

Kunnanhallitus

Aika 13.04.2026 klo 15:00 - 18:51

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen avaus	4
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 76	Pöytäkirjantarkastajat	6
§ 77	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 78	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 16.3.2026 § 63, 8 asianhallintasihteerin virkasuhteen päättäminen	8
§ 79	"Kylät kohtaavat" - hanke / kumppanuuden solmiminen Bevensen-Ebstorf	12
§ 80	Leijonaleirit kesällä 2026	15
§ 81	Kunnanvaltuuston 23.3.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja toimeenpano	17
§ 82	Kunnanjohtajan vuosiloma	18
§ 83	Ilmoitusasiat	19
§ 84	Muut esille tulevat asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Heli Niiranen Jari Hammarén Lauri Henttonen Mirja Kyyrö Heidi Ovaska Toni Tella Esko	puheenjohtaja II varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Sikiö Arto Raijas Tomi		
Muu	Ijäs Esko Kärki Timo Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Leppänen Jari Puustjärvi Aleks Backman Matti Hyytiäinen Ada	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja tieto- ja viestintätekniikkapäällikkö viestintä- ja markkinointikoordinaattori	läsnä § 77-84 läsnä § 74-77 läsnä § 74-80 läsnä § 74-77 läsnä § 74-77

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Heli Virtanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 84

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 14.4.2026

Toni Ovaska
pöytäkirjantarkastaja

Esko Tella
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 15.04.2026

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2026

4

Kunnanhallitus

§ 74

13.04.2026

Kokouksen avaus

Kh 13.04.2026 § 74

Puheenjohtaja Heli Virtanen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 13.04.2026 § 75

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle sekä viestintä- ja markkinointikoordinaattori Ada Hyytiäiselle ja tieto- ja viestintätekniikkapäällikkö Matti Backmanille.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 13.04.2026 § 76

Tarkastusvuorossa ovat Toni Ovaska ja Esko Tella.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.4.2026 ja asetetaan nähtäville 15.4.2026

Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Toni Ovaska ja Esko Tella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 13.04.2026 § 77

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Talouskatsaus
- Hankekatsaus
- Muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että tieto- ja viestintätekniikkapäällikkö Matti Backman oli kokouksessa läsnä asiakohdan aikana kello 15.00-15.23 kertomassa kunnan varautumisasioista.

Merkittiin, että viestintä- ja markkinointikoordinaattori Ada Hyytiäinen oli kokouksessa läsnä kello 15.00-16.19 ja esitteli kunnan viestintä- ja markkinointisuunnitelman.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Timo Kärki saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.49.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko kello 16.19-16.23.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistui kokouksesta asiakohdan jälkeen kello 18.28.

Merkittiin, että asiakohdan jälkeen pidettiin tauko kello 18.28-18.33.

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 16.3.2026 § 63, asianhallintasihteerin virkasuhteen päättäminen

Kh 13.04.2026 § 78
93/01.01.04.01/2026

Valmistelija
Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Asianosainen on jättänyt 27.3.2026 oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätökseen 16.3.2026 § 63 asianhallintasihteerin virkasuhteen päättäminen. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja se otetaan käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus on 16.3.2026 § 63 päättänyt irtisanoa asianhallintasihteerin virkasuhteen viranhaltijalain 35 §:n nojalla. Päätöksen mukaan viranhaltijan tehtävien hoidossa on ilmennyt viranhaltijan virkavelvollisuuksiin liittyviä olennaisia, toistuvia ja varoituksen jälkeen jatkuneita puutteita. Puutteet ovat koskeneet muun muassa asianhallintaan, asiakirjahallintaan, julkisuus- ja tietosuojavelvoitteisiin, kirjaamon viestien käsittelyyn sekä arkistointiin liittyviä virkatehtäviä. Tehtävien laiminlyönnit ja virheelliset menettelyt on yksilöity kirjallisessa varoituksessa 7.11.2025, kuulemiskutsussa 24.2.2026 sekä kuulemistilaisuuden muistiossa 12.3.2026.

Viranhaltijalle on annettu viranhaltijalain 35 §:ssä tarkoitettu kirjallinen varoitus 7.11.2025. Varoituksen jälkeen työnantaja on antanut viranhaltijalle perehdytystä, ohjausta, lisäkoulutusta ja lisäperehdytystä asianhallintajärjestelmään sekä laatinut kirjallisen tukisuunnitelman. Tukisuunnitelmassa on kuvattu työn tavoitteet, tehtäväkuva, työnantajan tarjoamat tukitoimet, lisäperehdytys asianhallintajärjestelmään sekä lisäkoulutukset. Suunnitelmassa on lisäksi varattu kohta viranhaltijan omille toiveille ja tarpeille tukitoimista.

Ennen asian ratkaisemista viranhaltijalle on varattu viranhaltijalain 43 §:n mukainen tilaisuus tulla kuulluksi. Kuulemiskutsu on toimitettu 24.2.2026. Viranhaltija pyysi kuulemistilaisuuden siirtämistä, ja työnantaja hyväksyi pyynnön sekä ilmoitti kuulemistilaisuuden uudeksi ajankohdaksi 12.3.2026. Viranhaltija vahvasti vastaanottaneensa tiedon uudesta kuulemisen ajankohdasta. Viranhaltija toimitti 10.3.2026 työnantajalle kirjallisen vastineen sekä ilmoitti samalla, ettei osallistu kuulemistilaisuuteen ja jättää vain kirjallisen vastineen. Työnantaja käsitteli vastineen kuulemistilaisuudessa 12.3.2026.

Oikaisuvaatimuksen keskeinen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa viranhaltija katsoo, ettei hänen vastinettaan ole huomioitu asian vaatimassa laajuudessa ja että häntä on kohdeltu epäoikeudenmukaisesti ja syrjivästi. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa kiistetään viranhoidon puutteet ja laiminlyönnit, arvostellaan työnantajan menettelyä ja annettuja tukitoimia sekä katsotaan, ettei tehtäväkuvasta ja työohjeista ole ollut riittävää kirjallista dokumentaatiota. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että irtisanomisaikaa pidennetään

yhdellä kuukaudella pöytäkirjan julkaisemisesta väitetyksi aiheutuneen mainehaitan vuoksi.

Asian oikeudellinen arviointi

Asiassa on arvioitava, onko oikaisuvaatimuksessa esitetty sellaisia perusteita tai sellaista uutta selvitystä, joiden johdosta tehtyä päätöstä olisi aiheutta muuttoa tai kumota. Päätöksen muuttaminen tai kumoaminen edellyttäisi, että päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimivalta olisi ylitetty tai päätös olisi muutoin lainvastainen. Asiassa ei ole esitetty tällaisia perusteita.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty näkemys siitä, ettei viranhaltijan vastinetta olisi huomioitu asian vaatimassa laajuudessa, ei anna aiheutta päätöksen muuttamiseen. Viranhaltijan vastine ja sen liitteenä toimittama selvitys on otettu huomioon asian käsittelyssä ja päätöksenteossa. Selvitystä ei selosteta tarkemmin päätöksessä, koska se sisältää henkilöä koskevia salassa pidettäviä tietoja. Vastine sekä liitteenä ollut selvitys on kuitenkin otettu huomioon kokonaisuudessaan osana kokonaisarviointia. Viranhaltijalle on varattu asianmukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi. Kuulemistilaisuutta siirrettiin viranhaltijan pyynnöstä, ja viranhaltija ilmoitti myöhemmin, ettei osallistu tilaisuuteen, vaan toimittaa asiassa kirjallisen vastineen. Työnantaja käsitteli kirjallisen vastineen sekä liitteenä olleen selvityksen kuulemistilaisuudessa ennen asian viemistä kunnanhallituksen päätettäväksi.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty näkemys epäoikeudenmukaisesta tai syrjivästä kohtelusta jää yleisluonteiseksi. Oikaisuvaatimuksessa ei yksilöidä sellaista syrjintäperustetta tai menettelyä, jonka perusteella päätöksen voitaisiin katsoa olevan lainvastainen. Asiakirja-aineiston perusteella viranhaltija ei ole aiemmin tuonut esiin väitettä syrjinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta esimerkiksi häirintäilmoituksella, työsuojeluilmoituksella tai muutoin työnantajalle. Esihenkilöllä on ollut työjohto- ja valvontaoikeutensa sekä valvontavelvollisuutensa nojalla oikeus ja velvollisuus seurata viranhaltijan työstä suoriutumista sekä puuttua havaittuihin puutteisiin. Viranhaltijan viranhoitoon liittyviin epäkohtiin puuttuminen ei ole ollut epäoikeudenmukaista tai syrjivää kohtelua.

Oikaisuvaatimuksessa esiin tuotu näkemys, ettei viranhaltijalle olisi annettu riittävää tukea tai ohjausta, ei asiakirja-aineiston perusteella ole perusteltu. Viranhaltijalle on annettu kirjallinen varoitus 7.11.2025, jonka jälkeen on laadittu tukisuunnitelma. Tukisuunnitelmassa on kuvattu työnantajan tarjoamat tukitoimet ja siinä on varattu mahdollisuus myös viranhaltijan omien tukitarpeiden yksilöimiseen. Lisäksi työnantaja on järjestänyt lisäperehdytystä Dynasty-asianhallintajärjestelmään, mahdollistanut useita koulutuksia sekä kysynyt viranhaltijalta, millä tavoin työnantaja voisi vielä tukea tehtävistä suoriutumista. Viranhaltija ei pyynnöistä huolimatta tuonut esiin muita tukitarpeita kuin yksittäiset koulutukset.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty peruste siitä, ettei asianhallintasihteerin tehtävistä olisi ollut kirjallista dokumentaatiota, ei myöskään anna aiheutta päätöksen muuttamiseen. Viranhaltijan tehtävistä on ollut käytettävissä kirjallinen tehtäväkuva, hallintosäännön määräykset, asiakirjahallinnan

toimintaohje sekä kirjaamon ohje. Lisäksi vastuu ohjeiden päivittämisestä on kuulunut asianhallintasihteerin tehtäviin ja on kirjattu myös tehtävänkuvaan. Tukisuunnitelmassa on niin ikään kuvattu asianhallintasihteerin tehtävän tarkoitus ja keskeiset tehtävät.

Oikaisuvaatimuksessa viitataan viranhaltijan vastineen liitteenä toimittamaan selvitykseen. Viranhaltijan vastineensa liitteenä toimittama selvitys on otettu huomioon asian käsittelyssä ja päätöksenteossa. Selvitystä ei selosteta tarkemmin päätöksessä, koska se sisältää henkilöä koskevia salassa pidettäviä tietoja.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty näkemys siitä, että koulutus ja opastus olisivat olleet vain yleisluonteista, ei anna aihetta muuttaa päätöstä. Asiakirja-aineistossa on yksilöity sekä ennen varoitusta että sen jälkeen järjestettyjä koulutuksia ja lisäperehdytystä. Työnantaja on tarjonnut koulutusta ja ohjausta useissa eri muodoissa, mutta puutteet ovat tästä huolimatta jatkuneet.

Oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että työnantaja olisi johtanut viranhaltijaa harhaan antamalla myönteistä palautetta ja tuomalla kehityskeskustelussa esiin vain rajallisesti yksittäisiä puutteita. Viranhaltijan kanssa on käyty tehtävien hoitoon liittyviä keskusteluja ja pyritty antamaan myös kannustavaa palautetta. Tämä ei kuitenkaan poista sitä, että työnantaja on tuonut esiin myös viranhoidossa havaitut puutteet.

Siltä osin kuin oikaisuvaatimuksessa vedotaan siihen, että pöytäkirjan julkaisemisesta olisi aiheutunut mainehaittaa ja että tästä syystä irtisanomisaikaa tulisi pidentää yhdellä kuukaudella, vaatimukselle ei ole oikeudellista perustetta. Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Oikaisuvaatimuksessa ei ole osoitettu, että päätöksen julkaiseminen olisi tapahtunut lainvastaisesti tai että pöytäkirjassa olisi julkaistu salassa pidettäviä tietoja. Pöytäkirjan julkaisemiseen liittyvät väitteet eivät myöskään vaikuta viranhaltijalain 40 §:n mukaiseen irtisanomisaikaan. Irtisanomisaika määräytyy viranhaltijalain 40 §:n mukaisesti ollen yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli vuoden, mutta enintään neljä vuotta. Irtisanomisaika on alkanut kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi eikä irtisanomisajan muuttamiselle ole perusteita.

Johtopäätökset

Viranhaltijalle on annettu viranhaltijalain 35 §:ssä tarkoitettu mahdollisuus korjata menettelynsä varoituksen avulla, viranhaltijaa on kuultu asianmukaisesti, työnantaja on tarjonnut ohjausta, perehdytystä ja koulutusta, työnantaja on selvittänyt mahdollisuuden sijoittaa viranhaltija muuhun virkasuhteeseen eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaista uutta oikeudellisesti merkityksellistä selvitystä, minkä perusteella kunnanhallituksen päätöstä tulisi muuttaa.

Päätöksessä on otettu huomioon viranhaltijan vastine kokonaisuudessaan, kuulemiskutsussa yksilöidyt seikat sekä kuulemistilaisuuden jälkeen tehty

Kunnanhallitus

§ 78

13.04.2026

kokonaisarviointi. Kokonaisuutena arvioiden viranhaltijan virkavelvollisuuksien vastainen menettely ja laiminlyönnit ovat sellaisia, että viranhaltijalain 35 §:ssä tarkoitettu asiallinen ja painava irtisanomisperuste täyttyy.

Oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa kunnanhallituksen 16.3.2026 § 63 tekemää päätöstä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa kunnanhallituksen 16.3.2026 § 63 tekemän päätöksen asianhallintasihteerin virkasuhteen päättämisestä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa kunnanhallituksen 16.3.2026 § 63 tekemän päätöksen asianhallintasihteerin virkasuhteen päättämisestä.

Kunnanhallitus	§ 85	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 278	27.10.2025
Kunnanhallitus	§ 79	13.04.2026

"Kylät kohtaavat" - hanke / kumppanuuden solmiminen Bevensen-Ebstorf

Kh 24.03.2025 § 85

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

"Kylät kohtaavat" ystävyyskylähankkeen valmistelu / Bevensen-Ebstorf

Kuntaliiton mukaan suomalaisilla kunnilla on noin 900 ystävyyskuntaa noin 40 eri maassa. Lähes kaikilla suomalaisilla kunnilla (noin 90 %:lla) on vähintään yksi ystävyyskunta. Ystävyyskuntatoiminta on osa kunnan kansainvälistä toimintaa. Ystävyyskuntatoiminta tarjoaa hyviä mahdollisuuksia yhteistyöhön eri toimialoilla, se mahdollistaa hyvien käytäntöjen ja toimintamallien vertailua. Kuntaliitto on laatinut sopimus pohjia ystävyyskuntatoimintaa varten.

Ruokolahden kunnalta solmi ensimmäisen ystävyyskuntasopimuksen lokakuussa 2024 ukrainalaisen Pryvilnen kunnan kanssa.

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy (KEHY) ja Ruokolahden kunta valmistelevat Kylät Kohtaavat -hanketta, jonka tavoitteena on käynnistää ystävyyskylätoiminta Ruokolahden ja saksalaisen kunnan välillä. Hanke tähtää uuden toimintamallin kehittämiseen, jossa kuntia ja kuntalaisia osallistetaan kansainväliseen yhteistyöhön. Tavoitteena on benchmarkata osallistavia toimintatapoja, kehittää vuorovaikutusta ja löytää uusia ratkaisuja palveluiden ja yhteisön kehittämiseen. Hankkeen valmisteluun on haettu ja saatu valmistelurahaa 5000 euroa. Valmistelurahalla teetetään konsulttityönä hankkeen suunnittelu, mukaan lukien kumppaneiden etsiminen, yhteistyön alustava mallintaminen ja hankesuunnitelman laatiminen. Valmistelutyön tuloksena syntyy valmis hankesuunnitelma, jonka pohjalta voidaan hakea varsinaista hankerahoitusta

Arnora Oy valmistelee hankkeen suunnitelman ja hakemuksen tiiviissä yhteistyössä Ruokolahden kunnan, Leader Kärki ry:n ja KEHY:n kanssa. Kylät kohtavat-hankkeelle haettavan rahoituksen tukimuoto on "Maaseudun sosioekonomisen toimintaympäristöä uudistavat ja kehittävät yhteistyöhankkeet", ja sen puitteissa haetaan hanketta, jonka tukiosuus (80 %) on enintään 180 000 euroa. Alustavia keskusteluja ystävyyskyläsuhteesta on käyty saksalaisen Bevensen-Ebstorf kuntayhtymän kanssa.

Hankkeen rakenne suunnitellaan tukemaan pitkäjänteistä ja itsenäistä toimintaa, ja resursseja ja vastuita jaetaan tasapuolisesti kaikkien osapuolten kesken.

Ystävyyskylähanke Bevensen-Ebstorfin tuo mahdollisuuksia oppia uusia käytäntöjä esimerkiksi kestävästä matkailusta ja kuntalaisten osallistamisesta. Saksalaisen ystävyyskylän kanssa tehtävä yhteistyö tarjoaa uudenlaisen näkökulman maaseudun kehittämiseen. Hankkeen

Kunnanhallitus	§ 85	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 278	27.10.2025
Kunnanhallitus	§ 79	13.04.2026

avulla voidaan luoda pysyviä kumppanuuksia, jotka tukevat niin paikallisia yrityksiä, asukkaita kuin kunnan strategisia tavoitteita.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelemaan ystävyyskylähanketta ja ystävyyskylätoimintaan soveltuvia rahoitushakuja.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 27.10.2025 § 278

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kylät kohtaavat-hankkeelle on myönnetty rahoitus 15.8.2025. Myönnetty tuki on 100 % hankkeen tukikelpoisista kustannuksista. Hankkeen toteutusaika on 1.9.2025–28.2.2027.

Ruokolahden kunta on yhdessä Imatran Seudun Kehitysyhtiön kanssa käynnistänyt Kylät kohtaavat -hankkeen, jonka tavoitteena on kehittää kumppanuustoimintaa suomalaisten ja saksalaisten kylien välillä. Hankkeessa pyritään luomaan uusia toimintamalleja, joissa kunnat ja kuntalaiset osallistuvat käytännön tasolla kansainväliseen yhteistyöhön. Tavoitteena on vertailla toimintatapoja, kehittää ja käytännössä testata ideoita, käynnistää vuorovaikutusta sekä löytää uusia ratkaisuja palvelujen ja yhteisöjen kehittämiseen. Hanke edistää alueen uudistumista, uusia ratkaisuja, rohkeita kokeiluja, uusia kumppanuuksia ja verkostoitumista, erityisesti kansainvälisesti.

Suomalaisten varautuminen ja kriisinkestävyiden strategiat ovat koko Euroopassa esimerkillisiä, ja tämä on yksi kumppanuuden lähtökohdista Bevensen-Ebstorfin kuntayhtymän ja Ruokolahden kunnan (erityisesti pelastustoimiensa) välillä. Samalla Ruokolahden kunta voi hyötyä kuntayhtymän matkailuosaamisesta, etenkin luonto- ja hyvinvointimatkailun saralla. Pitkällä aikavälillä kumppanuutta ei kuitenkaan ole tarkoitus rajata vain tiettyihin osa-alueisiin, vaan sitä on tarkoitus toteuttaa laaja-alaisesti yhdessä kolmannen sektorin ja yritysten kanssa. Pelastustoimen ja varautumisen sekä matkailun teemat toimivat alkusysäyksenä toivottavasti käytännössä toteutuvalla kuntien välisellä kumppanuudelle.

Hankkeen edetessä ja sen myötä yhteistyön lisääntyessä kumppanuus muodostuu tulevaisuudessa ystävyyskuntayhteistyöksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hankerahoituksen. Kunnanhallitus päättää solmia kumppanuuskuntasuhteen saksalaisen Bevensen-Ebstorfin kuntayhtymän kanssa.

Kunnanhallitus	§ 85	24.03.2025
Kunnanhallitus	§ 278	27.10.2025
Kunnanhallitus	§ 79	13.04.2026

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 13.04.2026 § 79
97/04.04.02/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kylät kohtaavat -hankkeen edetessä Ruokolahden kunta on valmistellut yhteistyössä saksalaisen Bevensen-Ebstorfin kuntayhtymän kanssa kumppanuussopimuksen. Kunnanhallitus on aiemmin päättänyt solmia kumppanuuskuntasuhteen Bevensen-Ebstorfin kuntayhtymän kanssa, ja nyt valmisteltu sopimus täsmentää osapuolten yhteistyön tavoitteita ja periaatteita. Sopimuksen tarkoituksena on vahvistaa kuntien ja niiden asukkaiden välistä ystävyyttä, vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä edistää pitkäjänteistä kumppanuutta eri toimialoilla.

Sopimus koskee muun muassa kuntien varautumiseen, turvallisuuteen, matkailuun, kulttuuriin, koulutukseen, nuorisoon, liikuntaan, yhdistystoimintaan ja paikalliseen kehittämiseen liittyvää yhteistyötä. Sopimuksen lähtökohtana on kuntien tasavertainen kumppanuus sekä yhteistyön rakentuminen erityisesti asukkaiden, yhdistysten, oppilaitosten ja muiden paikallisten toimijoiden välille. Sopimus ei velvoita osapuolia yksittäisiin toimenpiteisiin tai hankkeisiin ilman erillistä sopimista, vaan se luo puitteet yhteistyön jatkokehittämiselle.

Kumppanuussopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta ja osapuolten omat päätöksenteko- ja valtuutusmenettelyt on saatettu loppuun. Sopimusluonnos on jaettu kunnanhallitukselle oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kumppanuussopimuksen saksalaisen Bevensen-Ebstorfin kuntayhtymän kanssa. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset muutokset kumppanuussopimukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Leijonaleirit kesällä 2026

Hpltk 18.03.2026 § 28

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointiluotsi Kotiranta Jesse
puh. 044 4491 261
jesse.kotiranta@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on liikuntapalveluiden johdolla järjestänyt useana kesänä erilaisilla hankerahoituksilla Leijonaleirejä lukuvuoden koulupäivien päätyttyä (kesäkuussa) alakouluikäisille lapsille. Vaikkakaan kyseessä ei ole kuntia velvoittava lakisääteinen palvelu, ovat edellisten vuosien kokemukset osoittaneet, että kysyntä tämänkaltaiselle toiminnalle on varsinkin nuoremmissa ikäluokissa suurta. Leijonaleirit ovat myös kuntastrategian mukaista toimintaa.

Liikuntapalvelut on suunnitellut järjestävänsä vastaavaa toimintaa myös kesäkuussa 2026 siten, että 1.–5.6. Leijonaleiri järjestettäisiin luokkien 1–2 oppilaille ja 8.–12.6. luokkien 3–5 oppilaille. Toimintaa olisi päivittäin klo 9–15 välisenä aikana.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön § 23 mukaan lautakunnat päättävät oman toimialueensa palveluista perittävistä maksuista. Koska tällä hetkellä käytettävissä ei ole täydentävää rahoitusta Leijonaleirien järjestämiseksi, ehdottaa hyvinvointipalvelut osallistumismaksuksi 15 €/lapsi/osallistumispäivä. Tällä maksulla katetaan toiminnasta muodostuvia henkilöstökuluja (neljä työntekijää/toimintapäivä) sekä jokaiselle toimintaan osallistuvalla lapsella päivittäinen lounas ja välipala.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että Ruokolahden kunta järjestää kesällä 2026 Leijonaleirejä edellä mainitun kuvauksen mukaisesti ja että toiminnasta peritään osallistumismaksuna 15 €/lapsi/päivä.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti pyytää kunnanhallitusta tarkastelemaan rahoitusmahdollisuutta, jotta leiri olisi osallistujille maksuton.

Kh 13.04.2026 § 80

72/12.05.04/2026

Valmistelija

hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen lautakunta on 18.3.2026 § 28 käsitellyt Leijonaleirien järjestämistä kesällä 2026. Aiempina vuosina leiri on järjestetty hankerahoituksella, mutta tulevana kesänä hankerahaa ei ole

käytettävissä. Ilman hankerahaa osallistumismaksuksi on kaavailtu 15 euroa/lapsi/päivä, mutta hyvinvointipalvelujen lautakunta on päättänyt pyytää kunnanhallitusta tarkastelemaan rahoitusmahdollisuutta, jotta leiri olisi osallistujille maksuton. Leiritoiminta on liikuntapalveluiden järjestämää toimintaa.

Kunnan talousraportoinnissa kustannukset tulee kohdentaa palveluluokille toiminnan luonteen mukaisesti ja aiheuttamisperiaatetta noudattaen. Palveluluokkakohtainen raportointi perustuu siihen, että toteutuneet kustannukset ja tuotot kirjautuvat oikeille kustannuspaikoille tai muille laskentatunnisteille, joiden perusteella tiedot raportoidaan Valtiokonttorille palveluluokittain. Jos Leijonaleiritoiminnan kustannukset kirjattaisiin hallinnon kustannuspaikalle ilman edelleen kohdentamista hyvinvointipalvelujen asianomaiselle kustannuspaikalle, menot kohdistuisivat virheellisesti hallinnon menoiksi eivätkä näkyisi oikealla palveluluokalla hyvinvointipalveluissa. Tämä heikentäisi palvelukohtaisen talousraportoinnin oikeellisuutta.

Tämän vuoksi mahdollinen kunnanhallituksen esittämä määräraha tai muu rahoitus on tarkoituksenmukaista kohdentaa kirjanpidossa sille hyvinvointipalvelujen kustannuspaikalle, jolle Leijonaleiritoiminnan menot kuuluvat.

Kunnan talousarviossa hallinto ja muut hyvinvointipalvelut ovat valtuustoon nähden eri sitovia käyttötalousosan kohtia. Mikäli leiritoiminnan toteuttamiseksi siirretään määrärahaa hallinnon talousarviokohdalta hyvinvointipalvelujen talousarviokohtaan, kyseessä on valtuuston hyväksymän sitovan määrärahan muuttaminen. Tämän vuoksi asia edellyttäisi valtuuston hyväksymää talousarviomuutosta, vaikka siirrettävä määräraha olisi euromäärältään vähäinen. Mikäli myönnettäisiin lisämääräraha talousarvion ulkopuolelta, vaatisi se myös valtuuston hyväksynnän.

Mikäli hallintopalveluiden määrärahaa ohjattaisiin leirien järjestämiseen, talousarvion näkökulmasta kyse olisi määrärahan käyttötarkoituksen muuttamisesta, koska määrärahaa siirrettäisiin toiselle tehtäväalueelle.

Leijonaleirin ulkoisiksi kustannuksiksi on arvioitu noin 3 800 euroa. Koska kyseessä on talousarviomuutokseksi kohtuullisen pieni summa, on tarkoituksenmukaista, että kustannukset pyrittäisiin kattamaan hyvinvointipalvelujen määrärahojen sisältä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian hyvinvointipalvelujen lautakuntaan ja esittää hyvinvointipalvelujen lautakunnalle, että leijonaleirien kustannukset katetaan muiden hyvinvointipalvelujen määrärahoista ja tarvittaessa osallistujilta voidaan periä kohtuullinen osallistumismaksu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui kokouksesta asiakohdan jälkeen kello 18.44.

Kunnanvaltuuston 23.3.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kh 13.04.2026 § 81
63/00.01.01.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kuntalain 96 § 1 momentin mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.3.2026 käsitellyt seuraavat asiat:
9 § Valtuustoaloite 13.10.2025 / Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: ISO 14001-ympäristösertifikaatin käyttöönotto satama-alueella
10 § Valtuustoaloite 13.10.2025 / Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Pelastussuunnitelman laatiminen satama-alueelle
11 § Valtuustoaloitteet 2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 23.3.2026 pitämän kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lain tai asetuksen vastaisia eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan vuosiloma

Kh 13.04.2026 § 82
92/01.01.03.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanjohtaja Jukka Bergman on esittänyt pitävänsä vuosilomaa ajalla 22.6.–5.7.2026 ja 20.7.–2.8.2026.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mölsä Vuokko

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosiloman ajalle 22.6.–5.7.2026 ja 20.7.–2.8.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Kh 13.04.2026 § 83

Etelä-Karjalan liitto hakee kohteita yhteisötaideteoksille eri puolilta maakuntaa

Kuntaliiton yleiskirje 6.2026, Uudistettu vesihuoltolaki tuli voimaan 1.1.2026

Vammaisneuvosto pöytäkirja 2-2026 12.3.2026

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 13.04.2026 § 84

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 15.4.2026.