

Teknisten palvelujen lautakunta

Aika 07.05.2026 klo 16:00 - 18:08

Paikka Tekniset palvelut, Toritie 6 A

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 24	Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 25	Pelletin hankinta Ruokolahden kaukolämpölaitokselle 1.9.2026-31.8.2030	6
§ 26	Kunnan asemakaavakatuojen liikenneturvallisuus, nopeusrajoitusten alentaminen	7
§ 27	Talousarvion toteutuminen 1–3 kk/2026, tekniset palvelut	8
§ 28	Viranhaltijapäätökset, tekninen	9
§ 29	Muut esille tulevat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaski Pekka Narinen Anu Heikkinen Riitta Kattainen Kari Rummukainen Anu Tiippana Erkki Väänänen Sami Kyyrö Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	Poistui kokouksesta § 24 käsittelyn aikana klo 16.55.
Muu	Leppänen Jari Suvanto Antti Hallikainen Kirsi	teknisten palvelujen toimialajohtaja, esittelijä kunnossapitoinsinööri, asiantuntija palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Poistui kokouksesta § 29 käsittelyn aikana klo 17.58.

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Pekka Kaski
puheenjohtaja

Kirsi Hallikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22–29

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 7.5.2026

Riitta Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Sami Väänänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 08.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknpltk 07.05.2026 § 22

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Teknpltk 07.05.2026 § 23

Tarkastusvuorossa ovat Riitta Heikkinen ja Sami Väänänen.

Pöytäkirja tarkastetaan 7.5.2026 ja asetetaan nähtäville 8.5.2026
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riitta Heikkinen ja Sami Väänänen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Teknpltk 07.05.2026 § 24

Kuullaan teknisten palvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- eläinlääkärin ja seurakunnan tilat,
- urakoiden 2026 tilanne (Rasilantie 61, puisto, laiturit, nurmialueet),
- kaukolämpöverkosto,
- sataman tilanne, huoltorakennuksen aukiolo,
- retkeilyreittien kunnostus.

Heidi Kyyrö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.55.

Teknisten palvelujen lautakunta § 25

07.05.2026

Pelletin hankinta Ruokolahden kaukolämpölaitokselle 1.9.2026-31.8.2030Teknpltk 07.05.2026 § 25
116/14.04/2026

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kaukolämpölaitoksen pellettipolttoaineen toimitussopimus päättyy 31.8.2026. Tekniset palvelut on järjestänyt pelletin hankinnan uuden kilpailutuksen ajanjaksolle 1.9.2026-31.8.2030. Hankintaan liittyy myös optio 31.8.2031 asti.

Kilpailutus toteutettiin erityisalojen hankintana rajoitetulla menettelyllä tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti. Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville toimittajille: Propellet Oy, Vapo Terra Oy, Tapio Wood Oy, Järvisseudun Pelletti Oyj, Stora Enso, VP Global Oy ja Versowood Oy. Tarjousten määräaika oli 15.4.2026. Tarjouksen jättivät seuraavat toimittajat: Vapo Terra Oy, Versowood Oy ja Propellet Oy.

Tarjousten yhteenveto esitellään kokouksessa. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailun perusteena halvin hinta.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta päättää, että sopimuskaudelle 1.9.2026-31.8.2030 Ruokolahden kaukolämpölaitoksen pelletin toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaisesti Versowood Oy hintaan 230 €/t, (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 26

07.05.2026

Kunnan asemakaavakatuja liikenneturvallisuus, nopeusrajoitusten alentaminenTeknpltk 07.05.2026 § 26
115/08.00.00/2026

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto
puh. 044 4491 251
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Ruokolahden liikenneturvallisuustyöryhmässä on käsitelty kunnan asemakaavakatuja nopeusrajoitusten alentamista 30 km/h liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Nykyinen nopeusrajoitus on 40 km/h. Teknisten palvelujen lautakunta on myös kokouksessaan 10.9.2025 § 37 käsitellyt asiaa saadun kuntalaispalautteen pohjalta. Asuinkaduilla ajonopeudet ovat paikoin korkeita, mikä vaarantaa liikenneturvallisuutta ja on alueen asukkaita häiritsevää.

Lautakunnalle jaetaan esityslistan oheismateriaalina kunnan asemakaavakatuja nopeusrajoituskartta.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta päättää asettaa kunnan asemakaavakatuja nopeusrajoitukseksi 30 km/h pois lukien merkittävät läpikulkutiet Metsolantie, Vaittilantie ja Kyläjärventie.

Päätös Hyväksyttiin.

Talousarvion toteutuminen 1–3 kk/2026, tekniset palvelut

Teknptk 07.05.2026 § 27
111/02.02.00/2026

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Lautakunnalle jaetaan esityslistan oheismateriaalina teknisten palvelujen toimialan toimintakateraportti 1–3 kk/2026.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1–3 kk/2026 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Teknisten palvelujen lautakunta § 28

07.05.2026

Viranhaltijapäätökset, tekninen

Teknpltk 07.05.2026 § 28

Teknisten palvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 18.3.-28.5.2026 jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Teknisten palvelujen lautakunta § 29

07.05.2026

Muut esille tulevat asiat

Teknpltk 07.05.2026 § 29

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta päättää ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Hukkavuoren luontopolku,
- Torsanpään matonpesupaikka,
- vieraslajien torjunta,
- jätepisteiden siisteys,
- "Kylätie"-hanke.

Antti Suvanto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.58.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden teknisten palvelujen lautakunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Oikeudenkäyntimaksu

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Valitusajat

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin viralliseen lehteen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaisut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 62 §:n 1 momentin 10 kohdassa tarkoitettua sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin viralliseen lehteen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskiellot

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n; tai
- 3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puhelinvaihe: 029 56 43300
faksi: 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.20xx.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla xx.xx.20xx.

Tiedoksiantaja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Teknisten palvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.