Muut rahoitustuotot	20	Muut rahoituskulut	5
Satunnaiset tuotot	0	Satunnaiset kulut	0
Tulorahoituksen korj.erät		Tulorahoituksen korj.erät	
- Käyttöom. myyntivoitto	-8	+/- Pakollisten var. muutos	0
Investoinnit		- Käyttöom. myyntitappio	-1
Rahoitusosuudet inv.menoihin	754	Investoinnit	
Käyttöom. myyntitulot	19	Käyttöomaisuusinvestoinnit	6 756
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten väh.	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaik.lainojen lisäys	9 200	Pitkäaik.lainojen vähennykset	793
Lyhyaik.saamisten lisäys	0	Lyhytaik.lainojen vähennykset	0
Oman pääoman lisäys	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistuotot yhteensä	29 307	**Kokonaismenot yhteensä**	24 225

Kunnan kokonaistulot olivat 29,3 miljoonaa euroa ja kokonaismenot 24,2 miljoonaa euroa.

1.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.5.1 Yhdistelmä kuntakonsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Tilinpäätökseen on kuntalain 114 §:n mukaan sisällytettävä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä liitetiedot.

Yhdistely konsernitilinpäätökseen

	Yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt	
Yhtiöt	
• Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4
Kuntayhtymät	2
Osakkuusyhteisöt	2
Yhteensä	**8**

1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Konserniyhtiöitä on ohjattu valitsemalla kunnanhallituksen edustajat konserniin kuuluvien yhtiöiden yhtiökokouksiin.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tytäryhtiöille vuosille 2025–2026.

Kunnan 100 % omistama tytäryhtiön Ruokolahden Vuokratalot Oy:n tavoitteena on, että se pystyy tuotoillaan kattamaan toiminnan kustannukset, investointien rahoituskustannukset ja poistot. Yhtiön tase pidetään vakaana noudattamalla tasaerä-lainanlyhennysohjelmaa. Toimintavuoden aikana on lainaa lyhennetty suunnitelman mukaisesti. Yhtiö teki tilikaudella tappiota 21 417,98 euroa. Tappio johtuu Pohja Lankilan kiinteistön myynnistä. Yhtiön nettovelkaantumisastetta kuvaava prosenttiluku oli 5,47 %. Yhtiön omavaraisuusaste on 83,8 %.

Ruokolahden Vuokratalot Oy:n toiminnalliset tavoitteet ja toteutuminen 2025

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuminen
Aktiivikäyttöaste	Asuntojen maksimaalinen käyttö.	> 95 %	Ei toteutunut. 93,53 %
Laskennallinen vuokratappio	Tyhjät asunnot, aikaviive vuokrauksessa, remonttijaksot.	< 7 %	Ei toteutunut. 7,29 %

Yhtiön kaikkien 151 vakituisessa asuinkäytössä olleiden vuokra-asuntojen käyttöaste oli 93,53 % (96,36 % vuonna 2024). Yhtiölle asetetusta minimi tavoitteesta jäätiin 0,47 %. Laskennallinen vuokratappio vuonna 2025 oli 7,29 %, jolloin tavoitetasoksi asetettua alle 7 % ei aivan saavutettu. Toimintavuoden aikana ulkoalueiden talvikunnossapidon yhteistyökumppani vaihtui. Yhtiön vuokria korotettiin maaliskuussa arvonlisäverokorotuksen vaikutuksen verran (1,2 %).

1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Ruokolahden kuntakonserniin kuuluvat konserniyhteisöt on luetellut liitetiedoissa.

Toimintavuoden lopulla yhtiö möi kaksi rakennusta (5 huoneistoa) Pohja Lankilasta, jonka takia yhtiön tulos painui tappiolliseksi. Vuoden lopulla Vuokrataloyhtiön taseessa on 14 kiinteistöä ja kaksi osakehuoneistoa, joissa on yhteensä 146 asuntoa.

Yhtiön liikevaihto tilikaudella oli 1 137 697,76 euroa (2024: 1 138 770,27 euroa). Vuokratalot Oy:n taseen loppusumma 31.12.2025 on 6 750 770,17 euroa. Pitkäaikaista lainaa taseessa on 750 000,00 euroa ja suunnitelman mukainen lainanlyhennys on 250 000,00 euroa. Korko- ja rahoituskulut olivat 32 727,34 euroa.

Kuntakonsernissa on käytössä vakuusmaksu, jonka suuruus vastaa yhden kuukauden vuokraa. Vakuuskäytäntöä ei sovelleta hoidollisin perustein tehtyihin vuokrasopimuksiin.

Asunto Oy Ruokolahden Elvinkulmassa on 4 huoneistoa, joista kolme huoneistoa on asuinkäytössä ja yksi huoneisto on Etelä-Karjalan Hyvinvointialueen päivätoimintayksikkönä sekä kunnan ns. olohuonetoiminnassa. Taseen loppusumma 31.12.2025 on 340 801,60 euroa. Lainaa yhtiöllä ei ole. Vuonna 2025 vastikkeita ja käyttökorvauksia yhtiö peri 32 347,10 euroa.

Asunto Oy Ruokolahden Veikkojenpolku on asuinrivitalo, jossa on 12 asuntoa. Kunta omistaa niistä seitsemän. Tuottoja yhtiö peri 28 869,12 euroa. Taseen loppusumma on 699 058,52 euroa. Yhtiö on velaton.

Kaikkien konserniin kuuluvien yhtiöiden on katsottu toimineen kannattavasti ja kiinteistöjen kunnossapidosta ja talouden tasapainosta on huolehdittu.

1.5.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Toimivallan ja vastuunjako konserniohjauksessa

Toimivallan ja vastuunjaon yleiset perusteet on määritelty sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteissa, jotka tulivat voimaan 1.1.2014 alkaen. Päivitetty konserniohje on hyväksytty valtuustossa 16.10.2017.

Ohjeiden anto kunnan edustajille tytäryhteisöissä

Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeet kuntaa tytäryhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kunnanhallituksen nimeämien edustajien tehtävänä on arvioida asiakohtaisesti toimintaohjeiden tarvetta.

Edustajan tulee pyytää kunnanhallituksen toimintaohje kuitenkin aina, kun käsiteltävänä on merkittäviä taloudellisia riskejä koskeva tai periaatteellisesti merkittävä asia, ellei yhteisö ole erikseen pyytänyt konserniohjausta.

Konserniohjaus on pääasiassa perustunut tapauskohtaiseen harkintaan ja sen perusteella annettuun ohjeistukseen yhtiökokousedustajille ja yhtiöiden hallintoelimissä toimiville edustajille.

Konsernitavoitteiden asettamista ja toteutumista koskeva arviointi

Konsernitavoitteiden asettaminen tytäryhtiöiden toiminnalle toteutuu taloussuunnitelmakäsittelyn yhteydessä.

Konsernivalvonnassa ei ole havaittu olennaisia puutteita tai virheitä.

Tytäryhtiöiden toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta

Tytäryhtiöt ovat raportoineet kunnanhallitukselle toiminnastaan ja taloudestaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytär- ja osakkuusyhteisöissä

Tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestäminen kuuluu yhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. Konsernitasolla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjaamisesta sekä valvonnasta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisia. Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohdolle riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävyydestä sekä merkittävistä riskeistä. Raportointi on tehtävä viipymättä, jos merkittävän riskin realisoituminen on todennäköistä. Kunnanhallitus ohjaa tarvittaessa tytäryhteisöjä riskien hallintatoimenpiteissä.

Riskienhallinnan toimivuudessa ei ole havaittu puutteita.

1.5.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

	2025 *1 000 €*	2024 *1 000 €*
Toimintatuotot	6 176	6 105
Toimintakulut	-17 986	-16 948
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0	1
Toimintakate	-11 810	-10 841
Verotulot	12 507	12 295
Valtionosuudet	2 523	1 971
Rahoitustuotot ja -kulut	0	
Korkotuotot	186	2
Muut rahoitustuotot	25	84
Korkokulut	-393	-242
Muut rahoituskulut	-6	-16
Vuosikate	3 032	3 252
	0	
Poistot ja arvonalentumiset	0	
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 011	-2 265
Tilikauden tulos	21	987
Tilinpäätössiirrot	2	2
Tilikauden verot	0	
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	4	6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	27	995

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	34,2	36,0
Vuosikate 1000 €	3032	3252
Vuosikate/Poistot, %	100,7	143,6
Vuosikate, euroa/asukas	648	691
Asukasmäärä	4 678	4 705

Maksurahoituksen eli palvelujen käyttäjien osuutta toimintamenoista kuvataan toimintatuottojen osuudella toimintakuluista.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Tunnusluku kertoo maksurahoituksen osuuden toimintakuluista.

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Konsernirahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

TOIMINNAN RAHAVIRTA	2025	2024
Vuosikate	3 032	3 252
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	73	15
	3 105	3 267
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-7 011	-3 344
Rahoitusosuudet investointimenoihin	754	65
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	20	15
	-6 236	-3 264
Toiminnan ja investointien rahavirta	-3 131	3
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset (-)		
Antolainasaamisten vähennykset (+)		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	9 292	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-1 059	-875
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)	64	0
	8 296	-875
Oman pääoman muutokset (+ / -)	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	59	-4
Vaihto-omaisuuden muutos	8	12
Saamisten muutos	79	219
Korottomien velkojen muutos	407	-7
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	552	219
Rahoituksen rahavirta	8 849	-648
RAHAVAROJEN MUUTOS	5 718	-645
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	8 407	2 689
Rahavarat 01.01.	2 689	3 334
	-5 718	645

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-2 648	3 976
Investointien tulorahoitus, %	48,47	99,2
Lainanhoitokate	2,36	3,13
Laskennallinen Lainanhoitokate	1,35	2,35
Kassan riittävyys, pv	115,93	49,6
Asukasluku 31.12.	4 678	4 705

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Investointien tulorahoitus, %

= 100* vuosikate / investointien omahankintameno

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000 €	*1 000 €*
PYSYVÄT VASTAAVAT	43 034	39 897
Aineettomat hyödykkeet	1 603	1 524
Aineettomat oikeudet	1	1
Muut pitkävaikutteiset menot	1 602	1 523
Ennakkomaksut	0	0
Aineelliset hyödykkeet	40 110	37 055
Maa- ja vesialueet	4 400	4 351
Rakennukset	22 950	25 095
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 468	6 166
Koneet ja kalusto	145	160
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	6 147	1 283
	0	
Sijoitukset	1 321	1 318
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet	0	0
Osakkuusyhteisöosuudet	17	17
Muut osakkeet ja osuudet	597	594
Muut lainasaamiset	707	707
Muut saamiset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 726	1 677
Valtion toimeksiannot	996	947
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	730	
Muut toimeksiantojen varat		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 588	3 957
Vaihto-omaisuus	18	26
Aineet ja tarvikkeet	1	2
Keskeneräiset tuotteet	17	25
Ennakkomaksut		
Saamiset	860	939
Pitkäaikaiset saamiset	108	108
Myyntisaamiset	0	
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	108	108
Lyhytaikaiset saamiset	752	831
Myyntisaamiset	562	556
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	104	153
Siirtosaamiset	87	123
	0	
Rahoitusarvopaperit	2 849	349
Osakkeet ja osuudet	9	9

Sijoitukset rahamarkkinainstrument-teihin	2 840	
Muut arvopaperit		0
Rahat ja pankkisaamiset	5 861	2 643
VASTAAVAA YHTEENSÄ	54 348	45 532

VASTATTAVAA	**2025**	**2024**
	1 000 €	*1 000 €*
OMA PÄÄOMA	28 219	28 194
Peruspääoma	12 020	12 020
Arvonkorotusrahasto	40	40
Muut omat rahastot	138	133
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 995	15 006
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	27	995
		0
VÄHEMMISTÖOSUUDET	116	121
PAKOLLISET VARAUKSET	14	24
Muut pakolliset varaukset	14	24
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 805	1 698
Valtion toimeksiannot	294	294
Lahjoitusrahastojen pääomat	6	6
Muut toimeksiantojen pääomat	1 504	1 397
VIERAS PÄÄOMA	24 194	15 495
Pitkäaikainen	19 683	11 836
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	18 660	10 798
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Saadut ennakot	2	0
Liittymismaksut ja muut velat	1 021	1 038
Lyhytaikainen	4 511	3 659
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 309	875
Saadut ennakot	27	34
Ostovelat	1 440	1 124
Muut velat	252	210
Siirtovelat	1 483	1 416
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	54 348	45 532

Konsernitaseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste %	51,9	62,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	114,0	75,9
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	15 995	15 006
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), € / asukas	3 419	3 189
Konsernin lainakanta 31.12. 1 000 €	19 971	11 673
Konsernin lainat €/asukas	4 269	2 481
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1 000 €	20 416	12 255
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	4 364	2 605
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	707	707
Kunnan asukasmäärä	4 678	4 705

Omavaraisuusaste, %

= 100* (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma – saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= 100* (vieras pääoma – saadut ennakot) / käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä) / asukasmäärä

Konsernin lainakanta 31.12.

= vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut.

1.6 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.6.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan kunnan on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus esittää tilikauden 123 207,32 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Kirjataan poistoeron vähennys 108 332,02 euroa.
2. Tilikauden 2025 ylijäämä 231 539,34 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämään.

Kunnan talous ei edellytä tasapainottamistoimenpiteitä (Kuntalaki 118 §).

2 TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

2.1 Käyttötalouden toteutuminen

2.1.1 10 Kunnanhallitus

2.1.1.1 100 Hallinto

Hallintopalvelujen toimiala tuotti ja kehitti kunnan toimialoille yleis-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon palveluja sekä huolehti kunnan suoraan omistamien asuntojen vuokrauksesta ja valmiussuunnittelun koordinoinnista. Hallintopalvelujen toimiala huolehti lisäksi yhteistoimintatoimikunnan ja vanhusneuvoston asioiden valmistelusta.

Hallintopalvelut loivat omalta osaltaan edellytykset valtuuston ja kunnanhallituksen sekä kunnan eri toimialojen ja toimielinten tuloksekkaalle toiminnalle. Tulosalueelle kuuluvista tehtävistä huolehdittiin taloudellisesti ja tehokkaasti asetetuissa määräajoissa noudattaen annettuja säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä.

Yhteistyö eri sidos- ja työryhmissä, valio- ja toimikunnissa oli tärkeässä osassa hallinnon toiminnassa.

Vuoden 2025 talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa oli varauduttu henkilöstö- ja talousjohtamisen vahvistamiseen organisaatiorakennetta uudistamalla, mutta organisaatiorakenneuudistusta ei toteutettu eikä uusia virkoja perustettu.

Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinnossa huolehdittiin palvelussuhde-, työhyvinvointi-, ja työsuojeluasioista sekä yhteistyöstä työterveyshuollon kanssa ja yhteistoiminnasta palkansaajajärjestöjen kanssa sekä henkilöstövoimavarojen seurannasta ja henkilöstösuunnittelusta.

Vuonna 2025 siirryttiin KVTES:n ja OVTES G-liitteen osalta valtakunnalliseen tasopalkkamalliin. Yhteistoimintatoimikunta nimesi paikallisen palkkausryhmän, johon kuuluu kunnanjohtaja, hallintojohtaja, henkilöstö- ja taloussihteeri sekä JUKO ry:n ja JHL ry:n pääluottamusedustajat. Palkkausryhmä valmisteli paikallisen tasopalkkamallin helmikuun ja syyskuun välisenä aikana. Tasopalkkamalli otettiin käyttöön 1.9.2025.

Henkilöstöä palkitaan joka toinen vuosi järjestävässä tilaisuudessa henkilöstön palvelusvuosien huomioimissäännön mukaan 20, 30 ja 40 vuoden palveluksesta koru- tai kellolahjakortilla. Edellinen palvelusvuosimuistaminen on järjestetty 29.11.2024, jolloin kunnallisesta palveluksesta palkittiin 19 työntekijää. Seuraava tilaisuus järjestetään vuonna 2026.

Marraskuussa 2025 järjestettiin koko kunnan henkilöstöjuhla Virmutjoen seurojentalolla. Henkilöstöjuhlassa palkittiin kaksi myönteisen työilmapiirin edistäjää. Henkilöstö sai sähköisellä kyselyllä ehdottaa henkilöä, joka luo työyhteisöön myönteistä ja innostavaa ilmapiiriä sekä omalla toiminnallaan edistää parempaa työyhteisöä vastuullisesti ja rakentavasti. Henkilöstöjuhlan tavoitteena oli kiittää henkilöstöä ja lisätä yhteisöllisyyttä kunnan henkilöstössä toimialarajat ylittäen.

Kunnan muistamissäännön mukaan henkilöstöä muistetaan 50- ja 60-vuotispäivänä sekä henkilön siirtyessä eläkkeelle lahjakortilla. Lahjakortteja annettiin 15 kappaletta, yhteensä 3 050 eurolla.

Kunta työnantajana tukee työhyvinvointia tarjoamalla henkilöstöetuna vuosittaisen ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun, jonka arvo oli vuonna 2025 165 euroa/henkilö/vuosi. Etua käytettiin 21 688 eurolla.

Kunnassa oli vielä vuonna 2025 käytössä työsuhdepolkupyöräetu. Työsuhdepolkupyörän hankki vuonna 2025 kuusi työntekijää. Kokonaisuudessaan työsuhdepolkupyöräsopimuksia on tehty 47. Työsuhdepyöräetuun tulleiden lakimuutosten myötä pyöräetu päätettiin 1.1.2026 alkaen siten, että uudet sopimukset eivät ole enää mahdollisia, mutta jo tehdyt sopimukset ovat voimassa niiden päättymiseen asti.

Toimielimet

Kunnanhallitus kokoontui 19 kertaa. Kunnanvaltuuston kokouksia pidettiin kahdensan. Yhteistoimintatoimikunta kokoontui seitsemän kertaa ja käsitteli yhteistoiminnasta, työsuojelusta, työterveydenhuollosta annettujen lakien mukaiset toimintasuunnitelmat ja -ohjelmat.

Vanhusneuvosto kokoontui vuoden aikana viisi kertaa. Nuorisovaltuusto kokoontui viisi kertaa. Keskusvaalilautakunta kokoontui 11 kertaa ja tarkastuslautakunta kahdeksan kertaa.

Kunta myöntää vuosittain erilaisia avustuksia. Kunnanhallitukselta oli haettavissa helmikuun loppuun mennessä kunnan harkinnanvaraiset yleisavustukset sekä maaliskuun loppuun mennessä avustukset kylätoimintaan ja luontokohteisiin. Kunnanhallitus myönsi harkinnanvaraisten yleisavustusten haussa avustuksia kolmelle ruokolahtelaiselle yhdistykselle yhteensä 5 800 euroa. Kylätoimintaan ja luontokohteisiin kunnanhallitus myönsi avustuksia 16 kylätoimikunnalle/asukasyhdistykselle yhteensä 27 800 euroa.

Hellénin testamenttivaroja käytettiin vuonna 2025 palveluseteleihin sekä ruokatreffien kuljetuskustannuksiin. Palveluseteleitä (3 kpl à 20 €) lähetettiin yhteensä 579:lle 80-vuotta täyttäneelle ruokolahtelaiselle. Setelit osoitettiin ruokolahtelaisiin yrityksiin. Ruokatreffejä järjestettiin vuoden aikana 32 kertaa.

Vaalit

Hallinto-osasto huolehti alue- ja kuntavaalien järjestelyistä kunnassa. Ensimmäistä kertaa samaan aikaan järjestetyt alue- ja kuntavaalit toteutettiin huhtikuussa 2025.

Asuntotoimisto

Asuntotoimisto huolehti kunnan vuokra-asuntojen asukasvalinnoista ja kunnan asumiskiinteistöjen isännöinnistä. Keskeisenä tavoitteena oli vuokra-asuntojen käyttöasteen pitäminen korkealla, mikä edellytti vuokrauskohteiden kunnon ylläpitämistä.

Asiakirjahallinto

Yleishallinnon tehtäviin kuuluvat lisäksi asianhallinnan järjestäminen, joka käsittää asiakirjahallinnan, asiankäsittelyn ja arkistoinnin.

Vuonna 2025 kunnan siirtyminen sähköiseen arkistointiin eteni merkittävästi. Järjestelmäksi valittuun Meitan kilpailuttamaan X-Archiveen saatiin kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaiset määritykset tehtyä ja varsinainen arkistointi voitiin aloittaa. Aineiston siirtäminen digitaaliseen muotoon oli aloitettu jo aiemmin ja sitä jatkettiin edelleen vuonna 2025 hyödyntäen käyttöön otettua tulkintaohjelmaa.

Sähköisen arkistoinnin projektin edetessä todettiin kuitenkin, että käytössä oleva järjestelmäkokonaisuus ei kaikilta osin palvele kunnan tarpeita. Useiden erillisten järjestelmien välinen puutteellinen yhteen toimivuus aiheuttaa manuaalista työtä, minkä vuoksi vuoden aikana käynnistettiin valmistelu koko asianhallintajärjestelmäkokonaisuuden uudistamiseksi. Tavoitteena on korvata erilliset ohjelmistot yhdellä yhtenäisellä kokonaisuudella. Hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 3.12.2025.

Tietotekniikka

Taloushallinnossa laskujen lähettävä operaattori vaihdettiin OP Pohjolasta Postiin. Koska olemassa olevat suoraveloitusilmoitukset haluttiin säilyttää, muodostui vaihdosta pidempiaikainen ja vaihdos saatiin toteutettua vasta joulukuussa. Tiettyjen laskulajien suhteen tuli ongelmia suoraveloitusten kanssa, mutta suurin osa saatiin toimimaan.

Kunnan laite- ja esitystekniikkaa uudistettiin vuoden aikana eri kohteissa. Koululle hankittiin normaalin vaihtoaikataulun mukaisesti uusia Chromebook-laitteita, ja hallinnon kannettavia tietokoneita sekä työasemia uusittiin leasing-sopimusten päättyessä.

Uusia infonäyttöjä sijoitettiin maaliskuussa Lohelaan ja marraskuussa Freeskin tiloihin. Lisäksi kunnanhallituksen kokoushuoneen esitystekniikka uusittiin kunnantalon remontin yhteydessä joulukuussa 2025–tammikuussa 2026. Valtuustosalin tekniikkaa parannettiin erityisesti verkkolähetysten äänenlaadun osalta, ja projektori korvattiin suurilla seinänäytöillä. Myös liikuntahallille hankittiin suurivalotehoinen dataprojektori tapahtumakäyttöön.

Etelä- ja Pohjois-Karjalan kunnat jatkoivat tiivistä yhteistyötä ja tietosuojavastaavien kokoontumiset jatkuivat Meidän IT- ja talous Oy:n (Meitan) johdolla. Ryhmä kokoontui vuoden aikana viisi kertaa.

Kunnan kotisivujen uudistus tuli ajankohtaiseksi ja lokakuussa aloitettiin projekti sen toteuttamiseksi. Teknisestä toteutuksesta ja graafisesta suunnittelusta vastasi Tietotalo, joka hallinnoin käytössä olevaa julkaisualustaa. Uudistus koski sekä ruokolahti.fi- että visitruokolahti.fi-sivustoja. Uusien sivujen uudistus eteni nopeassa tahdissa ja suunnitelman mukaan uudet sivut julkaistiin tammikuussa 2026.

Vuotta leimasivat edelleen erilaiset huijausviestit, niin sähköpostin kuin tekstiviestien välityksellä. Erityisesti M365-tilimurroista tuli usein ilmoituksia Digi- ja väestövirastolta valtakunnallisesti koskien useaa organisaatioita. Sähköpostissa

jatkuivat huijaus- ja kalasteluviestit mm. väärennettyinä eri organisaatioiden ja valtionhallinnon laitosten nimissä. Näistä ei aiheutunut kunnan toimintaan ongelmia.

Vuoden aikana varauduttiin myös Suomi.fi-viestien käyttöönottoon liittyviin velvoitteisiin. Vuoden 2026 alusta kuntaorganisaatiolla on velvoite käyttää Suomi.fi-viestejä viranomaistiedotuksessaan. Kunta anoi Digi- ja väestövirastolta poikkeuslupaa olla ottamatta käyttöön Suomi.fi-viestejä asianhallintajärjestelmän kilpailutuksen ja mahdollisen muutoksen takia. Lupa myönnettiin. Samoin Daisy-järjestelmän osalta kunta anoi ja sai siirtymäaikaa muutokseen vuoden 2026 loppuun. Primus/Wilma-järjestelmän osalta toimittajalla ei ole olemassa vielä valmiutta toteuttaa Suomi.fi-viestejä ja toimittaja on anonut asiakkaiden puolesta poikkeusta käyttöönottoon.

Valmius ja varautuminen

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan jatkui edelleen vuonna 2025. Venäjän raja pysyi suljettuna. Kunnan päivittäiseen toimintaan hyökkäyssota ei juurikaan vaikuttanut, mutta tilannetta seurattiin ja valmiussuunnitelmia päivitettiin.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto järjesti syyskuussa 2025 Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson alueelle painottuvan Kaakko25 alueellisen valmiusharjoituksen. Kunta osallistui valmiusharjoitukseen laajennetun johtoryhmän kokoonpanolla. Harjoituksen pääteemana oli väestönsuojelu ja tilannetietoisuus poikkeusoloissa. Lisäksi harjoiteltiin erityisesti sähkön-, energian-, kaasun- ja vedenjakelun häiriötilanteisiin reagoimista.

Harjoituksen tavoitteena oli kehittää kuntien ja hyvinvointialueiden sekä muiden osallistujien valmiutta toimia poikkeusoloissa, parantaa osallistujien väestönsuojeluun liittyviä valmiuksia, kehittää kuntien ja muiden osallistujien poikkeusolojen yhteistoimintaa ja johtamista sekä tilannekuvan muodostamista. Harjoitus onnistui tavoitteiden mukaisesti.

Etelä-Karjalan alueellinen valmiustyöryhmä KuntaTurva kokoontui vuoden aikana neljä kertaa normaalin aikataulun mukaan sekä erikseen vielä valmiusharjoituksen tiimoilta. Etelä-Karjalan alueella kuntien ja viranomaistahojen välinen yhteistyö sujui edelleen hyvin ja tiiviisti. Sosiaali- ja terveydenhuollon varautumisen ja valmiuden alueellisen yhteistyöryhmä jatkoi kokoontumisia vuoden mittaan, yhteensä kolme kertaa.

Hallinnon toiminnalliset tavoitteet ja toteutuminen 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen
Johtamisen ja työhyvinvoinnin kehittäminen	Esihenkilöiden johtamistaidot ja osaaminen tukevat henkilöstön työhyvinvointia. Työhyvinvointi-indeksi noussut verrattuna vuoteen 2023.	Työhyvinvointi kyselyn tulokset: työhyvinvointi-indeksi >8,1 Esihenkilötiimin kehitystapaamiset väh. 6 kertaa	Toteutui osittain. Työhyvinvointi-indeksi pysyi vuoden 2023 tasolla ja oli 8,1. Esihenkilötiimin tapaamisia järjestettiin 4 ja lisäksi laajennetun johtoryhmän kokouksia.
Asiakirjahallinnon prosessien sujuvoittaminen ja asiakirjojen sähköinen arkistointi	Asiakirjat arkistoidaan sähköisesti. Asiakirjahallinta on tehokasta ja prosessit sujuvia.	Prosessikaaviot arkistoinnista Sähköinen arkistointi	Toteutui. Asiakirjat arkistoidaan sähköisesti.
Osallisuuden vahvistaminen asukasfoorumeilla	Asukas- ja kesäasukastilaisuuksia vähintään 6	Tilaisuuksien määrä >6	Toteutui. Uusien asukkaiden tilaisuuksia järjestettiin 2 ja mökkimiittejä 6, yht. 8.

Viestintä- ja markkinointi

Kunnalle joulukuussa 2024 hyväksyttyä viestintäsuunnitelmaa on hyödynnetty viestinnän priorisoinnissa. Kunnan kärkiviestiä "*Ruokolahti on kukoistava, ketterä ja vastuullinen kotikunta, jossa elämä on turvallista ja kiireetöntä*" on tuotu esille kunnan viestintäkanaviin ja sitä on hyödynnetty erilaisiin tarkoituksiin. Esimerkiksi kevään ja kesän aikana vastuullisen kotikunnan viestiä käytettiin uuden ilmastosuunnitelman markkinoinnissa. Ilmastoviestinnän vuosikelloa on alettu hyödyntämään viestinnän suunnittelussa ilmastosuunnitelman toimenpiteiden mukaisesti.

Kunnan sisäistä viestintää on kehitetty vahvistamalla erityisesti päätöksentekoon liittyviä toimialojen välisiä viestintäkäytäntöjä. Yhteistyötä eri yksiköiden välillä on lisätty mm. säännöllisten yhteisten kahvitaukojen kautta. Rekrytointi-ilmoitusten yhdenmukaisuuteen on kiinnitetty huomiota, ja niiden visuaaliset materiaalit on päivitetty vastaamaan kunnan visuaalista ilmettä.

Ruokolahti.fi-verkkosivusto uudistettiin marras–tammikuussa 2025–2026. Uudistuksessa keskityttiin visuaalisen toteutuksen ja sisältörakenteen parantamiseen sekä erityisesti sisällöllisen saavutettavuuden kehittämiseen. Uudistuksen yhteydessä käynnistettiin keskustelu verkkosivuston kieliversioiden modernista toteutuksesta.

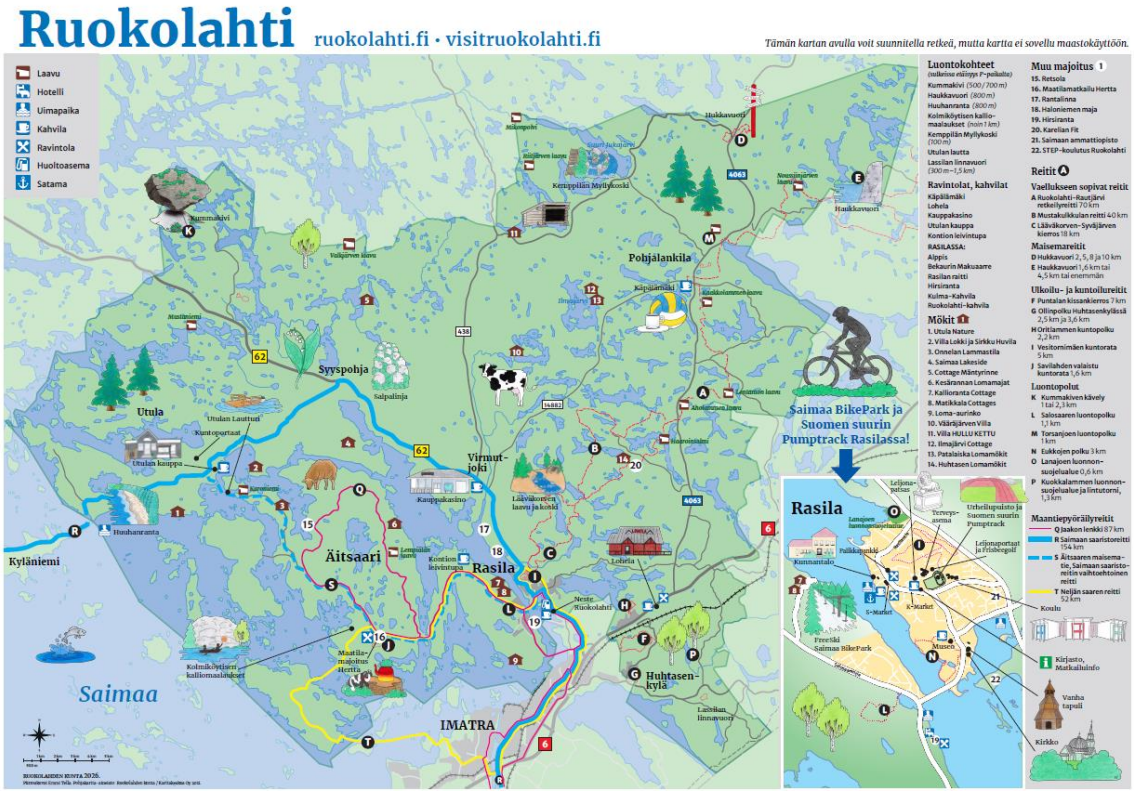
Yksiköiden viestijöiden valmiuksia omatoimisen viestinnän toteuttamiseen on vahvistettu luomalla uusia toimintatapoja viestintämateriaalien laatimiseen. Vuonna 2025 pienemmällä ydinjoukolla pilotoidut ja koulutetut menetelmät otetaan laajemmin käyttöön alkuvuodesta 2026, jolloin ne tulevat hyödynnettäväksi kaikissa yksiköissä tarpeen mukaan.

Henkilöstölle on suunniteltu viestintäkoulutus sekä verkkosivujen päivittäjien koulutus, jotka sisältävät myös saavutettavuusteemoja. Koulutukset toteutetaan alkuvuodesta 2026 verkkosivujen julkaisun ja uuden kuntastrategian mukaiseen viestintä- ja markkinointisuunnitelmaan siirtymisen yhteydessä.

Vapaa-ajan asuntojen muuttamista vakituisiksi koskevaa kampanjaa jatkettiin laajentamalla yhteydenottoja kiinteistöjen omistajiin. Aihetta tuotiin esille kesän Leijonaviesti-liitteessä sekä kesän asukaskyselyn ja mökkimiittien yhteydessä.

Leijonaviesti on vakiinnutettu osaksi kunnan viestintää, ja sille on määritelty selkeä julkaisutapa, muoto ja julkaisurytmi. Vuonna 2025 Leijonaviesti julkaistiin neljä kertaa Uutisvuoksen torstain ilmaisjakelun liitteenä. Julkaisupäivinä Uutisvuoksen jakelualue oli tavanomaista laajempi. Lisäksi Leijonaviestiä jaettiin Uutisvuoksen heittotelineissä S-Marketilla, K-kaupalla ja Lohelalla sekä kunnan toimipisteissä, kuten kirjastossa, kunnantalolla ja Elvinkulmassa. Lehteä toimitettiin myös kylille sopiviin hakupisteisiin.

Kunnan päätöksenteosta ja merkittävistä tapahtumista on tiedotettu mediaa aiempaa aktiivisemmin, ja tiedotuskäytäntöjä on kehitetty sujuvuuden parantamiseksi. Päätöksentekoon liittyviä tiedotteita julkaistiin 17 kappaletta ja kunnan suuremmista tapahtumista neljä tiedotetta.



Kuva 14. Ruokolahden elämyskartta. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

Viestinnän ja markkinoinnin toiminnalliset tavoitteet ja toteutuminen 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen
Päätöksenteosta viestitään tehokkaasti ja oikeaaikaisesti.	Kaikista tarkoituksenmukaisista päätöksistä on laadittu tiedote ja toimitettu medialle.	Päätöksentekoon liittyvien mediatiedotteiden määrä.	Toteutui. Tiedotteita julkaistiin 17 kappaletta.
Leijonaviesti vakiintuneeksi osaksi viestintää.	Leijonaviesti on vakiinnutettu osaksi viestintää ja on laadittu selkeä julkaisutapa, muoto ja tahti.	Leijonaviestin jakelumäärä: 3 julkaisua.	Toteutui. Leijonaviesti julkaistiin neljä kertaa.
Viestintäkoulutukset kunnan henkilöstölle.	Henkilöstölle on järjestetty viestintäkoulutukset.	Pidettyjen koulutusten määrä väh. 2 .	Toteutui osittain. Pieni joukko koulutettiin 2025. Laajempi henkilöstön koulutus alkuvuodesta 2026.

Työvoima ja työllisyys

Taulukossa 15 esitetään työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta joulukuussa 2025, joka oli Etelä-Karjalassa 15,0 %. Koko maassa työttömien osuus työvoimasta oli 13,0 %. Kunnittain tarkasteltuna korkein työttömyysaste oli Imatralla (18,4 %) ja matalin Lemillä (11,2 %). Työttömyysasteet vaihtelevat kunnittain melko paljon, mutta suurimmassa osassa Kaakkois-Suomen kuntia työttömyysaste on korkeampi kuin valtakunnallisesti.

Kaakkois-Suomessa oli joulukuun lopussa 19 259 työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä on 823 henkilöä (+4 %) suurempi kuin vuotta aikaisemmin. Koko maassa työttömiä työnhakijoita oli 351 486. Luku on 9 % suurempi kuin vuosi sitten.

Ruokolahden työttömyysaste vaihteli vuoden 2025 aikana 10,6 prosentin ja 14,8 prosentin välillä. Työttömyysaste on noussut edellisvuoteen verraten 8,6 prosenttia. Lomautettujen osuus laski edelliseen vuoteen verraten 44,2 prosenttia. Nuorten alle 25-vuotiaiden osuus työttömistä oli joulukuussa 7,9 prosenttia ja vastaavasti yli 50-vuotiaiden osuus 56,8 prosenttia. Taulukossa 16 kuvataan pitkäaikaistyöttömyyden kehitystä Ruokolahdella 2023–2025. Pitkäaikaistyöttömyys kasvoi edelliseen vuoden joulukuuhun verraten 53,3 prosenttia.

Työvoima ja työllisyys Imatran seutukunnalla 31.12.2025

	Työ-voima	Työttö-mien osuus % työvoi-masta	Työttö-mien muutos - % ed. vuoteen	Työttö-mistä naisia %	Alle 25-vuoti-aita %	Yli 50-vuoti-aat %	Pitkäai-kais-työttö-mät %	kk:n avoimet työpaikat
Imatra	10 679	18,4	-2	41,4	13,7	38,8	29,3	52
Parikkala	1 615	13,9	9	36,2	4,5	54,9	29,5	7
Rautjärvi	1 146	17,2	-1	32,5	9,1	51,8	33,5	...
Ruoko-lahti	1 922	13,8	5	39,5	7,9	56,8	34,6	8
Yhteensä /ka	15 362	15,825	2,75	37,4	8,8	50,575	31,725	67

Kuva 15. Työllisyyskatsaus Kaakkois-Suomi joulukuu 2025. (Lähde: ELY-keskus.)

Kuva 16. Työllisyyskatsaukset Kaakkois-Suomi 2023–2025. (Lähde: ELY-keskus, 2/2026.)

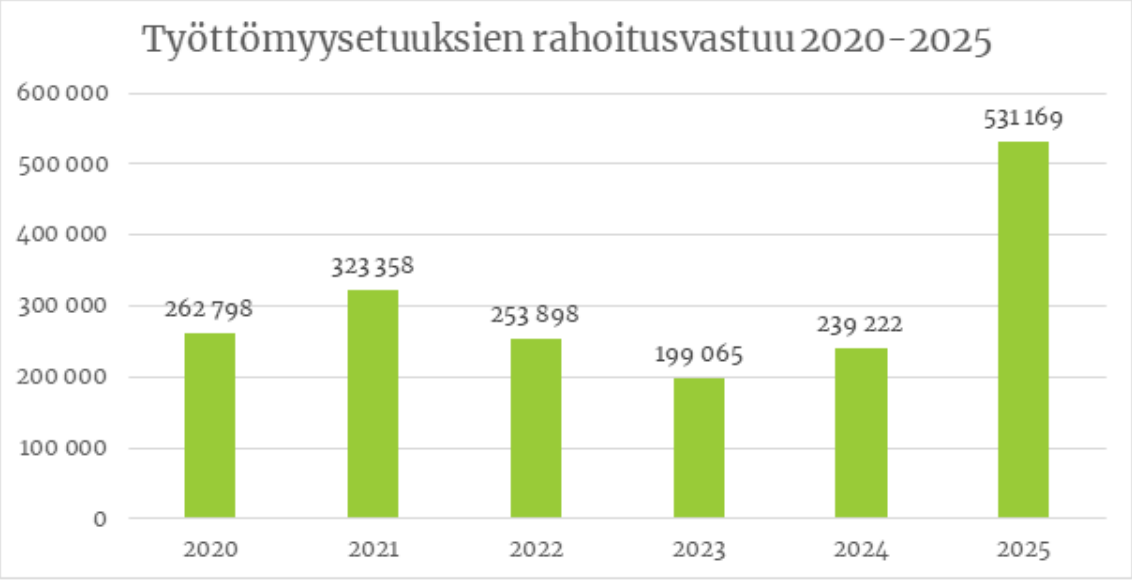
TE-palveluiden siirrosta kunnille 1.1.2025 alkaen päätettiin osana hallituksen työllisyystavoitteita. Etelä-Karjalassa valittiin vastuukuntamalli, jonka isäntäkuntana toimii Lappeenrannan kaupunki. Lappeenrannan kaupunkiorganisaatioon perustettiin uusi Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalveluiden lautakunta, jonka alaisuudessa Etelä-Karjalan työllisyysalue toimii ja vastaa lakisääteisten työllisyyspalveluiden tarjoamisesta sekä toimii työvoimaviranomaisena alueella. Työllisyysalue vastaa palvelujen varsinaisesta järjestämisestä ja tuotannosta, mutta kunnilla on edelleen keskeinen rooli palvelujen saavutettavuuden varmistamisessa. Jokaisessa jäsenkunnassa tulee olla vähintään perusvalmiudet ohjata ja neuvoa asukkaita työllisyysalueen tarjoamiin palveluihin, jotta palveluihin hakeutuminen on sujuvaa ja asiakaslähtöistä. Lisäksi kunnan tehtävänä on tukea palvelujen paikallista saavutettavuutta ja varmistaa, ettei asioinnille synny esteitä esimerkiksi digituen tai perusasioinnin osalta.

Vuonna 2025 voimaan tuleva työvoimapalveluiden uudistus ja kannustava rahoitusmalli muutti kuntien rahoitusvastuuta merkittävästi. Kunnan rahoitusvastuu laajeni 1.1.2025 alkaen kaikkiin työnhakijoihin, jotka ovat saaneet vähintään 101 päivää työttömyysetuutta. Kunnan rahoitusvastuu nousee asteittain työttömyyden keston perusteella 10 prosentista maksimissaan 50 prosenttiin. Uudessa rahoitusmallissa työllistymistä edistävät palvelut eivät enää poista kuntien rahoitusvastuuta.

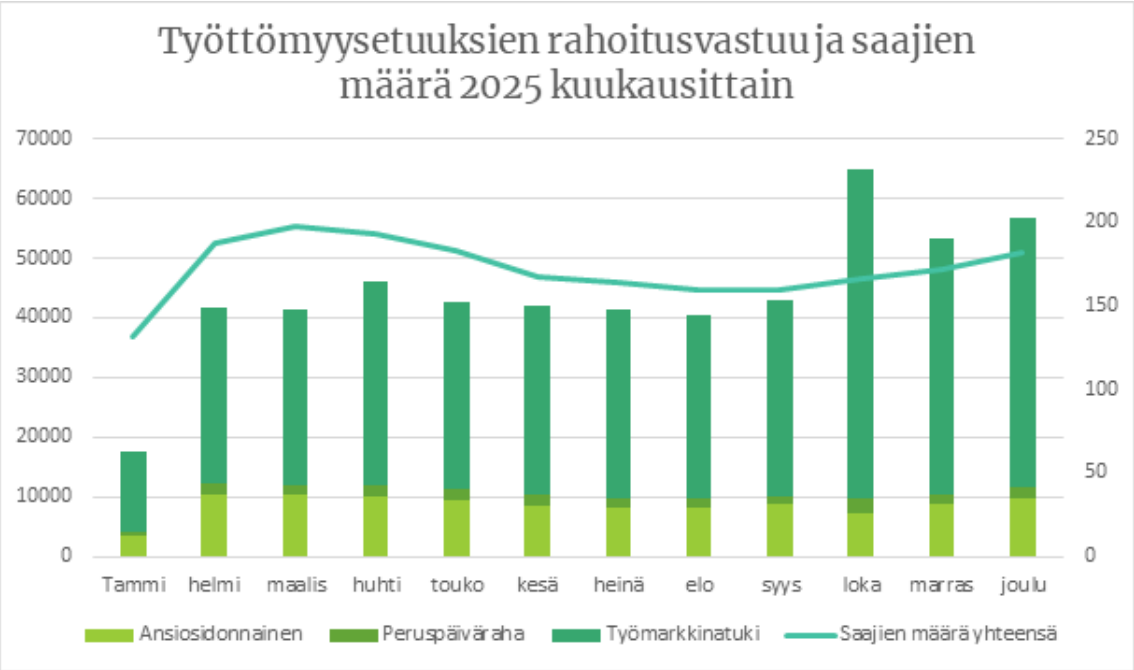
Valtio kompensoi TE-uudistuksesta aiheutuneita kustannuksia, mutta kompensaation taso jäi toteutuneisiin kuluihin nähden riittämättömäksi. Kunta kattoi erotuksen omalla talousarviollaan.

Uuden rahoitusmallin mukaisen työttömyysetuuksien rahoitusvastuun kokonaismäärä oli vuoden 2025 lopussa 531 169 euroa, mikä on 122 prosenttia enemmän edelliseen vuoteen verraten. Vertailu ei kuitenkaan ole yhdenmukainen, koska uusi rahoitusmalli kohdentaa kunnille rahoitusvastuuta jo 100 työttömyyspäivästä alkaen, kun aiemmassa mallissa vastuu käynnistyi vasta 300 työmarkkinatukipäivän jälkeen.

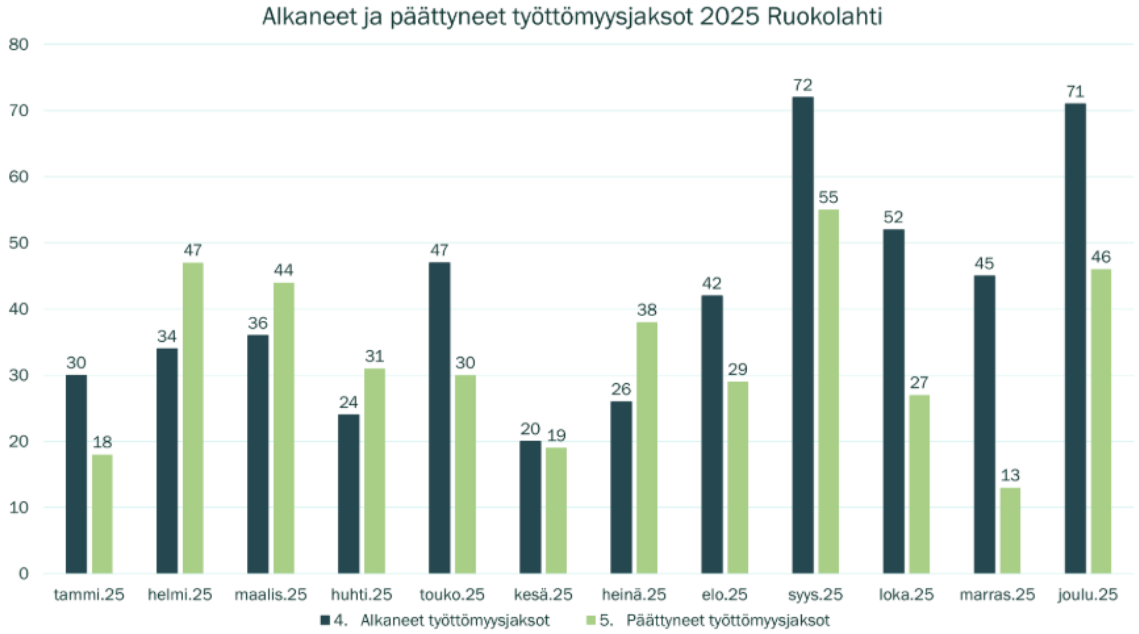
Kunnan osarahoittaman työttömyysturvan piirissä oli vuoden aikana kuukausittain keskimäärin 172 henkilöä. Heistä 44,2 prosenttia oli yli 700 päivää työttömyysetuutta saaneita. Kaikista kunnan osarahoittaman työttömyysturvan piirissä olevista työnhakijoista yli 55-vuotiaita oli 70,9 prosenttia, ja yli 55-vuotiaiden sukupuolijakauma oli tasainen: naisia ja miehiä lähes yhtä paljon.



Kuva 17. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuu 2020–2025. (Lähde: Kela, Kelasto-tilastotietokanta.)



Kuva 18. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuu ja saajien määrä 2025 kuukausittain. (Lähde: Kela, Kelasto-tietokanta.)



Kuva 19. Alkaneet ja päättyneet työttömyysjaksot 2025 Ruokolahdella. (Lähde: KEHA, Työnvälitystilasto.)

Kunnan omat työllisyyspalvelut ovat ei-lakisääteisiä ja ne täydentävät sekä tukevat työllisyysalueen lakisääteistä tehtävää. Vuonna 2025 Ruokolahden työllisyyspalvelujen toiminta painottui yksilölliseen työnhakuun ohjaamiseen, alueellisten palveluiden kehittämiseen sekä hankeperustaiseen työllisyyden edistämiseen. Kunnan työllisyyspalvelut tarjosivat henkilökohtaista tukea ja ohjausta työnhakijoille. Asiakasprosesseihin sisältyi palkkatukityötä, kuntouttavaa työtoimintaa ja työkokeiluja, joiden avulla useita asiakkaita eteni palveluihin, avoimille työmarkkinoille tai palkkatuettuun työhön. Painopisteenä oli palvelujen saavutettavuus ja työelämävalmiuksien vahvistaminen.

Toimintavuonna toteutettiin kolmea merkittävää työllisyyttä edistävää hanketta. Plan B -hanke jatkoi työnhakijoiden osaamisen kehittämiseen ja urapolkujen tukemiseen liittyvien palveluiden tuottamista. Hankkeen kautta ylläpidettiin Osaajaverstaita, jotka toimivat matalan kynnyksen oppimis- ja neuvontaympäristöinä. Osaajaverstailla järjestettiin useita työelämäpätevyyksiä vahvistavia koulutuksia, kuten hygieniapassi-, anniskelupassi-, hätäensiapu- ja järjestyksenvalvojakoulutuksia.

Kesäkuussa 2025 käynnistyi Etelä-Karjalan pienten kuntien yhteinen Ketterästi Yhdessä -hanke, jota hallinnoi Rautjärven kunta. Hanke sisältää ryhmä- ja yksilövalmennuksia sekä Osaamo-toiminnan kehittämistä. Ruokolahdella toteutettu ensimmäinen ryhmävalmennus sekä käynnistyneet yksilövalmennukset saivat myönteisen vastaanoton ja johtivat myös työllistymisiin. Osaamo-toiminnan kehittämisen suunnittelu käynnistettiin, matalan kynnyksen asiointipisteen tavoitteena on tarjota työllistymistä, osaamisen kehittämistä ja hyvinvointia tukevia palveluja.

Loppuvuodesta käynnistyi Työetappi-hanke yhteistyössä Työtaito ry:n ja Taidekoulu Estradin kanssa. Hankkeen kohderyhmänä olivat alle 35-vuotiaat nuoret, joille tarjottiin tuettua työhönvalmennusta paikallisesti. Hankkeen osana pilotoitiin iltaetappeja, jotka toimivat matalan kynnyksen kohtaamisympäristöinä nuorille aikuisille.

Työllisyyspalveluissa toteutettiin myös uusia palvelupilotointeja. Pohjoisten kuntien yhteisessä työhaastattelupilotissa tehtiin yhteistyötä henkilöstöpalveluyrityksen kanssa. Pilotista saadun palautteen perusteella toimintamallia kehitetään ja henkilöstöpalveluyritykset kilpailutetaan uudelleen vuoden 2026 pilotointia varten. Lisäksi Etelä-Karjalan kuntien kanssa kehitetty rekrytuki otettiin käyttöön Ruokolahdella syyskuussa 2025. Työnantajilta kerättyjen palautteiden perusteella tukea tarkennettiin vuoden loppuun mennessä. Rekrytuki otetaan käyttöön kaikissa Etelä-Karjalan kunnissa 1.1.2026 lähtien.

Yhteistyötä työelämä- ja yrityskentän kanssa vahvistettiin. Marraskuussa 2025 järjestettiin kunnan oma työllisyystapahtuma, Työllisyysareena, yhteistyössä Etelä-Karjalan työllisyysalueen ja Plan B -hankkeen kanssa. Lisäksi aloitettiin kunnan ja Kehyn yhteiset yrityskäynnit, joita jatketaan vuonna 2026 tavoitteena syventää yritysyhteistyötä ja parantaa työnantajapalveluiden tunnettuutta.

Vuoden aikana tehtiin tiivistä yhteistyötä alueen kuntien, työllisyysalueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Yhteistyö sisälsi yhteisiä ryhmäinfoja, palveluprosesseja ja kehittämistehtäviä sekä kunnille kuuluvan alueellisen edunval-

vonnan toteuttamista. Toimintavuoden aikana syntyneet uudet palvelukonsep-tit, pilotit ja hankkeiden kautta saadut toimintamallit luovat perustan vuosien 2026 ja 2027 työllisyyspalvelujen jatkokehittämiselle.

TA toteutuma / 100 Hallinto

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C100 Hallinto						
Toimintatuotot	1 909 139	0	1 909 139	2 205 605	296 465	16 %
Toimintakulut	-4 180 906	0	-4 180 906	-4 220 277	-39 371	1 %
Toimintakate	**-2 271 767**	**0**	**-2 271 767**	**-2 014 672**	**257 095**	**-11 %**

Kuva 20. Kuvituskuva. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.1.2 200 Elinkeinoelämän kehittäminen

Ruokolahti osti aloittavien ja toimivien yritysten neuvontapalveluja Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:ltä (Kehy). Yhtiön osakkaana on 6 kaupunkia ja kuntaa ja se tuotti yrityspalveluita Imatran kaupungin sekä Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden kuntien alueella. Kehitysyhtiön osakkeista suurimman osan (yli 50 %) omistaa Imatran kaupunki ja yhtiö kuuluu Imatran kaupunkikonserniin. Sopimus on määräaikainen vuoden 2026 loppuun ja sen arvo vuonna 2025 oli 57 000 euroa. Lisäksi kunnalla on palkattuna kokoaikainen elinvoimakehittäjä.

Kunnan talousarviovuoden 2025 vuositavoitteet elinvoiman kehittämiselle olivat:
1. Yrittäjäystävällinen kunta
2. Kunta ja yritykset tekevät konkreettista yhteistyötä
3. Kunnan kehittämisessä hyödynnetään täydentävää rahoitusta

Kunnan yrittäjäystävällisyyttä arvioitiin osana yrityskyselyä väitteellä ”Olen tyytyväinen Ruokolahden kuntaan yritykseni sijaintipaikkana.” Väite arvioitiin asteikolla 0–10, jossa 0 oli ”En lainkaan tyytyväinen” ja 10 ”Erittäin tyytyväinen”. Vuonna 2025 tulos oli 7,74. Vuonna 2022 Ruokolahdella teetettiin yrityskokemustutkimus, jossa saman kysymyksen tulos oli 7,89. Tulos on siis laskenut kolmessa vuodessa 0,15. Kolmen vuoden aikana kunnan väkiluku on laskenut ja Venäjän raja on ollut suljettuna koko ajan, mikä on vaikeuttanut yritysten toimintaa alueella.

Elinvoimakehittäjä teki vuonna 2025 yritysten kanssa yhteistyötä 51 eri tapauksessa. Yhteistyön muodot vaihtelivat ”Osta omalta kylältä” -lahjakorttien toimittamisesta näkyvyysyhteistyöhön ja hankintoihin. Yrityskäyntejä elinvoimakehittäjä teki vuonna 2025 yhteensä 18 kpl.

Elinvoimakehittäjä haki onnistuneesti lähivirkistysalueiden kehittämishanketta vuodelle 2025. Hankkeella toteutettiin laavu Syväjärven myllykoskelle, liikennemerkkiopasteet E10 reitille ja Syväjärven kierrokselle, opastettiin uusi Lanajoen

luontopolku ja kunnostettiin reittejä. Reittien ja kohteiden kunnostuksella tavoitellaan aiempaa suurempia matkailijavirtoja, mikä lisää asiakkaita paikallisissa yrityksissä. Lisäksi laadukkaat reitit ja kohteet saavat paikallisetkin liikkeelle.

Elinvoimakehittäjä vastasi myös Ruokolahden kunnan Rohkea asenne hyviksi teoiksi -elinvoimaohjelma vuosille 2023–2025 toteuttamisesta. Vuoden 2025 loppuun mennessä elinvoimaohjelman 53 toimenpiteestä saatiin toteutettua 49 kpl ja kaikkia toimenpiteitä oli saatu edistettyä jollakin tavalla.

Elinkeinoelämän kehittämisen toiminnalliset tavoitteet ja toteutuminen 2025

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Toteutuminen
Yrittäjäystävällinen kunta .	Kaikkinainen proaktiivinen toiminta yritysten suuntaan.	Joka toinen vuosi teetettävä yrityskokemuskysely, "Kokonaistyytyväisyys kuntaan yrityksen sijaintipaikkana".	Toteutui. Arvosana 8/10 (vuonna 2022 7,89/10)
Kunta ja yritykset tekevät konkreettista yhteistyötä.	Esimerkiksi markkinointiyhteistyö, uuden toimintamallin käyttöönotto, tapahtumayhteistyö yms.	Kunnan ja yritysten välisten interventioiden lukumäärä.	Toteutui. 52 kpl vuodessa.
Kunnan kehittämisessä hyödynnetään täydentävää rahoitusta.	Selvitetään mahdollisia hankkeita ja haetaan niitä.	Hyväksyttyjen elinvoimahankkeiden lukumäärä.	Toteutui. Vähintään 1 hyväksytty elinvoimahanke vuodessa.

Yrittäminen Ruokolahdella

Ruokolahden yrityskanta on kasvanut vuodesta 2014 lähtien vuoteen 2023 asti, mutta vuonna 2024 luku lähti laskuun 4 yrityksen verran pudoten 373:sta 369:ään. Tilastokeskus julkaisee tilastovuoden 2025 tiedot poikkeuksellisesti vasta helmikuussa 2027.

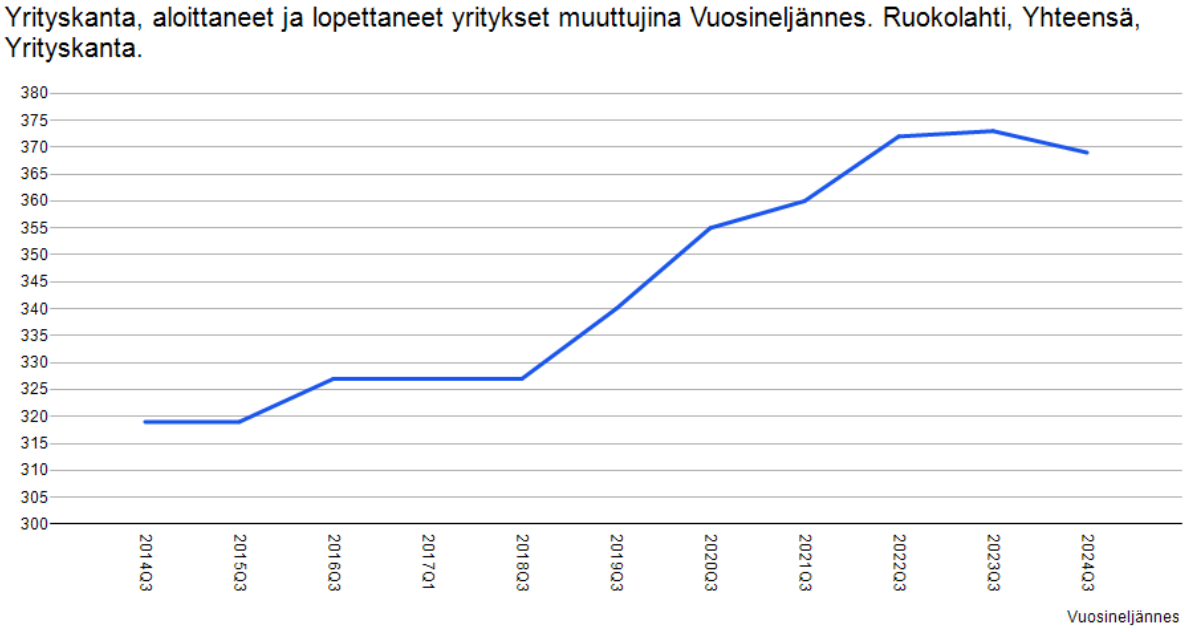
Yrityskanta, aloittaneet ja lopettaneet yritykset muuttujina Alue, Toimiala, Vuosineljännes ja Tiedot

	Yrityskanta
Ruokolahti	
Yhteensä	
2014Q3	319
2015Q3	319
2016Q3	327
2017Q1	327
2018Q3	327
2019Q3	340
2020Q3	355
2021Q3	360
2022Q3	372
2023Q3	373
2024Q3	369

Huomaa: Taulukkoon lisätty aluesummat 'koko maa' 21.1.2025

Kuva 21. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024. (Tilastokeskus 2/2025.)

Yrityskannan kehitys on kuvattuna alla olevassa kuvassa.



Kuva 22. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024. (Lähde: Tilastokeskus 2/2025.)

Kunta on jatkanut aktiivista rooliaan parantaakseen yritysten yhteistoimintaa ja järjestänyt useita yhteistapaamisia (mm. kesätorin suunnittelupalaveri, kunnanjohtajan yritystilaisuudet, Ruokolahdella toimivien yritysten yhteisen verkkokaupan suunnittelutilaisuus yms.). Kunnan ja yritysten välisen viestinnän kehittämiseksi perustettiin Whatsapp-ryhmä elokuussa 2025.

Maankäyttö- ja rakennustoiminnassaan kunta on keskittynyt teollisuustonttien ja toimitilojen vuokraukseen ja uusien toimitilojen järjestelyyn. Ruokolahden kunta on varautunut yritystoiminnan tarpeisiin riittävällä tonttivarannolla. Vapaat tontit ovat keskittyneet Oritlammen ja Puntalan alueille. Kunnan omistamat teollisuustilat ovat hyvällä käyttöasteella vuokrattuina. Yksi vapaa teollisuushalli on asetettu vuokralle mm. vuokraovi.com palveluun.

Maakunnallinen elinkeinopoliittinen yhteistyö

Ruokolahti on mukana Lappeenranta–Imatra-kaupunkiohjelmassa, johon osallistuvat kaikki Etelä-Karjalan kunnat. Kaupunkiohjelmassa vahvistetaan Etelä-Karjalan ja erityisesti Lappeenranta–Imatra-seudun kilpailukykyä ja vetovoimaa uusilla innovatiivisilla toimintamalleilla. Samalla tavoitellaan uusia yrityksiä ja

työpaikkoja kehittämällä yhteistyöverkostoja erityisesti alueen korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten sekä yritysten välille. Ohjelman koordinointi ja vetovastuu on Etelä-Karjalan liitolla. Kunnat varasivat kaupunkiohjelmaan 1,50 euroa/asukas.

Seutuyhteistyö

Ruokolahden, Imatran, Rautjärven ja Parikkalan kunnat tekevät monipuolista ja aktiivista seutuyhteistyötä seututyövaliokunnan kautta. Konkreettista seutuyhteistyötä tehdään muun muassa ympäristötoimessa, joka (mukaan lukien lakisääteinen eläinlääkintähuolto) tuotetaan kokonaan seudullisena. Lisäksi Ruokolahti tekee yhteistyötä Imatran kanssa muun muassa jätevesihuollossa.

Loppuvuodesta 2023 lähtien Imatran, Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan kuntien elinvoimatoimijat ovat tavanneet säännöllisesti ja mukana on ollut myös Kehyn ja Kärki-Leaderin edustus.

Leader-hankkeet

Leader Kärki ry toimii Ruokolahdella, Rautjärvellä, Parikkalassa ja Imatralla. Vuonna 2025 yhdistyksen paikallislähtöistä kehittämistyötä ohjasi ”Hyvää yrittämisen ja elämisen ilmastoa 2023–2027” -strategia, joka on saanut osarahoituksen Euroopan maaseuturahastosta.

Maaseutu- ja kylätoiminta

Kunnan alueella toimii 18 kyläyhdistystä. Kunnan taholta pidettiin aktiivisesti yhteyttä kyläyhdistyksiin ja heidän kanssaan järjestettiin Tarkkolan uudistetulla kylätalolla yhteistapaaminen, johon osallistui lähes jokainen kyläyhdistys. Retkeilykohteista Kummakiveä kehitetään yhteistyössä Hauklapin kyläyhdistyksen kanssa ja Huuhanrantaa Utulan kyläyhdistyksen kanssa.

Kunta myönsi kylätoimintaan avustuksia yhteensä 27 800 euroa, joista käytettiin 20 797 euroa.

Senioriyrittäjätoiminta

Ruokolahdella on kehitetty aktiivista senioriyrittäjätoimintaa yrittäjyyden loppuvaiheessa oleville tai jo yrittäjyyden päättäneille. Tapaamisia on kuukausittain ja niissä esitellään yritystarinoita tai tehdään esimerkiksi retkiä kulttuuri- tai luontokohteisiin. Toiminta on tärkeää, sillä lopettavan yrittäjän elämästä häviää suuri osa yritystoiminnan loppumisen myötä ja syrjäytymisriski on suuri.

Maataloustoimi

Vuosi 2025 oli Lappeenrannan kaupungin hallinnoiman Etelä-Karjalan maaseututoimen kolmastoista toimintavuosi. Etelä-Karjalan maaseututoimen toimipisteissä tapahtui muutoksia vuonna 2025. Imatran maaseututoimisto sulkeutui heinäkuun lopussa 2025. Imatran maaseututoimistolla työskennellyt viranhaltija siirtyi työskentelemään Parikkalan maaseututoimistoon. Nyt Etelä-Karjalan maaseututoimella on kuusi toimipistettä Etelä-Karjalassa.

Vuonna 2025 Ruokolahdella oli 70 viljelijätukia hakevaa tilaa. Tuenhakijoiden määrä väheni kuudella edelliseen vuoteen verrattuna.

Meijerimaidon tuotantotukea maksettiin joulukuussa 2025 kahdeksalle lypsykarjatilalle. Lypsy- ja nautakarjatalouden lisäksi vallitsevia tuotantosuuntia olivat viljanviljely ja muu kasvituotanto. Puutarhakasvituotantoa on viidellä tilalla.

Ruokolahdella tehtiin yksi maatilan sukupolvenvaihdos vuonna 2025. Nuorten viljelijöiden tukea maksettiin viidelle tuenhakijalle.

Peltoviljelypinta-ala Ruokolahdella vuonna 2025 oli vähän alle 2 600 hehtaaria.

Lomatoimi

Vuonna 2025 Ruokolahdella oli 8 tilaa, joilla 13 vuosilomaan oikeutettua yrittäjää (8 / 2024). Vuosilomaa yrittäjät pitivät 326 päivää, sijaisapua 367 päivää, tuettua maksullista lomituspalvelua käytettiin 37 päivää, yhteensä 730 päivää. Vuonna

2025 koko Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden alueella oli 722 vuosilomaan oikeutettua yrittäjää. Vakituisia maatalouslomittajia oli 95.

Kaakkois-Suomen lomituspalvelujen asiakkaina ovat MYEL-vakuutetut koti-eläinyrittäjät alueilta: Hirvensalmi, Kangasniemi, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Mikkeli, Mäntyharju, Pieksämäki, Puumala, Savitaipale, Taipalsaari, Rantasalmi, Juva, Joroinen, Sulkava, Savonlinna, Enonkoski, Imatra, Parikkala, Rautjärvi ja Ruokolahti.

TA toteutuminen / 200 Elinkeinoelämän kehittäminen

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C200 Elinkeinoelämän kehittäminen						
Toimintatuotot	0	0	0	2 490	2 490	0 %
Toimintakulut	-369 134	0	-369 134	-307 082	62 052	-17 %
Toimintakate	**-369 134**	**0**	**-369 134**	**-304 593**	**64 542**	**-17 %**
Poistot	-1 547	0	-1 547	0	1 547	-100 %

Kuva 23. Sataman avajaiset 17.5.2025. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.2 40 Hyvinvointipalvelujen lautakunta

2.1.2.1 400 Muut hyvinvointipalvelut

Kansalaisopisto

Kansalaisopisto tarjosi monipuolisia opiskelu- ja harrastusmahdollisuuksia eri aineryhmissä kuntamme alueella. Kansalaisopisto järjesti myös kuvataiteen yleisen oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta.

Vuonna 2025 kansalaisopiston netto-opiskelijamäärä oli 524 ja alle 20-vuotiaita opiskelijoita oli 101. Opiskelijoita oli ruokolahtelaisten lisäksi myös lähikunnista ja kaupungeista. Opiskelijamäärä väheni edellisestä vuodesta 19 opiskelijalla. Kansalaisopistossa toimi 25 tuntiopettajaa.

Vuonna 2025 kansalaisopiston toteutunut opetustuntimäärä oli 2 370,68 tuntia. Suosituimpia kursseja olivat reisi-vatsa-peppu -treeni, kuntosali-circuit -ryhmät, tanssien timmiksi, venytellen vetreäksi, musiikkiteatteri sekä astangajooga.

Opetusta järjestettiin seitsemässä toimipaikassa. Kansalaisopisto pyrki järjestämään opetusta laajalti kunnan alueella. Opetusta tarjottiin asiakkaiden toiveiden mukaisesti ja vanhat kurssit sisällytettiin opinto-ohjelmaan, mikäli opiskelijoita oli riittävästi.

Palautekyselyt tehtiin keväällä 2025. Kyselyssä opiskelijat arvioivat mm. omien tavoitteiden toteutumista, opettajan suoriutumista, opetustiloja ja välineitä, kurssin hintaa sekä kurssin toimintaa asteikolla 1–5. Kurssien kokonaisarvosanojen keskiarvo oli 4,52.

Kansalaisopiston toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Kansalais-opisto edistää kuntalaisten aktiivisuutta ja hyvinvointia.	Osallistujamäärän pi-täminen vähintään ennallaan toiminta-vuoden aikana.	Osallistujamäärän kehitys.	Ei toteutunut, netto-opiskelija-määrä väheni hie-man.
Asiakasky-selyissä esitet-tyjen toiveiden parempi huo-miointi kurssi-tarjottimessa.	Uusien kurssien % -osuuden kasvattami-nen opinto-ohjel-massa.	Uusien kurssien määrä opinto-oh-jelmassa.	Ei toteutunut. Uusia kursseja opinto-oh-jelmassa oli n. 5 %.
Kansalaisopis-ton toiminta-järjestelyjen valmistumi-nen.	Selvitys yhteistyö-neuvotteluista Sim-pelejärven kanssa valmistunut.	Neuvottelutuloksen tarkastelu ja arvi-ointi.	Toteutui. Neuvotte-lut käyty ja tulosten perusteella opisto-jen yhteistyötä sy-vennetään.

Kirjasto

Kirjastopalveluista vastaa kirjasto Suovilla, joka tarjoaa kaikille avoimia ja pääsääntöisesti maksuttomia palveluja.

Kirjaston tehtävät perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016).

Kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja ajantasaisesti uudistuvaa kokoelmaa sekä tukea tiedonhankintaa ja monilukutaitoa. Lisäksi kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen, näyttelytoimintaan ja työskentelyyn sekä edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.

Vuonna 2025 kirjastosta tehtiin yhteensä 48 664 lainausta, mikä vastaa 10,28 lainaa asukasta kohden. Kokonaislainaus kasvoi edellisvuoteen verrattuna 12,36 prosenttia. Kirjastokäyntejä kirjattiin yhteensä 28 559 eli 6,03 käyntiä asukasta kohden.

Aluehallintoviraston rahoittamaa hanketta *Rajaseudun lukuagentti kirjastopolkua edistämässä* jatkettiin. Hankkeen tavoitteena oli vahvistaa lukutaitotyön rakenteita ja monilukutaitoa sekä edistää lukemisharrastusta. Henkilöstölle ja luottamushenkilöille järjestettiin lukutaitotyötä käsittelevä luento. Lisäksi oppilaiden huoltajille toteutettiin tietoisku heidän roolistaan lasten ja nuorten lukuharrastuksen tukemisessa ja mahdollistajana.

Kirjasto toteutti moniammatillisena yhteistyönä lapsiperheille suunnatun lukemisen edistämiskampanjan "*Mitäs myö luettais?*". Yhteistyökumppaneina toimivat varhaiskasvatus, koulu ja STEP-koulutus. Järjestettiin kolme tapahtumaa, joissa osallistujia oli 21.

Kirjastossa työskenteli kaksi kunnan palkkaamaa nuorta kesätyöntekijää. Lisäksi kirjastossa toimi kolme kieliharjoittelijaa STEP-koulutuksesta ja Saimaan ammattiopisto Samposta.

Kirjastonkäytön opetusta järjestettiin vuoden aikana yhteensä 37 kertaa koululuokille, varhaiskasvatusryhmille ja yhdistyksille. Opetustilanteisiin osallistui yhteensä 548 henkilöä.

Kirjastossa myytiin kuntosalin avainkortteja, linja-autolippuja, Elvinkulman olohuoneen ja henkilökunnan ruokalippuja sekä Ruokolahti-tuotteita. Kirjasto toimi myös matkailuinfona ja tarjosi digiopastusta asiakkaille.

Loppuvuodesta 2025 toteutettiin asiakastyytyväisyyskysely, johon vastasi 136 henkilöä. Kirjastopalveluihin erittäin tyytyväisiä tai tyytyväisiä oli 97 prosenttia vastaajista. Yleinen tyytyväisyys laski hieman edellisvuodesta, mutta tyytyväisyys henkilökuntaan kasvoi. Verkkopalvelukokemuksessa havaittiin merkittävä heikkeneminen, mikä johtui verkkokirjaston vaihdosta.

Kirjaston henkilöstöön kuului kolme kirjastovirkailijaa. Hallinnollisena kirjastonjohtajana toimi hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja.

Kirjaston toiminalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Perheiden huomioiminen kirjastotoiminnassa.	Perheille suunnattujen kampanjoiden ja tapahtumien määrä vähintään kolme kalenterivuoden aikana.	Toteutettujen tapahtumien määrä, osallistujien määrä sekä toiminnan laadullinen arviointi.	Toteutunut Viisi eri tapahtumaa 32 osallistujaa. Osallistujamäärä jäi ennakko-odotuksiin nähden vähäiseksi.
Toteutetaan asiakaslähtöistä palvelua tehokkaasti.	Tyytyväisyyskysely.	Kyselyn tulokset ja muu saatu palaute. Tulosten vertaaminen edellisten vuoden vastaavien kyselyjen tuloksiin.	Toteutunut *Henkilökunnan arviointi: erittäin hyvää palvelua 73 % v. 2024, 82 % v. 2025.
Kirjaston maakunnallisen yhteistyön syventäminen.	Yhteishanke Rautjärven kunnan kanssa.	Saadut kokemukset ja sen moniammatillinen arviointi. Toiminnan arviointi verrattuna hankkeen alussa asetettuihin tavoitteisiin.	Toteutunut Tavoitteet saavutettiin. Saatiin vakiinnutettua lukutaitotyön rakenteita.

Kulttuuripalvelut

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) määrittelee kuntien vastuun edistää kulttuurin ja taiteen saatavuutta, monipuolisuutta ja yhdenvertaisuutta osana asukkaiden hyvinvointia. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kulttuuritoiminnalle, tukea taiteellista työtä ja kulttuuriperintöä sekä edistää yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

Kunta on järjestänyt erilaisia kulttuuritapahtumia Ruokolahden torilla yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Torilla jatkettiin ohjelmallisten torien järjestämistä ja tarjottiin kuntalaisille toripäivien yhteyteen monipuolista ohjelmaa.

Etelä-Karjalan tapahtumakalenterin käyttö on aktivoitunut sekä kunnan omien tapahtumien että järjestötoimijoiden osalta. Vuonna 2025 tapahtumakalenterissa oli runsaasti tapahtumia ja teemaviikkoja.

Kunta on mukana Etelä-Karjalan liiton johtamassa Etelä-Karjalan kulttuurikunnat -verkostossa sekä Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metkun toiminnassa. Lisäksi kunta on mukana valtakunnallisissa Kaikukortissa ja Kulttuuripankissa.

Taiteen perusopetuksen kuvataiteen perusopetuksen yleistä oppimäärää on ollut mahdollista opiskella kuvataidekoulussa kansalaisopiston järjestämänä. Musiikin perusopetuksen yleistä oppimäärää on ollut mahdollista opiskella Imatran musiikkiopiston järjestämänä ostopalvelusopimuksen mukaisesti. Tanssin opetusta Ruokolahdella tarjoaa Tanssistudio Jami. Esi- ja perusopetuksen oppilailla on ollut käytössään Ruokolahden kunnan kulttuuripolku, joka on mahdollistanut erilaisten kulttuurielämysten kokemisen ruokolahtelaisille lapsille ja nuorille.

Kulttuurisihteerin työpanos (40 % työaika) on näkynyt niin kunnan juhlatapahtumissa kuin maakunnallisen kulttuuriyhteistyön kehittymisessä. Lastenkulttuuriin kunta panosti maakunnallisen mallin mukaisesti 1,20 €/asukasluku. Kulttuuripalvelujen tuottamiseen osallistuvat myös mm. elinvoimakehittäjä ja markkinointi- ja viestintäkoordinaattori.

Vuonna 2025 Ruokolahden kunnan kulttuuritoimen talousarviosta myönnettiin avustuksia neljälle yhdistykselle yhteensä 13 473 euroa.

Kulttuuripalvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Ruokolahden kulttuuriharrastetilat kartoitettu ja listattu.	Kartoitetaan ja kootaan asiakaskäyttöön listaus kulttuuriharrastamiselle sopivista tiloista erilaisine mahdollisuuksineen.	Kyllä/ei	Toteutui. Listaus tehty ja julkaistu kunnan uusilla kotisivuilla.
Kunta järjestää tai mahdollistaa erilaisia taide- ja kulttuuritapahtumia käytössä olevan kulttuurin vuosikellon mukaisesti.	Toteutuneet taide- ja kulttuuritapahtumat.	Tapahtumien määrä: tapahtumakalenterissa ja muutoin ilmoitetut ja toteutuneet tapahtumat.	Keskimäärin 2–3 tapahtumaa/kk.

Kuva 24. Vanhustenviikon pääjuhla 12.10.2025. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

Liikunnan, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Kunnan tulee luoda edellytykset kuntalaisten liikunnalle eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä. Kunnan tehtävänä on tukea kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta, rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja sekä järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen. Kunnan tulee kuulla asukkaitaan liikuntaa koskevissa keskeisissä päätöksissä sekä arvioida asukkaittensa liikunta-aktiivisuutta osana terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Liikunta on kunnallinen peruspalvelu, jonka tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä sekä fyysistä aktiivisuutta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuuluu kunnassa kaikille hallinnonaloille. Tavoitteena on näin turvata mahdollisimman tasa-arvoiset liikuntapalvelut sekä liikuntajärjestöille että kaikille liikunnanharrastajille kunnassa.

Ohjattuja ryhmiä tarjottiin monipuolisesti ottaen huomioon kunnan muu liikuntatarjonta. Liikuntatoimi järjesti talvikaudella noin kymmenen edullista liikuntaryhmää, jonka lisäksi vertaisohjaajat ohjasivat muutamia maksuttomia omatoimiryhmiä. Kevätkaudella hyvinvointiluotsi järjesti Pysytään pystyssä -ryhmän, jonka tavoitteena on ehkäistä kaatumisia. Kunnassa järjestettiin myös maksutonta liikuntaneuvontaa kaikille kuntalaisille. Hyvinvointiluotsi vieraili eri yhdistysten tapaamisissa kertomassa liikkumisen suosituksista. 75 vuotta täyttäneille kuntalaisille kuntosalin käyttö on maksutonta.

Kunnan työntekijöiden hyvinvointiin panostettiin tekemällä hyvinvointimittaukset ja tarjottiin tukea hyvinvoinnin parantamiseen. Työntekijöille tarjottiin maksuton 3 kk kuntosalin käyttöoikeus, jonka otti käyttöönsä yli 60 työntekijää. Liikuntatoimi järjesti myös yhdessä kunnan työllisyyskoordinaattorin kanssa työttömille suunnattua ryhmätoimintaa. Nuorille järjestettiin yhdessä nuorisotoimen kanssa Leijonaleiri.

Kunta tukee urheiluseurojen toimintaa myöntämällä avustusta seuroille. Vuonna 2025 nuoriso-, kulttuuri- ja liikunta-avustusta myönnettiin yhdelle seuralle yhteensä 9 000 euroa. Edellisenä vuonna menestyneitä ruokolahtelaisia urheilijoita palkittiin 925 eurolla.

Liikuntapalvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Perheliikunnan lisääminen/ vakiinnuttaminen kunnassa.	Ryhmien/tapahtumien toteutunut määrä.	Osallistujamäärät järjestetyissä toiminnoissa.	Yhteistyössä MLL:n kanssa toteutettu Kupperiskeikkaa – perheliikuntatapahtumia 1,5x enemmän verrattuna vuoteen 2024. EKLU:n kanssa järjestettävä perheliikuntatapahtuma Freeskissä toteutui ja osallistujia oli arviolta 300–400.
Kunnan liikuntapaikkojen ylläpito ja käyttöasteen kasvattaminen.	Liikuntapaikkojen käyttöaste muutos sekä kuntosalioikeuksien myynti.	Katselmus liikuntapaikkoihin neljä kertaa vuodessa. Käyttöasteen raportti niistä paikoista mistä se on saatavilla.	Toteutui. Kuntosalioikeuksia luotu vuoden 2025 aikana 1 718 kappaletta. Liikuntahallin käyttöaste syys-huhtikuu arkisin noin 82 % ja viikonloppuisin noin 35 %. Touko-elokuun käyttöaste yhteensä noin 30 %. Kuntoportaissa ollut kävijämittari 27.10.2025 alkaen, ja loppuvuoteen mennessä nousuja suoritettiin 1 640 kpl ja laskeutumisia 1 059 kpl. Kvartaaleittain tapahtuvat liikuntapaikkakatselmukset aloitettu kesällä 2025.

Tuotetaan kunnassa hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen palveluita HYTE-kertoimen indikaattoreiden mukaisesti.	HYTE-kertoimen indikaattorit.	Sähköisen hyvinvointikertomuksen HYTE-kertoimen indikaattorit.	Toteutui. HYTE-kertoimen indikaattorit huomioidaan toimintaa suunniteltaessa. HYTE-kerroin vuonna 2025 oli 18,8 €/asukas.

Nuorisopalvelut

Vuoden 2025 aikana nuorisopalveluissa työskenteli kaksi työntekijää: vastaava nuoriso-ohjaaja sekä koulunuorisotyöntekijä. Lisäksi ohjaajaresursseja ostettiin Imatralta yhden htv:n verran. Tällä mahdollistettiin laajemmat aukioloajat sekä Walkers-auton vierailut Ruokolahdella noin joka toinen viikko.

Vuonna 2025 nuorisopalvelut järjesti avointa tilatoimintaa kahdelle eri ikäryhmälle, varhaisnuorille (5.–6. lk.) ja nuorille (7.lk.–18-v.). Nuorteniltoja järjestettiin maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin sekä varhaisnuorten iltoja keskiviikkoisin ja perjantaisin. Kesäkuussa yhteisöllistä nuorisotyötä tehtiin nuorisotilan lisäksi mm. uimarannoilla ja Kuuselassa. Nuortenilloissa järjestettiin omaehtoisen toiminnan lisäksi mm. leipomista, ruuanlaittoa, askartelua ja teemailtoja.

Nuoret osallistuivat mm. sataman avajaisiin ja harrastemessuille pitämällä omaa pistettä / kahviota, osallistuttiin Lappeenrannassa järjestettyyn Kaamospuhallukseen, osallistuttiin syyslomalla järjestettyyn Skynett-langames-tapahtumaan ja ravintola Alppimajan kanssa yhteistyössä järjestettyyn Halloween-diskoon. Vuoden 2025 varhiksissa kävi keskimäärin n. 20 varhaisnuorta/kerta ja nuortenilloissa eli vanhiksissa n. 22 nuorta/kerta. Nuorisopalveluissa panostettiin vuoden aikana erityisesti nuorten osallisuuden tukemiseen sekä nuorten vaikutusmahdollisuuksien parantamiseen.

Koulunuorisotyössä koulunuorisotyöntekijä työskenteli koululla ollen helposti lähestyttävä matalan kynnyksen aikuinen. Koulunuorisotyöhön kuului mm. kettukahvilat sekä muu välituntitoiminta, jota toteutettiin nuorisotila Pommarissa

sekä koulun tiloissa. Toimintaa järjestettiin 5.–9. luokkalaisille. Koulunuorisotyöntekijä osallistui myös koulun toimintaan kuten oppitunneille ja koulun retkille. Sekä koulu- että erityisnuorisotyö tekivät yhteistyötä koulun kanssa olemalla mukana mm. ryhmäytyksissä ja tukioppilastoiminnassa.

Ruokolahden nuorisovaltuusto (10 jäsentä) kokoontui vuoden 2025 aikana kuusi kertaa. Nuorisovaltuusto kehitti toimintaansa mm. päivittämällä toimintasääntönsä, järjestämällä ja osallistumalla tapahtumiin kuten kuntavaalipaneeli, Vaikuta!-teemapäivä ja päättäjien nuokkari-ilta.

Nuorisovaltuuston jäsenet ohjaajineen osallistuivat nuorten vaikuttajien viikonloppuun, joka järjestettiin Asinsaaressa Lappeenrannassa huhtikuussa. Nuorisovaltuusto järjesti elokuussa kunnan nuorille tarkoitetun maksuttoman matkan Helsinkiin, johon sisältyi mm. museokäynti, yhteisruokailu ja rannekkeet Linnanmäelle. Nuorisovaltuusto teki aloitteen / selvityspyynnön nuorisotila Pommarin Internet- ja puhelinyhteyksien parantamisesta.

Etsivässä nuorisotyössä autetaan alle 29-vuotiaita nuoria elämänsä haasteissa saattaen heitä tarvitsemiensa palveluiden piiriin. Etsivässä nuorisotyössä oli vuoden 2025 aikana 15 yhteydenottopyyntöä, joista tavoitettiin 13. Asiakkaiden kanssa työskenneltiin yksilötasolla asiakkaan tilanne ja tarve huomioiden. Etsivä nuorisotyöntekijä oli paljon läsnä myös perusnuorisotyön toiminnassa sekä peruskoululla. Etsivä nuorisotyö osallistui toisen asteen kouluilla järjestettäviin kahviparkkeihin ja Ruokolahden kutsuntoihin.

Nuorisopalvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Nuorisotila.	Uusien toimintojen käynnistäminen ja vakiinnuttaminen.	Kävijämäärät, iltakohtainen keskiarvo ja nuorten palaute.	Toteutunut: Aukioloaikoja lisätty. Varhisten ka. ~20 nuorta/kerta, vanhisten ka. ~22 nuorta/kerta. Nuorilta kerätty palautetta, joka erittäin positiivista.
Syrjäytymisen ehkäisyn tehostaminen.	Tavoitetaan vähintään 90 % saaduista yhteydenottopyynnöistä.	Etsivä nuorisotyö. Asiakaskontaktit (nuorisotilastot.fi).	15 yhteydenottoa, joista tavoitettu 13. Tavoitettujen osuus 87 %.

Kuva 25. Kuvituskuva. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruokapalvelut

Ruokapalveluiden tavoitteena on varmistaa turvalliset, laadukkaat ja ravitsemussuositusten mukaiset kouluruoka-ateriat perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Vuoden aikana tuotettiin keskimäärin noin 550 annosta päivittäin. Lounasruoan lisäksi päivittäin valmistettiin vaihtelevaa välipalatarjontaa ja erilaisia retkieväitä. Päiväkodille valmistettiin lisäksi aamupalat sekä viikonloppuateriat. Edelleen jatkettiin viikoittaisia ruokatoimituksia Elvinkulmalle sekä järjestettiin muita tilaisuuksia, kuten ruokailumahdollisuus lasten vanhemmille Kodin ja koulun päivänä keväällä 2025.

Ruokalistoja muokattiin juhlapäivien ja teemojen mukaan. Lisäksi järjestettiin toiveruokaviikot sekä koululaisille että varhaiskasvatukseen. Palvelussa onnistuttiin vastaamaan muun muassa erilaisiin tarpeisiin kuten lisääntyneisiin erityisruokavalioihin.

Ruoka valmistetaan kunnan omassa valmistuskeittiössä noudattaen kuuden viikon kiertävää ruoka- ja välipalalistaa. Päiväkodilla toimii palvelukeittiö. Ruokapalvelutyöntekijöitä oli seitsemän sekä yksi ruokapalveluvastaava.

Lounasruoan ohella tarjolla on ollut päivittäin kasvisruokavaihtoehto sekä salaatit erillisinä komponentteina. Ruokalistat vaihdettiin kerran vuoden aikana. Salaattipöydän tarjontaa muokattiin useammin, mm. palkoviljaa lisäämällä.

Vuonna 2025 osallistuttiin elintarvikekilpailutuksiin yhdessä hankintarenkaan kanssa. Painopisteinä näissä olivat muun muassa ympäristöystävällisyys, terveellisyys ja vastuullisuus sekä kotimaisuus hankintalain ja toimintaan sekä talouteen soveltuvin reunaehdoin.

Uuden tuotannonohjausjärjestelmän toiminnallisuuksia otettiin enenevässä määrin käyttöön toiminnan tehostamiseksi. Ruokahävikin vähentämiseen kiinnitettiin edelleen huomiota. Asiakastyytyväisyyskysely tehtiin syksyllä. Tulosten mukaan tyytyväisyys kouluruokaan nousi edellisestä vuodesta.

Päiväkotiruokailu

Lapsen ruokavaliossa varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat muodostavat merkittävän osan, 2/3 päivittäisestä energiantarpeesta. Ruokailu kokonaisuutena on tärkeä osa lapsen hoitoa, kasvua, kasvatusta ja kehitystä ja siitä säädetään varhaiskasvatuslaissa. Ruokailun tavoitteena on turvata terveelliset ateriat sekä kannustaa lasta hyviin valintoihin, lisätä ruokailoa ja -rohkeutta. Päiväkodilla kokoontuu myös säännöllisesti ruokakasvatustiimi, jossa mukana ruokapalvelutyöntekijä.

Kouluruokailu

Kouluruokailulla tavoitteet jaetaan sosiaalisiin, ravitsemuksellisiin ja opetuksellisiin merkityksiin. Ruokailun ravitsemuksellinen laatu on terveyden ja vireyden ylläpitäjänä merkittävässä roolissa. Kouluruoan tulee olla ravitsemussuositusten mukaista, täysipainoista sekä kattaa noin kolmannes päivittäisestä energian tarpeesta. Aterian täysipainoisuus riippuu annoksen oikeanlaisesta koostamisesta. Lautasmallin mukaiseen ateriaan ohjataan.

Puhtauspalvelut

Puhtauspalveluiden tavoitteena on ollut tarjota toimivat, puhtaat ja terveelliset tilat sekä perusopetuksen, varhaiskasvatuksen sekä muiden käyttäjien kuten liikunnanharrastajien tarpeisiin. Puhtauspalvelut vastaavat päivittäisistä, viikoittaisista ja kuukausittaisista ylläpito- ja perussiivoustehtävistä.

Työtehtävät perustuivat laadittuihin mitoitusohjeisiin ja toteutettiin kunnan omana toimintana kuuden kokoaikaisen siistijän voimin. Kesällä ja muina loma-

aikoina keskityttiin perussiivoustehtäviin koko kiinteistössä. Puhtaustasosta saatu käyttäjäpalaute on ollut pääosin positiivista.

Ympäristöystävällisempiä ja ekologisempia siivousaineita ja -menetelmiä sekä papereita otettiin käyttöön toimittajavaihdoksen myötä ja loppuvuodesta uusittiin vanhentunutta kalustoa. Jätteen lajittelua saatiin tehostettua lisäämällä jätekatokseen muovinkeräysastia.

Toiminnan haasteita ovat jo pidempään olleet sekä ruoka- että puhtauspalveluissa toimituksien raaka-ainepuutteet/tuotepuutteet ja toimittajavaihdoksien sekä sääolosuhteiden aiheuttamat hetkelliset saatavuusongelmat. Edellisvuoden tapaan raaka-aineiden hinnoissa tapahtui vuonna 2025 isojakin muutoksia jopa kuukausittain.

Ruoka- ja puhtauspalvelun toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Ruokapalvelun asiakastyytyväisyyskysely. Maistuvan kouluruoan laadun ylläpitäminen.	Kysely keväällä 2025.	Arviointia tehdään kevään 2024 kyselyn vastauksiin verraten.	Toteutui. Vuosi 2024 ka. 3,25 Vuosi 2025 ka. 3,66 (asteikolla 1–4).
Ruokahävikin vähentäminen erilaisin toimenpitein.	Hävikkiruoka punnitaan, dokumentoidaan ja seurataan kehitystä.	Hävikin määrää verrataan vuoden 2024 kirjattuihin määriin.	Toteutui. Lautashävikki vähentynyt koululla 4 % ja päiväkodilla 10 %.
Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ruokailun ja ruokakasvatuksen nykytila.	Ruokailun ja ruokakasvatuksen Nykytila.fi- arviointi syksy 2025.	Verrataan vuoden 2024 arviointiin.	Toteutui. Nykytila-arvioinnit tehty syksyllä 2025. Varhaiskasvatus; parantunut. Perusopetus; parantunut.
Työhyvinvoinnin edistäminen.	Työhyvinvoinnin kysely.	Seuranta ja toimenpiteet pohjautuen kyselyihin.	Toteutui. Työhyvinvointikysely tehty. Toimenpiteet jatkuvia.

TA toteutuma / 400 Muut hyvinvointipalvelut

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C400 Muut hyvinvointipalvelut						
Toimintatuotot	1 504 932	0	1 504 932	1 353 034	-151 899	-10 %
Toimintakulut	-2 751 323	0	-2 751 323	-2 469 594	281 729	-10 %
Toimintakate	**-1 246 391**	**0**	**-1 246 391**	**-1 116 561**	**129 830**	**-10 %**
Poistot	-2 595	0	-2 595	-2 595	0	0 %

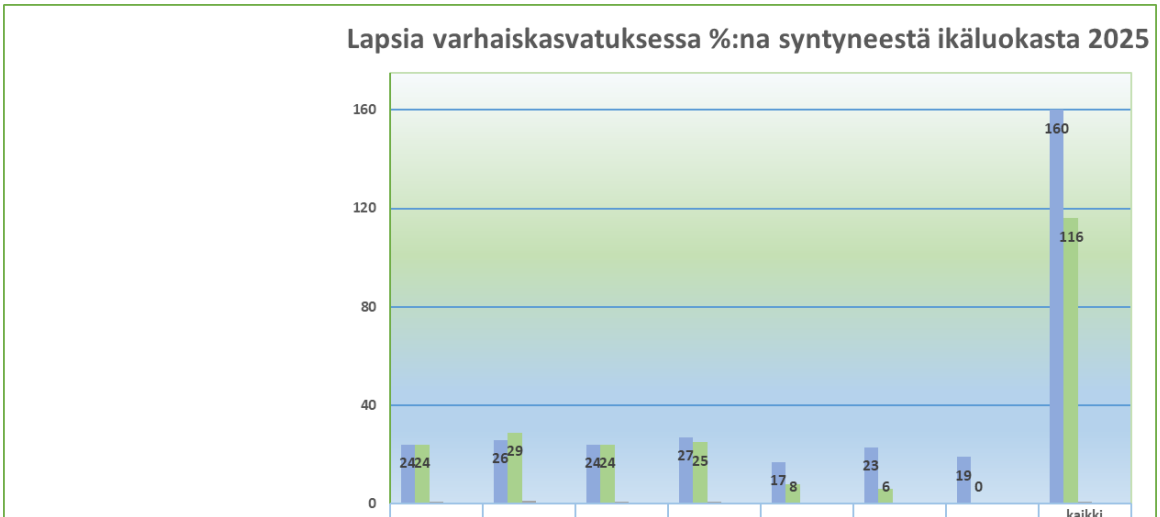
Kuva 26. Leijonasali valmistautuu Vanhustenviikon pääjuhlaan. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.2.2 420 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosalueeseen kuului päiväkoti, esiopetus ja lasten kotihoidon tuki. Varhaiskasvatuspalvelut järjestettiin lain mukaisesti kaikille tarvitsijoille Ruokolahden päiväkodissa (maksuttomuus 1.1.2024 alkaen). Viikonloppu- ja yöhoidon tarve oli vaihtelevaa. Vuonna 2025 kuntaan muutti 0–6-vuotiaita 14 ja pois muuttaneita oli 10 (2023 ja 2024 oli 8 lasta enemmän kuntaan muuttaneita). Päiväkodin paikkaluku mukaan lukien esiopetus oli vuoden lopussa 117 (2024 / 129, 2023 / 125). Lapsia oli vuoden lopussa 116. Lasten kotihoidon tuen piirissä oli 28 lasta (2024 /27). Yksityisen hoidon tuen saajia ei ollut.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää tukea. Tukea tarvitsevia lapsia oli 8 % (2024 / 18 %). Lapsista kaksi oli oikeutettu henkilökohtaiseen avustajaan. Oppimisen tuki uudistui esiopetuksessa. Tämän mukaisesti tehtiin paikallisen esiopetussuunnitelman päivitys 1.8.2025 alkaen.

Varhaiskasvatuksen osallistumisaste 2025



	synt. 2019	synt. 2020	synt. 2021	synt. 2022	synt. 2023	synt. 2024	synt. 2025	kaikki ikäluokat toimintavuonna
Väestö tieto 31.12.2025	24	26	24	27	17	23	19	160
Lapsia 31.12.2025 varhaiskasvatuksen piirissä, eskarit otettu kaikki mukaan	24	29	24	25	8	6	0	116
Lapsia varhaiskasvatuksen piirissä % koko ikäluokasta	100,0 %	111,5 %	100,0 %	92,6 %	47,1 %	26,1 %	0,0 %	72,5 %
Erityislapsia %:na 2025								8,0 %
Muutos % vuodesta 2024	0,0 %	24,0 %	-4,0 %	5,6 %	-29,9 %	-2,5 %	0,0 %	-1,6 %

Kuva 22. Varhaiskasvatusikäisistä ruokolahtelaisista lapsista 72,5 % oli varhaiskasvatuksen piirissä (74,1 % / 2024).

Varhaiskasvatushenkilöstöä oli vuoden lopussa yhteensä 30,7 (henkilöstösuunnitelma 32,27 henkilöä). Henkilöstötarve oli syyskaudella vähäisempi kuin keväällä lasten määrän vähennyttyä. Kaikki tehtävät täytettiin kelpoisilla työntekijöillä. Lisäksi tasa-arvohankerahalla oli palkattu yksi lastenhoitaja, joka työskenteli perusopetuksessa oppituntien ajan. Syksyllä työskenteli myös osa-aikainen palkkatuella palkattu henkilö. Eri oppilaitoksista oli opiskelijaharjoittelijoita yhteensä 16 ja kesällä kaksi kunnan palkkaamaa nuorta kesätöissä.

Päivähoidon ohjaaja toimi UNICEFin lapsiystävällinen kunta -menetelmän koordinaattorina. Toimintasuunnitelman laatiminen aloitettiin koordinaatioryhmässä ja tavoitteiksi valittiin viisi kehitettävää asiaa, joista yksi tavoite on lasten ja nuorten määrittämä. UNICEF hyväksyi toimintasuunnitelman 7.3.2025 ja kunta sai käyttöönsä UNICEFin Lapsiystävällinen kunta kandidaattitunnuksen. Vuoden 2025 aikana Lapsiystävällinen kunta -menetelmätyössä toteutettiin toimintasuunnitelman mukaisia tavoitteita. Koordinaattoriryhmä kokoontui säännöllisesti ja suunnitelman etenemistä seurattiin. Koordinaattori kävi kertomassa UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -menetelmätyöstä ja lasten oikeuksista kunnanhallitukselle, eri toimialoille ja koululaisille.

Päiväkotiin laadittiin tasa-arvosuunnitelma ja päivitettiin kiusaamisenehkäisysuunnitelma sekä ohjeistus kiusaamistilanteessa toimimiseen. Viisi- ja kuusivuotiaille tehtiin koordinaattorin laatimat UNICEF-lapsiystävälliset kyselyt ja vastausten yhteenveto tiedotettiin huoltajille ja henkilökunnalle. Tavoitteena oli kartoittaa lasten ystävyyssuhteita ja sitä, että jokaisella olisi ainakin yksi hyvä kaveri. Lapsilta kysyttiin myös kiusaamisesta. Saatujen vastausten perusteella sitä ei ole kuin vähäisessä määrin, pääasiassa leikkien häiritsemistä. Lasten mahdollisuutta leikkiin kartoitettiin. He kokivat saavansa leikkiä, mutta tähän pitäisi olla aikaa enemmän.

Varhaiskasvatuksen laadunarviointi työkalun (Valssi) avulla arvioitiin leikin toteumista, jonka mukaan ryhmissä toteutuu päivittäin leikin havainnointi ja se huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Kehittämiskohteiksi nousi leikin arvioiminen ja kehittäminen yhdessä lasten kanssa sekä leikin pitkäkestoisuuden mahdollistaminen.

Päiväkodissa vietettiin elokuussa 10-vuotisjuhlaviikkoa ja päivähoidon 50-vuotisjuhlaa. Juhlaviikolla lapsia esiintyi toritapahtumassa ja lapsille järjestettiin konsertti. Päiväkodilla oli lasten taidenäyttely ja valokuvanäyttely päivähoidon historiasta sekä henkilökunnan vanhoista leluista. Näyttelyihin kutsuttiin tutustumaan vanhempia ja koululaisia opettajineen. Avointen ovien päivänä päiväkotia ja näyttelyitä esiteltiin yleisölle ja kutsuvieraille. Päiväkotiin tutustui noin 50 henkilöä koululaisten ja päiväkodin väen lisäksi. Lelunäyttely oli kuukauden esillä myös Ruokolahden kirjastossa.

Perheiden kanssa tehtävän yhteistyön lisäämiseksi perustettiin päiväkodin vanhempaintoimikunta, joka kokoontui viisi kertaa. Toimikunnassa on mukana myös päiväkodin edustaja. Toimikunta osallistui yhdessä poliisin kanssa päiväkodin liikennetempaukseen, jossa tarkkailtiin päiväkodin parkkialueen turvallisuutta. Toimikunta järjesti myös lapsille syysdiskon, osallistui 10-vuotisjuhlan kahvitukseen ja huolehti päiväkotivalokuvauksen järjestelyt. Näistä ja koulun joulumyyjäisistä saaduilla tuloilla toimikunta hankki pelejä ja leluja päiväkotiin.

Liikuntatiimi on vastannut liikuntasuunnitelman ja Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman toteutumisesta ja arvioinnista. Lapsille on tehty motoristen taitojen havainnointi ja näin pystytty huomioimaan tulokset toiminnan suunnittelussa. Imatran Ketterän kanssa järjestettiin lapsille luistelun opetusta ja esioppilaat saivat uimaopetusta Imatran uimahallissa.

Lukutiimi on jatkanut hyvää yhteistyötä kirjaston kanssa ja lapsiryhmät kävivät säännöllisesti kirjastossa. Satupäivänä perehdyttiin Tove Janssonin ja Astrid Lindgrenin tuotantoon Muumi- ja Peppi -kirjojen 80-vuotisjuhlavuoden kunniaksi. Kirjasto kokosi kirjailijoiden tuotannosta kirjapaketit päiväkotiin. Päiväkodin työntekijä oli mukana kirjaston tapahtumasarjassa *”Mitäs myö luettas?”* kertomassa 3–6-vuotiaiden lasten vanhemmille lukemisen merkityksestä tavoitteena tukea lukemisen harrastamista kotona. Kulttuuritapahtumia järjestettiin lapsille päiväkodilla sekä yhteistyössä perusopetuksen kanssa.

Ruokakasvatustiimissä yhdessä ruokapalveluhenkilöstön kanssa arvioitiin ja kehitettiin ruokakasvatuksen arkea käytännön tasolla. Ajankohtaiset kysymykset, palautteet ja kehittämisideat ruokakasvatukseen liittyen pystyttiin ratkomaan yhteistyössä hyödyntäen tehtyä nykytila-arviointia.

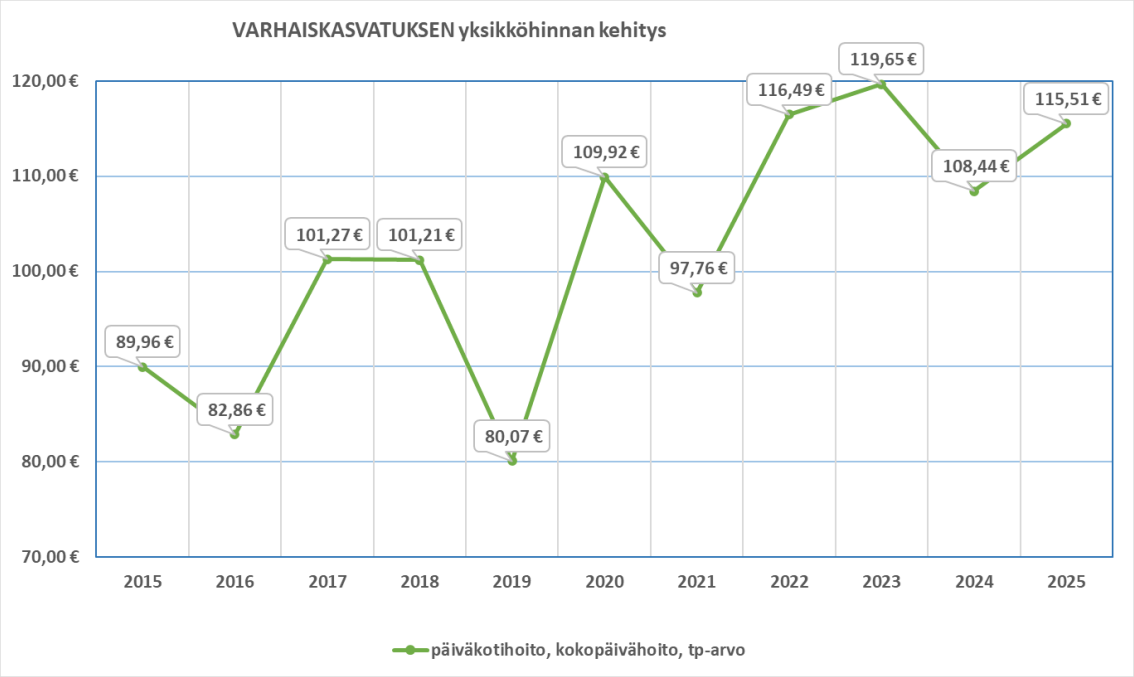
Varhaiskasvatuksen, esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehtiin yhteisen vuosikellon mukaisesti. Perheiden hyvinvointia tuettiin pitämällä Lapset puheeksi -keskusteluja ja 4-vuotiaiden vasukeskustelujen yhteydessä Hyvä päivä -kortti.

Asiakaskysely tehtiin marraskuussa 2025. Vastaajia oli 27 (2024 / 31). Varhaiskasvatuksen toiminta vastaa 70,4 %:n mielestä hyvin perheen odotuksia (2024 / 61,3 %). Vastaajista parhaiten toteutuvina asioina piti 67 % ammattitaitoista henkilöstöä, 65 % turvallista toimintaympäristöä ja 59 % positiivista ilmapiiriä. Eniten kehitettäväksi asiaksi nousi päivittäiset kuulumiset lapsen päivästä ja pedagoginen dokumentointi.

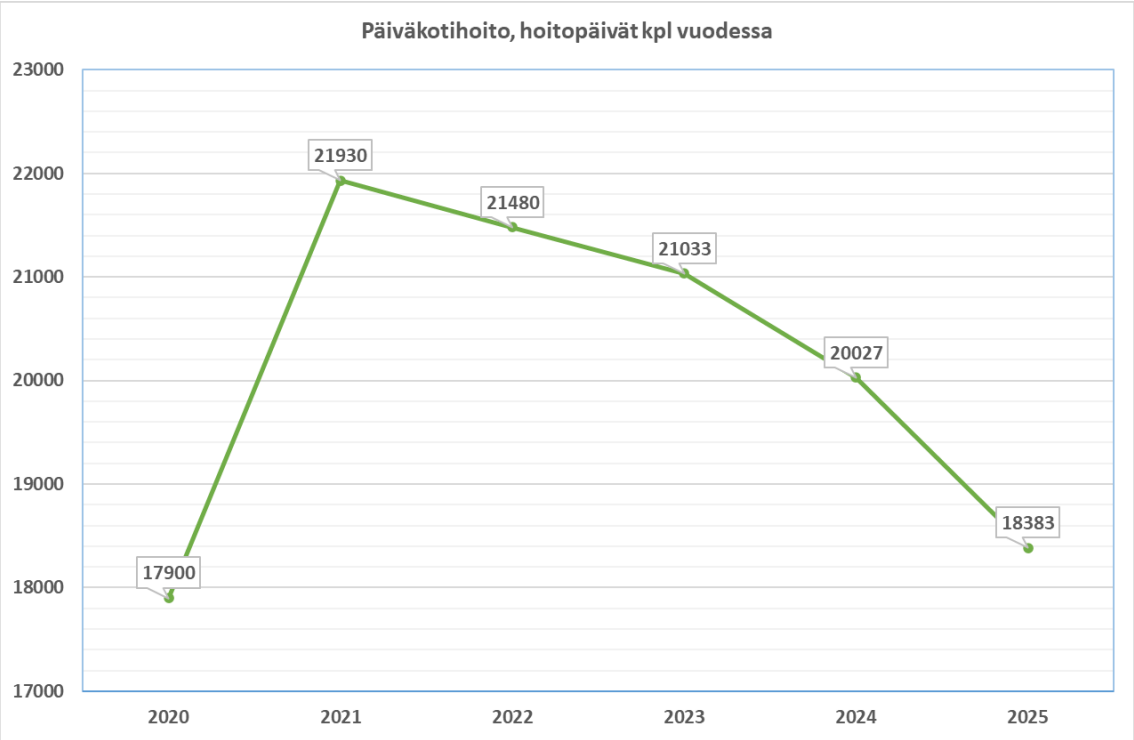
Maakunnallista ja seutukunnallista yhteistyötä tehtiin osallistumalla verkostokokoontumisiin sekä yhteisiin koulutuksiin. Omaperhe.fi-verkkopalvelu on lapsiperheille tarkoitettu sähköinen tietolähde ja palvelutarjotin ja se on osa Sähköistä perhekeskusta ja tukee alueemme perhekeskustoimintaa.

Varhaiskasvatuksen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutunut
Varhaiskasvatuksen laadun parantaminen.	Valssi laadunarviointijärjestelmän mukainen toiminnan arviointi, 1 krt/vuosi.	Toteuttaminen väh. 1 krt/vuosi. Vastaukset ka > 3,5 asteikolla 1–5.	Toteutui. Kysely tehty 11/25 ka 3,8.
Päiväkodin vanhempaintoimikunnan käynnistäminen.	Vanhempaintoimikunta toimii aktiivisesti.	Toiminta käynnistynyt vuoden 2025 aikana.	Toteutui. Kokouksia viisi.



Kuva 27. Varhaiskasvatuksen yksikköhinnan kehitys.



Kuva 28. Varhaiskasvatuksen hoitopäivät (kpl) vuodessa.

Varhaiskasvatuksen hoitopäivien määrä väheni edellisvuodesta. Hoitopäivien määrä laski 8,2 % (20 027 → 18 383). Hoitopäivien määrään vaikuttaa lasten määrän vuosittainen väheneminen ja se vaikuttaa myös yksikköhinnan nousuun.

TA toteutuma / 420 Varhaiskasvatus

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C420 Varhaiskasvatus						
Toimintatuotot	10 000	0	10 000	12 605	2 605	26 %
Toimintakulut	-2 436 169	0	-2 436 169	-2 368 905	67 264	-3 %
Toimintakate	**-2 426 169**	**0**	**-2 426 169**	**-2 356 301**	**69 869**	**-3 %**

Kuva 29. Päiväkotilaisten taidetta Vanhustenviikon pääjuhlassa. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.2.3 450 Perusopetus

Ruokolahden koulun oppilasmäärä oli vuonna 2025 keskimäärin 382 oppilasta. Oppilasmäärä laski vuoteen 2024 verrattuna yhden opetusryhmän verran. Koulussa oli yleisopetuksen ryhmiä keväällä 2025 alaluokilla 13 ja yläluokilla 9 ja syksyllä 2025 alaluokilla 13, mutta yläluokilla yksi vähemmän eli kahdeksan.

Oppilaiden lisääntyneiden tuen tarpeiden vuoksi Ruokolahden kouluun perustettiin jo vuonna 2024 pysyvät joustavan erityisen tuen pienryhmät vuosiluokille 1–2, 3–6 ja 7–9. Ryhmissä opiskelee maksimissaan kymmenen oppilasta/ ryhmä, erityisluokanopettajan ja koulunkäynninohjaajan/ -ohjaajien tuella. Yläluokkien 8.–9. luokilla toimi pienryhmän lisäksi joustavan perusopetuksen JOPO-ryhmä. Jopo-ryhmä on suunnattu yleisen ja tehostetun tuen oppilaille, jotka hyötyvät työelämäpainotteisesta ja joustavasta perusopetuksesta.

Koulussa työskenteli kolmen pienryhmien erityisluokanopettajien lisäksi kolme erityisluokanopettajaa ns. laaja-alaisen erityisopettajan tehtävässä vuosiluokilla 1.–3., 4.–6. ja 7.–9.

Oppimisen tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025, jolloin edellä kuvattu resurssointi erityisopetukseen tuli velvoittavaksi. Uuden lain myötä oppilaalla on oikeus ryhmäkohtaiseen tukeen ja mikäli se ei riitä, niin oppilaalle on tarjottava oppilaskohtaista tukea.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Syksyllä 2025 Ruokolahden koulussa oli 375 oppilasta, joten ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin oli lain mukaan varattava vähintään 46 vuosiviikkotuntia (vvh). Tukea tarjottiin 56 vvh.

Toimintaan ja talouteen vaikutti myös tuntijakoasetuksen muutos, jonka myötä perusopetuksen vähimmäistuntimäärä nousi kolmella vuosiviikkotunnilla. Muutokset astuivat voimaan 1.8.2025. Ruokolahden kunnan perusopetuksen tuntijaossa lisätunnit sijoittuivat 1.–3. vuosiluokille: 1. lk äidinkieli, 2. lk matematiikka ja 3. lk äidinkieli (1 vvh jokaiseen).

Vaikka perusopetuksen vähimmäistuntimäärän muutoksen pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuutta, on otettava huomioon, että muutoksella oli kustannusvaikutuksia myös koulukuljetuksiin, koska klo 14 loppuvat koulupäivät lisääntyivät tai vaihtoehtoisesti tarvittiin koulunkäynninohjaajia valvomaan oppilaiden odotustuntia klo 15:n jälkeen lähtevään koulukuljetukseen.

Koulukuljetukset kilpailutettiin keväällä 2025 uudelleen edellisen sopimuksen umpeutuessa. Kilpailutus näyttää onnistuneen, koska kuljetusten osalta pysyttiin talousarvion raameissa yleisten kustannusten noususta oppilaiden muuttuneista vuosiviikkotuntimääristä ja kuljetusreittimuutoksista huolimatta.

Perusopetuksen opetushenkilöstön määrä oli talousarvion henkilöstösuunnitelman mukainen. Määräaikaisia koulunkäynninohjaajia tarvittiin keväällä 2025 suunniteltua enemmän oppilasryhmien ja yksittäisten oppilaiden tuen tarpeiden ja monimuotoisten haasteiden vuoksi. Syksyllä 2025 ohjaajien määrää on vähentynyt, kun oppimisen tuen ryhmämuotoisella tuella ja samanaikais- ja yhteisopettajuudella on pystytty vastaamaan opetusryhmien ja yksittäisten oppilaiden avun ja tuen tarpeisiin.

Koulun hallinnossa työskentelivät rehtori ja apulaisrehtori (luokanopettaja, jolla on 10 vvh opetusvelvollisuuden huojennus apulaisrehtorin tehtäviin). Koulusihteerin tehtäviin oli varattu 1 htv.

Yhtenä perusopetuksen toiminnallisena tavoitteena on ollut koko peruskoulun päättävän ikäluokan päättötodistuksen saaminen. Yhtä oppilasta lukuun ottamatta kaikki saivat päättötodistuksen. Kaikki keväällä 2025 peruskoulunsa päättäneet sijoittuivat jatko-opintoihin.

Ruokolahden koulun kaikki 1.–9. luokkien oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Oppilaskunta on järjestänyt osallistavaa toimintaa ja luottamusoppilaita on kuultu päätöksenteossa ja heitä on osallistettu Unicef -lapsiystävällinen kunta työskentelyyn. Koulun tukioppilastoiminta on tukenut 7. luokkien ryhmäytymistä erilaisilla toiminnoilla lukuvuoden aikana, yhteistyössä nuorisotoimen ja seurakunnan kanssa. Luokkien välillä on ollut myös kummiluokkatoimintaa.

Ruokolahden koululla järjestettiin vuonna 2025 aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2. luokan oppilaille klo 7–9 ja koulupäivän päättymisestä kello 17 asti. Toiminta on maksullista ja kuukausimaksu sisältää välipalan.

Perusopetuksen käytössä vuonna 2025 olleet erityisavustukset ja hankerahat suunnattiin seuraavasti:

- Valtion erityisavustus koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin: Kolmen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkakustannukset (78 % työajasta)
- Leijonaenergiaa! –hanke: harrastuskerhoja koulupäivän yhteyteen. Kerhotoiminnan koordinaattorin ja harrastuskerhojen ohjaajien palkkakustannukset
- Let's Move ja Let´s move together Ruokolahti: koulun välitunti- ja liikkuva koulu –toimintojen kehittäminen sekä MovePT-toiminta. Kolmen hanketyötä tekevän opettajan palkkakustannukset (20–25 % työajasta / hlö).

Ruokolahden koulu oli mukana kiusaamisen vastaisessa KiVa Koulu -ohjelmassa. KiVa -tunteja pidetään säännöllisesti 1., 4. ja 7. luokilla. Kiusaamisen ehkäisemiseen tehtiin myös oma vuosittainen kiusaamis- ja kouluviihtyvyyskysely helmikuussa. Tulosten perusteella Ruokolahden koulu on turvallinen ympäristö oppilaille, ja jos kiusaamista esiintyy, siihen puututaan ja suurimmassa osassa tapauksista kiusaaminen saadaan loppumaan.

Tuoreimman vuoden 2025 valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tulosten perusteella Ruokolahden vahvuutena on edelleen maistuva ja laadukas kouluruoka, jota Ruokolahden oppilaat arvostavat ikätovereitaan huomattavasti enemmän:

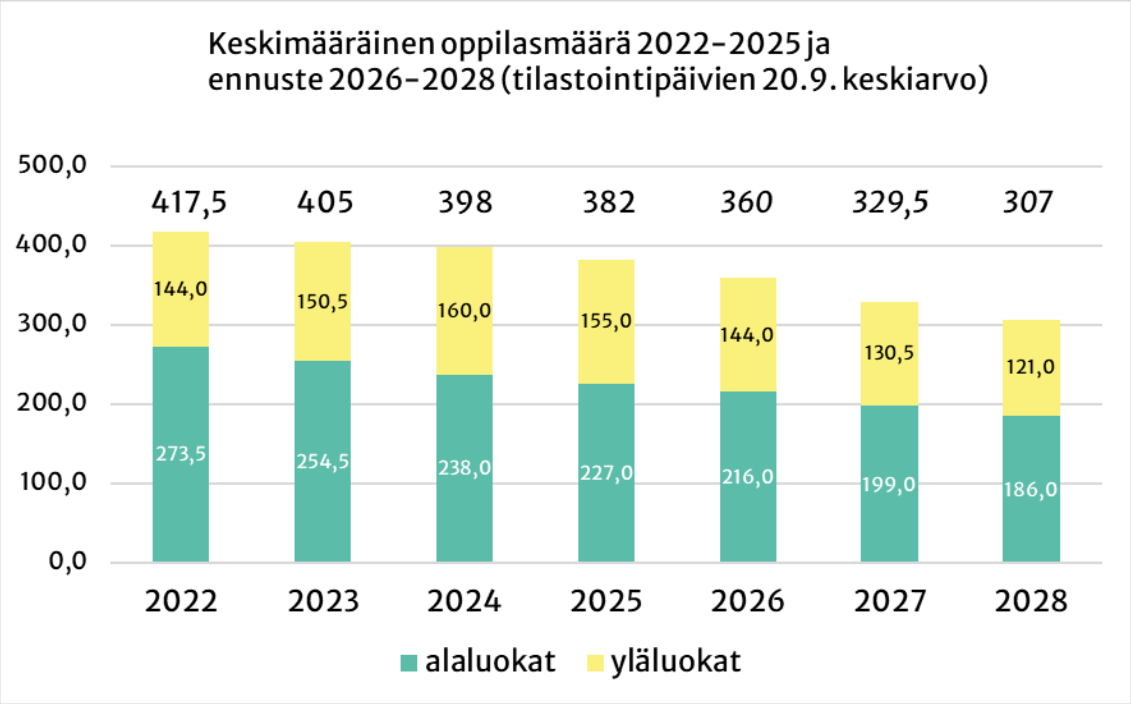
Kun valtakunnallisesti vastaajista n. 60 % pitää kouluruokaa maultaan ja laadultaan hyvänä, on ruokolahtelaisten oppilaiden vastaava prosenttiluku jopa 92 %.

Kouluterveyskyselyn tuloksissa ilahduttavaa oli myös se, että oppilaat kokivat pääsevänsä osallistumaan koulun käytänteiden, tapahtumien ja piha-alueiden suunnitteluun sekä vaikuttamaan oppituntien sisältöihin.

Perusopetuksen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutunut
1. Oppilaiden hyvinvointi ja turvallisuus: terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastukset 3 v. välein. **2. Koulupoissaolot: poissaolojen dokumentointi ja seuranta** **3. Pitkien välituntien mahdollistaminen ja ohjatun toiminnan järjestäminen.** **4. Kouluruokasuositusten noudattaminen.**	Parempi kuin valtakunnallinen ja maakunnallinen vertailuarvo. Kohdat 1–4 = HYTE-kerroin kriteerit, joiden tavoitteiden täyttyminen mahdollistaa valtionosuuden lisäosan.	THL Kouluterveyskysely OPH hyvinvointimittari Kouluruokasuositukset KiVa koulu -kyselyt Etelä-Karjalan poissaoloihin puuttumisen mallin mukainen poissaolojen seuranta. Harrastamisen Ruokolahden malli -hankkeen mukainen toiminta. Suomi liikkeelle-hankkeen toteutuminen ja tulokset	Toteutui. 1. Seuraava lakisääteinen tarkastus 12.3.2026. 2. Koulupoissaoloja seurattiin Wilma-järjestelmän kautta ja 30, 50, 70 poissaolotunnin kohdalla toimittiin poissalomallin mukaisesti. 3. Koulun päivittäinen aikataulu mahdollisti pitkät välitunnit ja koulutetut välkkärioppilaat yhdessä aikuisten kanssa ohjasivat toimintaa. 4. Kouluruokasuosituksia noudatettiin.

Henkilöstön hyvinvointi.	Sairauslomat <2024. Työhyvinvointi vähintään hyvällä tasolla	Hyvinvointikysely, työterveystilastot.	Toteutui osittain. Poissaolojen määrän kasvuun ei työnantajan toimin voitu juurikaan vaikuttaa, koska ennalta-arvaamattomien, muiden kuin työperäisten pitkien sairauspoissaolojen määrä kasvoi. Poissaolot v. 2022: 735 pv v. 2023: 1122 pv v. 2024: 604 pv v. 2025: 955 pv Työhyvinvointi säilyi hyvällä tasolla.
Jatko-opiskelupaikka. Oppivelvollisuuden laajeneminen & opintojen keskeyttäminen.	100 % peruskoulun päättävistä saa jatko-opiskelupaikan Alle 1 % oppivelvollisuusikäisistä ruokolahtelaisista nuorista keskeyttää jatko-opinnot.	Yhteishaun tulokset. Oppivelvollisuuden seuranta Valpas-palvelu.	Toteutui suunnitellusti niiden oppilaiden osalta, jotka saivat keväällä 2025 peruskoulun päättötodistuksen.



Kuva 30. Keskimääräinen oppilasmäärä 2022–2025 ja ennuste 2026–2028.

TA toteutuma / 450 Perusopetus

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C450 Perusopetus						
Toimintatuotot	245 046	0	245 046	263 744	18 698	8 %
Toimintakulut	-5 815 922	0	-5 815 922	-5 960 695	-144 773	2 %
Toimintakate	**-5 570 876**	**0**	**-5 570 876**	**-5 696 951**	**-126 075**	**2 %**
Poistot	-10 728	0	-10 728	0	10 728	-100 %

2.1.3 50 Teknisten palvelujen lautakunta

2.1.3.1 500 Hallinto

Tekniset palvelut

Teknisten palvelujen osasto on tuottanut teknisen huollon palveluja sekä kuntalaisille että kunnan eri hallinnonaloille ja kuntakonserniin kuuluville yhtiöille.

Teknisten palvelujen koko henkilöstömäärä oli 18 henkilöä. Lisäksi työllistettiin kesäaikana koululaisia sekä kausityöntekijöitä ulkoalueiden ja liikuntapaikkojen sekä kiinteistöjen hoidossa. Pitkäaikaistyöttömiä työllistettiin yhteensä neljä henkilöä (11 henkilöä / 2024) eri pituisin jaksoin.

Teknisten palvelujen tuntipalkkaisten työntekijöiden loma- ja muut palkkamenojen määrärahavaraukset on tehty keskitetysti osaston kyseisessä tulosyksikössä. Työntekijöiden palkkamenot kirjataan suoraan tulosalueen tulosyksikköjen menoiksi.

Ruokolahdella kunnan kaavoittajana toimii teknisten palvelujen toimialajohtaja, joka vastaa kaavahankkeiden ja maankäyttöön liittyvien sopimusten valmistelusta kunnanhallitukselle sekä yhteydenpidosta osallisiin.

Kaavahankkeista keskustaajaman kaavamuutos pelastuslaitoksen tarpeisiin sai toimintavuonna lainvoiman. KT62 Käyhkään kohdan tielinjauksen muutos eteni Saimaan rantayleiskaavan kaavoituksessa ehdotusvaiheeseen ja Särkijärven aurinkovoimala-alueen osayleiskaavan muutos sai lainvoiman. Lisäksi osallistuttiin maakuntakaavan ohjausryhmän työskentelyyn.

Kiinteistö- ja mittauspalvelut

Kiinteistö- ja mittauspalvelut -tulosyksikkö valmisteli yhteensä kaksi kiinteistö-kauppaa kunnanvaltuustolle/kunnanhallitukselle. Haja-asutusalueen osoitejärjestelmään nimettiin uusia osoitteita.

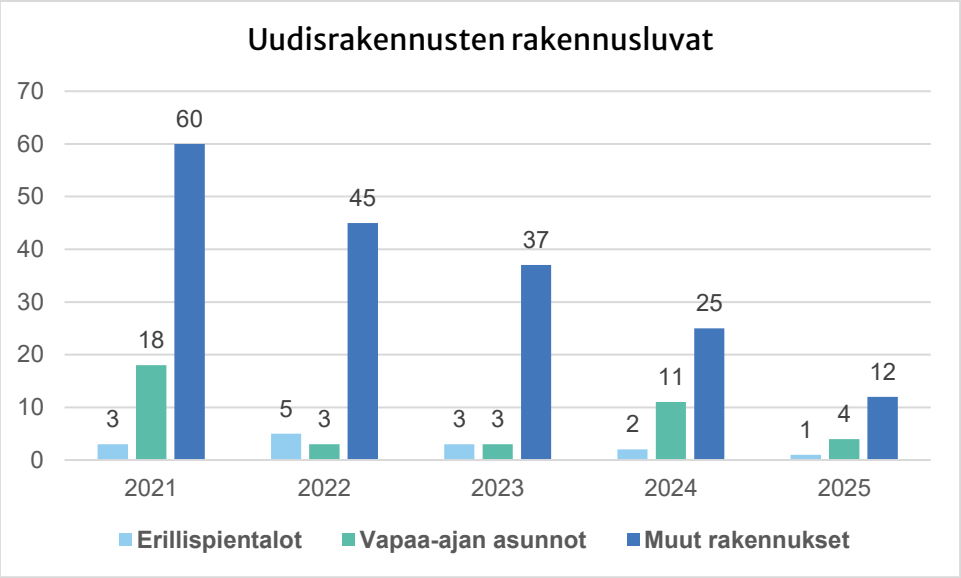
Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta vastaa talonrakentamiseen, rakennetun ympäristön hoitoon ja kuntakuvaan liittyvistä lupa-, neuvonta- ja valvontatehtävistä.

Rakentamiseen liittyvien lupa- ja tarkastuspalvelujen sekä muiden rakennustarkastajan antamien neuvontapalvelujen kysyntä on ollut edellisten vuosien tasolla.

Toimialalla myönnettiin vuonna 2025 yhteensä 67 lupaa. Näistä 38 oli rakentamislupia, joista 17 oli uudisrakennusten lupia. Uusille omakotitaloille myönnettiin yksi lupa ja uusille kesäasunnoille neljä lupaa. Muut luvat olivat maisematyölupia, purkamislupia, purkamisilmoituksia, lupaehtojen muutoksia ja jatkoaikalupia. Kunnanhallitukselle valmisteltiin 12 poikkeamislupaa. Rakentamislain uudistuksen myötä kunnassa käsiteltävien rakentamislupien määrä on alentunut.

Ruokolahdella rakennuslupien myöntäminen on delegoitu viranhaltijalle ja tavoitteena ollut kuukauden käsittelyaika luvissa on saavutettu.



Kuva 31. Myönnetyt Uudisrakennusten rakennusluvat 2021–2025

Varasto- ja konekeskus

Hallinnonalan omat varasto- ja konekeskuspalvelut pidettiin määrällisesti pieninä ja taloudellisesti alhaisella tasolla.

Tulosyksikön menoihin sisältyvät kiinteistöjen kulunvalvonnan menot sekä varallaolopalvelun kiinteistöhuollon ja laitoshenkilöstön käyttöön hankittujen huoltoautojen kulut ja leasing-vuokrat.

Kaikki kunnan tarvitsemat kone- ja kuljetuspalvelut perustuvat tällä hetkellä lähes täysin ostopalveluihin. Kone- ja kuljetuspalveluissa oli kilpailutetut palvelutarjoukset toimintavuosille 2024–2025. Uutta kilpailutusta vuosille 2026–2027 valmisteltiin.

Teollisuusalueet

Teknisten palvelujen tehtävänä on ylläpitää ja huoltaa yritystoimintaan tarvittavia teollisuusympäristöjä. Tulosalueen vastuulla on keskustaajamassa sijaitseva Myllyntaustan teollisuusalue, Oritlammen taajamaan kuuluva teollisuusalue ja Puntalan teollisuusalue. Alueilla on teollisuustontteja tarjolla yritystoimintaa varteen. Puntalan teollisuusalueella VT6 puoleista maata tasattiin ja rakennettiin

verkkoaita täydentämään aitaus koko teollisuus alueen ympäröiväksi sekä puustoa raivattiin ja aluetta siistittiin. Ruokolahti-mainoskyltin sähköistys suunniteltiin ja kaapelointi toteutettiin.

Hallintokunnan ulkopuoliset hankkeet

Teknisten palvelujen henkilöstö on toimintavuoden aikana osallistunut hallinnonalan omien investointien ohella seuraavien, osaston toimialaan liittyvien, ulkopuolisten työkohteiden sekä yhteishankkeiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja urakoinnin valvontaan:

- Hyvinvointialueelle vuokratut kiinteistöt 2025:
    - Osallistuttiin hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen uudelleenjärjestelyihin liittyvään suunnitteluun. Tuloksena saneerattiin Iltatähti hyvinvointialueen muuttuviin vammaispalvelujen tarpeisiin. Iltatähden uudeksi nimeksi hyvinvointialue on ilmoittanut Sydänrinne.
    - Rasilantie 61 hyvinvointiaseman ja asuinkerrostalon suunnittelua jatkettiin loppuun ja rakennusurakat kilpailutettiin, minkä perusteella valittiin urakoitsijat toteuttamaan kohde. Hyvinvointialueen tarpeisiin vuokrattavan rakennuksen ylimmässä kerroksessa on lisäksi kunnan vuokra-asuntoja. Rakentaminen aloitettiin 1.4.2025 ja on määrä olla valmis 30.6.2026.
- Osallistuttiin Ruokolahden kunnan hyvintoimintatiimin ja elinvoimaohjelman ohjausryhmään.
- Osallistuttiin Patotiehankkeen ohjausryhmään.
- Osallistuttiin Imatran seudun liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaan.

Tavoitteiden saavuttaminen

- Kuntalaisille, kunnan hallintokunnille ja tilojen käyttäjille on järjestetty tilat ja yhdyskuntatekniset palvelut kysyntää vastaavasti. Tiloja on sopeutettu olemassa olevaan palvelurakenteeseen sekä toimintoja vastaaviksi.

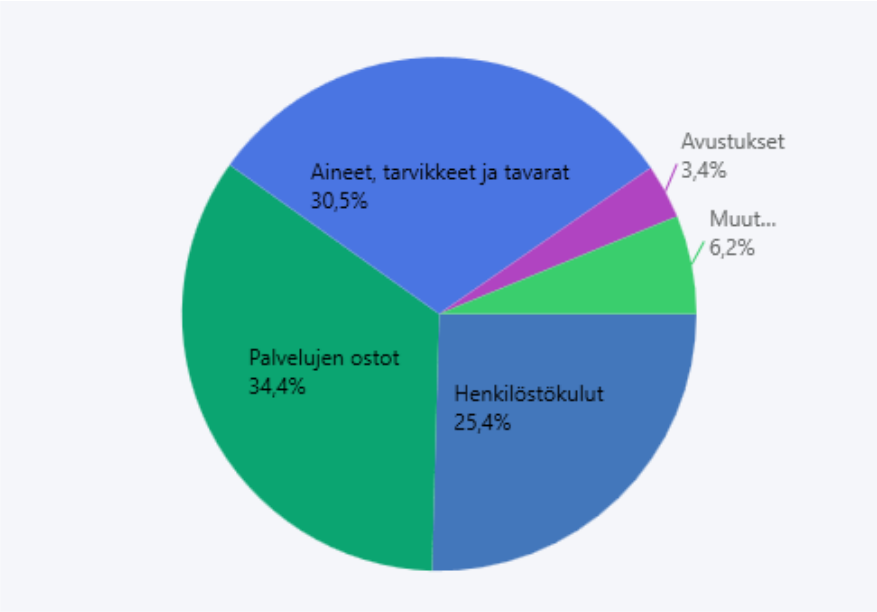
- Huonokuntoisimpia katuosuuksia ja kunnallistekniikkaa korjattiin sekä katuvalaistusta muutettiin energiatehokkaaksi LED-valaistukseksi.
- Viemäriverkostoa ja pumppaamoita saneerattiin.
- Vaittilan vesihuollon toiminta-alueelle rakennettiin uutta vesi- ja jätevesiverkostoa.
- Rasilantie 57 rakennus purettiin.
- Rasilantie 61 uusi rakennus liittyi kaukolämpöön.
- Satama-alueen kehitystä jatkettiin rakentamalla viimeistelyjä kunnan omalla rahoituksella.
- Yleisten alueiden viihtyvyyttä lisättiin mm. viheralueiden istutuksilla ja raivaustöillä.
- Toimintavuonna 2025 myytiin yksi omakotitalotontti Pappilanlahden uudelta asuinalueelta sekä varattiin yksi omakotitontti Vaittilanrannan asuinalueelta.
- Maakunnallisia ja seudullisia hankkeita on toteutettu yhteistyössä hankerahoituksella.
- Toiminnanohjaus- ja dokumentointijärjestelmän käyttö vakiintui (BEM).
- Asiakaspalautteita otettiin vastaan, niihin vastattiin ja reagoitiin asioiden vaatimalla tavalla.

Teknisten palvelujen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

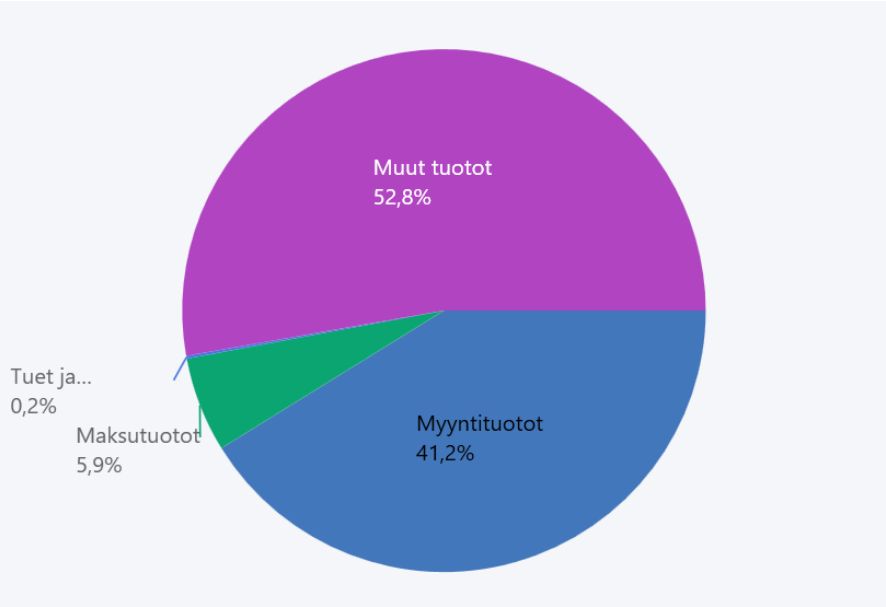
Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksen valmistelu.	Rakennusjärjestyksen päivitys.	Toteutuminen.	Toteutunut osittain. Rakennusjärjestys laadittiin ja eteni lausuntovaiheeseen.
Lupahakemusprosessin päivitys lakiuudistuksen mukaisesti.	Käyttöönotto 2025 vuoden alussa.	Toteutuminen.	Toteutunut.
Uusiutuvien energiaratkaisujen mahdollistaminen kunnan alueella.	Luodaan edellytykset toteuttamiselle kaavoitus- tai lupaprosessien sujuvalla käsittelyllä.	Toteutuminen.	Toteutunut. Kaksi aurinkovoimahanketta mahdollistui lupa- ja kaavoitusmenettelyillä.

TA-toteutuma / 500 Hallinto

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C500 Teknisten palv.hall. ja sis.palv.						
Toimintatuotot	100 480	0	100 480	270 733	170 253	169 %
Toimintakulut	-714 370	0	-714 370	-732 426	-18 056	3 %
Toimintakate	**-613 890**	**0**	**-613 890**	**-461 692**	**152 198**	**-25 %**
Poistot	-10 759	0	-10 759	-10 067	693	-6 %



Kuva 32. Teknisten palvelujen menot vuonna 2025.



Kuva 33. Teknisten palvelujen tulot vuonna 2025.

Ylläolevan kaavion muut tuotot muodostuvat teknisten palvelujen kustannuspaikkojen kiinteistöjen vuokratuloista.

2.1.3.2 520 Kiinteistö- ja yhdyskuntahuolto

Kiinteistö- ja yhdyskuntahuollon tulosyksikön tehtävänä on suunnitteluttaa, rakennuttaa sekä ylläpitää Ruokolahden eri hallintokuntien, kuntalaisille järjestämien palveluiden tai asukkaiden hyvinvointiin liittyvien toimintojen tarvitsemat tilat.

Kiinteistöt

Teknisten palvelujen toimialan vastuulla oli kertomusvuoden lopussa yhteensä 42 kiinteistöä sekä 20 kunnan omistamaa osakehuoneistoa.

Muutamia heikkokuntoisia rantarakennuksia lukuun ottamatta kaikki teknisen toimen hallinnoimat kiinteistöt ovat olleet käytössä vuonna 2025.

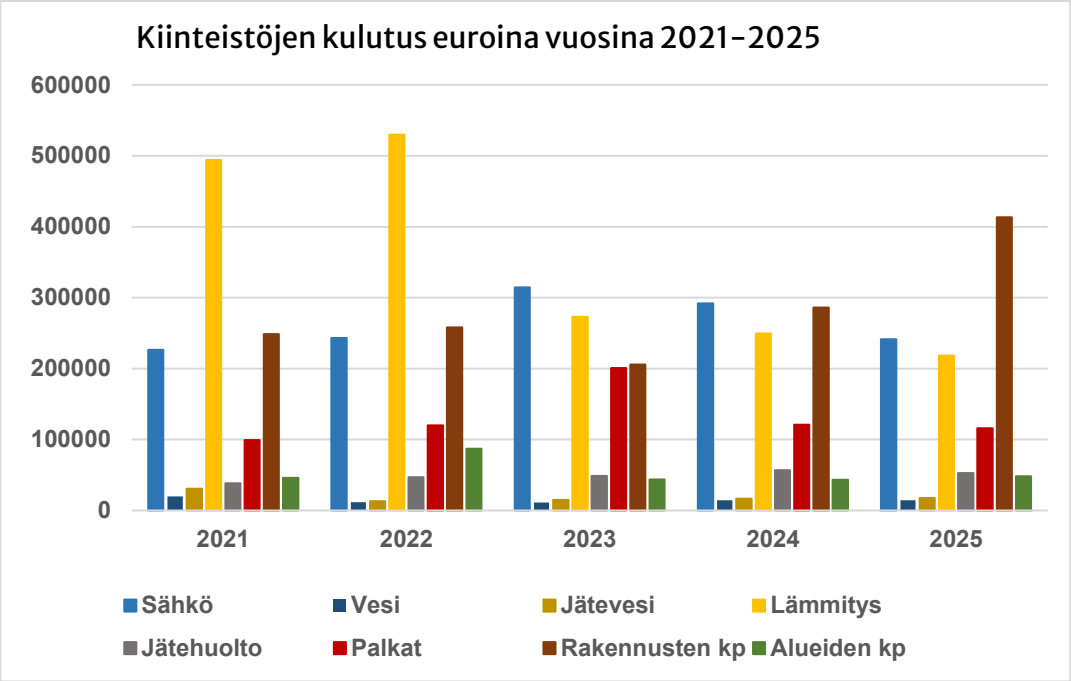
Rasilantie 57 kiinteistön purkutyö kilpailutettiin ja rakennus purettiin.

Kiinteistöjen kunnossapitoon liittyen merkittävimmät toimenpiteet olivat:

- Torila A, B ja C rivitalojen vesikatteiden saneeraus osoitteessa Nällisuontie 5.
- Kunnantalon kunnanhallituksen kokoushuone saneerattiin ja koko talon sisäilman laadun parantamisen toimenpiteet käynnistettiin mm. ilmanvaihdon parantamisella.
- PTS:n mukaisia pieniä kiinteistöhuollon toimenpiteitä.
- Osakehuoneistojen sisäpuolisia kunnostuksia.
- Kiinteistöstrategian laadinta muuttuvaan toimintaympäristöön, käyttöönotto.

Hallinnonalan ylläpitämät kiinteistöt ovat olleet joko kunnan omassa käytössä tai vuokrattu ulkopuolisille.

Kiinteistönhuoltopalvelut toteutetaan ostopalveluina. Siivoustoimessa palvelut on keskitetty ja osaston omat resurssit on hyödynnetty täysimääräisesti.



Kuva 34. Kunnan kiinteistöjen kulujakauma 2021–2025.

Kaaviossa ilmenee rakennusten kunnossapidon osalla korkeampana kuluna toimintasuunnitelman mukaan Rasilantie 57 rakennuksen toteutettu purku.

Lämmityksen ja sähkön pienempi kulutus alhaisina pysyneiden taksojen, rakennettujen aurinkovoimaloiden, LED-saneerausten ja lämpimän vuoden takia näkyvät kaaviossa selkeästi. Tämä vaikutti positiivisesti talousarvion toteutumiseen huomattavasti alhaisempina kuluina koska talousarvio oli laadittu edellisten vuosien kustannusten perusteella +kustannusvaraus. Tällä oli iso vaikutus talousarvion toteutumiseen.

Kiinteistöjen kiinteistöautomatiikan kehitystä ja kunnossapidon ennakoivan huollon kehitystä jatkettiin. Käyttöönotetun toiminnanohjaus- ja dokumentointijärjestelmän (BEM) käyttöä jatkettiin ja tehostettiin.

Jätehuolto

Ruokolahden kunnan alueella kunnan vastuulla olevasta jätehuollosta vastaa Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy.

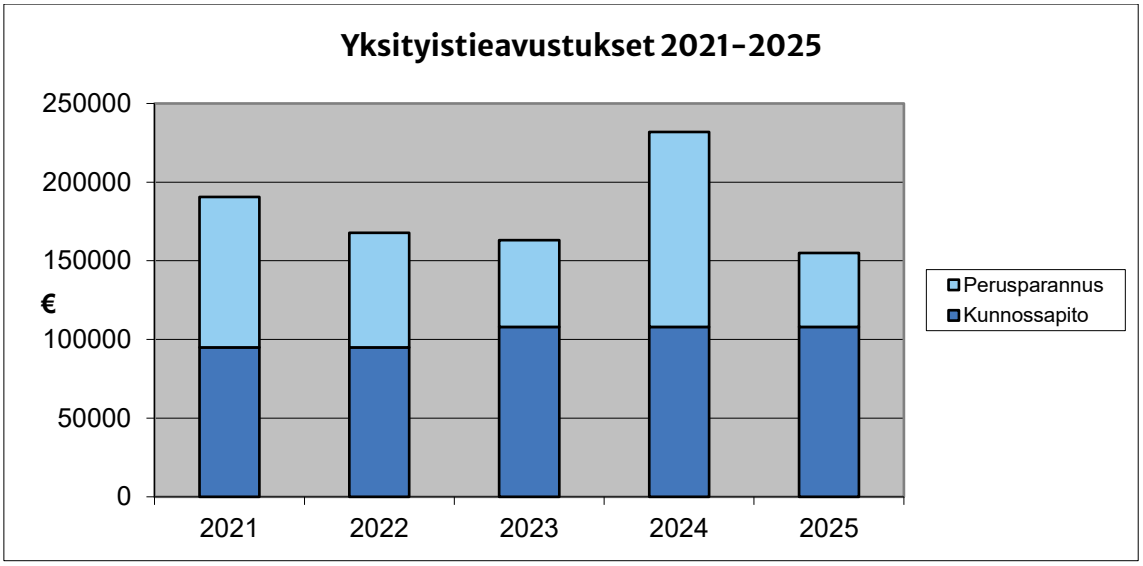
Tulosyksikkö sisältää Vaittilan lakkautetun kaatopaikan ympäristötarkkailuohjelman mukaiset tehtävät. Toimintavuonna kaatopaikan alueen niittoja puuston kasvun hillitsemiseksi jatkettiin. Vieraslajien leviämisen seurantaa ja torjuntaa jatkettu aktiivisesti.

Yleiset ja yksityiset tiet

Haja-asutusalueen elinvoimaisuuteen liittyen kunta on tukenut tiekuntia valtuuston hyväksymien avustusperusteiden mukaisesti. Kunta on maksanut yksityisteiden tiekunnille, joiden tien pituus on vähintään 500 metriä ja tien varressa on pysyvää asutusta, kunnossapitoavustuksia toimintavuonna yhteensä 107 997 euroa.

Perusparannusavustuksia toimintavuonna oli maksussa 46 915 euroa.

Kunnan avustusta saavia yksityistiekuntia oli yhteensä 91 kpl ja avustettavien tieosuuksien kokonaispituus oli 362 km. Mietinsaaren lossille on maksettu avustusten määrärahasta erillinen 16 250 € avustus.



Kuva 35. Yksityistieavustukset vuosina 2021–2025.

Liikennealueet

Kadut, väylät ja pysäköintialueet

Kunnan vastuulla on noin 55 km katuverkkoa ja kevyen liikenteen väyliä noin 20 km. Liikenneväylien talvikunnossapitoon käytetään valtaosa tulosyksikön taloudellisista resursseista. Talvikunnossapito toteutetaan koneellisten töiden osalta täysin kilpailutettuna ostopalveluina. Auraus, liukkaudentorjunta ja sääpäivystys kuuluvat urakoitsijalle.

Talvikunnossapito on kilpailutettu kaikille asemakaava-alueille talvihoitokausille 2023–2026. Asemakaava-alueita ovat Keskustaajama, Huhtasenkylä ja Oritlampi, joilla on kilpailutuksen johdosta voimassa oleva sopimus talvihoitokausille 2023–2026 (optio 2027). Kunnan katujen talvihoito on pyritty toteuttamaan yhdenvertaisesti kaikilla asemakaava-alueilla.

Katualueiden päällysteitä, liikenneopasteita sekä ajoratamaalauksia korjattiin ja uusittiin vuoden 2025 aikana liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Metsolantielle tehtiin koko tien mitalle urapaikkaus. Vaittilantien osuus Mutkatie–Kaljaniementie väliltä perusparannettiin sekoitusjyrsinnällä ja uudella asfaltilla. Vaittilantielle lisättiin lisäksi kaksi hidastetöyssyä.

Tulosyksikön tärkeimmäksi tavoitteeksi on asetettu hyvän liikenneturvallisuustason ylläpitäminen. Tavoite toteutui katuverkon alueella.

Katujen viheralueet

Rakennettuja ja jatkuvan hoidon piirissä olevia katujen viheralueita on Ruokolahdella keskustaajaman yhteydessä. Näiden alueiden kunnossapitoa suoritetaan ostopalveluina sekä omana työnä.

Toimintavuonna 2025 jatkettiin näkemäalueiden raivauksia ja vierialueiden puun poistoja tehostetusti. Istutuksia katukuvan viihtyisyyden parantamiseksi lisättiin.

Katuvalaistukset

Katuvalaistusta saneerattiin LED-valaistukseksi Huhtasenkylän alue sekä Salosaaresta Vaittilantie-Kyläjärventie-Välitie. Huhtasenkylän alueen yösammutuksista luovuttu saneerauksen yhteydessä.

Katuvalaistuksen kunnossapito kilpailutettiin yhteistyössä Imatran kaupungin kanssa. Urakoitsijaksi valittiin Destia.

Suunnittelua kunnan katuvaloverkoston päivittämiseksi LED-valaistukseen jatkettiin.

Puistot ja muut yleiset alueet

Puistot ja muut yleiset alueet -tulosyksikkö käsittää puistojen, leikkikenttien, venerantojen, laitureiden ja toriympäristön ylläpidon.

Rasilan satama-alueen rakentamisen ensimmäinen vaihe valmistui viimeistelytöillä. Satama-alueen huoltorakennus sekä etätyötila otettiin käyttöön.

Rasilantie 57 rakennuksen puretulle kiinteistölle aloitettiin suunnittelemaan viihtyisää puistoaluetta sisältäen alueella tarvittavia parkkipaikkoja.

Puistojen ja lähivirkistysalueiden kunnossapitotasoa jatketaan yhden kunnossapitotyöntekijän työpanoksella. Hoitotöissä keskityttiin tavoitteiden mukaisesti rakennettujen puistojen ja teiden viheralueiden hoitoon. Salosaaren Tuulastustien leikkipaikka saneerattiin.

Laajalla alueella keskustaajamaa raivattiin sekä poistettiin vaurioituneita puita ja kasvillisuutta.

Vieraslajien torjuntaa jatkettiin. Espanjansiruetanan, jättipalsamin ja jättiputken leviämistä on saatu rajoitettua aktiivisella työllä. Torjuntatyötä jatketaan aktiivisesti tulevaisuudessa yhteistyössä kiinteistön omistajien kanssa.

Venesatamien osalla tehtiin yksittäisiä kunnossapitotoimenpiteitä. Vuokrattujen venepaikkojen täyttöaste on noin 98 %.

Kiinteistö- ja yhdyskuntahuollon toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen/ arviointi
Katu- ja kiinteistövalaistuksen energiatehokkuuden parantaminen.	Valaistusta muutetaan vaiheittain LED-valaistukseksi. Kaksi aluetta.	Toteutuminen kaksi aluetta.	Toteutunut. Huhtasenkylän ja osa Salosaaren alueiden katuvalot saneerattiin LED-valaistukseksi.
Uusiutuvien energia ratkaisujen lisääminen	Yksi uusi aurinkovoimala kunnan kiinteistöihin.	Yksi aurinkovoimala toteutunut.	Toteutunut. Päiväkodin aurinkovoimala toteutettiin.
Korjausvelka ei kasva.	Huonokuntoisimpia katuosuuksia korjataan, yksi alue.	Yksi alue toteutunut.	Toteutunut. Vaittilantien katualueen peruspa-rannus toteutettiin.
Toiminnanohjauksen kehittäminen.	Sähköisen kunnossapitojärjestelmän aktiivinen käyttö ja ennakkohuoltojen laatiminen.	Käyttö vakiintuu.	Toteutunut. Henkilöstön järjestelmäkäyttö hyvällä tasolla.

TA toteutuma / 520 Kiinteistö- ja yhdyskuntahuolto

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C520 Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut						
Toimintatuotot	3 514 418	0	3 514 418	3 212 816	-301 602	-9 %
Toimintakulut	-3 415 699	0	-3 415 699	-2 733 312	682 387	-20 %
Toimintakate	**98 719**	**0**	**98 719**	**479 504**	**380 785**	**386 %**
Poistot	-1 402 745	0	-1 402 745	-2 122 486	-719 741	51 %

Kiinteistö- ja yhdyskuntahuollon toimintakate toteutui 382 984 € budjetoitua parempana. Tähän vaikuttaa osaltaan sähkön ja lämmityksen alhaisemmat menot. Myös palvelujen ostot toteutuvat hieman talousarviota pienempinä. Lopulliseen tulokseen vaikuttaa kuitenkin koko kunnan ylijäämän johdosta Nällisuontie 7 kiinteistöille suunnatut rakennusten käyttöön ja kuntoon perustuvat poistojen alaskirjaukset. Lisäpoisto ilmenee ylläolevasta TA toteuma taulukosta.

Kuva 36. Uusi satama-alue kevään avajaisissa 17.5.2026. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.1.3.3 540 Kaukolämpölaitos

Lämpöhuoltopalvelut tuotettiin Nällisuon lämpökeskuksessa pelletillä ja maakaasulla. Kaukolämpö jaetaan verkoston avulla kiinteistöihin. Kunnan kaukolämpöverkossa on 71 asiakasta. Kaukolämpöverkostoa on noin 5 km tiiviimmässä osassa Rasilan taajamaa. Toimintavuonna kaukolämpöverkostoon liittyi Rasilantie 61 uudisrakennus. Verkostosta irtisanoutui yksi kiinteistö.

Kaukolämpölaitoksen toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen / arviointi
Kaukolämmön piirissä oleville asukkaille turvataan lämpöpalvelut.	Häiriötunteja 5 h/a	Häiriötunteja 5 h/a	Toteutunut.
Kaukolämpölaitoksen varapolttoaineiden varmistaminen.	Polttoaineiden ympäristöriskien hallitseminen ja toimintaedellytyksien pysyminen. Kevytpolttoöljysäiliön korvaaminen kaksoisvaippasäiliöllä.	Toteutunut.	Toteutunut. Kaukolämpölaitokselle suunniteltiin ja toteutettiin uusi maanpäällinen säiliö.

TA toteutuma / Kaukolämpölaitos

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C540 Kaukolämpölaitos						
Toimintatuotot	1 075 000	0	1 075 000	794 238	-280 762	-26 %
Toimintakulut	-835 465	0	-835 465	-706 487	128 978	-15 %
Toimintakate	**239 535**	**0**	**239 535**	**87 750**	**-151 784**	**-63 %**
Poistot	-91 361	0	-91 361	-88 029	3 332	-4 %

Kaukolämpölaitoksen tulos muodostui toimintavuonna ylijäämäiseksi.

Kaukolämpölaitoksen myyntitulot olivat myös lauhojen talvikausien vuoksi talousarviota pienemmät, mikä osaltaan taas näkyy kuntatasolla kiinteistöjen lämmityslaskujen pienentymisen myötä positiivisena. Pelletin hintataso on hieman laskenut indeksitarkastuksen vuoksi. Kesäaikana lämmöntarve on vähäistä ja tuotannossa on käytetty maakaasua, mikä näkyy maakaasulaitoksen tuloksessa.

Kuva 37. Pellettilämpölaitos. (Kuva: Ruokolahden kunta.)

2.2 Talousarvion ja tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	Alkup.Talousarvio 2025	Talousarvio yht.	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma-%
Myyntituotot	4 595 753	4 595 753	5 153 294	-557 541	112 %
Maksutuotot	1 027 685	1 027 685	349 974	677 711	34 %
Tuet ja avustukset	296 720	296 720	442 790	-146 070	149 %
Muut toimintatuotot	3 519 418	3 519 418	3 329 724	189 694	95 %
TOIMINTATUOTOT	**9 439 576**	**9 439 576**	**9 275 782**	**163 794**	**98 %**
Valmistus omaan käyttöön	0	0	15 242	-15 242	0 %
Henkilöstökulut	-8 088 151	-8 088 151	-8 104 611	16 460	100 %
Palvelujen ostot	-7 788 104	-7 788 104	-7 552 056	-236 048	97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 763 964	-2 763 964	-2 334 065	-429 899	84 %
Avustukset	-870 359	-870 359	-943 691	73 331	108 %
Muut toimintakulut	-1 934 041	-1 934 041	-1 651 090	-282 951	85 %
TOIMINTAKULUT	**-21 444 619**	**-21 444 619**	**-20 585 512**	**-859 107**	**96 %**
TOIMINTAKATE	**-12 005 044**	**-12 005 044**	**-11 294 489**	**-710 555**	**94 %**
Verotulot	12 649 674	12 649 674	12 535 406	114 268	99 %
Valtionosuudet	1 529 890	1 529 890	1 578 488	-48 598	103 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-386 060	-386 060	-155 377	-230 683	40 %
VUOSIKATE	**1 788 460**	**1 788 460**	**2 664 029**	**-875 568**	**149 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 811 937	-1 811 937	-2 540 821	728 884	140 %
TILIKAUDEN TULOS	**-23 476**	**-23 476**	**123 207**	**-146 684**	**-525 %**
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	108 332	108 332	108 332	0	100 %
Varausten ja rahastojen muutos	108 332	108 332	108 332	0	100 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**84 856**	**84 856**	**231 539**	**-146 684**	**273 %**

Verotulojen esittely

Verotulot 2025	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan tulovero	9 190 000	0	9 190 000	8 920 207,86	-269 792,14
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 186 959	0	2 186 959	2 197 615,48	10 656,48
Kiinteistövero	1 272 715	0	1 272 715	1 417 582,91	144 867,91

Kunnan tuloverojen määräytymisperusteet

	Tulovero %	Verotettava tulo, milj.€	Muutos, %
2023	7,86	97,16	9,7
2024	8,60	100,48	3,4
2025	8,60	106,31*	5,8*

*arvio, lähde: Kuntaliiton verotulojen ennustekehikko 2/2026

Kiinteistöveroprosentit

	2025	2024
Vakituinen asuinrakennus	0,50	0,50
Muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,10	1,10
Voimalaitosrakennus	1,50	1,50
Yleinen kiinteistö/rakennus/maapohja	0,93	0,93

Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet	1 339 735,00	0,00	1 339 735,00	1 350 501,38	10 766,38
Kunnan peruspalvelujen valtionosuudet, ml. tasaukset	773 179,00	0,00	773 179,00	762 694,67	-10 484,33
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-1 111 895,00	0,00	-1 111 895,00	-1 018 391,00	93 504,00
Verotulomenetysten korvaus	528 871,00	0,00	528 871,00	483 683,04	-45 187,96

2.3 Investointien toteutuminen

		Alkuperäinen talousarvio	TA muut.	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama %
Hallintopalvelujen toimiala							
	Maa- ja vesialueet						
	Tulot						
600	Tontit			0	-19 336	19 336	
	Yhteensä tulot			**0**	**-19 336**	**19 336**	
	Menot						
632	Metsäliitto osk			0	2 924	-2 924	
	Lahjoituksena saatu, luonnonsuojelualue			0	60 700	-60 700	
	Yhteensä menot			**0**	**63 624**	-63 624	
Teknisten palvelujen lautakunta							
	PTS mukaiset korjaukset						
	Urheilukentän huoltorakennus						
638	Urheilukentän huoltorak. san./uudisrakennus	10 000		10 000	0	10 000	100,0 %
	Paloasema						
650	Liittymän rakentaminen, kunnallistekniikka	80 000		80 000	238 185	-158 185	-197,7 %
	Päiväkoti						
654	Aurinkosähkö	70 000		70 000	38 254	31 746	45,4 %
	Kiinteistöt						
624	Rasikunta				9 778	-9 778	
624	Torila, kattojen saneeraus	120 000		120 000	115 433	4 567	3,8 %
	Rasilantien kiinteistö					0	
641	Rasilantie 61 uusi rak. Kunnallistekniikka yms.	4 800 000		4 800 000	5 501 737	-701 737	-14,6 %
	Yhteensä menot	**5 080 000**		**5 080 000**	**5 903 387**	**-823 387**	-16,2 %
	Tiet ja väylät sekä kuivautus järjestelmän saneeraus ja uudisrakentaminen						
605	Liikenneväylät, opasteita	30 000		30 000	33 159	-3 159	-10,5 %
651	Vaittilantien perusparannus ja vesihuolto	210 000		210 000	153 102	56 899	27,1 %
606	**Liikenneturvallisuuskohteet**						
	Pienet erittelemättömät kohteet	15 000		15 000	10 233	4 767	31,8 %
607	**Kestopäällystetyöt ja**					0	
	Päällystämättömien katujen asfaltointi, paikkaukset, korjaukset, ajoratamaalaukset	55 000		55 000	63 604	-8 604	-15,6 %
	Katuvalaistus						
608	**Katuvalaistuksen rakentaminen**						

	LED valaistukset, energia säästön muutokset	80 000		80 000	74 444	5 556	6,9 %
	Yhteensä menot	**390 000**		**390 000**	**334 540**	**55 460**	14,2 %
	Muu julkinen käyttöomaisuus						
	Puistot ja leikkipaikat venerannat ja viheralueet						
635	Virastotalon korttelialueen kehittäminen, inv. avustus				-734 244	734 244	
646	Etätyökontti, inv. avustus				-19 802	19 802	
	Yhteensä tulot				**-754 046**	**754 046**	
635	Virastotalon korttelialueen kehittäminen, rantapolku, laituri				14 969	-14 969	
611	Puistot ja leikkipaikat						
	Puistojen kehitys, hyvinvointireitti	25 000		25 000	6 955	18 045	72,2 %
	Leikkipaikat	30 000		30 000	23 906	6 094	20,3 %
	Sataman korttelialueen keh.	80 000		80 000	83 309	-3 309	-4,1 %
	Uimarannat	25 000		25 000	10 858	14 142	56,6 %
	Valaistujen latujen LED saneeraus, kylät	12 000		12 000	0	12 000	100,0 %
	Boccia-kentän saneer.	10 000		10 000	8 673	1 327	13,3 %
	Retkeilyreitit	25 000		25 000	6 973	18 027	72,1 %
646	Etätyökontti	0		0	30 464	-30 464	
613	Urheilukentän nurmen saneeraus ja kastelujärjestelmä	100 000		100 000	74 100	25 900	25,9 %
	Yhteensä menot	**307 000**	***0***	**307 000**	**260 208**	**46 792**	15,2 %
	Kaukolämpölaitos						
612	Verkoston ja öljysäiliön saneeraus	45 000		45 000	39 567	5 433	12,1 %
	Yhteensä menot	**45 000**		**45 000**	**39 567**	**5 433**	12,1 %
	Muu liike- ja palvelutoiminta						
614	Yritysalueen tonttien kehitys	15 000		15 000	0	15 000	100,0 %
	Yhteensä menot	**15 000**		**15 000**	**0**	15 000	100,0 %
	Maakaasulaitos						
	Vesihuoltolaitos						
	Muut kunnallistekniset suunnitteluhankkeet						
618	Lampsiin vedenottamon viemäröinnin suunnittelu	10 000		10 000	7 183	2 818	28,2 %
	Vesi- ja viemäriverkoston rakentaminen saneeraus						
622	Jätevesipumppaamo saneeraus	100 000		100 000	32 829	67 171	67,2 %
	Viemäriverkoston saneeraus	50 000		50 000	10 871	39 129	78,3 %

	Vesijohtoverk., runkoventt., uusinta ja mittarit	20 000		20 000	0	20 000	100,0 %
	Yhteisviemäröinti						
621	Yhteisviemäröinti	50 000		50 000	103 504	-53 504	-107,0 %
	Yhteensä	**230 000**	**0**	**230 000**	**154 386**	**75 614**	32,9 %
		6 067 000	**0**	**6 067 000**	**6 755 713**	**-620 322**	**-10,2 %**
	***tilinpäätökseen jää keskeneräisien**						
	Menot	6 067 000	0	6 067 000	6 755 713	-688 713	-11,4 %
	Tulot				-773 382	773 382	
	Netto	**6 067 000**	**0**	**6 067 000**	**5 982 332**	**84 668,21**	**1,4 %**

2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu. Laskelman avulla kootaan tulorahoitus, investoinnit, anto- ja ottolainaus sekä muu rahoitustoiminta yhteen laskelmaan.

	Alkuperäinen talousarvio	TA muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama %
TOIMINTA JA INVESTOINNIT						
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	1 788 460		1 788 460	2 664 029	875 569	49,0
Satunnaiset erät						
Tulorahoituksen korjauserät	0		0	-7 160	-7 160	
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-6 067 000		-6 067 000	-6 755 713	-688 713	11,4
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	754 046	754 046	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0		0	19 336	19 336	
TOIMINTA JA INVESTOINNIT, netto	-4 278 540		-4 278 540	-3 325 463	953 077	-22,3
RAHOITUSTOIMINTA						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäykset (-)						
Antolainasaamisten vähennykset (+)				0	0	
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	4 600 000		4 600 000	9 200 000	4 600 000	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-793 000		-793 000	-792 696	304	0,0
Lyhytaikaisten saamisten muutos (+ / -)						
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)						
Lyhytaikais. korot. velkojen muutos (+ / -)						
Oman pääoman muutokset (+ / -)						
Muut maksuvalmiuden muutokset				556 776	556 776	
VAIKUTUS MAKSUVALMIUTEEN	-471 540	0	-471 540	5 638 617	6 110 157	-1 295,8

2.5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

		Määrärahat						Tuloarviot					
	Sitovuus N B	Alkup. talousarvio	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteuttama	Poikkeama	Poikkeama %	Alkup. talousarvio	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteuttama	Poikkeama	Poikkeama %
KÄYTTÖTALOUSOSA													
Hallintopalvelujen toimialue													
Hallinto	N	4181		4181	4220	-39	1	1909		1909	2206	297	16
Elinkeinoelämän kehitt.	N	369		369	307	62	-17				2	2	
Hyvinvointipalvelujen toimialue													
Muut hyvinvointipalvelut	N	2751		2751	2470	282	-10	1505		1505	1353	-152	-10
Varhaiskasvatus	N	2436		2436	2369	67	-3	10		10	13	3	26
Perusopetus ja laaj.oppivelv.	N	5816		5816	5961	-145	2	245		245	264	19	8
Teknisten palvelujen toimialue													
Hallinto ja sisäiset palvelut	N	714		714	732	-18	3	100		100	271	170	170
Kiinteistö- ja yhd.kuntapalv.	N	3416		3416	2731	685	-20	3514		3514	3213	-302	-9
Kaukolämpölaitos	N	835		835	707	128	-15	1075		1075	794	-281	-26
Maakaasulaitos	N	492		492	447	45	-9	405		405	428	23	6
Vesihuoltolaitos	N	433		433	624	-191	44	676		676	732	57	8
Yhteensä		21444		21444	20568	876	-4	9439		9439	9275	-164	-2
TULOSLASKELMAOSA													
Verotulot	B							12649		12649	12535	-114	-1
Valtionosuudet	B							1530		1530	1578	49	3
Korot	B	395		395	357	38	10	0		0	190	190	189567
Muu rahoitus	B	5		5	5	0	5	14		14	17	3	22
Poistoeron muutos/väh.	B							109		109	109	0	0
Varausten muutos/lisäys	B												
Yhteensä		400		400	362	38	9	14302		14302	14429	127	1
INVESTOINTIOSA													
Hallintopalvelujen toimiala													
Kunnanhallitus	N				63	-63					19	19	
Hyvinvointipalvelujen toimiala													
Hyvinvointipalvelujen ltk	N												
Teknisten palvelujen toimiala													
Teknisten palvelujen ltk	N	6067		6067	6692	-625	-10				754	754	
Yhteensä		6067		6067	6755	-688	-11	0	0	0	773	773	
RAHOITUSOSA													
Antolainauksen muutokset													
Antolainasaam. lisäys	B												
Antolainasaam. vähennys	B												

Lainakannan muutokset													
Pitkäaik .lainojen lisäys	B							4600		4600	9200	4600	100
Pitkäaik. lainojen vähennys	B	793		793	793	0	0						
Lyhytaik. lainojen muutos	N												
Vaikutus maksuvalmiuteen								363		363	-5232	-5595	-1541
YHTEENSÄ		**28704**	**0**	**28704**	**28478**	**226**	**1**	**28704**	**0**	**28704**	**28445**	**-259**	**-1**

2.6 Talousarviovuoden vuositavoitteiden toteutuminen

Tavoite	Mittari	Vastuutoimie-lin ja -viranhaltija	Toteutuminen
Karjalan kukoistavin kotikunta			
Kunnan kiinteistö-jen kehittäminen asukkaiden, yritys-ten ja matkailijoiden tarpeisiin.	Päivitetyn asuntopo-liittisen ohjelman käynnistäminen vuo-den 2025 aikana.	Kunnanhallitus / kunnanjoh-taja	Taloudellis-tekni-nen selvitys val-mistui 08/2025.
Kunnan talous va-kaa.	Kunnan tilinpäätös ylijäämäinen vuonna 2025.	Kunnanhallitus / kunnanjoh-taja	Toteutui. Ylijäämä 231 539 €.
Kunnan palveluiden suunnittelussa/ke-hittämistyössä hyö-dynnetään asiakas-foorumeja.	Järjestetään vähin-tään neljä osallisuu-den foorumia, jotka keskittyvät asukkai-den, yritysten, kesä-asukkaiden ja kunnan toimijoiden väliseen vuorovaikutukseen ja informaation jakami-seen.	Kunnanhalli-tus/kunnan-johtaja ja toi-mialajohtajat	Toteutui. Uusien asukkaiden tilaisuuksia järjes-tettiin 2 ja mökki-miittejä 6. Lisäksi yhdistysten iltoja 1 ja kyläyhdistysil-toja 2 ja matkai-luyrittäjien kokous.
Markkinointi, markkinameno ja menestyshenki			
Kunnan elin-keinotoimi edistää kunnassa toimivien yritysten toimintaa.	Elinvoimaohjelman toteuttaminen ja ak-tiivinen yritysyhteis-työ niin yritysten kuin Kehyn kanssa.	Kunnanhallitus / Elin-keinotoimi	Elinvoimaohjelman toimenpiteet tehty Orhyn ohjauksessa. Uuden ohjelman valmistelu käyn-nistynyt.
Ruokolahdesta ve-tovoimainen ja hou-kutteleva niin asuk-kailleen kuin viierai-lijoillekin.	Olemassa olevan inf-ran edelleen paranta-minen keskustan alu-eella ja matkailukoh-teissa.	Teknisten pal-velujen toimi-alajohtaja / kunnanjohtaja	Satama-ranta-puistoalueen ke-hittäminen jatku-nut.
Keskusta-alueen elävöittäminen toi-minnallisesti ja markkinoiden.	Ohjelmallisten tori-päivien ja elinvoima-tapahtumien luku-määrä.	Elinkeinotoimi / viestintä ja markkinointi	Tapahtumia 31 kpl.

Valinnanvapautta vapaa-aika			
Kulttuuritoimen kuntayhteistyön lisääminen.	Yhteishankkeet ja -tapahtumat.	Hyvinvointipalvelujen ltk / toimialajohtaja	Osallistuminen Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metkun maakunnan yhteiseen Kulttuuripolkuun sekä valtakunnalliseen Kaikukorttiin ja Kulttuuripankkiin.
Jokaisella ruokolahtelaisella vähintään yksi harrastus.	Hyvintoimintaohjelman toteuttaminen, kouluterveyskyselyn tulosten huomioiminen.	Hyvinvointipalvelujen ltk / toimialajohtaja	Kunta mahdollistanut laajan harrastetarjottimen, Yhes enemmä! -harrastemessut. Yksittäisiä isompia tapahtumia, kuten esim. Skynett Langames, Lasten leijonahiihdot ja Hyvinvointi-info.
Vapaa-ajan palveluiden toteuttaminen yhteistyössä sidosryhmien kanssa.	Toteutettujen palvelumuotojen määrä ja kunnan harrastetilojen käyttäjämäärät.	Hyvinvointipalvelujen ltk / teknisten palvelujen ltk / toimialajohtajat	Lapsiperheille suunnattu tarjonta on lisääntynyt, perusopetuksen harrastekerhot (mm. EKLU:n kanssa), henkilöstön kuntosalioikeuden laajentaminen.

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	2 148 899,54	2 124 664,82
Maksutuotot	349 974,16	202 258,69
Tuet ja avustukset	442 789,68	503 764,14
Muut toimintatuotot	2 079 526,01	2 055 145,63
Toimintatuotot yhteensä	**5 021 189,39**	**4 885 833,28**
Valmistus omaan käyttöön	15 242,10	0,00
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-6 611 492,90	-6 547 076,39
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 307 418,82	-1 398 863,06
Muut henkilösivukulut	-185 698,95	-157 124,03
Henkilöstökulut yhteensä	-8 104 610,67	-8 103 063,48
Palvelujen ostot	-5 023 478,56	-4 389 740,52
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 858 248,04	-1 921 369,10
Avustukset	-943 690,72	-452 299,73
Muut toimintakulut	-400 892,02	-439 847,32
Toimintakulut yhteensä	-16 330 920,01	-15 306 320,15
Toimintakate	**-11 294 488,52**	**-10 420 486,87**
Verotulot	12 535 406,25	12 323 668,61
Valtionosuudet	1 578 488,09	937 720,43
Rahoitustuotot ja -kulut	-155 377,23	-115 156,85
Korkotuotot	186 231,59	1 873,08
Muut rahoitustuotot	20 465,24	70 571,12
Korkokulut	-356 983,36	-178 578,28
Muut rahoituskulut	-5 090,70	-9 022,77
Vuosikate	**2 664 028,59**	**2 725 745,32**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 851 750,58	-1 772 122,91
Lisäpoisto	-689 070,69	
Tilikauden tulos	**123 207,32**	**953 622,41**
Poistoeron lisäys (-) tai väh.(+)	108 332,02	108 332,02
Varausten lisäys (-) tai väh. (+)		
Tilikauden ylijäämä (alij.)	**231 539,34**	**1 061 954,43**

3.2 Rahoituslaskelma

	2025	2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	2 664 028,59	2 725 745,32
Tulorahoituksen korjauserät	-7 159,55	-8 013,94
	2 656 869,04	2 717 731,38
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-6 755 713,31	-3 134 019,77
Rahoitusosuudet investointimenoihin	754 045,65	64 179,56
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	19 335,87	15 000,00
	-5 982 331,79	-3 054 840,21
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-3 325 462,75**	**-337 108,83**
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset (-)		
Antolainasaamisten vähennykset (+)	0,00	8 383,06
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	9 200 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-792 695,64	-608 695,64
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)		
	8 407 304,36	-608 695,64
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	63 011,85	-6 114,25
Lyhytaikaisten saamisten muutos	64 497,54	221 023,93
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	396 034,08	17 866,18
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	556 775,72	232 775,86
Rahoituksen rahavirta	**8 964 080,08**	**-367 536,72**
RAHAVAROJEN MUUTOS	**5 638 617,33**	**-704 645,55**
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	7 792 565,64	2 153 948,31
Rahavarat 01.01.	2 153 948,31	2 858 593,86
	-5 638 617,33	**704 645,55**

3.3 Tase

VASTAAVAA	TP 2025 Vuoden alusta	TP 2024 Vuoden alusta
PYSYVÄT VASTAAVAT	40 107 435,52	36 658 765,45
Aineettomat hyödykkeet	1 492 078,80	1 413 036,27
Muut pitkävaikutteiset menot	1 492 078,80	1 413 036,27
Aineelliset hyödykkeet	35 929 659,36	32 562 955,82
Maa- ja vesialueet	4 200 489,01	4 151 965,33
Rakennukset	19 366 648,02	20 989 857,94
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 451 306,10	6 147 351,54
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	5 911 216,23	1 273 781,01
Sijoitukset	2 685 697,36	2 682 773,36
Osakkeet ja osuudet	1 978 602,76	1 975 678,76
Muut lainasaamiset	707 094,60	707 094,60
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	729 720,27	729 720,27
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Muut toimeksiantojen varat	729 720,27	729 720,27
VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 644 350,59	3 070 230,80
Saamiset	851 784,95	916 282,49
Pitkäaikaiset saamiset	107 465,00	107 465,00
Muut saamiset	107 465,00	107 465,00
Lyhytaikaiset saamiset	744 319,95	808 817,49
Myyntisaamiset	574 995,63	569 285,02
Muut saamiset	91 881,94	138 905,02
Siirtosaamiset	77 442,38	100 627,45
Rahoitusarvopaperit	2 528 685,91	28 685,91
Osakkeet ja osuudet	8 685,91	8 685,91
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	2 520 000,00	20 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	5 263 879,73	2 125 262,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**49 481 506,38**	**40 458 716,52**

VASTATTAVAA	TP 2025	TP 2024
OMA PÄÄOMA	24 030 361,06	23 798 821,72
Peruspääoma	12 019 528,10	12 019 528,10
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	11 779 293,62	10 717 339,19
Tilikauden ylijäämä/-alijäämä	231 539,34	1 061 954,43
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 836 585,71	1 944 917,73
Poistoero	1 836 585,71	1 944 917,73
Vapaaehtoiset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	819 947,22	756 935,37
Lahjoitusrahastojen pääomat	6 204,60	6 204,60
Muut toimeksiantojen pääomat	813 742,62	750 730,77
VIERAS PÄÄOMA	22 794 612,39	13 958 041,70
Pitkäaikainen	18 794 493,95	10 768 876,19
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta	17 778 434,88	9 739 130,52
Muut velat/Liittymismaksut	1 016 059,07	1 029 745,67
Lyhytaikainen	4 000 118,44	3 189 165,51
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	976 695,64	608 695,64
Saadut ennakot	13 403,22	11 561,46
Ostovelat	1 385 329,10	1 063 936,76
Muut velat	234 252,12	190 377,55
Siirtovelat	1 390 438,36	1 314 594,10
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**49 481 506,38**	**40 458 716,52**

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.1 Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	6 175 970,40	6 104 760,88
	-17 985	-16 947
Toimintakulut	742,39	603,60
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	61,53	1 385,70
	-11 809	**-10 841**
Toimintakate	**710,46**	**457,02**
Verotulot	12 506 584,15	12 294 764,07
Valtionosuudet	2 522 977,59	1 971 441,50
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	186 231,59	1 857,99
Muut rahoitustuotot	24 708,00	83 946,29
Korkokulut	-393 045,06	-242 335,63
Muut rahoituskulut	-5 503,71	-15 964,47
Vuosikate	**3 032 242,10**	**3 252 252,73**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 011 038,72	-2 265 079,19
Tilikauden tulos	**21 203,39**	**987 173,54**
Tilinpäätössiirrot	1 812,11	1 812,12
Tilikauden verot	-350,43	-373,11
Vähemmistöosuudet	4 234,89	6 492,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**26 899,96**	**995 104,99**

3.4.2 Konsernirahoituslaskelma

TOIMINNAN RAHAVIRTA	2025	2024
Vuosikate	3 032 242,10	3 252 252,73
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-350,43	-373,11
Tulorahoituksen korjauserät	73 386,12	15 383,80
	3 105 277,80	3 267 263,42
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-7 010 503,12	-3 344 064,77
Rahoitusosuudet investointimenoihin	754 045,65	64 681,12
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	20 314,06	15 108,41
	-6 236 143,41	-3 264 275,24
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-3 130 865,61**	**2 988,18**
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset (-)		
Antolainasaamisten vähennykset (+)	0,00	8 383,06
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys (+)	9 291 500,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (-)	-1 059 254,61	-875 254,61
Lyhytaikaisten lainojen muutos (+ / -)	64 050,00	0,00
	8 296 295,39	-875 254,61
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	58 637,75	-3 994,15
Vaihto-omaisuuden muutos	7 634,89	11 604,22
Saamisten muutos	79 157,65	218 520,28
Korottomien velkojen muutos	406 985,24	-7 005,17
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	552 415,52	219 125,18
Rahoituksen rahavirta	**8 848 710,92**	**-647 746,37**
RAHAVAROJEN MUUTOS	**5 717 845,31**	**-644 758,19**
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	8 406 753,16	2 688 907,86
Rahavarat 01.01.	2 688 907,86	3 333 666,05
	-5 717 845,31	**644 758,19**

3.4.3 Konsernitase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	43 034 475,60	39 897 266,89
Aineettomat hyödykkeet	1 603 048,57	1 524 193,28
Aineettomat oikeudet	701,94	889,18
Muut pitkävaikutteiset menot	1 602 346,63	1 523 304,10
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	40 110 386,11	37 055 018,21
Maa- ja vesialueet	4 399 988,70	4 351 465,02
Rakennukset	22 950 105,34	25 094 610,56
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 467 742,95	6 166 319,63
Koneet ja kalusto	145 095,75	159 977,20
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	6 147 453,36	1 282 645,81
Sijoitukset	1 321 040,93	1 318 055,40
Osakkuusyhteisöosuudet	16 776,21	16 714,68
Muut osakkeet ja osuudet	597 170,12	594 246,12
Muut lainasaamiset	707 094,60	707 094,60
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 725 504,25	1 677 071,09
Valtion toimeksiannot	995 783,98	947 350,82
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	729 720,27	729 720,27
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 588 490,25	3 957 437,48
Vaihto-omaisuus	18 473,33	26 108,21
Aineet ja tarvikkeet	1 393,33	1 504,31
Keskeneräiset tuotteet	17 080,00	24 603,90
Saamiset	860 042,80	939 200,45
Pitkäaikaiset saamiset	107 785,56	107 785,56
Muut saamiset	107 785,56	107 785,56
Lyhytaikaiset saamiset	752 257,24	831 414,89
Myyntisaamiset	562 025,95	555 883,66
Muut saamiset	103 557,18	152 808,90
Siirtosaamiset	86 674,12	122 722,33
Rahoitusarvopaperit	2 849 158,42	348 677,35
Osakkeet ja osuudet	8 685,91	8 685,91
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	2 840 472,51	339 991,44
Muut arvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset	5 860 815,70	2 643 451,47
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**54 348 470,10**	**45 531 775,46**

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	28 219 260,51	28 194 172,66
Peruspääoma	12 019 528,10	12 019 528,10
Arvonkorotusrahasto	40 212,58	40 212,58
Muut omat rahastot	138 054,85	133 146,96
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 994 565,02	15 006 180,03
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	26 899,96	995 104,99
VÄHEMMISTÖOSUUDET	116 411,00	120 645,88
PAKOLLISET VARAUKSET	13 999,13	24 433,29
Muut pakolliset varaukset	13 999,13	24 433,29
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 804 623,59	1 697 552,68
Valtion toimeksiannot	294 283,01	293 968,78
Lahjoitusrahastojen pääomat	6 204,60	6 204,60
Muut toimeksiantojen pääomat	1 504 135,99	1 397 379,30
VIERAS PÄÄOMA	24 194 175,86	15 494 970,94
Pitkäaikainen	19 682 725,72	11 836 390,45
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	18 660 210,28	10 797 911,40
Saadut ennakot	1 932,48	0,00
Liittymismaksut ja muut velat	1 020 582,96	1 038 479,05
Lyhytaikainen	4 511 450,15	3 658 580,50
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 309 251,12	875 254,61
Saadut ennakot	26 830,39	34 059,03
Ostovelat	1 439 860,48	1 123 839,04
Muut velat	252 036,63	209 638,27
Siirtovelat	1 483 471,53	1 415 789,55
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**54 348 470,10**	**45 531 775,46**

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoritusperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Johdannaissopimusten käsittely

Suojaamistarkoituksessa tehty koronvaihtosopimus on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Sopimus on voimassa 2.11.2026 asti.

4.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus

Tilikauden tietojen vertailussa edelliseen tilikauteen tulee ottaa huomioon työllisyyden siirtyminen valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Valtio kompensoi kuluja laskennallisella valtionosuuden lisäyksellä, mikä ei kuitenkaan kata kasvaneita rahoitusvastuita kokonaisuudessaan. Kuntien rahoitusvastuu työttömyystuista kasvoi aiempiin vuosiin verrattuna. Kunnan työllisyyspalvelut ovat hallintapalveluiden alla.

Keskeiset muutokset, jotka vaikuttavat vertailukelpoisuuteen:

- **Toimintakatteen vertailtavuus:** Vuoden 2025 toimintakate kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 874 000 eurolla.
- **Verotulojen kehitys:** Vuonna 2025 verotulot kasvoivat 212 000 euroa edellisvuoteen verrattuna.
- **TE-palvelut**: Työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen.
- **Valtionosuuksien muutos:** Valtionosuudet olivat vuonna 2025 641 000 euroa edellisvuotta suuremmat. TE-palvelujen valtionosuus oli 681 000 euroa.

Kunnan taseyksiköiltä (vesilaitos ja maakaasulaitos) ei peritä sisäistä peruspääoman korkoa.

4.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, samoin kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on osallisena.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle. Kiinteistöveroja ei ole eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernitulos-laskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- ja alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4.4 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	1 028 091,87	1 041 887,84	913 624,96	892 059,15
Opetus- ja kulttuuritoimi	632 659,82	672 502,49	484 114,69	487 853,94
Tekninen toimi/yhdyskunta-palvelut	3 566 432,30	3 437 525,80	2 704 811,08	2 553 075,44
Maakaasulaitos	246 441,36	252 723,38	246 441,36	252 723,38
Vesilaitos	702 345,05	700 121,37	702 345,05	700 121,37
Kunnan toimintatuotot yhteensä	**6 175 970,40**	**6 104 760,88**	**5 051 337,14**	**4 885 833,28**

Verotulojen erittely

	2025	2024
Kunnan tulovero	8 920 207,86	8 855 601,43
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 197 615,48	2 177 292,26
Kiinteistövero	1 417 582,91	1 290 774,92
Verotulo yhteensä	**12 535 406,25**	**12 323 668,61**

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 113 196,05	1 262 271,22
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	762 694,67	501 513,01
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-1 018 391,00	-1 115 090,00
Verotulomenetysten korvaus	483 683,04	790 539,21
Valtionosuudet yhteensä	**1 578 488,09**	**937 720,43**

Palvelujen ostot eriteltyinä

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	354 610,00	280 166,85
Muiden palvelujen ostot	4 668 868,65	4 109 573,67
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	**5 023 478,65**	**4 389 740,52**

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa, joka on vahvistettu kunnanvaltuustossa 12.11.2012/§ 54. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	SUOSITUS		2013 alkaen	
	Tasapoisto	Menojäännös p.	Tasapoisto	Menonjäännös p.
Aineettomat hyödykkeet				
Kehittämismenot	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Aineettomat oikeudet	5 - 20 vuotta		3 vuotta	
Liikearvo	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Muut pitkävaikutteiset menot				
Atk-ohjelmistot	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Muut	2 - 5 vuotta		3 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat				
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50 vuotta		20 - 50 vuotta	Rak.poistosuun-
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 - 30 vuotta		20 - 30 vuotta	nitelma/hyödyke-
Talousrakennukset	10 - 20 vuotta		10 - 20 vuotta	koht. tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta		20 - 30 vuotta	suosituksen muk.
Asuinrakennukset	30 - 50 vuotta		30 - 50 vuotta	aikarajojen välillä.
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
tili 1140, Urheilu- ja vapaa-ajan alueet			15 vuotta	20 %
tili 1142, Kadut ja tiet			20 vuotta	15 %
tili 1143, Puistot (sis. Leikkipaikat)			15 vuotta	20 %
Sillat, laiturit ja uimalat	10 - 30 vuotta	10 % - 25 %		
tili 1141, Uimarannat ja venelaiturit			15 vuotta	20 %
Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	10 % - 20 %		
tili 1144, Muut maa- ja vesirakenteet			10 vuotta	15 %
tili 1145, Rakennetut piha-alueet			10 vuotta	
Vedenjakeluverkosto	30 - 40 vuotta	7 % - 10 %		
Viemäriverkko	30 - 40 vuotta	7 % - 10 %		
tili 1146, Vesijohtoverkosto			30 vuotta	7 %
Kaukolämpöverkko	20 - 30 vuotta	10 % - 15 %		
tili 1147, Kaukolämpöverkosto			20 vuotta	10 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval.laitt.	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
tili 1151, Muuntamot, ulkovalaistuslaitteet			15 vuotta	20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukse	10 - 20 vuotta	20 % - 22 %		
Maakaasuverkko	20 - 25 vuotta	12 % - 15 %		
tili 1148, Maakaasuverkosto			20 vuotta	12 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
tili 1152, Muut putki- ja kaapeliverkot			15 vuotta	20 %
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskon. ja laitt.	10 - 20 vuotta	15 % - 25 %		
tili 1150, Vesi- ja viemäril.koneet ja laitteet			10 vuotta	25 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %		
Liikenteen ohjauslaitteet	10 - 15 vuotta	20 % - 25 %		
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta	20 % - 25 %		

Koneet ja kalusto				
Rautaiset alukset	15 - 20 vuotta	15 % - 20 %	15 vuotta	
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 - 15 vuotta	20 % - 27 %	8 vuotta	
Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	25 % - 30 %	5 vuotta	
Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10 vuotta	25 % - 30 %	5 vuotta	
Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	20 % - 25 %	10 vuotta	
Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	25 % - 30 %	5 vuotta	
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 - 15 vuotta	20 % - 30 %	5 vuotta	
Atk-laitteet	3 - 5 vuotta	30 % - 40 %	5 vuotta	
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	30 % - 40 %	5 vuotta	
Muut aineelliset hyödykkeet				
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto		käytön mukainen poisto	
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	

Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
1.1.	24 433,39			
Ekky: Vähennys tilikaudella	-10 434,16	24 433,39		
Varaus 31.12.2025	**13 999,23**	**24 433,39**		

Pysyvien vastaavien ja hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	8 318,01	8 013,94	8 318,01	8 013,94
Rakennusten myyntivoitot				
Muut myyntivoitot	0,00	9 321,55		
Myyntivoitot yhteensä	**8 318,01**	**17 335,49**	**8 318,01**	**8 013,94**
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot	1 158,46		1 158,46	
Rakennusten myyntitappiot	93 595,25			
Muut myyntitappiot		0,00		
Myyntitappiot yhteensä	**94 753,71**	**0,00**	**1 158,46**	**0,00**

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot yhteensä	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Satunnaiset kulut				
Satunnaiset kulu yhteensä	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

4.5 Tasetta koskevat liitetiedot

4.5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	Aineettomat hyödykkeet			
	Aineet. oikeudet	Muut pitkä-vaik .menot	Ennakko-maksut	**Yhteensä**
Poistamaton hankinta-meno 1.1.	1 413 036,27	0,00	0,00	**1 413 036,27**
Lisäykset tilikauden ai-kana	103 503,75			**103 503,75**
Rahoitusosuudet tili-kaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirrot erien välillä				
Tilikauden poisto	-24 461,22			**-24 461,22**
Lisäpoistot				
Poistamaton hankinta-meno 31.12.	1 492 078,80			**1 492 078,80**
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 492 078,80	0,00	0,00	**1 492 078,80**

	Aineelliset hyödykkeet						
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät ra-keen-teet ja laitteet	Koneet ja ka-lusto	Muut ain. hyö-dyk.	Enn.maksut ja keskeneräiset hankinnat	**Yhteensä**
Poistamaton hankinta-meno 1.1.	4 151 965,33	20 989 857,94	6 147 351,54	0,00	0,00	1 273 781,01	**32 562 955,82**
Lisäykset tilikauden ai-kana	60 700,00	163 464,89	685 198,75	0,00	0,00	5 739 921,92	**6 649 285,56**
Rahoitusosuudet tili-kaudella			-754 045,65			0,00	**-754 045,65**
Vähennykset tilikauden aikana	-12 176,32						**-12 176,32**
Siirrot erien välillä			1 102 486,70			-1 102 486,70	**0,00**
Tilikauden poisto		-1 097 604,12	-729 685,24				**-1 827 289,36**
Lisäpoistot		-689 070,69					**-689 070,69**
Poistamaton hankinta-meno 31.12.	4 200 489,01	19 366 648,02	6 451 306,10	0,00	0,00	5 911 216,23	**35 929 659,36**
Kirjanpitoarvo 31.12.	4 200 489,01	19 366 648,02	6 451 306,10	0,00	0,00	5 911 216,23	**35 929 659,36**

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet				
	Osakkeet konserniyht.	Osakkeet omistus-yht.yhteisöt	Kuntayhty-mäosuudet	Muut osak-keet ja osuu-det	**Yhteensä**
Hankintameno 1.1.	1 426 882,32	38 733,68	83 582,99	426 479,77	**1 975 678,76**
Lisäykset				2 924,00	**2 924,00**
Vähennykset					
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.	1 426 882,32	38 733,68	83 582,99	429 403,77	**1 978 602,76**
Arvonalennukset					**0,00**
Arvonkorotukset					**0,00**
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 426 882,32	38 733,68	83 582,99	429 403,77	**1 978 602,76**

	Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Jvk-laina-saamiset	Saamiset konserniyht.	Saamiset kuntayht.	Saamiset muut yht.	**Yhteensä**
Hankintameno 1.1.				707 094,60	**707 094,60**
Lisäykset					
Vähennykset				0,00	**0,00**
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.				707 094,60	**707 094,60**
Arvonalennukset					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.				707 094,60	**707 094,60**

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Nimi	**Koti-paikka**	**Kunnan omistus-osuus**	**Konser-nin omistus-osuus**	**Kuntakonsernin osuus**		
				Omasta pää-omasta	**Vieraasta pääomasta**	**Tilikauden voitto/tap-pio**
TYTÄRYHTEISÖT						
Ruokolahden Vuok-ratalot Oy	Ruoko-lahti	100 %	100 %	5 638 683,06	1 110 132,03	-20 460,56
As Oy Elvinkulma	Ruoko-lahti	100 %	100 %	338 393,49	2 408,11	8 864,08
As Oy Veikkojen-polku	Ruoko-lahti	57,26 %	66,37 %	697 779,47	1 279,05	46,82
Kiinteistö Oy Rl To-rinkulma	Ruoko-lahti	68,70 %	68,70 %	432 579,71	2 789,82	7 400,62
KUNTAYHTYMÄT						
Etelä-Karjalan Kou-lutusky.	Lappeen-ranta	3,05 %	3,05 %	695 692,64	340 690,02	11 275,59
Etelä-Karjalan Liitto	Lappeen-ranta	4,48 %	4,48 %	129 891,80	24 694,42	1 514,59
OSAKKUUSYHTEI-SÖT						
As Oy Tapiontie 28	Ruoko-lahti	50 %	50 %	37 455,36	583,04	1 382,07
As Oy Sudenkolo	Ruoko-lahti	0 %	24,4 %	42 506,12	129,04	3,63

Saamisten erittely

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		61 725,07		
Muut saamiset				
Yhteensä		**61 725,07**		
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		0,00		0,00
Lainasaamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä		**0,00**		**0,00**
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistus-yhteysyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		1 330,62		1 716,72
Siirtosaamiset				
Yhteensä		**1 330,62**		**1 716,72**
Saamiset yhteensä	**0,00**	**63 055,69**	**0,00**	**71 736,37**

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Metsänmyynti	2 237,42	11 423,79	2 237,42	11 423,79
Lpr kaupunki, työll.tuki	4 977,85	15 150,53	4 977,85	15 150,53
Kela/työterveyshuolto	45 802,50	47 218,11	45 802,50	47 218,11
Hankkeiden ja projektien jaksotukset	812,09			
Valtionavustukset	1 536,69	2 742,51	1 536,69	1 143,11
Muut erittelemättömät	31 307,57	46 187,39	22 887,92	25 691,91
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	**86 674,12**	**122 722,33**	**77 442,38**	**100 627,45**

4.5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10	12 019 528,10
Osuus kuntayhtymien opo:n lisäyksestä 1.1.	0,00	0,00		
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Osuus kuntayhtymien opo:n lisäyksestä 31.12.	0,00	0,00		
Arvonkorotusrahasto 1.1.	40 212,58	40 212,58		
Lisäykset	0,00	0,00		
Vähennykset	0,00	0,00		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	40 212,58	40 212,58		
Muut omat rahastot				
Rahastojen pääomat 1.1.	133 146,96	134 959,08		
Lisäykset	4 907,89	0,00		
Vähennykset	0,00	1 812,12		
Korj.ed.v ja elim.tavan muutos	0,00	0,00		
Rahastojen pääomat 31.12.	138 054,85	133 146,96		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	16 001 285,02	15 006 180,03	11 779 293,62	10 717 339,19
E-K Liitto, korjaus ed.vuosiin	-6 720,00	0,00		
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	15 994 565,02	15 006 180,03	11 779 293,62	10 717 339,19
Tilikauden yli-/alijäämä	26 899,96	995 104,99	231 539,34	1 061 954,43
Oma pääoma yhteensä	**28 219 260,51**	**28 194 172,66**	**24 030 361,06**	**23 798 821,72**

Lainat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 958 577,32	7 328 747,96	13 871 652,32	7 304 347,96

Vieras pääoma

	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat			0,00	0,00
Muut velat yhteensä	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Muiden velkojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	1 013 059,07	1 026 745,67	1 013 059,07	1 026 745,67
Muut velat	7 523,89	11 341,04	3 000,00	3 000,00
Muut velat yhteensä	**1 020 582,96**	**1 038 086,71**	**1 016 059,07**	**1 029 745,67**

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hlösivukulujen jaksotukset	1 072 942,69	1 025 029,97	1 003 188,95	953 721,05
Muut palkkojen ja hlösivukulujen jaksotukset	166 642,14	166 566,60	166 642,14	166 547,71
Hanke-ennakot	91 000,00	119 682,85	91 000,00	119 682,85
Muut menojäämät	152 886,70	104 510,12	129 607,27	74 642,49
Muut velat yhteensä	**1 483 471,53**	**1 415 789,54**	**1 390 438,36**	**1 314 594,10**

4.6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Vuokravastuut

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	82 113,08	101 843,45		
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	360 414,27	477 116,56	319 515,99	439 619,62
Maa-alueiden vuokravastuut	2 186,61	3 298,90		
Muut vuokravastuut	0,00	0,00		
Vuokravastuut yhteensä	**444 713,96**	**582 258,91**	**319 515,99**	**439 619,62**
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	186 822,35	200 089,33	152 883,82	165 409,17

Vastuusitoumukset

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan. kons. kuul. yhteisöjen puol.				
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00	5 909 939,84	5 909 939,84
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	1 000 000,00	1 250 000,00
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00
Jäljellä oleva pääoma	130 344,82	435 000,00	130 344,82	435 000,00

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista

	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	43 963 935	41 121 094
Kunnan osuus kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahd.vastuuta kattava osuus rahastoista 31.12.	56 273	44 127

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu, 1 000 €	723	848	723	848

Nordean kanssa solmittu koronvaihtosopimus on tehty yksittäisen lainan korkoriskin suojaamiseksi, eikä Ruokolahden kunnalla ole EMIR-asetuksen tarkoittamia ei-suojaavia johdannaissopimuksia. Sopimuksen alkamispäivä on 2.5.2018 ja päättymispäivä 2.11.2026. Nimellispääoma 6 956 522 euroa. Pankin ilmoituksen mukaan koronvaihtosopimuksen markkina-arvo 31.12.2025 on ollut 94 621 euroa.

4.7 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilötyövuodet

	2025	2024
Hallintopalvelujen toimiala	12,5	13,4
Hyvinvointipalvelujen toimiala	114,7	116,5
Teknisten palvelujen toimiala	23	24,8
Yhteensä	**150,2**	**154,7**

Henkilöstökulut

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 104 610,67	8 103 063,48
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	4 826,61	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	**8 109 437,28**	**8 103 063,48**

Puolueverot

	2025	2024
Keskustan Ruokolahden kunnallisjärjestö	4 734,25	4 051,13
Ruokolahden sosialidemokraatit	2 936,00	2 234,25
Ruokolahden Perussuomalaiset	1 163,00	1 664,25
Ruokolahden Kokoomus	2 660,33	2 677,00
Suomen Kristillisen liiton Ruokolahden osasto	365,25	447,38
Yhteensä	**11 858,83**	**11 074,01**

Tilintarkastajan palkkiot

	2025	2024
BDO Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 940,00	7 970,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	2 400,00	3 250,00
Muut palkkiot	0,00	2 740,00
Palkkiot yhteensä	**10 340,00**	**13 960,00**

Intressitahotapahtumat 2025

Kunnan lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ollut tilikauden aikana tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tilikauden aikana tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Kuva 38. Vierailu Kansallisgalleriassa. (Kuva: Kansallisgalleria / Aleks Talve.)

5 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

5.1 Maakaasulaitos

Maakaasulaitoksen tuloslaskelma (siirto)

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Liikevaihto	249 586,87	183 527,94
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Maakaasun siirtomaksut (verkkopalvelumaksut)	-30 632,63	-31 570,98
Muut ostot tilik.aikana	6 941,08	30 057,10
Ostot tilikauden aikana	-23 691,55	-1 513,88
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Palvelujen ostot	-31 218,23	-34 092,34
Henkilöstökulut	-54 402,31	-49 235,18
Palkat ja palkkiot	-44 485,27	-35 416,76
Henkilöstösivukulut	-9 917,04	-13 818,42
Eläkekulut	-9 070,19	-12 852,62
Muut henkilösivukulut	-846,85	-965,80
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 710,41	-6 412,12
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-100 326,05	-115 074,34
Liikeylijäämä (-alijäämä)	34 238,32	-22 799,92
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Rahoitusavustus kunnalta		
Muut rahoitustuotot		
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-3,44
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä	34 238,32	-22 803,36
Satunnaiset tuotot ja -kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	34 238,32	-22 803,36
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	**34 238,32**	**-22 803,36**
Sijoitetun pääoman tuotto,%	88,10	2,37

Maakaasulaitoksen rahoituslaskelma (siirto)

	31.12.2025
RAHOITUSLASKELMA	
KUNNALLINEN LIIKELAITOS	
Toiminnan rahavirta	
Liikeylijäämä	34 238,32
Poistot ja arvonalentumiset	5 710,41
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00
Toiminnan rahavirta	39 948,73
Investointien rahavirta	
Investointimenot	0,00
Investointien rahavirta	0,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	39 948,73
Rahoituksen rahavirta	
Antolainojen muutokset	
Lainakannan muutokset	
Oman pääoman muutokset	965 028,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Saamisten muutos	-96 267,61
Korottomien velkojen muutos	-908 710,02
Rahoituksen rahavirta	-39 948,73
RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00
Rahavarat 31.12.	
Rahavarat 1.1.	

Maakaasulaitoksen tase (siirto)

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	33 881,42	39 591,83
Koneet ja kalusto		
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset hankinnat		
Valmiit tuotteet/tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	19 592,65	20 431,54
Lainasaamiset		
Muut saamiset	97 106,50	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Vastaavaa yhteensä	**150 580,57**	**60 023,37**

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 938,32	4 938,32
Liittymismaksurahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-315,11	-942 540,65
Tilikauden alijäämä (-ylijäämä)	34 238,32	-22 803,36
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat	98 650,08	98 650,08
Siirtovelat		
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat	10 118,45	16 456,39
Muut velat	2 950,51	9 303,36
Siirtovelat	0,00	896 019,23
Vastattavaa yhteensä	**150 580,57**	**60 023,37**

Maakaasulaitoksen tuloslaskelma (energia)

	1.1. - 31.12.2025		1.1. - 31.12.2024
Liikevaihto	178 508,69		250 686,39
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)			
Valmistus omaan käyttöön			
Liiketoiminnan muut tuotot			
Materiaalit ja palvelut			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-229 479,64		-220 812,10
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)			
Palvelujen ostot	-5 458,09		-5 102,99
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Henkilöstösivukulut			
Eläkekulut	-2 865,36		-5 524,47
Muut henkilösivukulut			
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
Arvonalentumiset			
Liiketoiminnan muut kulut			
Liikeylijäämä (-alijäämä)	-59 294,40		19 246,83
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot			
Rahoitusavustus kunnalta			
Muut rahoitustuotot			
Korkokulut			
Korvaus peruspääomasta			
Muut rahoituskulut			
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-59 294,40	19 246,83	
Satunnaiset tuotot ja -kulut			
Satunnaiset tuotot			
Satunnaiset kulut			
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	-59 294,40		19 246,83
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	**-59 294,40**		**19 246,83**
Sijoitetun pääoman tuotto,%	-7,63	1,07	

Maakaasulaitoksen rahoituslaskelma (energia)
Kunnallinen liikelaitos

Toiminnan rahavirta	
Liikeylijäämä	-59 294,40
Toiminnan rahavirta	-59 294,40
Investointien rahavirta	0,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	-59 294,40
Rahoituksen rahavirta	
Antolainojen muutokset	
Lainakannan muutokset	
Oman pääoman muutokset	-965 028,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Saamisten muutos	1 026 992,24
Korottomien velkojen muutos	-2 668,94
Rahoituksen rahavirta	1 024 323,30
RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00
Rahavarat 31.12.	
Rahavarat 1.1.	

Maakaasulaitos tase (energia)

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Koneet ja kalusto		
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset hankinnat		
Valmiit tuotteet/tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	31 878,77	40 659,71
Lainasaamiset		
Muut saamiset	769 465,80	1 787 677,10
Siirtosaamiset		
Vastaavaa yhteensä	**801 344,57**	**1 828 336,81**

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	34 442,25	34 442,25
Liittymismaksurahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	802 064,37	1 747 846,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-59 294,40	19 246,83
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat	16 347,05	16 879,54
Muut velat	4 085,30	6 221,75
Siirtovelat	3 700,00	3 700,00
Vastattavaa yhteensä	**801 344,57**	**1 828 336,81**

5.1.1 570 Maakaasulaitos

Maakaasulaitoksen tehtävänä on huolehtia maakaasun hankinnasta, jakelusta asiakkaille sekä verkoston ja siihen liittyvien laitteiden ylläpidosta sekä korvaavan kaasun ja polttoaineen huoltovarmuudesta.

Maakaasumarkkinalain säädöksien johdosta maakaasuliiketoiminnassa on maakaasun siirtoon ja maakaasuenergiaan kohdistuvat menot ja tulot eriteltävä toisistaan. Sama erittelyvelvoite koskee myös kuluttajalaskutusta.

Maakaasun hankinnassa noudatettiin kilpailutettua kunnan ja Auris Energia Oy:n välistä sopimusta vuonna 2025 ja siihen liittyvää eurooppalaista tariffia. Maakaasua ostettiin toimintavuonna 2025 n. 0,51 miljoonaa normikuutiota. Vertailun vuoksi toimintavuonna 2024 maakaasua ostettiin 0,49 miljoonaa normikuutiota.

Maakaasuasiakkaita on 16 kulutuspaikkaa ja kulutus kohdentuu lämmitykseen. Maakaasuverkostoa ei toimintakautena laajennettu ja sen pituus on 16,7 km.

Maakaasulaitoksen toiminnassa ei ollut toimintakatkoja ja toiminnalliset tavoitteet saavutettiin. Maakaasulaitoksen tulos kokonaisuutena oli hieman negatiivinen.

Maakaasun hinta on viimevuotisten heilahtelujen jälkeen tasaantunut maltilliselle tasolle ja maakaasu jatkaa kaukolämpölaitoksen varapolttoaineena poikkeustilanteiden varalle. Maakaasua käytetään myös kaukolämpölaitoksella mahdollisten verkoston huippukuormien tasaamiseen sekä matalan lämmöntarpeen aikana.

Maakaasun toimittajana jatkaa Auris Energia Oy.

Toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen / arviointi
Maakaasulaitoksen toiminnan varmistaminen.	Huolto-ohjelma laadittu ja määräaikaistarkastus hyväksytty.	Toteutunut.	Toteutunut.
Maakaasun toimittamisen varmistaminen ja velvoitevarastointi.	Vallitsevan markkinatilanteen seuraamien.	Toimittajan kilpailutus tuleville vuosille.	Toteutunut. Kilpailutetun toimittajan kanssa jatkettiin sopimusta.

TA-toteutuma / 570 Maakaasulaitos

Maakaasulaitoksen tulos muodostui kokonaisuudessaan toimintavuonna hieman alijäämäiseksi. Tulos on toteutunut talousarviota parempana. Tähän vaikuttaa osaltaan maakaasun madaltunut hintataso ja kulutuksen väheneminen. Kaukolämpölaitoksen maakaasunkäyttö osaltaan kattaa myös maakaasulaitoksen tulosta.

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C570 Maakaasulaitos						
Toimintatuotot	405 000	0	405 000	428 096	23 096	6 %
Toimintakulut	-492 174	0	-492 174	-447 441	44 733	-9 %
Toimintakate	**-87 174**	**0**	**-87 174**	**-19 346**	**67 828**	**-78 %**
Poistot	-5 710	0	-5 710	-5 710	0	0 %

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT / SIIRTO

Tuotot	2025	2024
Liikevaihto	249 586,87	183 527,94

Poistot 2025

Maakaasuverkoston poiston määrittämiseen on käytetty poistosuunnitelmaa, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.11.2012/§ 54. Suunnitelman mukainen poisto on laskettu maakaasuverkoston hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelma:

	poistoaika/vuotta	Sumupoistotapa
Maakaasuverkosto	20	menojäännöspoisto 12 %

TASEEN LIITETIEDOT / SIIRTO

Käyttöomaisuus	2025	2024
Poistamaton hankintameno 1.1.	39 591,83	40 360,45
Tilin 1148 täsmäytys	0,00	5 643,50
Tilikauden poisto	-5 710,41	-6 412,12
Poistamaton hankintameno 31.12.	33 881,42	39 591,83
Arvonkorotukset		
Kirjanpitoarvo 31.12.	**33 881,42**	**39 591,83**
Oma pääoma		
Peruspääoma 1.1.	4 938,32	4 938,32
Lisäykset tilikaudella		
Vähennykset tilikaudella		
Peruspääoma 31.12.	4 938,32	4 938,32
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-315,11	-942 540,65
Tilikauden yli- alijäämä	34 238,32	-22 803,36
Oma pääoma yhteensä	38 861,53	-960 405,69

Ero edellisten tilikausien yli/alijäämään johtuu vuoden 2022 eriyttämisvirheestä. Tämä on oikaistu lisäämällä verkkotoim. eriytetyn taseen ed. tk yli-/alijäämään 965 028,90 €. Vastaavasti Maakaasun myyntitoiminnan ed.tk yli-/alijäämästä on vähennetty 965 028,90 €.

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT / ENERGIA

Tuotot	2025	2024
Liikevaihto	178 508,69	250 686,39

TASEEN LIITETIEDOT / ENERGIA

Oma pääoma	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	34 442,25	34 442,25
Lisäykset tilikaudella		
Vähennykset tilikaudella		
Peruspääoma 31.12.	34 442,25	34 442,25
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	802 064,37	1 747 846,44
Tilikauden ylijäämä	-59 294,40	19 246,83
Oma pääoma yhteensä	777 212,22	1 801 535,52

Erittely siirtoveloista	2025	2024
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	3 700,00	3 700,00

Ero edellisten tilikausien yli/alijäämään johtuu vuoden 2022 eriyttämisvirheestä. Tämä on oikaistu lisäämällä verkkotoim. eriytetyn taseen ed. tk yli-/alijäämään 965 028,90 €. Vastaavasti Maakaasun myyntitoiminnan ed.tk yli-/alijäämästä on vähennetty 965 028,90 €.

5.2 Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

	1.1.-31.12 2025		1.1. 1.12 2024	
Liikevaihto		**732 422,22**		**728 868,16**
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)				
Valmistus omaan käyttöön				
Liiketoiminnan muut tuotot				
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana		-125 308,24		-91 108,54
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)				
Palvelujen ostot		-335 145,53		-242 139,77
Henkilöstökulut		-154 554,37		-139 488,99
Palkat ja palkkiot	-126 879,95		-108 165,44	
Henkilöstösivukulut	-27 674,42		-31 323,55	
Eläkekulut	-24 540,10		-28 488,13	
Muut henkilösivukulut	-3 134,32		-2 835,42	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-311 934,14		-287 852,57
Arvonalentumiset				
Liiketoiminnan muut kulut		-9 041,91		-6 139,33
Liikeylijäämä (-alijäämä)		**-203 561,97**		**-37 861,04**
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot				
Rahoitusavustus kunnalta				
Muut rahoitustuotot				
Korkokulut				
Korvaus peruspääomasta		0,00		0,00
Muut rahoituskulut		0,00		0,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä		**-203 561,97**	**0,00**	**-37 861,04**
Satunnaiset tuotot ja -kulut				
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset kulut				
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia		**-203 561,97**		**-37 861,04**
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)				
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)				
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)		**-203 561,97**		**-37 861,04**

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

	2025
Toiminnan rahavirta	
Liikeylijäämä	-203 561,97
Poistot ja arvonalentumiset	311 934,14
Toiminnan rahavirta	108 372,17
Investointien rahavirta	
Investointimenot	-154 386,36
Rah.osuudet invest. menoihin	0
Pysyvien vastaavien	
Investointien rahavirta	-154 386,36
Toiminnan ja invest. rahavirta	-46 014,19
Rahoituksen rahavirta	
Antolainojen muutokset	
Lainakannan muutokset	
Oman pääoman muutokset	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Saamisten muutos	34 585,63
Korottomien velkojen muutos	11 428,56
Rahoituksen rahavirta	46 014,19
RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00
Rahavarat 31.12.	
Rahavarat 1.1.	

Vesihuoltolaitoksen tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot	1 492 078,80	1 413 036,27
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 999 437,52	3 166 451,14
Koneet ja kalusto	213 731,63	283 308,32
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskener.hank.		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset hankinnat		
Valmiit tuotteet/tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	252 539,22	287 124,85
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Vastaavaa yhteensä	**4 957 787,17**	**5 149 20,58**

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 878 224,24	1 878 224,24
Liittymismaksurahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (-alijäämä)	321 475,47	359 336,51
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-203 561,97	-37 861,04
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä	2 114 196,54	2 117 778,35
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat	715 850,97	715 850,97
Siirtovelat		
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat	124 374,98	75 108,73
Muut velat	3 526,94	37 782,82
Siirtovelat	3 700,00	3 700,00
	0,00	
Vastattavaa yhteensä	**4 957 787,17**	**5 149 920,58**

5.2.1 580 Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on valmistaa/ostaa puhdasta talousvettä ja toimittaa sitä käyttäjille hygieenisesti moitteettomana ja laadullisesti hyvänä. Vesihuoltolaitos ottaa vastaan ja johtaa jätevedet Imatran Meltolan puhdistamoon, jonka kapasiteetista kunta on varannut sopimuksella 6,2 %:n osuuden. Vesihuoltolaitoksella on vesijohtoverkostoa n. 120 km, yksi ylävesisäiliö ja kaksi vedenottamoa. Vesilaitos vastaa viemäriverkostosta n. 120 km:n matkalla Ruokolahden kunnan alueella ja omalta osaltaan verkostosta virtaamien suhteessa Meltolan puhdistamolle asti. Jätevedenpumppaamoita Ruokolahden alueella on 54 ja liitoskohtia muihin verkostoihin 4. Hulevesiverkostoa on rakennettu n. 5 km.

Vesihuoltolain mukaan kunnan tulee hyväksyä alueellaan toimiville vesihuoltolaitoksille toiminta-alueet. Vesihuoltolaitoksilla tässä yhteydessä tarkoitetaan kunnan vesihuoltolaitosta sekä kunnan alueella toimivia vesihuolto-osuuskuntia. Ainoa toimiva vesiosuuskunta Ruokolahdella on Salosaaren Toivialantien vesiosuuskunta.

Ruokolahden kunnalla oli voimassa olevat veden toimitusta ja jätevesien käsittelyä koskevat sopimukset Imatran kaupungin, Rautjärven kunnan, Salosaaren Toivialantien vesiosuuskunnan, sekä Ruokolahden Linna Oy:n ja Kiinteistö Oy Linnanpihan kanssa. Näiden sopimusten perusteella Ruokolahden kunta harjoittaa yhteistyötä kaikkien mainittujen sopimustahojen kanssa sekä talousveden hankinnassa että jätevesien käsittelyssä.

Vuosittaisten vesihuoltoverkostosaneerausten tavoitteena on putkistovaurioiden ennaltaehkäisyn ohella vähentää vesijohtoverkostojen vuotovesien määrää ja tätä kautta pienentää Meltolan jätevedenpuhdistamolle johdettavien jätevesien käsittelykustannuksia. Toimintavuotena rakennettiin uutta vesi- ja jätevesiverkostoa n. 350 m Vaittilantien vesihuollon toiminta-alueelle.

Toimintavuotena saneerattiin yksi yksityisalueella oleva hulevesipumppaamo.

Talousveden mittausta uudistettiin voimakkaasti asentamalla ultraäänitoimisia etäluettavia mittareita. Toimintavuoden lopussa etäluettavia vesimittareita oli käytössä n. 1021 kpl.

Vesihuoltolaitos myi vettä yhteensä 131 948 m³ ja johti jätevesiä Imatralle puhdistettavaksi 186 624 m³. Johdettavien jätevesien määrä oli noin 15 000 m³ edellisvuotta pienempi. Imatralle myytiin vettä 0 m³. Vesihuoltoverkoston piirissä on 1261 asiakasta. Uusia asiakkaita vesihuoltolaitokselle saatiin 5 kappaletta.

Meltolan jätevedenpuhdistamon saneeraus valmistui. Ruokolahden osuus saneerauksen kustannuksista on n. 1,23 M€ (alv 0 %) eli kapasiteettivarauksen mukaisesti 6,2 %.

Toiminnalliset tavoitteet ja arviointi 2025

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari	Toteutuminen arviointi
Viemäriverkoston vuotovesien hallinta	Betoniviemäreiden ja kaivojen sujutus.	Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen.	Toteutunut. Jätevesien määrä n. 15 000 m³ edellisvuotta pienempi
Vesihuollon toiminta-alueen vesihuoltoverkoston kehittäminen.	Viisi uutta liittynyttä kulutuspistettä.	Toteutunut viisi uutta liittymää.	Toteutunut. 5 uutta liittynyttä.
Laadukas talousvesi.	Lampsiin ja Oritlammen vedenottamoiden omavalvonta.	Häiriötön tuotanto.	Toteutunut.

TA-toteutuma 580 / Vesihuoltolaitos

	Talousarvio 2025	TA2025muutos	TA +muutos yhteensä	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
C580 Vesihuoltolaitos						
Toimintatuotot	675 560	0	675 560	732 422	56 862	8 %
Toimintakulut	-433 456	0	-433 456	-624 050	-190 594	44 %
Toimintakate	**242 104**	**0**	**242 104**	**108 372**	**-133 732**	**-55 %**
Poistot	-286 492	0	-286 492	-311 934	-25 442	9 %

Vesilaitoksen tulos muodostui kokonaisuudessaan poistot huomioiden toimintavuonna alijäämäiseksi. Tulos on tehtyjen taksatarkastuksien ja investointikorjausten myötä tasaantunut, viemäriverkoston ylivuotovahinko ja vesiverkoston vauriot kuitenkin vaikuttivat tulokseen alentavasti.

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Tuotot

	2025	2024
Liikevaihto	732 422,22	728 868,16

Poistot 2025
Vesilaitoksen poiston määrittämiseen on käytetty poistosuunnitelmaa, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.11.2012/§ 54. Suunnitelman mukainen poisto on laskettu vesihuolto-verkoston hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelma:

	poistoaika/vuotta		
Vesi- ja viemäriverkosto	30	7 %	7 %
Vesi- ja viemäril. koneet ja kalusto	10		

TASEEN LIITETIEDOT

	2025	2024
Erittely siirtosaamisista		
Ruokolahden kunta/yhdystilin saldo	-2 114 196,54	-2 117 778,35
Käyttöomaisuus		
Poistamaton hankintameno 1.1.	4 862 795,73	3 640 528,92
Lisäykset tilikauden aikana	154 386,36	1 550 334,88
Siirto tilille 1147, täsmäytys	0,00	-40 215,50
Tilikauden poisto	-311 934,14	-287 852,57
Poistamaton hankintameno 31.12.	4 705 247,95	4 862 795,73
Arvonkorotukset		
Kirjanpitoarvo 31.12.	**4 705 247,95**	**4 862 795,73**
Oma pääoma		
Peruspääoma 1.1.	1 878 224,24	1 878 224,24
Peruspääoma 31.12.	1 878 224,24	1 878 224,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	321 475,47	359 336,51
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-203 561,97	-37 861,04
Oma pääoma yhteensä	**1 996 137,74**	**2 199 699,71**

	2025	2024
Erittely siirtoveloista		
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	3 700,00	3 700,00

5.3 Kaukolämpölaitos

	2025	2024
Liikevaihto	794 237,75	792 803,32
Tuotot yhteensä	**794 237,75**	**792 803,32**
Materiaalit ja palvelut		
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-565 349,47	-695 469,95
Palvelujen ostot	-62 951,23	-62 142,99
Materiaalit ja palvelut yhteensä	**-628 300,70**	**-757 612,94**
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-56 374,10	-55 077,94
Eläkekulut	-19 424,40	-24 624,11
Muut henkilösivukulut	-1 351,04	-1 152,37
Henkilöstökulut yhteensä	**-77 149,54**	**-80 854,42**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-88 028,95	-60 453,05
Liiketoiminnan muut kulut	-1 037,11	-44,11
Liikeylijäämä (alijäämä)	**-278,55**	**-106 161,20**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Rahoitusavustus kunnalta		
Muut rahoitustuotot	0,00	32,40
Kunnalle maksetut korkokulut		
Muille maksetut korkokulut		
Korvaus peruspääomasta kunnalle (sis.)		
Muut rahoituskulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunn. eriä	**-278,55**	**-106 128,80**
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden ylijäämä (- alijäämä)	**-278,55**	**-106 128,80**

6 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Ruokolahti 30.3.2026 allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella

Heli Virtanen
Jari Niiranen
Heidi Kyyrö
Esko Tella
Arto Sikiö
Mirja Henttonen
Toni Ovaska
Jukka Bergman

7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Allekirjoitettu sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä

BDO Audiator Oy
Ulla-Maija Tuomela
JHT, KHT

8 LUETTELOT JA SELVITYKSET

Käytetyt kirjanpitokirjat 2025

- Tasekirja
- Pääkirja
- Päiväkirja
- Osakirjanpitojen siirrot

Käytetyt tositelajit 2025

1	Pankkitositteet	41	Hellewi, kansalaisopisto
2	Käyttöomaisuuden tositteet	44	Vesilaskutus
9	Palkkatositteet	54	Päivähoito
11	CPU Kassapankki	55	Rakennusvalvontamaksut
20	Ostolaskujen maksu	61	Venepaikkalaskutus
21	Ostolaskut	67	Maakaasu
22	Populus matkalasku	68	Kaukolämpö
30	Myyntireskontran suoritukset	90	Muistiot
31	Myyntilaskut, taloustoimisto	91	Liitetietotositteet
32	Vuokralaskut, asuntotoimisto	93	Avaustaseen muutokset
33	Sos. ja ter. toimen vuokrat	95	Tuloksen kirjaus käsin
34	Iltapäivätoiminta, koulu	96	Tuloksen kirjaus KPTUKI
36	Maavuokrat	97	Tuloksen kirjaus laskennalliset
37	Hallien vuokrat	98	Tuloksen kirjaus SLTUKI
40	Koulutoimen laskutus	99	Tuloksen kirjaus laskennalliset

9 LIITTEET

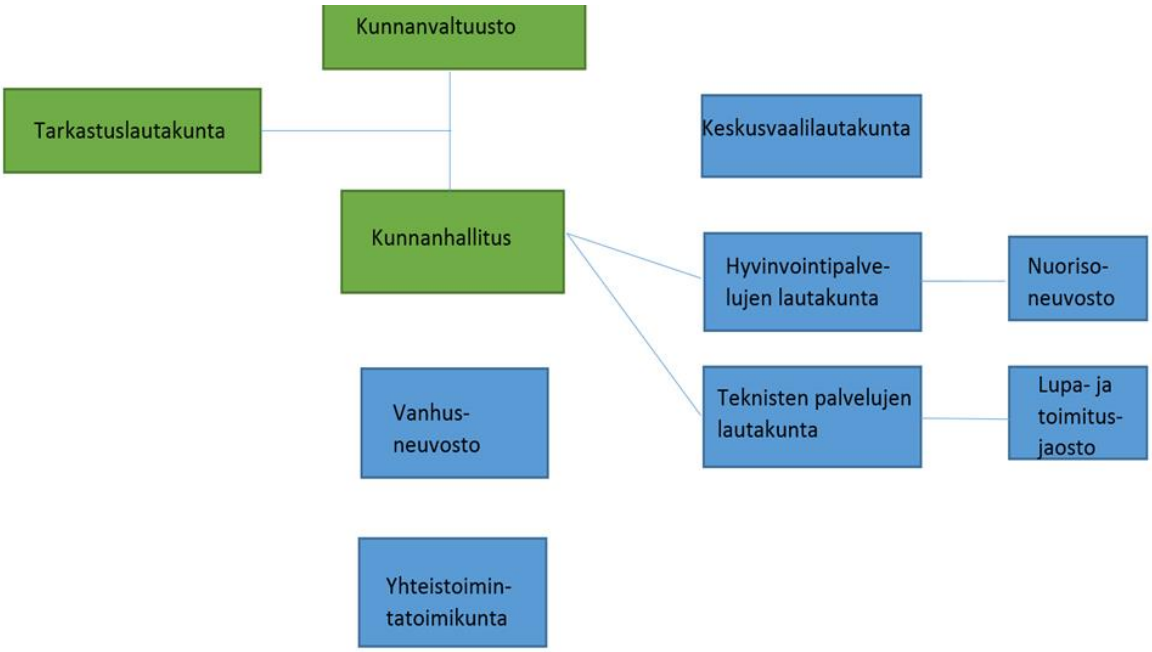
Kuntayhtymät, joissa Ruokolahden kunta on jäsenenä sekä kunnan edustajat kunkin kuntayhtymän liittovaltuustossa:

	Edustajat	**Varaedustajat**
Etelä-Karjalan liitto	Jenna Vertanen -> 31.5.2025 Heli Virtanen 1.6.2025 ->	Heidi Kyyrö ->31.5.2025 Arto Sikiö 1.6.2025->
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä	Hanne Rinkinen ->31.5.2025 Hilma-Liina Luumi 1.6.2025->	Pinja Aroalho-> 31.5.2025 Lauri Hammarén 1.6.2025->

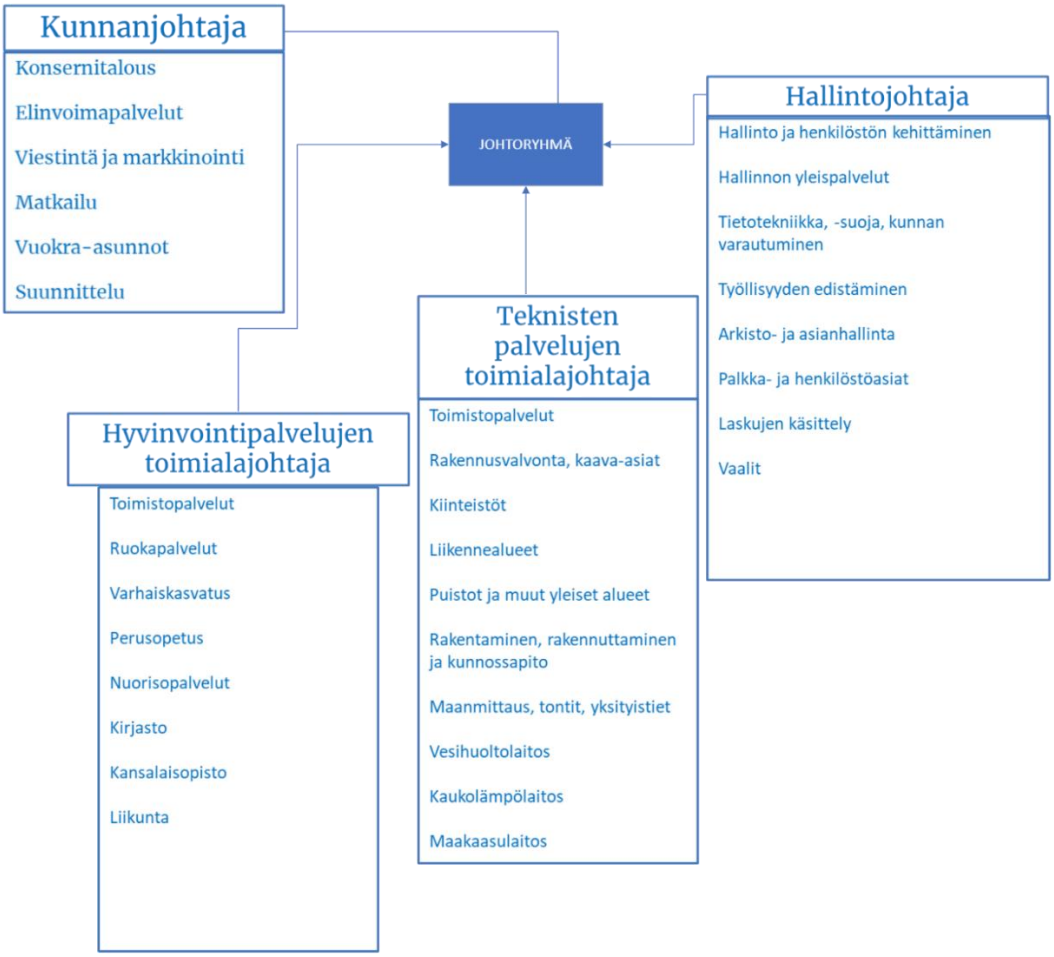
Luettelo yhteisöistä, joissa kunta on mukana

Asunto Oy Ruokolahden Elvinkulma
Asunto Oy Lanajoentie
As Oy Rasilantie
Asunto Oy Rasimaisema
Asunto Oy Rasin-Salpa
Asunto Oy Rinnepuhto
Asunto Oy Ruokolahden Tapiontie 28
Asunto Oy Ruokolahden Veikkojenpolku
Canelco Oy (ent. Saimaa Capital Oy)
Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy
Etelä-Karjalan jätelautakunta
Etelä-Karjalan Kärki-LEADER ry
Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta
Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiö
Imatran Lentokentän Kannatusyhdistys ry
Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy
Imatran Seudun Sähkö Oy
Imatran seudun ympäristölautakunta
Kiinteistö Oy Metsätalo
Kiinteistö Oy Ruokolahden Torinkulma
Kuntien Tiera Oy
Lappeenrannan kaupungin Hankintapalvelut
Meidän IT ja talous Oy
Metsä Board
Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala ry
Osuuskunta Saimaan Virta
Parikkalan Valo Oy
Parikkala-Rautjärvi-Ruokolahti kalatalousalue
Ruokolahden Vanhustentaloyhdistys ry
Ruokolahden Vuokratalot Oy
Saimaa Geopark ry
Saimaan vesiensuojeluyhdistys
Suomen Vetylaakso ry

Luottamushenkilöorganisaatio



Kunnanorganisaatio 1.1.2024 alkaen



10 Taulukko- ja kuvaluettelo

Kuva 1. Työllisyysaste ja työllisyysasteen trendi 2016/1–2026/1. (Lähde: Tilastokeskus, työvoimatutkimus 27.1.2026.) 19
Kuva 2. Toimintakatteen vertaus verotuloihin ja valtionosuuksiin 2017–2025. 28
Kuva 3. Vuosikate ja nettoinvestoinnit 2016–2025. 29
Kuva 4. Kertynyt ylijäämä, vuosikate ja tilikauden tulos 2018–2025. 30
Kuva 5. Kunnan verotulot, valtionosuudet ja toimintakulut 2023–2026. 32
Kuva 6. Henkilöstön määrä 2015–2025. 33
Kuva 7. Henkilöstön jakautumien toimialoille 2022–2025. 34
Kuva 8. Toteutuneet henkilötyövuodet (HTV2) toimialoittain 2024–2025.... 34
Kuva 9. Henkilöstön ikärakenne 31.12.2025. 35
Kuva 10. Kunnan henkilöstön keski-ikä 2022–2025. 36
Kuva 11. Sairauspoissaolojaksot 2025. 37
Kuva 12. Sairauspoissaolojaksot 2021–2025. 37
Kuva 13. Kunnan henkilöstön juhla. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 39
Kuva 14. Ruokolahden elämyskartta. (Kuva: Ruokolahden kunta.).... 72
Kuva 15. Työllisyyskatsaus Kaakkois-Suomi joulukuu 2025. (Lähde: ELY-keskus.) 75
Kuva 16. Työllisyyskatsaukset Kaakkois-Suomi 2023–2025. (Lähde: ELY-keskus, 2/2026.) 75
Kuva 17. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuu 2020–2025. (Lähde: Kela, Kelasto-tilastotietokanta.) 77
Kuva 18. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuu ja saajien määrä 2025 kuukausittain. (Lähde: Kela, Kelasto-tietokanta.) 77
Kuva 19. Alkaneet ja päättyneet työttömyysjaksot 2025 Ruokolahdella. (Lähde: KEHA, Työnvälitystilasto.).... 78
Kuva 20. Kuvituskuva. (Kuva: Ruokolahden kunta.).... 80
Kuva 21. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024. (Tilastokeskus 2/2025.) 83
Kuva 22. Yrityskanta Ruokolahdella 2014–2024. (Lähde: Tilastokeskus 2/2025.) 84
Kuva 23. Sataman avajaiset 17.5.2025. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 87
Kuva 24. Vanhustenviikon pääjuhla 12.10.2025. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 93
Kuva 25. Kuvituskuva. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 98

Kuva 26. Leijonasali valmistautuu Vanhustenviikon pääjuhlaan. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 102
Kuva 27. Varhaiskasvatuksen yksikköhinnan kehitys. 107
Kuva 28. Varhaiskasvatuksen hoitopäivät (kpl) vuodessa.....107
Kuva 29. Päiväkotilaisten taidetta Vanhustenviikon pääjuhlassa. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 108
Kuva 30. Keskimääräinen oppilasmäärä 2022–2025 ja ennuste 2026–2028. 114
Kuva 31. Myönnetyt Uudisrakennusten rakennusluvat 2021–2025 117
Kuva 32. Teknisten palvelujen menot vuonna 2025. 121
Kuva 33. Teknisten palvelujen tulot vuonna 2025. 121
Kuva 34. Kunnan kiinteistöjen kulujakauma 2021–2025. 123
Kuva 35. Yksityistieavustukset vuosina 2021–2025. 124
Kuva 36. Uusi satama-alue kevään avajaisissa 17.5.2026. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 128
Kuva 37. Pellettilämpölaitos. (Kuva: Ruokolahden kunta.) 130
Kuva 38. Vierailu Kansallisgalleriassa. (Kuva: Kansallisgalleria / Aleks Talve.) 164

Kuvat etu- ja takakannessa Ruokolahden kunta.

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti

+358 5 26911
kirjaamo@ruokolahti.fi
www.ruokolahti.fi

@ruokolahden_kunta
Ruokolahden kunta