

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 15:00 - 18:45

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen avaus	3
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 66	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 67	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 68	Henkilöstökertomus 2025	7
§ 69	Tilinpäätös 2025	9
§ 70	Valtuustoaloite 23.3.2026 / Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Ruokolahden työllisyyspolitiikan vaikuttavuusarviointi ja kehittämisohjelma 2026–2028	12
§ 71	Viranhaltijapäätökset, kh	14
§ 72	Ilmoitusasiat	15
§ 73	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Heli Sikiö Arto Niiranen Jari Henttonen Mirja Kyyrö Heidi Ovaska Toni Tella Esko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Ijäs Esko Raijas Tomi Kärki Timo Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Leppänen Jari Puustjärvi Aleks	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	 läsnä § 64-69

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Heli Virtanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

64 - 73

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 31.3.2026

Arto Sikiö
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Henttonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 01.04.2026

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

6/2026

3

Kunnanhallitus

§ 64

30.03.2026

Kokouksen avaus

Kh 30.03.2026 § 64

Puheenjohtaja Heli Virtanen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 30.03.2026 § 65

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle sekä Antti Oravuolle ja Sven Langbeinille Imatran seudun Kehitysyhtiö Oy:stä.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 30.03.2026 § 66

Tarkastusvuorossa ovat Esko Tella ja Mirja Henttonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.3.2026 ja asetetaan nähtäville 1.4.2026
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esko Tella ja Mirja Henttonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Sikiö ja Mirja Henttonen.

Merkittiin, että Esko Tella saapui kokoukseen asiakohdan aikana kello 15.02.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 30.03.2026 § 67

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Talousasiat
- Ystävyysskuntien vierailut
- muita asioita

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Antti Oravuo ja Sven Langbein Imatran seudun Kehitysyhtiö Oy:stä olivat läsnä kokouksessa asiakohdan aikana ja poistuivat kokouksesta kello 15.40.

Yhteistoimintatoimikunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 68

16.03.2026
30.03.2026

Henkilöstökertomus 2025

Yhttmk 16.03.2026 § 14

Valmistelija
hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Henkilöstövoimavarojen tunteminen, seuranta ja ennakointi on olennainen osa kunnan strategista johtamista ja palvelujen järjestämistä. Henkilöstötieto muodostaa perustan henkilöstösuunnittelulle erityisesti tilanteissa, joissa palvelutarpeet, toimintaympäristö tai organisaation rakenteet muuttuvat. Henkilöstökertomus kokoaa vuosittain johdon ja päätöksentekijöiden käyttöön kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnista, mutta tietoja on tarkoituksenmukaista tarkastella ja hyödyntää myös pitkin vuotta osana tiedolla johtamista ja ennakoivaa päätöksentekoa.

Henkilöstökertomus tarkoitettu luottamushenkilöiden, kunnan johdon, toimialojen, henkilöstöjärjestöjen sekä ulkoisten sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2025 henkilöstökertomuksen aineisto perustuu Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) palkkahallinnon tietojärjestelmästä saataviin raporteihin sekä kirjanpidosta kerättyihin ja työterveyshuollolta saatuihin tietoihin. Tunnusluvut on tuotettu naisista ja miehistä erikseen sekä molemmista yhteensä silloin, kun se on ollut mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Tarkasteluajankohtana on käytetty vuoden viimeisen päivän tilannetta.

Yhteistoimintatoimikunnalle lähetetään oheismateriaalina vuoden 2025 henkilöstökertomusluonnos.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa henkilöstökertomuksen tärkeimmät havainnot.

Esittelijä
Hallintojohtaja Mölsä Vuokko

Päätösehdotus
Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

Hallintojohtaja esitteli yhteistoimintatoimikunnalle henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Kh 30.03.2026 § 68
68/01.00.02/2026

Valmistelija
hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina henkilöstökertomus vuodelta 2025.

Yhteistoimintatoimikunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 68

16.03.2026
30.03.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2025

Kh 30.03.2026 § 69
28/02.02.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan tilikausi 2025 toteutui budjetoitua vahvempana. Talousarvioon verrattuna kunnan tilikauden ylijäämä toteutui 147 000 euroa parempana ylijäämän ollessa 232 000 euroa. Kunnan ulkoiset toimintatuotot kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden noin 135 000 eurolla ollen 5,0 miljoonaa. Ulkoiset toimintakulut kasvoivat edellisestä tilikaudesta 1,0 miljoonaa euroa ollen 16,3 miljoonaa. Toimintakulujen kasvu johtuu pääosin työllisyyden hoidon siirtymisestä kunnille vuoden 2025 alusta.

Verotulot toteutuivat edelliseen tilikauteen verrattuna 213 000 euroa suurempana ollen 12,5 miljoonaa. Yhteisöveron määrä oli 1,4 miljoonaa, kiinteistöverot 2,2 miljoonaa ja tuloverot 8,9 miljoonaa. Valtionosuuksien määrä oli 1,58 miljoonaa, joka oli 641 000 euroa edellistä tilikautta enemmän, johtuen TE-uudistuksesta. TE-uudistukseen liittyvä valtionosuus ei kuitenkaan riittänyt kattamaan kunnalle siirtyneitä työllisyyden hoidon kustannuksia. Yhteensä verotulot ja valtionosuudet olivat 14,1 miljoonaa.

Kunnan toimintakate oli 11,3 miljoonaa euroa. Vuosikate oli 2,66 miljoonaa. Talousarvioon verrattuna vuosikate oli 876 000 euroa parempi.

Kunnan nettoinvestoinnit olivat noin 5,98 miljoonaa euroa. Tilikauden investoinneista euromääräisesti suurimmat olivat Rasilantie 61 uudisrakennus, urheilukentän nurmen saneeraus ja kastelujärjestelmä, vesi- ja viemäriverkoston saneeraus, paloaseman liittymä ja kunnallistekniikka, Torilan kattojen saneeraus sekä katuvalaistuksen uusiminen energiatehokkaammaksi.

Kunnan lainakantaa lyhennettiin 0,8 miljoonalla eurolla. Lainamäärä oli tilikauden lopussa 18,755 miljoonaa euroa (4 009 euroa/asukas).

Poistot olivat tilikaudella 2,54 miljoonaa euroa. Nällisuontie 7 kiinteistöille tehtiin rakennusten käyttöön ja kuntoon perustuvana alaskirjauksena lisäpoistoja 690 000 eurolla.

Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämä oli vuoden lopussa 12,0 miljoonaa euroa.

Kuntakonsernin vuosikate oli 3,032 miljoonaa euroa (648 euroa/asukas). Konsernin tilikauden ylijäämä on 26 900 euroa. Konsernitaseeseen kertynyt ylijäämä oli tilikauden lopussa 15,995 miljoonaa euroa.

Konsernin lainakanta oli 19,971 miljoonaa, joka asukasta kohden on 4 269 euroa.

Kunnanhallitus

§ 69

30.03.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja korjaukset,
4. esittää, että poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 108 332,02, ja tilikauden tuloksen (123 207,32 euroa) myötä tilikauden ylijäämäksi muodostuva 231 539,34 euroa kirjataan taseen oman pääoman yli-/alijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi poistui asiakohdan jälkeen kello 18.26.

Valtuustoaloite 23.3.2026 / Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Ruokolahden työllisyyspolitiikan vaikuttavuusarviointi ja kehittämisohjelma 2026–2028

Kh 30.03.2026 § 70
87/00.01.03.01/2026

Valmistelija
hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Valtuuston kokouksessa 23.3.2026 Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä jättivät valtuustoaloitteen: Ruokolahden työllisyyspolitiikan vaikuttavuusarviointi ja kehittämisohjelma 2026–2028

Aloitteessa esitetään, että kunta käynnistää kokonaisvaltaisen työllisyyspolitiikan vaikuttavuusarvioinnin ja laatii sen perusteella konkreettisen kehittämisohjelman vuosille 2026–2028.

Aloitteessa perustellaan asiaa sillä, että työllisyys on kunnan elinvoiman, talouden ja hyvinvoinnin kannalta keskeinen tekijä. TE-palvelu-uudistus on siirtänyt työvoimapalveluiden järjestämisvastuun kunnille, mikä lisää merkittävästi kunnan strategista ja taloudellista vastuuta työllisyydestä.

Aloitteessa esitetään, että kunta:

- 1) laatii kattavan työllisyyden tilanne- ja vaikuttavuusarvion vuosilta 2024–2025
 - työmarkkinatilanne
 - kunnan työllisyystoimet
- 2) ottaa käyttöön vaikuttavuusmittariston
 - määrilliset mittarit
 - laadulliset mittarit
- 3) arvioi taloudellisen vaikuttavuuden
 - kustannus-hyötysuhde
 - säästöt työmarkkinatuessa
 - ennaltaehkäiset vaikutukset
 - panos-tuotos-analyysi
- 4) toteuttaa vertailun
 - kehitys 2022–2025
 - vertailu muihin Etelä-Karjalan kuntiin
 - vertailu rakenteeltaan samankaltaisiin kuntiin
- 5) laatii kehittämisohjelman
 - painopisteet ja resurssien kohdentaminen
 - yritysyhteistyön vahvistaminen
 - pitkäaikaistyöttömyyden rakenteellinen purku
 - nuorten työllisyyden vahvistaminen
 - johdon vuosikello työllisyyden tiedolla johtamiseen

Aloitteen tavoitteena on parantaa työllisyystoimien vaikuttavuutta, vähentää kunnan taloudellista riskiä sekä tukea elinvoimaa ja yritystoimintaa, vahvistaa tiedolla johtamista ja strategista päätöksentekoa.

Valtuustoaloite kokonaisuudessaan on liitteenä.

Kunnanhallitus

§ 70

30.03.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallintojohtajan ja työllisyyskoordinaattorin valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 30.03.2026 § 71

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 11.–24.3.2026

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 30.03.2026 § 72

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan päätökset
17.3.2026

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 23.3.2026

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 24.3.2026

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 30.03.2026 § 73

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Merkittiin, että Toni Ovaska poistui kello 18.39.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.