Kunnanhallitus

Aika 02.11.2026 klo 15:00 - 19:12

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 193	Kokouksen avaus	3
§ 194	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 195	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 196	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 197	Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029	7
§ 198	Tuloveroprosentti vuodelle 2027	9
§ 199	Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027	9
§ 200	Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028–2029 / I käsittely	11
§ 201	Yhteistyösopimuksen jatkaminen / Etelä-Karjalan matkailuyhtiö goSaimaa	14
§ 202	Imatran seudun Kehitysyhtiö Oy:n palvelut vuodelle 2027	15
§ 203	Osallistuminen Imatran seudun sijoittumismyynnin kehittämishankkeeseen / SEFIC-hanke	16
§ 204	Kokousaikataulu kevät 2027 / kunnanhallitus ja -valtuusto	18
§ 205	Valtuustoaloite 5.10.2026 / Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteydenpidon pelisääntöjen laatiminen	19
§ 206	Valtuustoaloite 5.10.2026 / Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Ydinalueiden kokoustilojen kartoittaminen ja tarjoaminen käyttöön	21
§ 207	Valtuustoaloite 5.10.2026 / Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Kuntosalin laitteiston säännöllinen tarkastus ja kunnossapito	22
§ 208	Valtuustoaloite 18.5.2026 / Anu Narinen ja Keskustan ja KDn valtuustoryhmä: Ompelukoneen ja saumurin hankinta kirjastoon	23
§ 209	Itsenäisyyspäivän 6.12.2026 seppeleenlaskijat	25
§ 210	Kunnanvaltuuston 5.10.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja toimeenpano	26
§ 211	Viranhaltijapäätökset, kh	27
§ 212	Ilmoitusasiat	28
§ 213	Muut esille tulevat asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Heli	puheenjohtaja	
	Sikiö Arto	I varapuheenjohtaja	
	Niiranen Jari	II varapuheenjohtaja	Teamsillä
	Henttonen Mirja	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	Teamsillä § 193-195, läsnä 196-203
	Tella Esko	jäsen	
Poissa	Raijas Tomi		
Muu	Ijäs Esko	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Kärki Timo	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	läsnä § 196-214
	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	hallintojohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	
	Puustjärvi Aleksi	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	
	Myyryläinen Sari	asumispalvelupäällikkö	läsnä § 193-196
	Ikävalko Mikko	kutsuttu asiantuntija	läsnä § 193-196

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti VismaSign -järjestelmässä.

Allekirjoitukset

Heli Virtanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

193 - 213

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 3.11.2026

Mirja Henttonen
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Kyyrö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa https://ruokolahti.fi/paatokset 04.11.2026

Kokouksen avaus

Kh 02.11.2026 § 193

Puheenjohtaja Heli Virtanen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 02.11.2026 § 194

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, teknistenpalvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle ja asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläiselle sekä Saimaa Geopark:n puistonjohtaja Mikko Ikävalkolle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 02.11.2026 § 195

Tarkastusvuorossa ovat Mirja Henttonen ja Heidi Kyyrö.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.11.2026 ja asetetaan nähtäville 4.11.2026 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa: https://ruokolahti.fi/paatokset

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Henttonen ja Heidi Kyyrö.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 02.11.2026 § 196

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- talouskatsaus
- yrityskehitysasioita
- muut asiat

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Mikko Ikävalko (puistonjohtaja, Saimaa UNESCO Global Geopark) oli läsnä kokouksessa kello 15.00-15.29 kertomassa Saimaa Geoparkin ajankohtaisista asioista.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Timo Kärki saapui kokoukseen asiakohdan alussa kello 15.02.

Merkittiin, että Toni Ovaska siirtyi etäyhteydeltä kokoustilaan paikalle kello 15.12.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen poistui kokouksesta asiakohdan aikana kello 16.18.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 73 29.09.2026
Kunnanhallitus § 197 02.11.2026

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

Hpltk 29.09.2026 § 73

Valmistelija
Hyvinvointiluotsi Jesse Kotiranta
puh. 044 4491 261
jesse.kotiranta@ruokolahti.fi

Hyvinvointisuunnitelma laaditaan aina valtuustokaudeksi ja sen toteutumista seurataan vuosittain. Kuntien hyvinvointisuunnitelma ja -kertomukset ovat lakisääteisiä ja ne tulee ottaa huomioon päätöksenteossa ja toimialojen toimenpideohjelmissa.

Liitteenä on valtuustokauden 2026–2029 hyvinvointisuunnitelma, joka pohjautuu alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan, kunnan strategiaan ja niiden painopisteisiin. Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmassa olemme sitoutuneet maakunnan yhteisiin kärkiohjelmiin, jotka ovat sopuisa, sutjakka ja ikäystävällinen. Jokaisella kärkiohjelmalla on omat tavoitteensa, minkä lisäksi kaikilla ohjelmilla on yhteisiä tavoitteita. Maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman visiona on Suomen hyvinvoivin väestö vuonna 2030.

Ruokolahden hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus laaditaan kunnan hyvinvointitiimissä, jossa on edustettuna jokaisen toimialan edustajat.

Esittelijä
Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus
Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy laajan hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 ja päättää lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös
Hyväksyttiin.

Jesse Kotiranta poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 17.18.

Kh 02.11.2026 § 197
170/12.00.00/2026

Valmistelija
Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan liitteenä laaja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029.

Esittelijä
Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus
Kunnanhallitus hyväksyy laajan hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 ja päättää lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tuloveroprosentti vuodelle 2027

Kh 02.11.2026 § 198
179/02.03.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015) 111§:n valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista ja muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentti Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Vuoden 2027 tuloveroprosentti on siten ilmoitettava Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026. Tuloveroprosentti ilmoitetaan prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Ruokolahden tuloveroprosentti vuonna 2026 oli 8,6 %. Talousarvion valmistelussa on käytetty samaa tuloveroprosenttia (8,6 %).

Kunnan toimintatuottojen arvioidaan olevan vuonna 2027 noin 400 000 euroa vähemmän verrattuna vuoden 2026 talousarvioon. Alustavassa talousarviovalmistelussa toimintakulujen määrä on 540 000 euroa suurempi verrattuna vuoden 2026 talousarvioon, johtuen siitä, että rakennusten purkukustannuksiin vuodelle 2027 on varattu noin 800 000 euroa. Ilman kertaluontoisia purkukustannuksia, toimintakulut olisivat 260 000 euroa pienemmät verrattuna vuoden 2026 talousarvioon.

Veroprosentin pysyessä nykyisellään (8,6 %), tuloverojen arvioidaan ennusteiden mukaan suurentuvan 209 000 euroa verrattuna vuoden 2026 talousarvioon.

Kokonaisuudessaan verotulojen ennustetaan kasvavan vuodelle 2027 636 000 euroa verrattuna vuoden 2026 talousarvioon.

Valtionosuudet pienenevät vuodelle 2027 noin 480 000 euroa verrattuna vuoden 2026 talousarvioon.

Vuoden 2027 talousarvio on lähtöarvoilla 1,8 miljoonaa euroa alijäämäinen. Talousarvioon sisältyy purkukustannusten (n. 800 000 euroa) lisäksi purettavien rakennusten alaskirjauksia noin 450 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 8,6 % (nykyinen).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027

Kh 02.11.2026 § 199
180/02.03.02.00/2026

Valmistelija hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2027 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30–2,00 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 %

Ruokolahden kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2026 ovat olleet:

rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	0,93 %
maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %
vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	0,50 %
muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	1,10 %
voimalaitosten kiinteistöveroprosentti	1,50 %
yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti	0,00 %

Kiinteistöverolain 12 a §:n mukaan kunnanvaltuusto voi määrätä asuntotarkoitukseen kaavoitetulle rakentamattomalle rakennuspaikalle erillisen kiinteistöveroprosentin. Jos erillinen veroprosentti määrätään, sen on oltava vähintään 2,00 ja enintään 6,00 prosenttia. Korkeampaa kiinteistöveroprosenttia ei sovelleta loma-asutusta varten kaavoitettuun rakennuspaikkaan. Ruokolahden kunnassa rakentamattomalle rakennuspaikalle ei ole määrätty erillistä kiinteistöveroprosenttia.

Vuoden 2027 talousarvioesitykseen ei sisälly muutosesityksiä kiinteistöveroihin.

Esityslistan oheismateriaalina on Kuntaliiton kiinteistöverotulokehikko syyskuulta 2026. Sen mukaan Ruokolahden kunnan kiinteistöverotulojen arvioidaan olevan vuonna 2027 noin 2,172 miljoonaa euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto määrää Ruokolahden kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 seuraavasti:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,50 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,10 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattomalle rakennuspaikalle ei määrätä veroprosenttia.

Päätös Hyväksyttiin.

Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028–2029 / I käsittely

Kh 02.11.2026 § 200
133/02.02.00/2026

Valmistelija hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015, 110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Toimintatuotot

Toimintatuotot (ulkoiset) ovat noin 3,6 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2026 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 400 000 euroa (-10,4 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa eniten kunnan vuokratuottojen pieneminen sekä myyntituottojen pieneminen puun myynnin osalta.

Toimintakulut

Palkoissa on varauduttu noin 3 % prosentin nousuun huhtikuussa 2027. Palkat korottuvat 1.4.2027 yleiskorotuksella 2 prosenttia ja järjestelyerillä 0,8 prosenttia.

Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,8 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,6 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 8,4 miljoonaa euroa, joka on 3,5 prosenttia (290 000 €) enemmän kuin vuoden 2026 talousarvion henkilöstökulut.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 5,2 miljoonaa euroa. Tämä on 640 000 euroa (14 %) enemmän verrattuna vuoden 2026 talousarvioon. Palvelujen ostoihin sisältyy kunnan maksuosuus Etelä-Karjalan työllisyysalueelle (473 000 €) sekä rakennusten purkukustannuksia vuodelle 2027 noin 800 000 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat talousarviossa yhteensä 1,6 miljoonaa euroa, joka on 380 000 euroa (-19 %) vähemmän kuin vuoden 2026 talousarviossa.

Avustuksiin on varattu 980 000 euroa. Tämä sisältää myös kunnan työttömyystukien maksuosuuksiin varatut määrärahat (640 000 €).

Muut toimintakulut on varattu 470 000 euroa, joka on 14 000 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2026.

Toimintakulut ovat yhteensä 16,7 miljoonaa euroa, joka on 540 000 € (3,3 %) enemmän kuin vuoden 2026 talousarviossa.

Toimintakate

Toimintakate on -13 069 619 € (= toimintatuotot 3 595 870 € - toimintakulut 16 692 489 €).

Verotulot ja valtionosuudet

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2027 yhteensä 14,3 miljoonaa euroa, mikä on noin 150 000 euroa enemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2026 veroprosentteihin.

Verotulojen on arvioitu olevan 13,5 miljoonaa euroa vuonna 2027, joka on 636 000 euroa suurempi kuin vuoden 2026 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 780 000 euroa, joka on 480 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2026.

Verotulot on arvioitu nykyisellä tuloveroprosentilla (8,6).

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos talousarvion laadinnan lähtöarvoilla on -1 909 496 euroa ja varausten purkamisen jälkeen -1 801 164 euroa alijäämäinen. Vuosikate on 556 589 euroa ja poistot ovat -2 466 185 euroa.

Poistot sisältävät noin 450 000 euroa purettavien rakennusten alaskirjauksia.

Investoinnit

Vuoden 2026 investointeihin on varattu noin 823 000 euroa.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina talousarvio- ja taloussuunnitelmakirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus käsittelee esityslistan oheismateriaalina olevan vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029 ja antaa mahdolliset lisäohjeet jatkovalmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus käsittelee talousarviota seuraavan kerran kokouksessaan 7.12.2026, jolloin tehdään esitys talousarvion hyväksymisestä valtuustolle.

Yhteistyösopimuksen jatkaminen / Etelä-Karjalan matkailuyhtiö goSaimaa

Kh 02.11.2026 § 201
183/14.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnalla on goSaimaa Oy:n kanssa toistaiseksi voimassa oleva yhteistyösopimus osallistumisesta Etelä-Karjalan matkailun yhteismarkkinointiin. Sopimus jatkuu automaattisesti vuosi kerrallaan, ja seuraavan vuoden sopimus voidaan irtisanoa viimeistään lokakuun viimeiseen päivään mennessä.

Yhteistyösopimuksen tavoitteena on Etelä-Karjalan matkailualueen tunnettuuden, matkailijamäärien ja matkailutulon kasvattaminen. Sopimukseen kuuluva palvelupaketti sisältää näkyvyyttä goSaimaan verkkosivuilla, matkailuesitteissä ja sosiaalisen median kanavissa sekä vuosittaisen matkailun kehittämistilaisuuden ja esitejakelua Matkamessuilla.

Sopimuksen vuosihinta on 5 500 euroa (alv 0 %), johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja jatkuu automaattisesti vuosi kerrallaan. Sopimus voidaan irtisanoa seuraavan vuoden osalta lokakuun loppuun mennessä kahden kuukauden irtisanomisajalla.

goSaimaa Oy on Etelä-Karjalan kuntien ja matkailuyritysten perustama matkailumarkkinointiyhtiö, joka vastaa maakunnan yhteismarkkinoinnista ja alueen matkailun tunnettuuden kehittämisestä. Yhteistyön jatkaminen tukee Ruokolahden matkailuelinkeinon näkyvyyttä sekä kunnan vetovoiman vahvistamista osana Saimaan matkailualuetta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jatkaa yhteistyötä goSaimaa Oy:n kanssa vuonna 2027 voimassa olevan yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin. Sopimus on voimassa 1.1.-31.12.2027.

Imatran seudun Kehitysyhtiö Oy:n palvelut vuodelle 2027

Kh 02.11.2026 § 202
184/14.01.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta hankkii Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:ltä (KEHY) yritysneuvonta- ja elinkeinopalveluja. Palvelujen hankinta perustuu kunnan ja yhtiön väliseen sopimussuhteeseen. Palvelujen vuosihinta on viime vuosina vahvistettu seuraavaa vuotta varten. Vuonna 2026 palvelujen hinta on 57 000 euroa.

KEHY on toimittanut kunnalle ehdotuksen uudeksi yritys- ja elinvoimapalvelujen palvelusopimukseksi vuodelle 2027. Sopimusluonnoksessa palvelukokonaisuutta on tarkennettu ja osin laajennettu nykyiseen verrattuna. Uudesta palvelukokonaisuudesta ja sen hinnasta ei ole saavutettu yhteistä näkemystä.

Kunnan ja KEHYn välillä on tämän johdosta keskusteltu siitä, että vuonna 2027 palvelujen hankintaa jatketaan nykyisen palvelukokonaisuuden ja nykyisen 57 000 euron vuosihinnan mukaisesti. Vuoden 2027 aikana on tarkoitus arvioida yhteistyössä palvelujen sisältöä, kunnan ja KEHYn välistä työnjakoa sekä palvelujen järjestämistä jatkossa. Samalla jatketaan KEHYn omistusjärjestelyä koskevaa valmistelua.

Vuoden 2027 talousarvioesityksessä elinkeinojen kehittämispalvelujen hankintaan KEHYltä on varattu 57 000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vahvistaa Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:ltä hankittavien yritys- ja elinvoimapalvelujen hinnaksi vuodelle 2027 yhteensä enintään 57 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin.

Osallistuminen Imatran seudun sijoittumismyynnin kehittämishankkeeseen / SEFIC-hanke

Kh 02.11.2026 § 203
185/14.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy osallistuu osatoteuttajana Itäisen Suomen yhteiseen SEFIC-hankkeeseen (Strengthening Eastern Finland Investment Capability). Tavoitteena on vahvistaa Itäisen Suomen investointikyvykkyyttä ja edistää erityisesti kansainvälisten investointien sijoittumista alueelle. Hanke toteutetaan Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpanoon kohdennettavalla IP AKKE -rahoituksella. Hankkeen rahoittavana viranomaisena toimii Etelä-Karjalan liitto. Hankkeen toteutusaika on 1.11.2026–30.10.2029.

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:n osahankkeessa kehitetään Imatran seudun Invest in -toimintaa ja sijoittumismyyntiä yhteistyössä alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Toimenpiteet kohdistuvat muun muassa investointikohteiden tunnistamiseen ja kehittämiseen, investoreiden tavoittamiseen, investointiliidien hankintaan ja käsittelyyn sekä investointiprosessien edistämiseen. Samalla vahvistetaan alueen valmiuksia hyödyntää mahdollista erityistalousaluekokeilua.

Yhteisen sijoittumismyynnin palvelun kohdealueeseen kuuluvat Imatra, Ruokolahti, Rautjärvi ja Parikkala. Tavoitteena on muodostaa kunnille yhteinen toimintamalli, jossa kuntien investointikohteet ja niitä koskevat tiedot kytketään osaksi seudullista sijoittumismyyntiä ja investoreille tarjottavaa palvelupolkua. Ruokolahden osalta hankkeessa voidaan hyödyntää erityisesti Puntalan alueen ja muiden soveltuvien yritys- ja investointikohteiden kehittämistä ja markkinointia.

Hanke tukee Ruokolahden kunnan elinvoiman ja yritystoiminnan edellytysten vahvistamista sekä seudullisen yhteistyön kehittämistä. Hankkeen avulla kunta saa käyttöönsä omaa organisaatiota laajemmat resurssit investointikohteiden valmisteluun, sijoittumismyyntiin ja kansallisten sekä kansainvälisten verkostojen hyödyntämiseen.

Ruokolahden kunnan rahoitusosuudeksi on esitetty enintään 4 600 euroa vuodessa eli enintään 13 800 euroa koko hankekaudelta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta osallistuu SEFIC-hankkeeseen ja sitoutuu hankkeeseen enintään 13 800 euron rahoitusosuudella koko hankekaudelta (4600 euroa/vuosi). Rahoitusosuus maksetaan vuoden 2026 aikana elinkeinoelämän kehittämiseen varatuista määrärahoista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn jälkeen kello

18.13-18.19.

Merkittiin, että Toni Ovaska poistui kokouksesta asiakohdan jälkeen kello 18.13.

Kokousaikataulu kevät 2027 / kunnanhallitus ja -valtuusto

Kh 02.11.2026 § 204
178/00.01.01.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja valtuuston alkuvuoden 2027 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset maanantaisin kello 15.00
18.1.2027
1.2.2027
15.2.2027
8.3.2027
22.3.2027 kello 10
5.4.2027
19.4.2027
3.5.2027
17.5.2027
31.5.2027
21.6.2027

Valtuuston kokoukset maanantaisin kello 17
8.2.2027
22.3.2027
24.5.2027

Valtuustoseminaarit
23.2.2027
20.4.2027

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun alkuvuodeksi 2027 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite 5.10.2026 / Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteydenpidon pelisääntöjen laatiminen

Kh 02.11.2026 § 205
87/00.01.03.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä ovat jättäneet valtuuston kokouksessa 5.10.2026 valtuustoaloitteen: Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välisen yhteydenpidon pelisääntöjen laatiminen Ruokolahden kuntaan.

Aloitteessa esitetään, että kunnanhallitus valmistelee Ruokolahden kunnalle kirjalliset yhteydenpidon pelisäännöt luottamushenkilöiden, valtuustoryhmien, toimielinten puheenjohtajien, kunnan johdon, viranhaltijoiden ja työntekijöiden välille. Pelisääntöjen tavoitteena on turvata samanaikaisesti luottamushenkilöiden tiedonsaanti, poliittinen keskustelu ja demokraattinen vaikuttaminen sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden työrauha, valmistelun riippumattomuus, hyvä hallinto ja asiallinen kohtelu.

Aloitteessa esitetään, että kunnanhallitus käynnistää valmistelun, jossa määritellään yhteiset menettelytavat ainakin seuraaviin asioihin:

- luottamushenkilöiden ja valtuustoryhmien tietopyyntöjen käsittelykanava, vastuuhenkilö ja tavoiteaika;
- tavallisen tiedustelun, virallisen tietopyynnön, selvityspyynnön ja poliittisen valmistelupyynnön erottaminen;
- periaate siitä, milloin yhteydenpito voidaan hoitaa suoraan viranhaltijan kanssa ja milloin se ohjataan kunnanjohtajan, hallintojohtajan, toimialajohtajan, esihenkilön tai toimielimen puheenjohtajan kautta;
- linjaus, ettei viranhaltijalle tai työntekijälle anneta suoria työnjohdollisia määräyksiä, tehtäväpyyntöjä, määräaikoja tai ratkaisun sisältöön liittyvää painostusta ohi toimielin- ja esihenkilörakenteen;
- menettelyt, joilla huoli valmistelusta, palvelutasosta, resurssien riittävyydestä tai hallinnon toimivuudesta voidaan nostaa esiin ilman henkilöön kohdistuvaa painetta;
- henkilöstöasioita, salassa pidettäviä tietoja, tietosuojaa ja keskeneräistä valmistelua koskevat käytännöt;
- toimielinten puheenjohtajien, kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan roolit epäselvien tai kuormittavien yhteydenpitotilanteiden käsittelyssä;
- perehdytys valtuutetuille, varavaltuutetuille, toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille sekä pelisääntöjen seuranta esimerkiksi vuosittain kunnanhallituksessa.

Aloitteessa esitetään, että kunnanhallitus valmistelee pelisäännöt yhteistyössä valtuustoryhmien puheenjohtajien, valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kunnanjohtajan, hallintojohtajan, toimialajohdon sekä henkilöstön edustajien kanssa.

Pelisäännöt esitetään tuotavaksi valtuustolle tiedoksi ja tarvittaessa hyväksyttäväksi viimeistään 31.12.2026. Aloitteessa todetaan, ettei aloite kohdistu yksittäiseen henkilöön tai yksittäiseen tilanteeseen, vaan sillä pyritään vahvistamaan Ruokolahden kunnan hyvää hallintoa, toimivaa päätöksentekokulttuuria ja koko organisaation työrauhaa.

Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite 5.10.2026 / Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Ydinalueiden kokoustilojen kartoittaminen ja tarjoaminen käyttöön

Kh 02.11.2026 § 206
87/00.01.03.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Heidi Kyyrö ja Ruokolahden sosialidemokraattien valtuustoryhmä ovat jättäneet valtuuston kokouksessa 5.10.2026 valtuustoaloitteen ydinalueiden kokoustilojen kartoittamisesta ja tarjoamisesta käyttöön. Aloitteessa esitetään erityisesti Rasilan ja sen lähialueiden kokoustilojen kartoittamista sekä niitä koskevan tiedon kokoamista ja tarjoamista yhdistysten käyttöön.

Aloitteessa todetaan, että Ruokolahdella aktiivisesti toimivilla yhdistyksillä on tarvetta helposti saavutettaville ja käytettäville kokoustiloille erityisesti Rasilassa ja sen lähialueella. Kunnan verkkosivuilla on jo kokous- ja juhlatilojen listaus, mutta aloitteen mukaan Rasilan lähialueen tilat ovat siinä puutteellisesti edustettuina. Kartoituksella voitaisiin myös edistää kunnan omien tilojen käyttöä ja tukea esimerkiksi keskustaajamassa toimivien senioriyhdistysten toimintaa. Kartoituksessa tulisi huomioida tilojen saatavuus eri vuorokaudenaikoina.

Lisäksi aloitteessa esitetään, että kartoitetuista tiloista, niiden käyttömahdollisuuksista ja käyttöehdoista tiedotetaan selkeästi ja laajasti. Myös tilojen varausjärjestelmän toivotaan olevan mahdollisimman selkeä ja helppokäyttöinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakunnalle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite 5.10.2026 / Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Kuntosalin laitteiston säännöllinen tarkastus ja kunnossapito

Kh 02.11.2026 § 207
87/00.01.03.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä ovat jättäneet valtuuston kokouksessa 5.10.2026 valtuustoaloitteen Rasilan liikuntahallin kuntosalin laitteiston säännöllisestä tarkastuksesta ja kunnossapidosta. Aloitteessa esitetään, että liikuntapaikan hoitajat tarkastaisivat kuntosalilaitteet säännöllisesti, esimerkiksi kolmen viikon välein, ja että yleisimmin rikkoutuvia varaosia hankittaisiin valmiiksi varastoon.

Aloitteessa todetaan, että kuntosalin käyttöaste on korkea ja että laitteiden korjauksissa on viime aikoina esiintynyt pitkiä viiveitä. Laitteiden vioista ilmoitetaan nykyisin kuntosalilla olevan palautevihkon kautta, mutta tiedonkulussa ja huoltoprosessissa on havaittu puutteita. Aloitteessa nostetaan esiin esimerkki pitkään rikkoutuneena olleesta alataljasta. Huoltojen viivästymisen syiksi mainitaan muun muassa varaosien saatavuus sekä tiedon välittyminen käyttäjiltä laitteiden huollosta vastaaville tahoille.

Aloitteessa esitetään, että liikuntapaikan hoitajat kävisivät laitteet läpi säännöllisesti, esimerkiksi kolmen viikon välein. Lisäksi esitetään yleisimmin rikkoutuvien varaosien, kuten ketjujen, nauhojen ja kahvojen, hankkimista valmiiksi varastoon huoltojen nopeuttamiseksi ja kustannustehokkuuden parantamiseksi. Varaosien osalta esitetään myös aktiivista yhteistyötä naapurikuntien salien ja saliyrittäjien kanssa. Aloitteen tavoitteena on ylläpitää Rasilan kuntosalin hyviä käyttömahdollisuuksia ja kuntalaisten hyvinvointia tukevia liikuntamahdollisuuksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen toimialan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 127	15.06.2026
Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 82	15.10.2026
Kunnanhallitus	§ 208	02.11.2026

Valtuustoaloite 18.5.2026 / Anu Narinen ja Keskustan ja KDn valtuustoryhmä: Ompelukoneen ja saumurin hankinta kirjastoon

Kh 15.06.2026 § 127

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunnan kirjastoon hankitaan ompelukone ja saumuri kuntalaisten käyttöön pientä korvausta vastaan.

Aloitteen mukaan monilla kuntalaisilla on tarvetta tekstiilien ja vaatteiden pieniin korjauksiin, mutta oman ompelukoneen hankinta ei ole satunnaisen käytön vuoksi taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

Aloitteessa tuodaan esiin, että kirjaston tarjoama ompelumahdollisuus:

- tukisi kuntalaisten omatoimisuutta
- edistäisi kestävää kulutusta ja kiertotaloutta
- vähentäisi käyttökelpoisten tekstiilien poisheittämistä
- pidentäisi tuotteiden käyttöikää.

Lisäksi esitetään, että käyttö voisi tapahtua ajanvarauksella ja laitteiden käytöstä perittäisiin pieni maksu ylläpitokustannusten kattamiseksi

Aloitteessa pyydetään kuntaa selvittämään hankinnan kustannukset ja toteutusmahdollisuudet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointipalvelujen lautakuntaan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hpltk 15.10.2026 § 82

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään ompelukoneen ja saumurin hankkimista kuntalaisten käyttöön. Aloitteen tavoitteet kuntalaisten omatoimisuuden, kestävän kulutuksen ja kiertotalouden edistämisestä ovat kannatettavia.

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalveluissa on selvitetty aloitteeseen liittyviä tilakysymyksiä. Kirjastolla ei tällä hetkellä ole vapaata tilaa mainitun palvelun aloittamiseen. Toiminta voidaan käynnistää Elvinkulman olohuoneessa syyskauden aikana, jossa on olemassa oleva palveluun sopiva laitteisto sekä henkilöstöresurssi.

Kunnanhallitus § 127 15.06.2026
Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 82 15.10.2026
Kunnanhallitus § 208 02.11.2026

Ompelukoneen ja saumurin käytön varaus järjestetään puhelinajanvarauksella. Kunta tiedottaa palvelun alkaessa asiasta myös tiedotuskanavillaan. Tilakysymyksiä voidaan tarkastella uudelleen myöhemmin.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen perusteella tehdyt toimenpiteet sekä aloitteesta annetun lausunnon ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 02.11.2026 § 208
87/00.01.03.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointipalvelujen lautakunnan valtuustoaloitteeseen antaman vastauksen ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Itsenäisyyspäivän 6.12.2026 seppeleenlaskijat

Kh 02.11.2026 § 209
73/00.04.02/2026

Valmistelija hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Itsenäisyyspäivää vietetään 6.12.2026. Päivän juhlallisuuksiin kuuluu seppeleen lasku sankarihaudoille.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää kaksi seppeleenlaskijaa 6.12.2026 vietettävään itsenäisyyspäivään.

Päätös Kunnanhallitus nimesi itsenäisyyspäivän seppeleenlaskijoiksi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Esko Ijäksen ja Mirja Henttosen.

Kunnanvaltuuston 5.10.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kh 02.11.2026 § 210
63/00.01.01.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kuntalain 96 § 1 momentin mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.10.2026 käsitellyt seuraavat asiat:

- 32 § Toimintaohjelma vuosille 2026–2029
- 33 § Valtuustoaloite 23.3.2026 / Kari Kattainen ja Kokoomuksen valtuustoryhmä: Ruokolahden työllisyyspolitiikan vaikuttavuusarviointi ja kehittämisohjelma 2026–2028
- 34 § Valtuustoaloite 24.8.2026 / Heidi Kyyrö ja SDP:n valtuustoryhmä: Rantaharjun autopaikkojen kartoitus
- 35 § Valtuustoaloite 24.8.2026 / Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä: Anteroisenmäen leikkipaikan parantaminen
- 36 § Valtuustoaloite 24.8.2026 / Miikka Vento ja Piia Frosti-Vänskä, Hilma-Liina Luumi, Kimmo Tiilikainen: Matkaparkki

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 5.10.2026 pitämän kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lain tai asetuksen vastaisia eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 02.11.2026 § 211

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 30.9.–27.10.2026.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 02.11.2026 § 212

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 19.10.2026

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 5.10.2026

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 13.10.2026 kokouksesta

Imatran seudun ympäristölautakunta 20.10.2026 -Pöytäkirja

Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta 15.10.2026-Pöytäkirja

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen 26.10.2026 allekirjoitettu päätös KAS 1383-2026 luonnonsuojelualueen perustamisesta, 700-482-13-2 Liisala

Vammaisneuvosto 8.10.2026 -Pöytäkirja

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 02.11.2026 § 213

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös Ei muita esille tulleita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 204, § 205, § 206, § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 201, § 202, § 203

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.