

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 29.09.2026 klo 16:00 - 19:47

Paikka Kunnanvirasto, kunnanvaltuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 72	UNICEFin lapsiystävällinen kunta -mallin tilannekatsaus	5
§ 73	Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026 - 2029	6
§ 74	Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2026 - 2027	7
§ 75	Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2026 - 2027	8
§ 76	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 77	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	10
§ 78	Muut esille tulevat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vento Miikka Kiljunen Sanni Hammarén Lauri Hänninen Heini Närvänen Aila Sjöblom Klaus Uimonen Tuula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen jäsen jäsen	
Poissa	Frosti-Vänskä Piia Valkonen Jouni		
Muu	Niiranen Jari Puustjärvi Aleks Kupiainen Sirpa Kotiranta Jesse Äijö Virpi	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja päivähoidonohjaaja, Unicef - koordinaattori hyvinvointiluotsi pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	Teamsillä klo 16.13- 19.47 läsnä §:t 70-72 klo 16.00-17.00 läsnä §:t 70-73 klo 16.00-17.18

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Miikka Vento
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

70 - 78

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella

Lauri Hammarén
pöytäkirjantarkastaja

Aila Närvänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 30.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 29.09.2026 § 70

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 29.09.2026 § 71

Pöytäkirja tarkastetaan 30.9.2026 klo 12 mennessä ja asetetaan tarkastuksen jälkeen nähtäville Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteeseen: <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lauri Hammarén ja Jouni Valkonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Hammarén ja Aila Närvänen.

UNICEFin lapsiystävällinen kunta -mallin tilannekatsaus

Hpltk 29.09.2026 § 72

92/00.01.03.01/2024

Valmistelija

Sirpa Kupiainen, päivähoitohjaaja,
Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaattori
puh. 044 4491 277
sirpa.kupiainen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnanhallitus päätti 20.12.2022 § 278, että kunta hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Kunta sai kandidaatin aseman vuonna 2025. Kuullaan tilannekatsaus mallin etenemisestä ja käsitellään toiminnan seuraavat vaiheet.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jari Niiranen saapui (Teams) kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana klo 16.13.

Sirpa Kupiainen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 17.00.

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026 - 2029

Hpltk 29.09.2026 § 73
170/12.00.00/2026

Valmistelija

Hyvinvointiluotsi Jesse Kotiranta
puh. 044 4491 261
jesse.kotiranta@ruokolahti.fi

Hyvinvointisuunnitelma laaditaan aina valtuustokaudeksi ja sen toteutumista seurataan vuosittain. Kuntien hyvinvointisuunnitelma ja -kertomukset ovat lakisääteisiä ja ne tulee ottaa huomioon päätöksenteossa ja toimialojen toimenpideohjelmissa.

Liitteenä on valtuustokauden 2026 - 2029 hyvinvointisuunnitelma, joka pohjautuu alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan, kunnan strategiaan ja niiden painopisteisiin. Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmassa olemme sitoutuneet maakunnan yhteisiin kärkiohjelmiin, jotka ovat sopuisa, sutjakka ja ikäystävällinen. Jokaisella kärkiohjelmalla on omat tavoitteensa, minkä lisäksi kaikilla ohjelmilla on yhteisiä tavoitteita. Maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman visiona on Suomen hyvinvoivin väestö vuonna 2030.

Ruokolahden hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus laaditaan kunnan hyvinvointitiimissä, jossa on edustettuna jokaisen toimialan edustajat.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy laajan hyvinvointisuunnitelman 2026 - 2029 ja päättää lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jesse Kotiranta poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 17.18.

Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2026 - 2027

Hpltk 29.09.2026 § 74
147/12.00.02/2026

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- 1) opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- 2) opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta,
- 3) työajoista,
- 4) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä
- 5) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 25 §:n (rehtorin ratkaisulta 3. kohta) mukaan rehtori laatii opettajakunnan kanssa koulunsa vuosisuunnitelman.

Hallintosäännön 24 §:n 1. kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää perusopetuksen vuosisuunnitelmasta. Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2026 - 2027 on jaettu lautakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy perusopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026 - 2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2026 - 2027

Hpltk 29.09.2026 § 75

147/12.00.02/2026

Valmistelija

Apulaisrehtori Anu Pohjamo
puh. 044 4491 379
anu.pohjamo@ruokolahti.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma on jaettu lautakunnalle
esityslistan mukana.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan
vuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2026 - 2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiakohdan käsittelyn jälkeen pidettiin tekninen tauko klo 17.56-18.01.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 76

29.09.2026

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 29.09.2026 § 76

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Elinvoimaohjelma 2026-2029 tulossa valtuustokäsittelyyn
- Kesätoiminta lapsille
- Ruokolahden nuorisovaltuuston aloite 28.9.2026 oleskelutilasta
- Hyvinvointipalvelujen taloustilanne
- Talousarvion 2027 suunnittelu ja sen yleisiä reunaehdoja

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 29.09.2026 § 77

49/00.03.01/2026

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 20.8.-22.9.2026
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 78

29.09.2026

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 29.09.2026 § 78

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Seuraava kokous on sovittu pidettäväksi 15.10.2026 klo 12.00 kunnanhallituksen huoneessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 74, § 75**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.