

Kunnanhallitus

---

**Aika** 25.05.2026 klo 15:00 - 18:25

**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 104	Kokouksen avaus	3
§ 105	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 106	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 107	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 108	Ruokolahden kunnan rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvontataksan uusiminen	7
§ 109	Toimintaohjelma vuosille 2026–2029	11
§ 110	Rasilantie 61 sote-kiinteistön yhtiöittämistarpeen arviointi	12
§ 111	Paikallinen sopimus luottamusedustajatoiminnan järjestämisestä / JUKO ry	13
§ 112	Viranhaltijapäätökset, kh	14
§ 113	Ilmoitusasiat	15
§ 114	Muut esille tulevat asiat	16

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Virtanen Heli Sikiö Arto Niiranen Jari Henttonen Mirja Kyyrö Heidi Ovaska Toni Tella Esko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
<b>Poissa</b>	Raijas Tomi Leppänen Jari		
<b>Muu</b>	Ijäs Esko  Kärki Timo  Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Puustjärvi Aleks  Maurinen Niko Suvanto Antti Rasimus Anne Siiskonen Keijo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja rakennustarkastaja kunnossapitoinsinööri työllisyyskoordinaattori Kutsuttu asiantuntija	        läsnä § 104-106, 108 läsnä § 104-106 läsnä § 104-106 läsnä § 104-106

---

*Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.*

**Allekirjoitukset**

Heli Virtanen  
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

104 - 114

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 26.5.2026

Heidi Kyyrö  
pöytäkirjantarkastaja

Jari Niiranen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 27.05.2026

---

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

10/2026

3

Kunnanhallitus

§ 104

25.05.2026

**Kokouksen avaus**

Kh 25.05.2026 § 104

Puheenjohtaja Heli Virtanen avasi kokouksen kello 15.00.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 25.05.2026 § 105

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, kunnossapitoinsinööri Antti Suvannolle, rakennustarkastaja Niko Mauriselle, työllisyyskoordinaattori Anne Rasimukselle sekä etäyhteydellä Keijo Siiskoselle (Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy).

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kh 25.05.2026 § 106

Tarkastusvuorossa ovat Heidi Kyyrö ja Jari Niiranen.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.5.2026 ja asetetaan nähtäville 27.5.2026 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:  
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heidi Kyyrö ja Jari Niiranen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Keijo Siiskonen (Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy) oli etäyhteydellä läsnä kokouksessa asiakohdan aikana ja poistui kokouksesta kello 15.17.

Merkittiin, että työllisyyskoordinaattori Anne Rasimus poistui kokouksesta kello 15.17.

Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto oli läsnä kokouksen alussa kertomassa kuntastrategian edistymisestä liittyen retkeily- ja ulkoilureitteihin. Merkittiin, että Antti Suvanto poistui kokouksesta kello 15.41.

Merkittiin, että tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin asiakohtaan 108.

### **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kh 25.05.2026 § 107

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Talouskatsaus ja -suunnittelu
- Hankekatsaus
- muita asioita

#### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että asiakohdan jälkeen kokouksessa pidettiin tauko 17.37-17.42.

Merkittiin, että tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin asiakohtaan 109.

Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	28.05.2024
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 13	29.10.2025
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	05.05.2026
Kunnanhallitus	§ 108	25.05.2026

## Ruokolahden kunnan rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvontataksan uusiminen

Ltjaosto 28.05.2024 § 4

Valmistelija Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki  
puh. 044 4491 256  
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.2.2018 ja rakennusvalvontataksa 1.1.2020. Rakennusjärjestys on uusittava vastaamaan uuden 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain sisältöä ja samalla on uusittava rakennusvalvontataksa vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä.

Rakentamislain 17 §:n mukaan: ”Kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.”

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto ja rakennusjärjestys on saatettava voimaan viimeistään kahden vuoden kuluessa rakentamislain voimaan tulosta eli vuoden 2027 loppuun mennessä. Kunnanvaltuusto hyväksyy myös rakennusvalvontataksan perusteet.

Kuntarajat ylittävä yhteistyö rakennusvalvontojen välillä yhdenmukaistaa rakentamista ohjaavien määräysten tulkintaa ja sujuvoittaa rakentajien asioimista eri kuntien alueilla. Ruokolahden, Imatran, Rautjärven ja Parikkalan rakennusvalvonnat ovat jo nyt tehneet yhteistyötä viranomaisvalvonnassa, mutta uuden rakentamislain aiheuttamat muutokset antavat mahdollisuuden syventää yhteistyötä lisäämällä tulkinnan yhdenmukaisuutta rakennusjärjestyksen avulla.

Kuntaliitto on yhdessä rakennusvalvontojen kanssa valmistellut rakennusjärjestysmallia ja taksaohjetta, joiden on tarkoitus valmistua vuoden 2024 aikana.

Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	28.05.2024
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 13	29.10.2025
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	05.05.2026
Kunnanhallitus	§ 108	25.05.2026

Esittelijä Rakennustarkastaja Purujoki Jarkko

### **Päätösehdotus**

Lupa- ja toimitusjaosto päättää, että Ruokolahden kunnan rakennusjärjestys sekä taksa uusitaan vastaamaan uutta rakentamislakia ja että Ruokolahden rakennusvalvonta aloittaa rakennusjärjestyksen uusimisen valmistelun viranhaltijayhteistyönä yhdessä Imatran, Rautjärven ja Parikkalan rakennusvalvontojen kanssa, kun Kuntaliiton valmisteleva rakennusjärjestysmalli on julkaistu.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Heidi Kyyrö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.53.

## **Rakennusjärjestyksen uusiminen**

Ltjaosto 29.10.2025 § 13

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki  
puh. 044 4491 256  
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Rakennusvalvontataksa on uusittu viime vuoden puolella vastaamaan uutta rakentamislakia. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt taksan 16.12.2024 § 60 ja se on tullut voimaan 1.1.2025.

Rakennusjärjestyksen uudistamiseen on ryhdytty muutostarpeista, joita 1.1.2025 voimaan tullut rakentamislaki edellyttää.

Rakennusjärjestystä on valmisteltu yhteistyössä Rautjärven ja Parikkalan rakennusvalvontojen kanssa ja pohjana on käytetty Kuntaliiton rakennusjärjestysmallia.

Rakentamislain 19 §:n mukaan: ”Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi ja pyydettyjä lausunnot ELY-keskukselta, maakunnan liitolta sekä naapurikunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa.”

Lupa- ja toimitusjaostolle jaetaan oheismateriaalina uusi rakennusjärjestysehdotus.

Esittelijä Rakennustarkastaja Purujoki Jarkko

### **Päätösehdotus**

Lupa- ja toimitusjaosto käy läpi rakennusjärjestysehdotuksen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

### **Päätös**

Rakennusjärjestysehdotus käytiin läpi kokouksessa.

Lupa- ja toimitusjaosto hyväksyi rakennusjärjestysehdotuksen ja päätti

Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	28.05.2024
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 13	29.10.2025
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	05.05.2026
Kunnanhallitus	§ 108	25.05.2026

asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi sekä pyytää tarvittavat lausunnot rakentamislain 19 §:n mukaisesti.

Ltjaosto 05.05.2026 § 4

Valmistelija

Rakennustarkastaja Niko Maurinen  
puh. 044 4491 256  
niko.maurinen@ruokolahti.fi

Rakennusjärjestysehdotus pidettiin rakentamislain 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 6.11.–8.12.2025. Lausunnot pyydettiin Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta, Etelä-Karjalan liitolta, Imatran seudun ympäristötoimelta, Imatran kaupungilta sekä Rautjärven, Parikkalan ja Puumalan kunnilta.

Määräaikaan 8.12.2025 mennessä lausuntonsa jättivät Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Imatran seudun ympäristötoimi sekä Rautjärven kunta.

Lausunnoissa esitetyt huomiot koskivat pääosin yksittäisten pykälien muotoilun selkeyttämistä, tarkennustarpeita sekä muita parannusehdotuksia. Rakennusvalvonta on käynyt kaikki lausunnoissa saadut kommentit läpi ja tehnyt saadun palautteen perusteella harkintansa mukaiset tarkennukset ja muutokset rakennusjärjestysehdotukseen.

Rakentamislain 19 §:n mukaan rakennusjärjestysehdotus on asetettava uudelleen nähtäville, mikäli siihen tehdyt muutokset ovat olennaisia. Rakennusjärjestysehdotusta ei kuitenkaan tarvitse asettaa uudelleen nähtäville, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat.

Jaostolle jaetaan oheismateriaalina päivitetty rakennusjärjestysehdotus, johon lausuntojen perusteella tehdyt muutokset on sisällytetty.

Rakennusjärjestysehdotus sekä saadut lausunnot käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Niko Maurinen

**Päätösehdotus**

Lupa- ja toimitusjaosto päättää, ettei rakennusjärjestysehdotusta ole tarpeen asettaa uudelleen nähtäville rakentamislain 19 §:n mukaisesti, koska tehdyillä korjauksilla ei ole olennaista vaikutusta rakennusjärjestyksen sisältöön.

Lupa- ja toimitusjaosto hyväksyy Ruokolahden kunnan uusitun rakennusjärjestyksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	28.05.2024
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 13	29.10.2025
Lupa- ja toimitusjaosto	§ 4	05.05.2026
Kunnanhallitus	§ 108	25.05.2026

Kh 25.05.2026 § 108  
123/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Niko Maurinen

Kunnanhallitukselle jaetaan oheismateriaalina päivitetty rakennusjärjestysehdotus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy uusitun rakennusjärjestyksen ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että rakennustarkastaja Niko Maurinen oli läsnä asiakohdan käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta kello 15.54.

Merkittiin, että asiakohdan jälkeen siirryttiin pykälään 107.

**Toimintaohjelma vuosille 2026–2029**

Kh 25.05.2026 § 109  
128/00.01.02.00/2026

**Valmistelija**

Elinvoimakehittäjä Sami Rasimus  
puh. 044 4491 269  
sami.rasimus@ruokolahti.fi

Kunnanvaltuusto on 13.10.2025 § 61 hyväksynyt valtuustokaudelle 2025–2029 kuntastrategian, joka toimii kunnan toiminnan, kehittämisen ja päätöksenteon keskeisenä ohjausasiakirjana. Strategian toimeenpanon tueksi on valmisteltu toimintaohjelma vuosille 2026–2029. Toimintaohjelma kokoaa yhteen valtuustokauden keskeiset kehittämistavoitteet, toimenpiteet, mittarit, aikataulut ja vastuuhenkilöt.

Valmistellussa toimintaohjelmassa on yhdistetty aiemmin erillisinä laaditut elinvoimaohjelma ja hyvinvointitoimintaohjelma yhdeksi ohjelmakokonaisuudeksi. Ratkaisun tavoitteena on selkeyttää strategian toimeenpanoa, vahvistaa eri toimenpidekokonaisuuksien keskinäistä yhteyttä sekä koota kunnan elinvoiman, hyvinvoinnin ja arjen kehittämisen tavoitteet samaan asiakirjaan. Toimintaohjelmaan kootaan kunnan strategisesti tärkeimpiä säilytettäviä hyviä asioita ja kehitettäviä uusia ratkaisuja eri teemoista.

Toimintaohjelma jäsenyytensä seuraaviin teemoihin: Ruokolahti-eetos: kohti merkityksellisempää ja yhteisöllisempää elämää, puhdasta luonnonrauhaa, lapsiystävällinen leijonapitäjä, harrasta ja viihdy Eukkopitäjässä, mielikuvia ja tiedonvälitystä: markkinointi ja viestintä, työtä työpaikkojen eteen sekä kiinteistöt, ympäristö ja yhteydet kunnossa. Ohjelman tavoitteena on tukea kuntastrategian toteutumista ja ohjata kunnan kehittämistyötä valtuustokauden aikana. Ohjelma myös lisää kunnan toiminnan läpinäkyvyyttä ja toimialojen välistä tiedonkulkua ja yhteistyötä. Toimintaohjelman toteutumista seurataan julkisesti kunnan viestinnässä ja ohjelman tavoitteita voidaan tarvittaessa päivittää kesken valtuustokaudenkin.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi toimintaohjelman vuosille 2026–2029.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Rasilantie 61 sote-kiinteistön yhtiöittämistarpeen arviointi**

Kh 25.05.2026 § 110  
121/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman  
puh. 044 4491 201  
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Lakisääteisen vuokraamisvelvoitteen päättyessä 31.12.2025 kunnan tulee huomioida kuntalain 126 §:ssä säädetty yhtiöittämisvelvoite. Sen 1 momentin mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi. Kuntalain 126 §:n 2 momentissa säädetään tilanteista, joissa kunnan ei katsota toimivan kilpailutilanteessa markkinoilla. Kuntalain 127 §:ssä on säädetty poikkeuksista 126 §:n mukaiseen yhtiöittämisvelvollisuuteen.

Kiinteistöjen vuokraaminen hyvinvointialueelle on lähtökohtaisesti yhtiöittämisvelvoitteeseen kuuluvaa toimintaa eikä se suoraan sisälly kuntalain 126 §:n 2 momentin mukaisiin poikkeuksiin yhtiöittämisvelvoitteesta. Jos kuitenkin vuokraustoiminnan markkinavaikutukset ovat enintään vähäiset, voidaan soveltaa kuntalain 127 §:n 1 momentin 1 kohdan vähäisyyspoikkeusta, jolloin yhtiöittämisvelvollisuutta ei ole.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue ja Ruokolahden kunta ovat sopineet, että Etelä-Karjalan hyvinvointialue vuokraa Rasilantie 61 -kiinteistön 1.–3. kerrokset omaan käyttöönsä 1.7.2026 alkaen kunnalta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Sopimus jatkaa nykyisen hyvinvointiaseman toimintaa Rasilantie 61 -kiinteistössä.

Kiinteistönvälitys In and Out Oy, LKV on tehnyt Ruokolahden kunnalle laajan sote-kiinteistöjen markkinaselvityksen.

Tehtyjen selvitysten perusteella Ruokolahden kunnan alueella ei ole tällä hetkellä sellaisia kilpailtuja markkinoita, jotka edellyttäisivät sote-kiinteistön yhtiöittämistä kuntalain nojalla vuodesta 2026 alkaen. Yhtiöittämiseen ei ole kuntalain 127 §:n 1 momentin 1 kohdan perusteella velvollisuutta, koska vuokraustoiminta on vähäistä, eikä sillä ole kuin enintään vähäiset markkinavaikutukset. Vaikka kunta ei yhtiöittäisi sote-kiinteistöjään, kunnan tulee kuitenkin huolehtia markkinaperusteisesta hinnoittelusta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, ettei hyvinvointialueen vuokraamaa Rasilantie 61-kiinteistöä yhtiöitetä selostusosassa mainituin perustein.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Paikallinen sopimus luottamusedustajatoiminnan järjestämisestä / JUKO ry**

Kh 25.05.2026 § 111  
39/01.00.01/2023

## Valmistelija

hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

JUKO ry:n luottamusedustajien nykyinen toimikausi päättyy 31.7.2026. Ennen uuden toimikauden alkua luottamusedustajien lukumäärästä, tehtäväjaosta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisella sopimuksella (KVTES VII luku 3 §:n 2 mom., 8 §:n 1 mom.)

JUKO ry:n edustaja sekä hallintojohtaja Ruokolahden kunnan edustajana ovat neuvotelleet paikallisen sopimuksen JUKO ry:n luottamusedustajatoiminnan järjestämisestä. Sopimuksen mukaan JUKO ry:llä on yksi pääluottamusedustaja ja yksi luottamusedustaja, joka toimii varapääluottamusedustajana. Sopimuksessa sovitaan lisäksi muun muassa luottamusedustajien toimikaudesta, ajankäytöstä, tiedonsaantioikeuksista, luottamusedustajakorvauksesta ja koulutuksesta.

Sopimus tulee voimaan 1.8.2026 ja on voimassa 31.7.2029 saakka. Sopimusta voidaan tarkistaa, jos luottamusedustajatoimintaan liittyvät sopimusmääräykset muuttuvat sopimuskauden aikana tai muulloin yhteisesti sopimalla.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana sopimusluonnos.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä 1.8.2026 voimaan tulevan paikallisen sopimuksen JUKO ry:n luottamusedustajatoiminnan järjestämisestä ja valtuuttaa hallintojohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset, kh**

Kh 25.05.2026 § 112

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 6.–19.5.2026.

**Päätösehdotus**

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Ilmoitusasiat**

Kh 25.05.2026 § 113

Leader Kärki ry ja kuntien välisen yhteistyösopimuksen muuttaminen

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 18.5.2026

Ruokolahden nuorisovaltuuston pöytäkirja 2 ja 3

Ruokolahden Vanhusneuvoston pöytäkirja 2

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muut esille tulevat asiat**

Kh 25.05.2026 § 114

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Päätös**

Ei muita esille tulleita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 112, § 113, § 114**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 111****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.