

---

**Kunnanvaltuusto**

---

Aika 18.05.2026 klo 17:00 -

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

**Käsiteltävät asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15	Pöytäkirjantarkastajat	4
16	Vuoden 2025 arviointikertomus	5
17	Tilinpäätös 2025	6
18	Henkilöstökertomus 2025	10
19	Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä – malli lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tueksi	12
20	Kokousaikataulu syksy 2026 / kunnanhallitus ja -valtuusto	19
21	Muut esille tulevat asiat	20
22	Ilmoitusasiat	21

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>
<b>Läsnä</b>	Eroglu Murat	jäsen
	Frosti-Vänskä Piia	jäsen
	Hammarén Lauri	jäsen
	Heikkinen Riitta	jäsen
	Henttonen Mirja	jäsen
	Ijäs Esko	puheenjohtaja
	Kaski Pekka	jäsen
	Kattainen Kari	jäsen
	Kiljunen Sanni	jäsen
	Kyyrö Heidi	jäsen
	Kärki Timo	II varapuheenjohtaja
	Liimatta Juhani	jäsen
	Luumi Hilma-Liina	jäsen
	Narinen Anu	jäsen
	Niiranen Jari	jäsen
	Ovaska Toni	jäsen
	Raijas Tomi	I puheenjohtaja
	Rummukainen Anu	jäsen
	Salmisaari Timo	jäsen
	Sikiö Arto	jäsen
	Tella Esko	jäsen
	Tiilikainen Kimmo	jäsen
	Uimonen Tuula	jäsen
Vento Miikka	jäsen	
Vento Simo	jäsen	
Virtanen Heli	jäsen	
Väänänen Sami	jäsen	
<b>Muu</b>	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja
	Mölsä Vuokko	hallintojohtaja
	Leppänen Jari	toimialajohtaja
	Puustjärvi Aleksi	toimialajohtaja
	Myyryläinen Sari	asumispalvelupäällikkö

**14****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv 18.05.2026

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille keskiviikkona 13.5.2026. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 13.5.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokousilmoitus on julkaistu Uutisvuoksi-lehdessä 18.5.2026.

**15**

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kv 18.05.2026

Tarkastusvuorossa ovat Tomi Raijas ja Anu Rummukainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.5.2026 ja asetetaan nähtäville 20.5.2026  
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

<https://ruokolahti.fi/paatokset>

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tomi Raijas ja Anu Rummukainen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 12  
§ 18

09.04.2026  
07.05.2026  
18.05.2026

## 16

### Vuoden 2025 arviointikertomus

Tarltk 09.04.2026 § 12

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Arviointityön perusteella tarkastuslautakunta laatii valtuustolle arviointikertomuksen, joka saatetaan valtuuston käsittelyyn. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Tarkastuslautakunta vertaa toimintakertomusta vuoden 2025 talousarvioon.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Simo Vento

#### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun ja hyväksyy arviointikertomuksen seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tarltk 07.05.2026 § 18

#### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2025 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuustolle käsiteltäväksi Kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kv 18.05.2026  
88/00.03.01/2026

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

#### **Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus	§ 69	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	07.05.2026
Kunnanvaltuusto		18.05.2026

**17****Tilinpäätös 2025**

Kh 30.03.2026 § 69

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman  
puh. 044 4491 201  
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen

Kunnanhallitus	§ 69	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	07.05.2026
Kunnanvaltuusto		18.05.2026

valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan tilikausi 2025 toteutui budjetoitua vahvempana. Talousarvioon verrattuna kunnan tilikauden ylijäämä toteutui 147 000 euroa parempana ylijäämän ollessa 232 000 euroa. Kunnan ulkoiset toimintatuotot kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden noin 135 000 eurolla ollen 5,0 miljoonaa. Ulkoiset toimintakulut kasvoivat edellisestä tilikaudesta 1,0 miljoonaa euroa ollen 16,3 miljoonaa. Toimintakulujen kasvu johtuu pääosin työllisyyden hoidon siirtymisestä kunnille vuoden 2025 alusta.

Verotulot toteutuivat edelliseen tilikauteen verrattuna 213 000 euroa suurempana ollen 12,5 miljoonaa. Yhteisöveron määrä oli 1,4 miljoonaa, kiinteistöverot 2,2 miljoonaa ja tuloverot 8,9 miljoonaa. Valtionosuuksien määrä oli 1,58 miljoonaa, joka oli 641 000 euroa edellistä tilikautta enemmän, johtuen TE-uudistuksesta. TE-uudistukseen liittyvä valtionosuus ei kuitenkaan riittänyt kattamaan kunnalle siirtyneitä työllisyyden hoidon kustannuksia. Yhteensä verotulot ja valtionosuudet olivat 14,1 miljoonaa.

Kunnan toimintakate oli 11,3 miljoonaa euroa. Vuosikate oli 2,66 miljoonaa. Talousarvioon verrattuna vuosikate oli 876 000 euroa parempi.

Kunnan nettoinvestoinnit olivat noin 5,98 miljoonaa euroa. Tilikauden investoinneista euromääräisesti suurimmat olivat Rasilantie 61 uudisrakennus, urheilukentän nurmen saneeraus ja kastelujärjestelmä, vesi- ja viemäriverkoston saneeraus, paloaseman liittymä ja kunnallistekniikka, Torilan kattojen saneeraus sekä katuvalaistuksen uusiminen energiatehokkaammaksi.

Kunnan lainakantaa lyhennettiin 0,8 miljoonalla eurolla. Lainamäärä oli tilikauden lopussa 18,755 miljoonaa euroa (4 009 euroa/asukas).

Poistot olivat tilikaudella 2,54 miljoonaa euroa. Nällisuontie 7 kiinteistöille tehtiin rakennusten käyttöön ja kuntoon perustuvana alaskirjauksena lisäpoistoja 690 000 eurolla.

Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämä oli vuoden lopussa 12,0 miljoonaa euroa.

Kunnanhallitus	§ 69	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	07.05.2026
Kunnanvaltuusto		18.05.2026

Kuntakonsernin vuosikate oli 3,032 miljoonaa euroa (648 euroa/asukas).  
Konsernin tilikauden ylijäämä on 26 900 euroa. Konsernitaseeseen  
kertynyt ylijäämä oli tilikauden lopussa 15,995 miljoonaa euroa.

Konsernin lainakanta oli 19,971 miljoonaa, joka asukasta kohden on 4  
269 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja korjaukset,
4. esittää, että poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 108 332,02, ja tilikauden tuloksen (123 207,32 euroa) myötä tilikauden ylijäämäksi muodostuva 231 539,34 euroa kirjataan taseen oman pääoman yli-/alijäämätilille.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui asiakohdan jälkeen kello 18.26.

Tarltk 07.05.2026 § 17

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan 9.4.2026 esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Simo Vento

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta  
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja  
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 18.05.2026  
28/02.02.02/2026

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 69  
§ 17

30.03.2026  
07.05.2026  
18.05.2026

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus, tilinpäätöksen loppuraportti sekä tilintarkastuskertomus.

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

**Päätös**

Yhteistoimintatoimikunta	§ 14	16.03.2026
Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026
Kunnanvaltuusto		18.05.2026

**18****Henkilöstökertomus 2025**

Yhttmk 16.03.2026 § 14

Valmistelija                      hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
   puh. 044 4491 202  
   vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Henkilöstövoimavarojen tunteminen, seuranta ja ennakointi on olennainen osa kunnan strategista johtamista ja palvelujen järjestämistä.

Henkilöstötieto muodostaa perustan henkilöstösuunnittelulle erityisesti tilanteissa, joissa palvelutarpeet, toimintaympäristö tai organisaation rakenteet muuttuvat. Henkilöstökertomus kokoaa vuosittain johdon ja päätöksentekijöiden käyttöön kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnista, mutta tietoja on tarkoituksenmukaista tarkastella ja hyödyntää myös pitkin vuotta osana tiedolla johtamista ja ennakoivaa päätöksentekoa.

Henkilöstökertomus tarkoitettu luottamushenkilöiden, kunnan johdon, toimialojen, henkilöstöjärjestöjen sekä ulkoisten sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2025 henkilöstökertomuksen aineisto perustuu Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) palkkahallinnon tietojärjestelmästä saataviin raportteihin sekä kirjanpidosta kerättyihin ja työterveyshuollolta saatuihin tietoihin.

Tunnusluvut on tuotettu naisista ja miehistä erikseen sekä molemmista yhteensä silloin, kun se on ollut mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Tarkasteluajankohtana on käytetty vuoden viimeisen päivän tilannetta.

Yhteistoimintatoimikunnalle lähetetään oheismateriaalina vuoden 2025 henkilöstökertomusluonnos.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa henkilöstökertomuksen tärkeimmät havainnot.

Esittelijä                              Hallintojohtaja Mölsä Vuokko

**Päätösehdotus**                      Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**                                      Hyväksyttiin.

Hallintojohtaja esitteli yhteistoimintatoimikunnalle henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Kh 30.03.2026 § 68

Valmistelija                      hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina henkilöstökertomus vuodelta 2025.

Yhteistoimintatoimikunta	§ 14	16.03.2026
Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026
Kunnanvaltuusto		18.05.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 18.05.2026  
68/01.00.02/2026

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana henkilöstökertomus.

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2025.

**Päätös**

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 97

11.05.2026  
18.05.2026

**19****Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä – malli lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tueksi**

Kh 11.05.2026 § 97

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan kuntien ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteistyönä on valmisteltu maakunnallista sopimusta, jonka tarkoituksena on lisätä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Asian valmistelussa ovat olleet mukana kunnanjohtajat, hyvinvointialueen johto sekä kuntien sivistystoimen johtajat ja asiantuntijat.

**Tausta**

Etelä-Karjalassa on viime vuosina tuotu esiin tarve löytää ratkaisuja lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin osalta monissa mittareissa on hälyttävää heikennystä lisääntyvinä ilmiöinä, kuten syrjäytyneisyys ja yksinäisyys, ahdistuneisuus ja itsetuhoisuus, käytöshäiriöt varhaiskasvatuksessa ja kouluissa sekä muut häiriökäyttäytymisen ilmiöt, perheväkivalta, päihteiden käyttö sekä nuorilla että perheissä, lastensuojelun tarve, mukaan lukien laitossijoitukset.

Elintapoihin liittyvät haasteet näkyvät selkeästi kouluterveyskyselyn tuloksissa esimerkiksi ruokailutottumuksissa on paljon parannettavaa, sillä aamupala tai kouluruoka jäävät usein syömättä ja epäterveellisten välipalojen tai energiajuomien käyttö on yleistä. Vuosittaisten peruskoululaisille tehtävien MOVE-testien perusteella liikunnan vähyys aiheuttaa suurelle osalle lapsista ja nuorista terveysriskejä tulevaisuudessa.

Perheiden hyvinvoinnissa on myös paljon vaihtelua. Osa vanhemmista kokee uupumusta ja arjen kuormittavuutta, mikä heikentää voimavaroja ja lisää huolta selviytymisestä kasvatustyössä. Nykyvanhemmilta odotetaan läsnäoloa, tunne- ja itsesäätelytaitojen tukemista, digilaitteiden valvontaa sekä "parhaan mahdollisen" lapsuuden rakentamista. Tämä intensiivinen vanhemmuus luo paineita ja tekee vanhemmuudesta kuormittavampaa kuin aiemmin. Samalla julkinen keskustelu on usein syyllistävää, mikä lisää henkistä kuormaa ja heikentää vanhempien kokemusta omasta riittävydestään. Lisäksi perheet/huoltajat kokevat tarvitsevansa enemmän konkreettista tukea perusasioihin kuten vauvan unirytmien ja omaan jaksamiseensa. Vanhemmuuden vahvistaminen on keskeisimpiä asioita lapsen, nuoren ja koko perheen hyvinvoinnin edistämiseksi.

Edellä kuvatut asiat näkyvät myös medioissa hyvin vahvasti. Ongelmalähtöinen puhe lapsiperhearjesta on havaintojen perusteella yleistynyt. Lasten hankinta on vähentynyt ja ensimmäisen lapsen hankkimista lykätään niin pitkälle, että todennäköisyys saada lisää lapsia vähenee. Tapahtuneesta kehityksestä huolimatta on huomattava, että nuorten aikuisten toive lasten saamisesta tulevaisuudessa ei ole vähentynyt syntyvyydessä tapahtuneen muutoksen tavoin, vaan yleisin

toive nuorilla on edelleen ”perhe ja kaksi lasta”. Positiivinen julkinen suhtautuminen perhe-elämään ja vanhemmuuteen on aiempaa tärkeämpää syntyvyyden sekä toiveikkuuteen perustuvan perhe-elämätavoitteen edistämiseksi.

### **Etelä-Karjalan hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 hyvinvoinnin edistäjänä**

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 on hyväksytty Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 9.12.2025. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman rungon muodostavat kolme hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärkiohjelmaa, joita on toteutettu hyvinvointialueella organisaation sisäisesti vuoden 2024 alusta lähtien. Elokuussa 2024 hyvinvointialueen ja kuntien välisissä kuntaneuvotteluissa päätettiin, että kärkiohjelmat Sutjakka, Sopuisa ja Ikäystävällinen Etelä-Karjala ovat seuraavan maakunnallisen laajan hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 teemat. Etelä-Karjalan kunnat ovat sitoutuneet kärkiohjelmien tavoitteisiin kuntakohtaisissa hyvinvointisuunnitelmissaan.

Kärkiohjelmien yhteisinä tavoitteina on lisätä Etelä-Karjalan asukkaiden osallisuutta, parantaa elämänlaatua, hillitä palvelutarpeen kasvua sekä ohjata asukkaat hyvinvointia ja terveyttä edistäviin palveluihin yksilöllisesti ja oikea-aikaisesti. Jokaisella kärkiohjelmalla on myös omat tavoitteensa, jotka perustuvat tilastojen ja kokemustiedon perusteella tunnistettuihin haasteisiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen maakunnalliset kärkiohjelmat ja tavoitteet:

- Sopuisa: päihteiden käytön väheneminen, mielen hyvinvoinnin lisääminen ja vanhemmuuden vahvistaminen
- Sutjakka: ylipainon ennaltaehkäisy ja väheneminen sekä kansansairauksien ennaltaehkäisy
- Ikäystävällinen: yksinäisyyden vähentäminen, kaatumisen ehkäisy sekä vajaanavitsemuksen ehkäisy

Jokaisella kärkiohjelmalla on ikäryhmäkohtaiset painopisteet: Sopuisa keskittyy lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, Sutjakka työikäisten hyvinvointiin ja elintapoihin ja Ikäystävällinen ikääntyneiden toimintakyvyn ja osallisuuden tukemiseen. Kärkiteemojen alaiset työryhmät ovat jo käynnistyneet, ja ne antavat hyvän alustan myös tässä ja sopimuksessa kuvatun yhteistyön kehittämiseksi.

**Vaikka lasten ja perheiden tilanne on huomioitu maakunnallisissa Sopuisa-kärkiohjelmassa, tarvitaan sen oheen vielä pysyviin toimintarakenteellisiin ja -kulttuurisiin muutoksiin tähtäävä ketterämpi, vahvempi ja velvoittavampi toimenpidekokonaisuus, jotta merkittävä, ei-toivotun kehityskulun murtava sekä toivottua kehityskulkua vahvistava, alueellinen hyvinvointivaikutus toteutuisi.**

### **Maakunnallinen sopimus**

Edellä esitettyyn yleiseen lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tilannekuvaan perustuen **toimijat ovat valmistelleet maakunnallisen sopimuksen solmimista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi.**

Sopimus sitouttaisi kunnat ja hyvinvointialueen toimimaan parhaalla mahdollisella tavalla kohti yhteistä tavoitetta ja visiota siitä, että Etelä-Karjalassa on maan hyvinvoivimmat lapset, nuoret ja lapsiperheet. Vision toteutuessa tavoitteena on, että alue on tulevaisuudessa valtakunnallisesti tunnettu siitä, että se tarjoaa poikkeuksellisen hyvät kasvuolosuhteet lapsille ja perheille tarjoten näin lapsiperheille vahvan houkutustekijän hakeutua ja jäädä asumaan Etelä-Karjalaan.

Keinoina kohti vision ja sitä tukevien tavoitteiden toteutumista olisivat kuntien ja hyvinvointialueen palvelujen laadun parantaminen, uusien, kaikki alueen toimijat aktivoivien toimintamallien sekä kokonaan uudenlaisen maakunnallisen toimintakulttuurin synnyttäminen ja käyttöön ottaminen sekä kaikkien maakunnallisten verkostotoimijoiden yhteistyön kehittäminen kaikenikäisten lasten osalta. Hyvän pohjan kehittämiseksi antaa jo olemassa olevat maakunnalliset rakenteet lakisääteisissä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, varhaiskasvatuksen, oppilashuollon ja nuorisotoimen palveluissa. Kokonaisuuden koordinaation olisi perusteltua tulla hyvinvointialueelta, jolloin toiminta ylittää kuntarajat.

Maakunnallisessa sopimuksessa määritellään seuraavat toimet tavoitteen saavuttamiseksi:

- 1) Nostetaan **vanhemmuuden vahvistaminen** perheen suunnittelusta ja raskausajasta alkaen omaksi hyvinvoinnin kehittämisen kohdaksi.
- 2) Laaditaan yhdessä ja koordinoidaan maakunnallisten toimijoiden kesken **maakunnallisia suosituksia ja sopimuksia tai sopimusmalleja** yhteisölliseen työhön suojelemaan lasten ja nuorten turvallista kasvu ympäristöä ja tukemaan lasten kasvussa mukana olevien yhteisöjen hyvinvointia. Suositukset voisivat koskea esimerkiksi lasten ja nuorten kotiintuloaikoja, nukkumaan menoaikoja ja perheiden yhteisiä ruokailuja sekä muita perheyhteisöä vahvistavia toimia, ja lisäksi laajemmin lasten kasvu ympäristön eri toimijoiden kesken yhdessä sovittavia muita lasten nuorten arjen turvallisuutta ja terveellisyyttä tukevia asioita. Yhtenä esimerkkinä suosituksista on jo olemassa valtakunnalliset digilaitteiden käyttösuositukset ja digikokonaisuuteen liittyvää työtä jatketaan edelleen maakunnassa.

Vanhemmuutta tuetaan ja vahvistetaan kulttuuria, joka korostaa osaltaan myös kaikkien muidenkin yhteisöön kuuluvien aikuisten roolia lasten turvallisen kasvun tukena ja turvana.

- 3) **Tarkempien toimenpidesuunnitelmien perustaksi tehdään sopimuskauden aluksi nykytilan kartoitus** lasten, nuorten ja

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 97

11.05.2026

18.05.2026

perheiden hyvinvoinnin tukemisen rakenteista ja heidän eteen tehtävästä työstä sekä olemassa olevien toimintamallien vaikuttavuudesta ja kehittämistarpeista.

Nykytilan kartoitukseen kootaan olemassa olevien tukitoimien ja -rakenteiden kuvaus sekä niitä koskeva analyysi. Toisin sanoen kuvataan, mitä eri toimijat, kuten alueen kunnalliset toimijat, hyvinvointialue, muut viranomaiset, kuten poliisi, seurakunnat, järjestöt, seurat ja muut mahdolliset toimijat jo nykyisellään alueella lasten ja nuorten kasvun sekä perheiden hyvinvoinnin tueksi tekevät ja analysoidaan toimien kattavuus ja vaikuttavuus kohderyhmille. Kartoituksen pohjalta analysoidaan tunnistetut aukot sekä suunnitellaan ja toimeenpannaan muutoksia siten, että havaitut puutteet voidaan korjata ja toimenpiteiden vaikuttavuutta voidaan parantaa panostamalla ennen kaikkea ennalta ehkäisevien, haittoja vähentävien, oikea-aikaisten sekä oikein kohdennettujen toimenpiteiden toimeenpanoon laajassa yhteistyössä alueen verkostotoimijoiden kesken.

Hyvinvointialueen ja kuntien kesken tehtävän sopimuksen kautta vahvistetaan alueella "Koko maakunta kasvattaa" -henkeä ja toimintarakenteita. Yhteisellä, systemaattisella, toimintakulttuurin muutoksella sekä kaikkien alueen toimijoita osallistavalla kehittämisellä vahvistetaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden arkea tukevia rakenteita sekä saadaan kaikki aikuiset aktivoitumaan rooliinsa lasten kasvuympäristön turvaajina ja mahdollistajina noudattaen yhdessä sovittuja suosituksia ja toimintamalleja, joihin voi kuulua myös lasten suojeleminen ei-toivotuilta käyttäytymismalleilta sekä tarvittaessa sellaiseen puuttuminen.

Maakunnallinen yhteistyö tulee tehostamaan erilaisten toimenpiteiden vaikuttavuutta ja sen varmistamista, että kaikki hyvät toimintamallit päätyvät hallinnollisen yhteistyön ja koordinaation perusteella kaikkien sopimustoimijoiden ja yhteistyöverkoston hyödynnettäviksi.

Sopimuksen kautta hyvinvoinnin edistämistä voidaan toteuttaa laajasti kaikki ikäryhmän kuntalaiset huomioiden. Tällä mallilla varmistetaan, että laajan yhteisöllisen vaikuttamisen lisäksi resurssia jää riittävästi myös vahvemmin tukea tarvitsevien lapsien, nuorten ja perheiden tarpeisiin. Samalla ydintavoitteena on kuitenkin vahvistaa varhaista vaikuttamista paitsi kuntien ja Ekhvan käytännön työssä, myös niissä rakenteissa, joissa kaikki alueen toimijat voidaan aktivoida osaksi yhteisten tavoitteiden ja vision toteuttamista.

Sopimus konkretisoi myös eri tahojen vastuut.

### **Toiminnan sijoittuminen hallinnollisesti**

Hallinnollisesti maakunnallinen työ sijoittuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen organisaatioon. Strategisesti maakunnallinen sopimus tukee hyvinvointisuunnitelman Sopuisa-kärkiohjelman toteutusta. Työhön varattavat kuntien resurssit kohdennetaan Ekhvan organisaatioon. Tämä

tarkoittaa, että työhön palkattavat henkilöt ovat hyvinvointialueen työntekijöitä.

### **Ohjausryhmä**

Maakunnallista työtä ohjaa ohjausryhmä, jonka puheenjohtajuus on kunnilla. Ohjausryhmä koostuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen johdon ja maakunnan kuntajohtajien yhteistyöfoorumista. Yhteistyöfoorumia täydennetään tarvittavilta osin myöhemmin. Maakunnalliseen sopimukseen liittyvät asiat valmistelee vastuuhenkilö, joka rekrytoidaan valmistelun edetessä.

Hyvinvointialue ja kunnat sitoutuvat siihen, että maakunnallisen sopimuksen piirissä olevia asioita viedään eteenpäin ilman kuntarajoja tai kuntien ja hyvinvointialueen välisiä rajoja. Tämä varmistaa tarveperusteisen toiminnan. Sopimuksen puitteissa tehtävä työ ja toimenpiteet ovat ajassa muuttuvia ja ohjausryhmän tehtävänä on ohjata toimintamallien kehittämistä kohti tavoiteltua suuntaa. Ohjausryhmän on annettava selkänöja ja tarvittava ohjaus toiminnalle. Ohjausryhmän jäsenet varmistavat tiedonkulun organisaatioihinsa.

### **Palkattava henkilöstö**

Työhön palkataan henkilöt varmistaen maakunnan paikallistuntemus ja toiminnan nopea käynnistyminen. Vastuutoimijoilla tulee olla hyvä ja vahva osaaminen ja näkemys lasten, nuorten ja perheiden tilanteesta alueella. Resurssien puitteissa palkattavista vastuuhenkilöistä yksi toimii johtovastuuroolissa sekä lisäksi valmisteluvastuuroolissa ohjausryhmälle vietävistä asioista.

Palkattavan henkilöstön osaamisvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus aihepiiristä. Lisäksi henkilöiltä toivotaan osaamistaustaa johtamisesta, verkostoyhteistyöstä sekä esiintymistaitoa. Työ edellyttää liikkumista maakunnan alueella omalla autolla.

### **Toimintaan sitoutuminen: budjetti ja maksusuudet**

Maakunnallisen sopimuksen toimeenpanoon sitoudutaan vuoden 2030 loppuun eli 4,5 vuoden ajaksi. Alla esitetyn budjetin pohjana on toiminut aiemman keskustelun pohjalta määräytyneet kuntien ja hyvinvointialueen maksusuudet.

Budjetti		3% korotus vuositasolle					
1.8.2026-31.12.2026		2026	2027	2028	2029	2030	
		5kk	1,03				
EKHVA	100 000	42 000	103 000	106 090	109 273	112 551	
Lappeenranta	140 000	58 000	144 200	148 526	152 982	157 571	
Imatra	67 000	28 000	69 010	71 080	73 213	75 409	
Lemi	23 000	9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	
Savitaipale	23 000	9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	
Taipalsaari	23 000	9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	
Rautjärvi	23 000	9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	
Luumäki	23 000	9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	
Parikkala	23 000	9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	
Ruokolahti	23 000	9 600	23 690	24 401	25 133	25 887	
	468 000	195 200	482 040	496 502	511 397	526 738	

Kuntien maksuosuudet maksetaan Ekhvalle. Ekhva kohdistaa toimintaan sisäisesti menoja edellä määritellyn osuutensa verran.

Henkilöstö- ja muiden kulujen osuus määrittyy tarkemmin sen jälkeen, kun henkilöstö on rekrytoitu. Arvion mukaan noin 25 prosenttia menoista on syytä varata muihin kustannuksiin, jotta esimerkiksi aihepiiriin liittyviä tapahtumia tai vastaavia voidaan järjestää tarpeen mukaisesti.

### Maakunnalliselle työlle asetetut tavoitteet

Työskentelylle asetettavat aikatauluun sidotut ylätason tavoitteet tulee saavuttaa. Konkreettinen toiminta on operatiivista työtä tehtävään palkattujen henkilöiden sekä hyvinvointialueen ja kuntien kesken. Jokaisen tavoitteen kohdalla on useita väyliä tavoitteen saavuttamiseksi ja asioiden etenemisen varmistaa tiivis ohjausryhmätyöskentely.

Pitkäkestoisen yhteistyön tavoitteet on perusteltua jakaa alkuvaiheen lyhyen aikavälin tavoitteisiin sekä toiminnan vakiinnuttua pidemmän aikavälin tavoitteisiin. Maakunnallisen sopimuskauden päätyttyä työn toivotaan jatkuvan osana organisaatioiden perustyötä.

Lyhyen aikavälin tavoitteet (0–1 vuotta):

1. Maakunnallinen tilannekuva kuntakohtaiset painotukset huomioiden
2. Palvelujen kokoaminen ja tarkastelu
3. Tieto maakunnallisesta sopimuksesta levitetty kaikille tarvittaville toimijoille sekä henkilöstölle
4. Tietoisuus maakunnallisesta toiminnasta ja tavoitteesta läpäissyt maakunnan ja asia alkaa tulla valtakunnallisesti näkyväksi
5. Ensimmäiset suositukset vanhemmuuden tukemiseksi käyttöön
6. Ensimmäisiä muutoksia palvelujen toiminnassa on tapahtunut

Pitkän aikavälin tavoitteet (1–5 vuotta):

1. Maakunnallinen toiminta on alueellinen itseäänselvyys
2. Vaikuttavia toimintamalleja on otettu käyttöön

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 97

11.05.2026

18.05.2026

3. Hyvinvointi on parantunut selvästi lasten, nuorten ja perheiden osalta verrattuna valtakunnalliseen kehitykseen (mittareina maakunnalliset kyselyt)
4. Lasten ja nuorten tulevaisuususkko on kääntynyt nousuun
5. Valtakunnallisesti tunnustettua toimintaa
6. Maakunnallinen työ pystytään sulauttamaan osaksi perustyötä sopimuskauden päättyessä

Etelä-Karjalan kasvattaa yhdessä -malli on käsitelty ja merkitty tiedoksi hyvinvointipalvelujen lautakunnassa 5.5.2026 § 49.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi maakunnallisen sopimuksen tavoitteet ja yhteisen toiminnan periaatteet lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Ruokolahden kunta sitoutuu osallistumaan maakunnalliseen sopimukseen määräajaksi vuoden 2030 loppuun saakka sekä vastaamaan toiminnan kustannuksista edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Imatran kaupungin opetus- ja nuorisopäällikkö Minna Rovio oli läsnä kokouksessa asiakohdan aikana kello 15.50–16.45 esittelemässä Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä -mallia.

Kv 18.05.2026  
108/12.00.01/2026

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä maakunnallisen sopimuksen tavoitteet ja yhteisen toiminnan periaatteet lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Ruokolahden kunta sitoutuu osallistumaan maakunnalliseen sopimukseen määräajaksi vuoden 2030 loppuun saakka sekä vastaamaan toiminnan kustannuksista edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 90

27.04.2026  
18.05.2026

**20****Kokousaikataulu syksy 2026 / kunnanhallitus ja -valtuusto**

Kh 27.04.2026 § 90

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja valtuuston loppuvuoden 2026 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset maanantaisin kello 15.00

17.8.2026

31.8.2026

14.9.2026

28.9.2026

5.10.2026

2.11.2026 (veroprosentti, talousarvion 1. käsittely)

23.11.2026

7.12.2026

Valtuuston kokoukset maanantaisin kello 17

24.8.2026

5.10.2026

9.11.2026 (veroprosentti)

14.12.2026 (talousarvio)

Valtuustoseminaarit

26.10.2026

30.11.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun loppuvuodeksi 2026 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen kokous 5.10.2026 aloitetaan kello 10.30.  
Valtuustoseminaarien ajankohdaksi sovittiin lisäksi 21.9.2026.

Kv 18.05.2026  
258/00.01.01.03/2025

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy ja merkitsee kokousaikataulun tiedoksi.

**Päätös**

**21**

**Muut esille tulevat asiat**

Kv 18.05.2026

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

**Päätös**

**22**

**Ilmoitusasiat**

Kv 18.05.2026

Puheenjohtaja ilmoittaa 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**