

Kunnanhallitus

Aika 15.06.2026 klo 15:00 - 20:36

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 115	Kokouksen avaus	4
§ 116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 117	Pöytäkirjantarkastajat	6
§ 118	Retkeily- ja luontokohteiden käytettävyyden kriteeristö	7
§ 119	Kunnan vapaarahoitteisten asuntojen vuokratarkistukset	8
§ 120	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	10
§ 121	Leader Kärki ry:n ja kuntien välisen Yhteistyösopimuksen muuttaminen	11
§ 122	Talousarvion 2027 laadintaohjeet	13
§ 123	Kunnan edustaja kutsuntalautakuntaan ja kutsuntojen avajaistilaisuuteen 25.8.2026	15
§ 124	Perusopetuksen opettajien henkilökohtaisia lisiä koskevan menettely- ja soveltamisohjeen muuttaminen 1.8.2026	15
§ 125	Ruokolahti-palkinto 2026	17
§ 126	Valtuustoaloite 10.11.2025 / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: RUOKOLAHTI-kuvauspaikka	18
§ 127	Valtuustoaloite 18.5.2026 / Anu Narinen ja Keskustan ja KDn valtuustoryhmä: Ompelukoneen ja saumurin hankinta kirjastoon	20
§ 128	Kunnanvaltuuston 18.5.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja toimeenpano	21
§ 129	Viranhaltijapäätökset, kh	22
§ 130	Ilmoitusasiat	23
§ 131	Muut esille tulevat asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Heli Sikiö Arto Niiranen Jari Henttonen Mirja Kyyrö Heidi Ovaska Toni Tella Esko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	esteellinen § 121 Teamsillä
Poissa	Raijas Tomi Leppänen Jari		
Muu	Ijäs Esko Kärki Timo Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Puustjärvi Aleks Myyryläinen Sari Suvanto Antti Kattainen Kari Rasimus Sami	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja asumispalvelupäällikkö kunnossapitoinsinööri työllisyys- ja maahanmuuttopalv. lautakunnan jäsen elinvoimakehittäjä	läsnä § 115-119 läsnä § 115-118 läsnä § 115-117 läsnä § 126

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Heli Virtanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

115 - 131

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 16.6.2026

Esko Tella
pöytäkirjantarkastaja

Arto Sikiö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 16.6.2026

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

11/2026

3

Kunnanhallitus

§ 115

15.06.2026

Kokouksen avaus

Kh 15.06.2026 § 115

Puheenjohtaja Heli Virtanen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 15.06.2026 § 116

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, kunnossapitoinsinööri Antti Suvannolle, asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläiselle ja elinvoimakehittäjä Sami Rasimukselle sekä Etelä-Karjalan työllisyys- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäsen Kari Kattaiselle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 15.06.2026 § 117

Tarkastusvuorossa ovat Toni Ovaska ja Arto Sikiö.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.6.2026 ja asetetaan nähtäville 17.6.2026

Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Toni Ovaska ja Arto Sikiö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Tella ja Arto Sikiö.

Merkittiin, että Etelä-Karjalan työllisyys- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäsen Kari Kattainen oli läsnä kokouksessa kello 15.00-15.32.

Merkittiin, että kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi olivat poissa kokouksesta kello 15.20-15.22.

Retkeily- ja luontokohteiden käytettävyyden kriteeristö

Kh 15.06.2026 § 118
141/00.01.02.00/2026

Valmistelija

Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto
puh. 044 4491 251
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Ruokolahden kuntastrategian 2025–2029 kärkitoimenpiteinä on kehittää retkeily- ja luontokohteita. Tekniset palvelut on laatinut 2025 tehdyn pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelman pohjalta kuntastrategian kärkitoimenpiteeksi valitun kriteeristön käytettävyydelle. Kriteeristö tarjoaa tarkemman kuvauksen reitistöstä, sen käyttötarkoituksesta ja kunnosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi retkeily- ja luontokohteiden käytettävyyden kriteeristön.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto poistui kokouksesta asiakohdan jälkeen kello 16.07.

Merkittiin, että Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi oli poissa kokouksesta asiakohdan aikana kello 15.53–16.01.

Kunnan vapaarahoitteisten asuntojen vuokratarkistukset

Kh 15.06.2026 § 119
140/02.07.00/2026

Valmistelija

Asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen
puh. 044 4491 210
sari.myyrylainen@ruokolahti.fi

Kunnan suoraan omistamien, vapaarahoitteisten indeksi- neliö- ja prosenttihintaperusteisten asuntojen vuokratarkistukset tehdään vuosittain elokuussa perustuen huhtikuun kuluttajahintaindeksin muutoksiin (2015=100). Tilastokeskuksen 13.5.2026 julkaisema huhtikuun kuluttajahintaindeksin pisteluku on 124,82. Vuonna 2025 vuokrahintoihin ei tehty muutoksia vaan vuokrat säilyivät vuoden 2024 tasossa. Vuoden 2024 huhtikuun indeksipisteluku on 122,39, jolloin kuluttajahintaindeksin kahden vuoden muutos on 1,99 %.

Indeksiperusteiset vuokrat nousevat vuosien 2025 ja 2026 vuosimuutosten 1,99 % verran 1.8.2026 alkaen. Neliö ja prosenttihintaperusteisia vuokria korotetaan kaksi prosenttia (2 %) 1.8.2026 alkaen.

Rasilantie 61 uudiskohde

Kesäkuun lopussa valmistuvan Rasilantie 61 uudiskohteen neliövuokraksi esitetään 18,70 € / m². Vuokraan sisältyy valokuituyhteyden kuukausimaksu. Asuntojen pinta-alat ovat 27–32,5 m². Aukkaat maksavat veden kulutuksen mukaisesti sekä tekevät omat sähkösopimuksensa. Vuokrat tarkistetaan vuosittain 1.8. alkaen prosenttihintaperusteisesti.

Nällisuontie 9

Nällisuontie 9 -asuntoihin on asennettu BLC:n valokuituyhteys. Ruokolahden Vuokratalot Oy:n vuokra-asunnoissa valokuituyhteyden kuukausimaksu on sisällytetty vuokraan. Yhtenäisen käytännön varmistamiseksi esitetään, että myös Nällisuontie 9 -asuntojen vuokriin sisällytetään valokuituyhteyden kuukausimaksu 13,90 € / kk.

1.8.2026 voimaan tulevat uudet vuokrat alla eroa / neliö.

	€/ m ² edellinen	€/ m ² uusi vuokra
Indeksikorotukset 1,99 %		
• Mutkapolku 6	7,25–6,64	7,39–6,77
Neliöhintakorotus 0,18–0,23 € / m ²		
• Veikkojenpolku 2	8,94	9,12
• Kerrostie 4	9,84–10,59	10,04–10,80
• Tapiontie 40	9,94–10,34	10,14–10,55
• Nällisuontie 9, uusi vuokra sisältää laajakaistamaksun	10,09–10,61	10,60–11,13
• Nällisuontie 5 A, B ja C	10,58	10,79
• Kerrostie 6	10,48	10,69
• Rinnetie 4	10,14	10,34
• Matintie 14–16	11,14	11,36

Kunnanhallitus

§ 119

15.06.2026

• Lumikontie 12	10,29	10,50
• Tapiontie 28	10,14	10,34
• Lanajoentie 1	10,56	10,77
• Rasilantie 58	11,30	11,53

Prosenttikorotus 2 %

• Nällisuontie 5 E alakerta	10,55	10,76
• Nällisuontie 5 D	12,05	12,29
• Kaljaniementie 137	6,45	6,58
• Rasilantie 61		18,70

Ruokolahden kunnan perimä kiinteä vesimaksu vuokralaisilta on 22,00 € / hlö / kk. Saunamaksu on 10,00 €/kk ja autopaikkamaksu 7,50 € / kk / paikka. Nämä maksut säilyvät ennallaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä vuokrien tarkistukset siten, että
- indeksiperusteisia vuokria korotetaan 1,99 %
- neliö- ja prosenttihintaperusteisia vuokria korotetaan 2 % alkaen 1.8.2026
2. vahvistaa Rasilantie 61 -uudiskohteen neliövuokraksi 18,70 € / m² sekä muut vuokran määräytymisen ehdot esityksen mukaisesti
3. päättää, että Nällisuontie 9 -asuntojen vuokriin sisällytetään valokuituyhteyden kuukausimaksu 13,90 € / kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen poistui kokouksesta asiakohdan jälkeen kello 16.30.

Merkittiin, että asiakohdan käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko kello 16.30–16.35. Asiakohdan jälkeen siirryttiin asiakohtaan 126.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 15.06.2026 § 120

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Talouskatsaus TA2026
- Hankekatsaus
- Kiinteistösuunnittelua
- maan vuokraus
- muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko asiakohdan aikana kello 18.18-18.25.

Leader Kärki ry:n ja kuntien välisen Yhteistyösopimuksen muuttaminen

Kh 15.06.2026 § 121
129/00.04.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on osapuolena Etelä-Karjalan Kärki-Leader ry:n kanssa marraskuussa 2015 allekirjoitetussa yhteistyösopimuksessa, joka koskee Leader-ryhmän kehittämisstrategian ”Virtauksia ja Valintoja 2014–2022” toteuttamista toimialueella (Kh 07.09.2020 § 207).

Leader Kärki ry on 18.5.2026 toimittanut sopijaosapuolille esityksen yhteistyösopimuksen muuttamisesta. Esitys kohdistuu sopimuksen kohtaan 4 (Strategian rahoitus), jossa on määrätty kuntien käyttämättä jääneiden maksuosuuksien palauttamisesta ohjelmakauden päättyessä.

Rahoituskauden päätyttyä toimialueen kuntien maksamaa rahoitusta on jäänyt käyttämättä yhteensä 146 384 euroa. Käyttämättä jäänyt osuus muodostuu hankkeiden alitoteutumisesta sekä Leader-tuen osarahoituksen toteutumaan liittyvistä tekijöistä.

Leader Kärki ry:n hallitus esittää, että käyttämättä jäänyttä kuntarahaa ei palauteta kunnille, vaan varat jätetään yhdistyksen käyttöön edelleen kohdennettavaksi paikalliseen kehittämistoimintaan. Esityksen mukaan varoja käytettäisiin erityisesti niin sanottuun Kipinärahoitukseen nuorille yrittäjille, nuorten ryhmille sekä paikallisten yhdistysten pienimuotoisiin kehittämis- ja investointihankkeisiin. Lisäksi rahoitusta voitaisiin käyttää nuorisoryhmän toiminnan koordinointiin sekä muihin koko toimialuetta hyödyttäviin hankkeisiin.

Sopimusmuutoksella ei muuteta kuntien rahoitusosuuksia eikä aiheuteta kunnalle uusia kustannuksia. Kyse on jo maksettujen varojen käyttötarkoituksen muuttamisesta siten, että varat kohdentuvat edelleen alueen kehittämistyöhön Leader-periaatteiden mukaisesti.

Nykyinen sopimusehto:

”Avustuspäätöksiin sitomatta jääneet ja hankkeiden loppumaksatuksissa käyttämättä jääneet kuntien maksuosuudet palautetaan kunnille viimeistään vuonna 2022 samassa suhteessa kuin ne asukasluvun perusteella on kerätty.”

Ehdotettu uusi sopimusehto:

”Avustuspäätöksiin sitomatta jääneet ja hankkeiden loppumaksatuksissa käyttämättä jääneet kuntien maksuosuudet jäävät Leader Kärki ry:n käyttöön myönnettäväksi Kipinärahoina nuorille yrittäjille sekä nuorten ryhmien ja paikallisten yhdistysten pieniin kehittämis- ja investointiprojekteihin. Kuntarahaa voi käyttää myös Nuorisoryhmän toiminnan koordinointiin sekä muihin koko toimialuetta koskeviin hankkeisiin.”

Kunnanhallitus

§ 121

15.06.2026

Kärki Leader ry:n ehdotusta käsiteltiin Imatran seudun työvaliokunnassa 5.5.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Leader Kärki ry:n esityksen yhteistyösopimuksen muuttamisesta siten, että sopimuksen määräystä käyttämättä jääneiden kuntarahoitusosuuksien palauttamisesta muutetaan esitetyn mukaisesti.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää pyytää lisäselvitystä ja kutsua Leader Kärki ry:n toiminnanjohtajan seuraavaan kokoukseen.

Hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaan.

Merkittiin, että Jari Niiranen oli esteellisenä ((hallintolain 28.1 § 5. kohta, yhteisöjäävi) poissa kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajan kello 19.27–19.42 eikä esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Talousarvion 2027 laadintaohjeet

Kh 15.06.2026 § 122
133/02.02.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelma-osa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2027 talousarvion laadintaa varten laaditaan valmisteluohje sekä ohjeellinen raami koko kuntaa koskien. Taloudellisena tavoitteena talousarvion laadinnalle on noin kahden miljoonan euron vuosikate ja vuoden 2026 tulovero- ja kiinteistöveroprosenttien pysyminen ennallaan.

Vuoden 2027 talousarvion laadinnan strategisena tavoitteena on kunnan ja kuntakonsernin taloudellisen aseman vahvistaminen pitkällä aikavälillä.

Talousarvion toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet asetetaan valtuustokauden 2025–2029 kuntastrategian mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee vuoden 2027 talousarvion ohjeellisesta raamista. Keskustelun pohjalta kunnanhallitus hyväksyy talousarvion ohjeellisen raamin ja valmisteluohjeen ja antaa sen tiedoksi ja noudatettavaksi hallintokunnille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Timo Kärki oli poissa kokouksesta kello 19.56–19.58.

Kunnan edustaja kutsuntalautakuntaan ja kutsuntojen avajaistilaisuuteen 25.8.2026

Kh 15.06.2026 § 123
96/00.04.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kutsunnat pidetään tiistaina 25.8.2026 STEP-koulutuksen Ruokolahden kampuksen tiloissa.

Kaakkois-Suomen aluetoimisto pyytää 19.5.2026 päivätyllä pyynnöllä kuntaa nimeämään kunnan tervehdysten tuojan juhlalliseen avaustilaisuuteen klo 8.45 alkaen. Avaus- ja kahvitilaisuus päättyy noin kello 10.00.

Kuntaa pyydetään nimeämään kutsuntalautakunnan jäsen ja varahenkilö. Kutsuntalautakunnan toimiaika on kello 11.00–15.00.

Kuntaa pyydetään nimeämään kutsuntapäiväksi kutsuntapaikalle aikaisähenkilön/-henkilöstön (nuorisolaki ja aikaisä-toimintamalli).

”Kunnossa Kassulle” -teemalla Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry antaa kutsunnanalaisille liikunta- ja terveysneuvontaa. Kuntaa pyydetään nimeämään liikuntaviranhaltija, joka osallistuu neuvontaan yhteistoiminnassa EKLUn henkilöstön kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan kutsuntalautakuntaan sekä kunnan tervehdysten tuojan kutsuntojen avaustilaisuuteen. Lisäksi kunnanhallitus nimeää aikaisähenkilön sekä liikuntaviranhaltijan kutsuntapäiväksi.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi kunnan tervehdysten tuojaksi ja kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan Esko Tellan ja kutsuntalautakunnan varaedustajaksi kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Timo Kärjen.

Aikaisä-toiminnan yhteyshenkilöksi nimettiin etsivä nuorisotyöntekijä Olli Näreaho ja liikunta- ja terveysneuvontaan hyvinvointiluotsi Jesse Kotirannan.

Perusopetuksen opettajien henkilökohtaisia lisiä koskevan menettely- ja soveltamisohjeen muuttaminen 1.8.2026

Kh 15.06.2026 § 124
143/01.00.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

OVTES osio A II luku 11 §:n mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää viranhaltijan työsuorituksen arvioinnin perusteella siten kuin KVTES:n palkkausluvun 13 §:ssä on määrätty. KVTES 13 §:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Työnantaja päättää henkilökohtaisesta lisästä. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti ja niistä neuvotellaan paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Kunnanhallitus on 7.6.2022 § 132 hyväksynyt perusopetuksen opettajien (OVTES B) henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän tasojen kuvaukset, lomakkeet sekä menettely- ja soveltamisohjeen. Voimassa olevan menettely- ja soveltamisohjeen mukaisesti perusopetuksen opettajien henkilökohtaiset lisät ovat määräaikaista ja jaetaan lukuvuodeksi kerrallaan työsuorituksen arvioinnin perusteella (Kh 28.6.2021 § 218). Henkilökohtaisiin lisiin käytetty niin sanottu potti on muodostunut aiempina vuosina OVTES järjestelyeristä tehdyistä kohdennuksista ja korottunut yleiskorotuksilla.

Työnantajan näkemyksen mukaan määräaikaisiin henkilökohtaisiin lisiin ja vuosittain uudelleen jaettavaan pottiin perustuva menettely ei ole henkilökohtaisen lisän luonteen kannalta tarkoituksenmukainen. Henkilökohtainen lisä on työntekijän henkilökohtaiseen työsuoritukseen perustuva palkanosa. Määräaikainen menettely on kytkenyt lisien maksamisen vuosittaiseen uudelleentarkasteluun ja kokonaispotin jakamiseen, jolloin yksittäisen työntekijän lisän määrä on voinut riippua myös muiden työntekijöiden arvioinneista ja potin jakautumisesta. Toistaiseksi voimassa oleva henkilökohtainen lisä selkeyttää järjestelmää ja vahvistaa sitä, että lisä perustuu työntekijän omaan työsuoritukseen sekä on tasapuolinen kunnan muihin sopimusaloihin nähden. Kunnan muilla sopimusaloilla henkilökohtaiset lisät ovat toistaiseksi voimassa olevia. Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan henkilökohtaisia lisiä maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti (KVTES 13 § 3. mom.).

Työnantaja neuvotteli henkilöstön edustajien kanssa määräaikaisten henkilökohtaisten lisien muuttamisesta toistaiseksi voimassa oleviksi ja menettely- ja soveltamistapaohjeen päivittämisestä 29.1.2026, 5.2.2026 ja 13.3.2026. Neuvotteluissa ei ollut tarkoitus muuttaa nykyistä työsuorituksen arviointilomaketta ja arviointiasteikon tasojen kuvauksia, vaan pitää ne tässä vaiheessa ennallaan. Tammi-maaliskuussa 2026 asiasta käydyt neuvottelut päättyivät tuloksettomina. Neuvottelujen jälkeen työnantaja arvioi kuitenkin, että nykyisen menettely- ja soveltamisohjeen mukaista käytäntöä, jossa henkilökohtaiset lisät ovat määräaikaista, ei ole

tarkoituksenmukaista jatkaa. Työnantaja on 24.4.2026 kutsunut henkilöstön edustajat paikalliseen neuvotteluun 4.5.2026.

Työnantajan esitystä uudesta menettely- ja soveltamisohjeesta sekä siirtymähetken henkilökohtaisten lisien määräytymistä on käsitelty paikallisissa neuvotteluissa henkilöstön edustajien kanssa 4.5.2026, 18.5.2026 ja 25.5.2026. Neuvottelut päättyivät 25.5.2026. Henkilöstön edustajat ovat toimittaneet 4.6.2026 erimielisyyspöytäkirjan, joka liitetään asian käsittelyyn.

Määräaikaisiin henkilökohtaisiin lisiin ja vuosittain uudelleen jaettavaan pottiin perustuva menettely ei ole henkilökohtaisen lisän luonteen, palkkausjärjestelmän selkeyden ja palkanmaksun oikeellisuuden kannalta tarkoituksenmukainen. Tämän vuoksi työnantaja pitää perusteltuna, että perusopetuksen opettajien henkilökohtaiset lisät muutetaan 1.8.2026 lukien toistaiseksi voimassa oleviksi.

Kokouksen oheismateriaalina ovat paikallisten neuvottelujen pöytäkirjat, erimielisyyspöytäkirja sekä menettely- ja soveltamisohje 1.8.2026 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä perusopetuksen opettajien henkilökohtaisten lisien menettely- ja soveltamisohjeen ja muuttaa perusopetuksen henkilökohtaiset lisät esityksen mukaisesti toistaiseksi voimassa oleviksi 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahti-palkinto 2026

Kh 15.06.2026 § 125
142/00.04.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnanhallitus on perinteisesti jakanut Ruokolahti-markkinoiden yhteydessä ansioituneelle ruokolahtelaiselle Ruokolahti-palkinnon. Ruokolahti-markkinat järjestetään 12.9.2026 Ruokolahden liikuntahallilla ja Ruokolahti-talolla.

Kunnanhallitus on vuosina 2024 ja 2025 toteuttanut neuvoo-antavan sähköisen kyselyn, jossa kuntalaiset ovat saaneet ehdottaa henkilöä Ruokolahti-palkinnon saajaksi. Vuonna 2025 Ruokolahti-palkinto myönnettiin Seppo Äijölle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää toteuttaa neuvoo-antavan sähköisen kyselyn, jolla kuntalaiset saavat ehdottaa vuoden 2026 Ruokolahti-palkinnon saajaa. Kunnanhallitus käy läpi kuntalaisten ehdotukset ja päättää Ruokolahti-palkinnon saajan seuraavassa kokouksessa 17.8.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiakohdan jälkeen siirryttiin asiakohtaan 127.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 323
§ 126

08.12.2025
15.06.2026

Valtuustoaloite 10.11.2025 / Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: RUOKOLAHTI-kuvauspaikka

Kh 08.12.2025 § 323

Valmistelija
Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä ovat jättäneet 10.11.2025 seuraavan valtuustoaloitteen:

”Ruokolahden kunta haluaa näyttäytyä ulospäin aktiivisena ja positiivisena kuntana. Ruokolahdelta puuttuu kuvauskohde, jossa matkailijat sekä asukkaat voivat kuvata itsensä ja viestittää sillä tavoin sosiaalisessa mediassa ylpeästi siitä missä ovat.

Vastaavia kuvauspaikkoja on rakennettu mm. Imatralle. Näissä paikoissa on näyttävästi näkyvillä jokin kunnalle/ kaupungille tyypillinen "maamerkki" tai kohde ja kyseisen paikkakunnan nimi isoin kirjaimin.

Esitänkin, että Ruokolahdella valitaan kohde ja tehdään myös vastaava kuvauspaikka, jossa lukee suurin kirjaimin RUOKOLAHTI.

Tällaisella "maamerkillä" kunta viestii ylpeydellä itsestään.”

Esittelijä
Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus
Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen elinvoimakehittäjän valmisteltavaksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kh 15.06.2026 § 126
161/00.01.03.01/2025

Valmistelija
Elinvoimakehittäjä Sami Rasimus
puh. 044 4491 269
sami.rasimus@ruokolahti.fi

Jari Niiranen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä tekivät 10.11.2025 valtuustoaloitteen kuvauspaikan perustamisesta Ruokolahden kuntaan.

Ruokolahdella leijonapatsaat ovat suosittuja kuvauspaikkoja. Tehdyn kuvauspaikkaselvityksen perusteella uuden kuvauspaikan perustamiselle on tarvetta. Selvityksessä nousi esille useita kuvauspaikkavaihtoehtoja, joiden kustannusarvio ratkaisusta riippuen vaihtelee 1 000 €–500 000 €. Liiteaineistossa on esimerkkejä mahdollisista kuvauskohteista ja -rakennelmista.

Esittelijä
Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Kunnanhallitus

§ 323

08.12.2025

Kunnanhallitus

§ 126

15.06.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa elinvoimakehittäjän yhdessä teknisten palveluiden kanssa valmistelemaan kuvauskohdetta ja sen rakennelmia hyödyntäen ulkopuolista hankerahoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että elinvoimakehittäjä Sami Rasimus oli läsnä kokouksessa asiakohdan esittelyn aikana kello 16.35–17.01.

Asiakohdan jälkeen siirryttiin asiakohtaan 120.

Valtuustoaloite 18.5.2026 / Anu Narinen ja Keskustan ja KDn valtuustoryhmä: Ompelukoneen ja saumurin hankinta kirjastoon

Kh 15.06.2026 § 127
87/00.01.03.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunnan kirjastoon hankitaan ompelukone ja saumuri kuntalaisten käyttöön pientä korvausta vastaan.

Aloitteen mukaan monilla kuntalaisilla on tarvetta tekstiilien ja vaatteiden pieniin korjauksiin, mutta oman ompelukoneen hankinta ei ole satunnaisen käytön vuoksi taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

Aloitteessa tuodaan esiin, että kirjaston tarjoama ompelumahdollisuus:

- tukisi kuntalaisten omatoimisuutta
- edistäisi kestäväää kulutusta ja kiertotaloutta
- vähentäisi käyttökelpoisten tekstiilien poisheittämistä
- pidentäisi tuotteiden käyttöikää.

Lisäksi esitetään, että käyttö voisi tapahtua ajanvarauksella ja laitteiden käytöstä perittäisiin pieni maksu ylläpitokustannusten kattamiseksi

Aloitteessa pyydetään kuntaa selvittämään hankinnan kustannukset ja toteutusmahdollisuudet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston 18.5.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kh 15.06.2026 § 128
63/00.01.01.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kuntalain 96 § 1 momentin mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.5.2026 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 16 Vuoden 2025 arviointikertomus

§ 17 Tilinpäätös 2025

§ 18 Henkilöstökertomus 2025

§ 19 Etelä-Karjala kasvattaa yhdessä – malli lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tueksi

§ 20 Kokousaikataulu syksy 2026 / kunnanhallitus ja -valtuusto

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 18.5.2026 pitämän kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lain tai asetuksen vastaisia eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 15.06.2026 § 129

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 20.5.–9.6.2026.

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 15.06.2026 § 130

Ekhva, aluehallituksen 18.5.2026 pöytäkirjanote §125, Etelä-Karjalan kuntien ja hyvinvointialueen sopimus lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden hyvinvoinnista

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 1.6.2026 kokouksesta

Etelä-Karjalan jätelautakunta 21.5.2025, pöytäkirja

Imatran seudun ympäristölautakunta 19.5.2026, pöytäkirja

Kuntaliiton Ohje 5.6.2026 kunnalle vaaratilanteen vaikutuksista toimintaan Kuntaliitto.fi

Sisäministeriön kirje 4.6.2026, Suositus kuntien varautumisesta normaaliolojen drooniuuhka-tilanteessa VN 17542 2026

Meidän IT ja Talous Oy yhtiökokous 19.5.2026 kokousasiakirjat

Vammaisneuvosto 28.5.2026, Pöytäkirja

Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta 21.5.2026, Pöytäkirja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 15.06.2026 § 131

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116, § 117, § 118, § 120, § 121, § 122, § 123, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 119, § 124**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.