

Kunnanhallitus

Aika 27.04.2026 klo 10:30 - 12:14

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen avaus	3
§ 86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 87	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 88	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 89	Avustukset kylätoimintaan ja luontokohteisiin 2026	7
§ 90	Kokousaikataulu syksy 2026 / kunnanhallitus ja -valtuusto	9
§ 91	Viranhaltijapäätökset, kh	10
§ 92	Ilmoitusasiat	11
§ 93	Muut esille tulevat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Heli	puheenjohtaja	
	Sikiö Arto	I varapuheenjohtaja	
	Niiranen Jari	II varapuheenjohtaja	
	Henttonen Mirja	jäsen	esteellinen § 89
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	esteellinen § 89
Tella Esko	jäsen		
Muu	Ijäs Esko	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	läsnä § 88-93
	Kärki Timo	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	läsnä § 88-93
	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	hallintojohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	läsnä § 85-89
	Puustjärvi Aleks	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	läsnä § 85-88

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Heli Virtanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

85 - 93

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 28.4.2026

Heidi Kyyrö
pöytäkirjantarkastaja

Jari Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 29.04.2026

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

8/2026

3

Kunnanhallitus

§ 85

27.04.2026

Kokouksen avaus

Kh 27.04.2026 § 85

Puheenjohtaja Heli Virtanen avasi kokouksen kello 10.30.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 27.04.2026 § 86

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 27.04.2026 § 87

Tarkastusvuorossa ovat Mirja Henttonen ja Heidi Kyyrö.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.4.2026 ja asetetaan nähtäville 29.4.2026

Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Henttonen ja Heidi Kyyrö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Kyyrö ja Jari Niiranen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 27.04.2026 § 88

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Talousasiat
- Hankeasiat
- Muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tomi Raijas saapui kokoukseen asiakohdan alussa kello 10.33.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Timo Kärki saapui kokoukseen asiakohdan aikana kello 10.38.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui asiakohdan jälkeen kello 11.59.

Avustukset kylätoimintaan ja luontokohteisiin 2026

Kh 27.04.2026 § 89
66/02.05.01.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 27 000 euron määräraha kylätoiminnan ja luontokohteiden avustukseen.

Ruokolahden kunnanhallitus myöntää vuosittainen talousarvioon varatusta määrärahasta harkinnanvaraisia avustuksia kyläyhdistyksille ja muille toimijoille seuraavasti:

1. Kyläyhdistysten perustoimintaan
2. Kyläyhdistysten kehityshankkeisiin, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
3. Kylätalojen kehittämiseen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
4. Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Perustoiminnan avustukset myönnetään seuraavan portaikon mukaisesti:

Taso 1 = 100 €	Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset.
Taso 2 = 300 €	Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa 1–2 tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi.
Taso 3 = 500 €	Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa vähintään kolme tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi, aktiivinen toiminta jäsenistön kanssa.

Vuonna 2026 avustusten hakuaika oli 1.3.–31.3.2026. Hakuilmoitus julkaistiin Uutisvuoksi-lehden välissä jaetussa Leijonaviestissä 6.2.2026.

Ruokolahden kunnan avustussääntöjen mukaisesti hakemuksessa tulee perustella avustustarve. Avustusten myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarvehankintaan.

Avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 18 yhdistykseltä.

Saapuneet hakemukset käsitellään kokouksessa. Hakemukset ja kooste jaetaan kunnanhallituksella kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuoden 2026 kylätoiminta-avustuksien jakamisesta:

Kunnanhallitus

§ 89

27.04.2026

- perustoimintaan
- kehityshankkeisiin
- kylätaloihin
- luontokohteisiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti myöntää vuoden 2026 kylätoiminta-avustuksia yhteensä 29 586 euroa seuraavasti:

- perustoimintaan 7400 euroa
- kehityshankkeisiin 11 450 euroa
- kylätaloihin 5900 euroa
- luontokohteisiin 4836 euroa.

Merkittiin, että Toni Ovaska ja Mirja Henttonen poistuivat kokouksesta esteellisinä (hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta, yhteisöjäävi) asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 12.00-12.05.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 12.05.

Kokousaikataulu syksy 2026 / kunnanhallitus ja -valtuusto

Kh 27.04.2026 § 90
258/00.01.01.03/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja valtuuston loppuvuoden 2026 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset maanantaisin kello 15.00

17.8.2026

31.8.2026

14.9.2026

28.9.2026

5.10.2026

2.11.2026 (veroprosentti, talousarvion 1. käsittely)

23.11.2026

7.12.2026

Valtuuston kokoukset maanantaisin kello 17

24.8.2026

5.10.2026

9.11.2026 (veroprosentti)

14.12.2026 (talousarvio)

Valtuustoseminaarit

26.10.2026

30.11.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun loppuvuodeksi 2026 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen kokous 5.10.2026 aloitetaan kello 10.30.
Valtuustoseminaarien ajankohdaksi sovittiin lisäksi 21.9.2026.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 27.04.2026 § 91

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 25.3.–21.4.2026.

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 27.04.2026 § 92

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 13.4.2026

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 21.4.2026

Rajakunnat ry:n perustamiskirja ja Rajakunnat ry:n pöytäkirja 8.4.2026

Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta pöytäkirja 16.4.2026

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 27.04.2026 § 93

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 91, § 92, § 93

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.